세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 교통행정과

부서: 교통행정과
정책: 선진교통행정 구현
단위: 양질의 교통행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통행정과	510,388	416,307	94,081
선진교통행정 구현	386,612	301,542	85,070
양질의 교통행정 서비스 제공	386,612	301,542	85,070
자동차 관련 민원서비스	144,682	134,818	9,864
201 일반운영비	126,082	116,218	9,864
01 사무관리비	29,767	29,767	0
1)일반수용비	29,767		
2)인쇄비(자동차등록 관련)	10,894		
3)민원처리양식(등록원부,등록증 등) 54,000원*8상자*12월*75%	3,888		
3)민원신청서식(자동차,건설기계,이륜차) 4,000원*4권*30종*12월*75%	4,320		
3)가입명령서(봉합용) 80,000원*0.5박스*12월*75%	360		
3)의무보험 홍보팜플렛 150원*10,000부*75%	1,125		
3)압류예고서(봉합용) 75,000원*0.5박스*12월*75%	338		
3)과태료 고지서(신고,수시,독촉분) 75,000원*0.5박스*12월*75%	338		
3)일반봉투 30원*10,000매*75%	225		
3)고지서발송용 창문봉투 40원*10,000매*75%	300		
2)인쇄비(자동차검사관련)	634		
3)정기검사관련 서식(경과, 명령서 등) 75,000원*1박스*4월*75%	225		
3)과태료 부과고지서(수시,신고,체납분) 75,000원*1박스*3월*75%	169		
3)일반봉투 30원*4,000매*75%	90		
3)고지서발송용 창봉투 40원*5,000매*75%	150		
2)사무용품비	15,200		
3)각종 고무인 및 접수인 50,000원*4회*75%	150		
3)복사용지(A4) 22,000원*6박스*12월*75%	1,188		
3)사무용백표지 35,000원*1박스*12월*75%	315		
3)행정용봉투(2호) 15.8원*5,000매*75%	60		
3)서류봉투 90원*500매*75%	34		
3)모사전송기 카트리지(FX-Ⅰ154) 119,570원*1대*25회*75%	2,242		
3)복사기 토너(IR-3035) 129,800원*1대*12회*75%	1,169		
3)레이저프린터 소모품	10,042		
4)토너LBP-4280K 192,500원*3대*9회*75%	3,899		
4)토너LBP-3300K 149,600원*1대*7회*75%	786		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 교통행정과

부서: 교통행정과
정책: 선진교통행정 구현
단위: 양질의 교통행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
4)토너LBP-6525K 246,400원*3대*6회*75%	3,327		
4)토너LBP-6680x 225,500원*2대*6회*75%	2,030		
2)기타 소모품	1,789		
3)천공기튜브 220,000원*2박스*75%	330		
3)천공기루버코인 25,300원*6박스*75%	114		
3)천공기드릴 39,600원*5개*75%	149		
3)인증기리본 495,000원*1.5박스*75%	557		
3)인증기감사테이프 264,000원*1박스	264		
3)번호판교체에 따른 장갑 및 마대 500,000원*75%	375		
2)자동차 무상점검 장비렌탈 및 홍보물 제작	1,250		
3)장비임대료 500,000원	500		
3)홍보물 제작 250,000원*3개	750		
02 공공운영비	96,315	86,451	9,864
1)공공요금및제세	91,575		
2)우편료(등록관련)	44,736		
3)자동차의무보험(가입명령,독촉,과태료부과예고,출석요구서 등)	44,736		
4)일반 380원*1,000건*12월	4,560		
4)등기 2,480원*1,350건*12월	40,176		
2)우편료(검사, 방치관련)	46,839		
3)방치차량 자진명령서 통지배달증명 2,480원*90건*12월	2,679		
3)과태료부과예고및부과통지(방치,말소 등) 2,480원*100건*12월	2,976		
3)자동차 종합검사	41,184		
4)일반(경과,체납독촉) 380원*1,200건*12월	5,472		
4)등기(경과,사전통지,부과,체납독촉) 2,480원*1,200건*12월	35,712		
1)시설장비유지비	800		
2)장비 유지비(파쇄기,천공기,봉합기 등) 200,000원*4대	800		
1)특사경업무지원프로그램 유지보수 245,000원*12월	2,940		
1)자동차번호판교체소 업무배상 책임보험료 500,000원*2명	1,000		
203 업무추진비	12,900	12,900	0
03 시책추진업무추진비	12,900	12,900	0
1)교통건설 업무추진 7,200,000원	7,200		
1)교통행정 업무추진 4,940,000원	4,940		
1)정비업소 유관기관 합동단속 업무추진 760,000원	760		
301 일반보전금	5,700	5,700	0

부서: 교통행정과
정책: 선진교통행정 구현
단위: 양질의 교통행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
12 기타보상금	5,700	5,700	0
1)자동차 무상점검 부품비	5,700		
2)보충오일류 6종 3,500,000원	3,500		
2)교환소모품(전구류 및 와이퍼류 등) 2,200,000원	2,200		
교통수요 관리	135,290	124,424	10,866
101 인건비	79,460	89,224	△9,764
04 기간제근로자등보수	79,460	89,224	△9,764
1)교통유발부담금 시설물조사 인력 인건비	49,662		
2)기본급 69,760원*4명*26일*5월	36,276		
2)생활임금 보전수당 422,958원*4명*5월	8,460		
2)보험료 부담금	4,926		
3)국민연금 44,736,000원*4.5%	2,014		
3)건강보험 44,736,000원*3.43%	1,535		
3)장기요양보험 44,736,000원*3.43%*11.52%	177		
3)고용보험 44,736,000원*1.65%	739		
3)산재보험 44,736,000원*1.03%	461		
1)기업체 수요관리 인력 인건비	29,798		
2)기본급 69,760원*2명*26일*6월	21,766		
2)생활임금 보전수당 422,958원*2명*6월	5,076		
2)보험료 부담금	2,956		
3)국민연금 26,842,000원*4.5%	1,208		
3)건강보험 26,842,000원*3.43%	921		
3)장기요양보험 26,842,000원*3.43%*11.52%	107		
3)고용보험 26,842,000원*1.65%	443		
3)산재보험 26,842,000원*1.03%	277		
201 일반운영비	32,980	32,350	630
01 사무관리비	18,600	19,470	△870
1)일반수용비	8,160		
2)전산용지	1,360		
3)고지서(교통유발) 70,000원*10박스*80%	560		
3)전산용지(수요관리) 1,000,000원*80%	800		
2)고지서발송용 창문봉투(교통유발 등) 40원*2종*10,000매*80%	640		
2)기업체 수요관리 참여 홍보물 제작(2종) 4,500,000원*80%	3,600		
2)기업체 수요관리 참여 책자 제작 2,000,000원*80%	1,600		
2)수요관리 사무용품 1,200,000원*80%	960		
1)운영수당	280		

부서: 교통행정과
정책: 선진교통행정 구현
단위: 양질의 교통행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)교통유발부담금경감심의위원회 참석수당 70,000원*4명*1회	280		
1)나눔카 전용주차면 표시 및 안내판 설치	10,160		
2)안내판 설치 1,210,000원*5개소	6,050		
2)도색철판 760,000원*1회	760		
2)도색(페인트) 670,000원*5개소	3,350		
02 공공운영비	14,380	12,880	1,500
1)공공요금및제세	14,380		
2)교통유발부담금부과우편료	8,580		
3)일반우편 380원*3,000건	1,140		
3)정기분(등기)및수시분 2,480원*3,000건	7,440		
2)수요관리참여 우편료	5,800		
3)등기(점검결과 통보 등) 2,480원*2,000건	4,960		
3)일반(수요관리 등 안내) 420원*2,000건	840		
203 업무추진비	2,850	2,850	0
03 시책추진업무추진비	2,850	2,850	0
1)기업체 수요관리 및 교통조사 업무추진 2,850,000원	2,850		
207 연구개발비	20,000	0	20,000
01 연구용역비	20,000	0	20,000
1)교통유발 과다시설물 교통영향 조사용역 20,000,000원	20,000		
교통시설물 관리	106,640	42,300	64,340
201 일반운영비	10,440	11,100	△660
01 사무관리비	10,440	11,100	△660
1)교통관련 도서 및 자료 구매 100,000원*4회	400		
1)서부광역철도 건설사업 홍보물등 구매 1,500,000원	1,500		
1)운영수당	8,540		
2)버스노선조정위원회 참석수당 70,000원*3명*2회	420		
2)교통안전정책심의위원회 참석수당 70,000원*4명*1회	280		
2)서부광역철도 위원회 참석수당 70,000원*28명*4회	7,840		
203 업무추진비	1,200	1,200	0
03 시책추진업무추진비	1,200	1,200	0
1)서부광역철도 위원회 운영 300,000원*4회	1,200		
401 시설비및부대비	95,000	30,000	65,000
01 시설비	95,000	30,000	65,000
1)도로표지 정비	95,000		

부서: 교통행정과
정책: 선진교통행정 구현
단위: 양질의 교통행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)파손 도로표지 정비 10,000,000원*1식	10,000		
2)도로표지시설물 도장 및 세척 50,000,000원*1식	50,000		
2)도로명표지 교체 35,000,000원*1식	35,000		
건전한 교통문화 정착	5,264	5,264	0
시민중심의 교통문화 형성	5,264	5,264	0
승용차 마일리지제 참여 활성화	5,264	5,264	0
201 일반운영비	5,264	5,264	0
01 사무관리비	5,264	5,264	0
1)승용차마일리지제 홍보	5,264		
2)홍보 입간판 및 배너 제작 36,000원*16개소*2회	1,152		
2)홍보 현수막 제작 및 설치 76,000원*16개소*2회	2,432		
2)홍보물 및 신청서 제작 1,680,000원	1,680		
행정운영경비(교통행정과)	118,512	109,501	9,011
인력운영비(교통행정과)	42,291	36,490	5,801
인력운영비	42,291	36,490	5,801
101 인건비	42,291	36,490	5,801
03 무기계약근로자보수	42,291	36,490	5,801
1)자동차의무보험 관리원 인건비	42,291		
2)기본급 2,003,000원*1명*12월	24,036		
2)급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
2)복리후생비 350,750원*1명*12월	4,209		
2)가족수당 (40,000원+60,000원)*12월	1,200		
2)생일축하격려 30,000원*1명	30		
2)명절(설,추석)격려 30,000원*1명*2회	60		
2)선택적복지비 1,800,000원*1명	1,800		
2)독감예방접종비 30,000원*1명	30		
2)보험료 부담금	3,427		
3)국민연금 31,125,000원*4.5%	1,401		
3)건강보험 31,125,000원*3.43%	1,068		
3)장기요양보험 31,125,000원*3.43%*11.52%	123		
3)고용보험 31,125,000원*1.65%	514		
3)산재보험 31,125,000원*1.03%	321		
2)퇴직금 적립 2,625,490원*1명	2,626		
2)연가보상비 2,593,750원/209시간*8시간*10일	993		
2)2019년도 퇴직금 미적립액 2,200,000원	2,200		
기본경비(교통행정과)	76,221	73,011	3,210

부서: 교통행정과
정책: 행정운영경비(교통행정과)
단위: 기본경비(교통행정과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	76,221	73,011	3,210
201 일반운영비	67,941	64,671	3,270
01 사무관리비	67,536	64,266	3,270
1)일반수용비	8,016		
2)기본사무용품비 20,000원*31명*75%	465		
2)신문구독료(교통건설국장실) 15,000원*1종*12월	180		
2)신문구독료(교통행정과) 15,000원*2종*12월	360		
2)사무용품비	1,071		
3)복사용지(A4) 22,000원*60상자*75%	990		
3)복사용지(B4) 31,600원*2상자*75%	48		
3)복사용지(A3) 21,400원*2상자*75%	33		
2)전산장비 임대료	5,940		
3)흑백 복합기 대여 275,000원*1대*12월	3,300		
3)컬러 복합기 대여 330,000원*1대*8월	2,640		
1)기본업무수행 특근급식비 8,000원*31명*20일*12월	59,520		
02 공공운영비	405	405	0
1)사무장비 유지보수	225		
2)모사전송기 유지보수 100,000원*75%	75		
2)복사기 유지보수 200,000원*75%	150		
1)유선방송 수신료 15,000원*1대*12월	180		
203 업무추진비	8,280	8,340	△60
01 기관운영업무추진비	3,300	3,300	0
1)기관운영업무추진비(국장) 3,300,000원*1명	3,300		
04 부서운영업무추진비	4,980	5,040	△60
1)부서운영업무추진비(교통행정과) 415,000원*12월	4,980		