세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족서비스 제공
단위: 민원서비스 향상 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	256,267	265,521	△9,254
	국 8,550		
	구 247,717		
고객만족서비스 제공	155,769	142,515	13,254
	국 8,550		
	구 147,219		
민원서비스 향상 지원	73,376	79,984	△6,608
	국 8,550		
	구 64,826		
민원편의 서비스 지원	53,728	54,682	△954
201 일반운영비	52,328	53,282	△954
01 사무관리비	7,680	6,080	1,600
○일반수용비	7,680		
- 민원인 편의용 소모품 구입 3,000,000원*80%	2,400		
- 무인민원발급기 소모품 구입 3,000,000원*80%	2,400		
- 민원용 도서 구입 600,000원*80%	480		
- 민원수수료 신용카드 납부 수수료 2,400,000원	2,400		
02 공공운영비	44,648	47,202	△2,554
○공공요금 및 제세	12,648		
- 무인민원발급기 인터넷 사용료 62,000원*17대*12월	12,648		
○시설장비 유지비	32,000		
- 무인민원발급기 유지보수 1,600,000원*20대	32,000		
203 업무추진비	1,400	1,400	0
03 시책추진업무추진비	1,400	1,400	0
○민원실운영 및 민원편의제공 시책업무추진 2,000,000원*70%	1,400		
민원업무 추진 지원	5,330	13,280	△7,950
201 일반운영비	4,320	4,320	0
01 사무관리비	4,320	4,320	0
○피복비	4,320		
- 민원실근무자 근무복 구입(기관공통)	4,320		
・추동복 160,000원*18인	2,880		
・하복 80,000원*18인	1,440		
202 여비	910	910	0
01 국내여비	910	910	0
○민원행정 타지역 비교시찰 및 중앙연찬회 교육참석등(부서공통) 75,800원*2인*2일*3회	910		
301 일반보상금	100	7,650	△7,550

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족서비스 제공
단위: 민원서비스 향상 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
12 기타보상금	100	0	100
○행정착오민원 보상	100		
- 시내거주자 5,000원*1회*10인	50		
- 시외거주자 10,000원*1회*5인	50		
여권업무	5,768	3,472	2,296
201 일반운영비	5,768	3,472	2,296
01 사무관리비	5,768	3,472	2,296
○일반수용비	5,768		
- 프린터토너 구입 250,000원*4개*80%	800		
- 순번대기표 용지 120,000원*2박스*80%	192		
- 여권신청접수증 인쇄 20원*15,000매*80%	240		
- 여권비닐커버 제작 300원*1,200건*12월*80%	3,456		
- 여권창봉투 제작 150원*6,000매*80%	720		
- 여권발급 안내 홍보물 제작 50원*4,000매*80%	160		
- 여권 등기용 안전봉투 구입 1,000원*250매*80%	200		
가족관계등록 사무 지원	8,550	8,550	0
	국 8,550		
201 일반운영비	8,550	8,550	0
	국 8,550		
01 사무관리비	8,550	8,550	0
○일반수용비	8,550		
- 프린터 토너 250,000원*4개*3회	3,000		
	국 3,000		
- 복사용지 구입(A4) 22,000원*150박스	3,300		
	국 3,300		
- 가족관계등록신고서 등 양식 인쇄 50원*5종*5,000매	1,250		
	국 1,250		
- 기타 소모성물품(사무용품 등) 구입 1,000,000원	1,000		
	국 1,000		
체계적인 기록물 관리	82,393	62,531	19,862
기록관 운영	39,335	21,793	17,542
201 일반운영비	35,635	21,793	13,842
01 사무관리비	590	140	450
○운영수당	140		
- 기록물평가심의회 참석수당 70,000원*2인*1회	140		
○자료관리시스템 프로그램 구입	450		
- SQLate 프로그램 (VAT포함) 450,000원*1개	450		

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족서비스 제공
단위: 체계적인 기록물 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	35,045	21,653	13,392
○시설장비유지비	33,374		
- 기록관 항온항습기 유지보수 14,040,000원*6%	843		
- 시설장비유지비 1,000,000원	1,000		
- 자료관시스템 운영관리	31,531		
· 서버 유지보수 111,687,910원*1식*8%	8,936		
· DBMS 유지보수 37,432,730원*1식*15%	5,615		
· 프로그램 유지보수 1,415,000원*12월	16,980		
○연료비	1,671		
- 온풍기 등 연료비 1,450원*3.6리터*4시간*80일	1,671		
405 자산취득비	3,700	0	3,700
01 자산및물품취득비	3,700	0	3,700
○정수물품	3,700		
- 자료관 복사기 구입 3,700,000원*1대	3,700		
문서배송	41,616	39,744	1,872
201 일반운영비	41,616	39,744	1,872
02 공공운영비	41,616	39,744	1,872
○공공요금 및 제세	41,616		
- 문서발송 우편료	41,616		
· 등기우편료(25g이하) 1,900원*1,100통*12월	25,080		
· 보통우편료(25g이하) 270원*4,500통*12월	14,580		
· 등기우편 반송료 1,630원*100통*12월	1,956		
수요자 중심의 정보공개	1,442	994	448
201 일반운영비	1,442	994	448
01 사무관리비	1,442	994	448
○일반수용비	1,232		
- 정보공개 업무편람 제작 14,000원*110부*80%	1,232		
○운영수당	210		
- 행정정보공개심의회 참석수당 70,000원*3인	210		
행정운영경비(민원봉사과)	100,498	123,006	△22,508
인력운영비	46,267	63,126	△16,859
총액인건비	46,267	63,126	△16,859
101 인건비	46,267	63,126	△16,859
01 보수	46,267	63,126	△16,859
○시간외근무수당	46,267		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 일반직(7급기준) 8,476원*16인*35시간*12월*70%	39,872		
- 기능직(8급기준) 7,603원*2인*35시간*12월*70%	4,471		
- 전임계약직(7급상당) 6,543원*1인*35시간*12월*70%	1,924		
기본경비	54,231	59,880	△5,649
기본경비	2,940	2,940	0
203 업무추진비	2,940	2,940	0
04 부서운영업무추진비	2,940	2,940	0
○기본(30인이하) 350,000원*12월*70%	2,940		
행정사무경비	51,291	56,940	△5,649
201 일반운영비	22,563	25,020	△2,457
01 사무관리비	22,563	25,020	△2,457
○부서운영비	22,563		
- 일반수용비 및 급량비 등	22,563		
·민원·가족관계등록담당 15,470,000원*90%	13,923		
·기록물담당 5,000,000원*90%	4,500		
·여권담당 4,600,000원*90%	4,140		
202 여비	28,728	31,920	△3,192
01 국내여비	28,728	31,920	△3,192
○부서운영국내여비	28,728		
- 민원·가족관계등록담당 20,160,000원*90%	18,144		
- 기록물담당 6,720,000원*90%	6,048		
- 여권담당 5,040,000원*90%	4,536		