세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 고객만족 민원행정서비스 제공
단위: 구민중심의 민원편의시책 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	1,711,718	1,681,810	29,908
	국 117,105		
	구 1,594,613		
고객만족 민원행정서비스 제공	167,757	139,505	28,252
	국 63,005		
	구 104,752		
구민중심의 민원편의시책 구현	74,420	55,290	19,130
신속하고 정확한 민원처리	63,860	42,930	20,930
201 일반운영비	61,790	40,530	21,260
01 사무관리비	36,004	29,260	6,744
○일반수용비	35,164		
◎인증기 잉크, 롤러 구입 150,000원*4대	600		
◎인증기 리본구입 80,000원*4대	320		
◎주민등록 등,초본 발급용지 구입 26,000원*20박스	520		
◎무인민원발급기 용지 구입 53,000원*48박스	2,544		
◎무인민원발급기 소모품 구입	10,320		
●복합편철기 편철침 80,000원*12대*2개	1,920		
●프린터 토너 350,000원*12대*2개	8,400		
◎인감증명발급 용지 구입 80,000원*110박스	8,800		
◎각종 민원서식 인쇄 10,000원*300권	3,000		
◎복사용지 구입	3,560		
●A4 23,000원*30박스*4회	2,760		
●B4 40,000원*10박스*2회	800		
◎민원처리 만족도 조사 용역 3,500,000원*1회	3,500		
◎민원실 운영 메뉴얼 및 홍보물 제작 2,000,000원*1회	2,000		
○운영수당	840		
◎정보공개심의회 참석수당 70,000원*3명*2회	420		
◎민원조정위원회 참석수당 70,000원*3명*2회	420		
02 공공운영비	25,786	11,270	14,516
○인감업무배상 공제회비 6,514,000원	6,514		
○민원업무처리관련 우편발송료 2,130원*2,000통	4,260		
○무인민원발급기 유지관리비(12대) 15,011,400원	15,012		
202 여비	900	1,000	△100
01 국내여비	900	1,000	△100
○관외여비 900,000원	900		

부서: 민원지적과
정책: 고객만족 민원행정서비스 제공
단위: 구민중심의 민원편의시책 구현 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	1,170	1,400	△230
03 시책추진업무추진비	1,170	1,400	△230
○주요시책추진 1,170,000원	1,170		
깨끗한 민원실 환경 조성	10,560	12,360	△1,800
201 일반운영비	10,560	12,360	△1,800
01 사무관리비	10,560	12,360	△1,800
○일반수용비	8,160		
◎민원용 정수기 생수 구입 5,000원*26병*12월	1,560		
◎화단 및 수목관리 350,000원*12월	4,200		
◎민원실 운영비 200,000원*12월	2,400		
○임차료	2,400		
◎복사기임대 200,000원*1대*12월	2,400		
친절한 가족관계등록민원서비스 제공	45,065	35,939	9,126
	국 45,065		
가족관계등록사무	45,065	35,939	9,126
	국 45,065		
101 인건비	31,065	23,279	7,786
	국 31,065		
04 기간제근로자등보수	31,065	23,279	7,786
○가족관계등록업무보조	31,065		
◎기본급 16,567,000원	16,567		
	국 16,567		
◎주휴수당 2,604,000원	2,604		
	국 2,604		
◎유급휴일수당 4,284,000원	4,284		
	국 4,284		
◎가족수당 1,440,000원	1,440		
	국 1,440		
◎부대비(급식비, 교통비) 2,480,000원	2,480		
	국 2,480		
◎연차수당 802,000원	802		
	국 802		
◎4대보험 기관부담금 2,888,000원	2,888		
	국 2,888		
201 일반운영비	11,300	11,960	△660
	국 11,300		
01 사무관리비	8,300	8,960	△660
○일반수용비	8,300		
◎가족관계증명서 발급 등 용지 구입 21,000원*100박스	2,100		
	국 2,100		
◎가족관계신고서 관리용품 구입 1,000,000원	1,000		

부서: 민원지적과
정책: 고객만족 민원행정서비스 제공
단위: 친절한 가족관계등록민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	1,000		
◎가족관계신고 서식인쇄 65,000원*20박스		1,300		
	국	1,300		
◎가족관계신고 통보용 봉투 구입 80,000원*20박스		1,600		
	국	1,600		
◎가족관계등록 홍보물제작 2,300,000원		2,300		
	국	2,300		
02 공공운영비		3,000	3,000	0
○특수시책 추진 우편요금 3,000,000원		3,000		
	국	3,000		
202 여비		2,700	700	2,000
	국	2,700		
01 국내여비		2,700	700	2,000
○국내여비		2,700		
◎관외여비 700,000원		700		
	국	700		
◎관내여비 2,000,000원		2,000		
	국	2,000		
여권발급 민원서비스 제공		48,272	48,276	△4
	국	17,940		
	구	30,332		
여권사무대행 경비보조		48,272	48,276	△4
	국	17,940		
	구	30,332		
101 인건비		31,912	28,876	3,036
	국	17,940		
	구	13,972		
04 기간제근로자등보수		31,912	28,876	3,036
○여권업무보조		31,912		
◎기본급 16,567,000원		16,567		
	국	9,313		
	구	7,254		
◎주휴 및 연차수당 4,209,000원		4,209		
	국	2,366		
	구	1,843		
◎유급휴일수당 4,276,000원		4,276		
	국	2,404		
	구	1,872		
◎부대비(급식비, 교통비) 2,480,000원		2,480		
	국	1,395		
	구	1,085		
◎가족수당 1,440,000원		1,440		
	국	809		
	구	631		
◎4대보험 기관부담금 2,940,000원		2,940		
	국	1,653		

부서: 민원지적과
정책: 고객만족 민원행정서비스 제공
단위: 여권발급 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	구 1,287		
201 일반운영비	15,860	18,880	△3,020
01 사무관리비	15,600	18,600	△3,000
○여권관련 물품	15,600		
◎여권커버 1,000원*15,000개	15,000		
◎사무용품 50,000원*12월	600		
02 공공운영비	260	280	△20
○업무배상 공제회비 160,000원	160		
○여권장비 보수 100,000원	100		
202 여비	500	520	△20
01 국내여비	500	520	△20
○여권업무 교육 및 회의참석 250,000원*2회	500		
전문화된 토지, 지적행정시스템 구축	1,353,775	1,339,033	14,742
	국 54,100		
	구 1,299,675		
전문적, 체계적 지적관리	1,106,802	1,104,224	2,578
	국 28,700		
	구 1,078,102		
지적관리	42,994	18,584	24,410
	국 7,700		
	구 35,294		
101 인건비	7,700	0	7,700
	국 7,700		
04 기간제근로자등보수	7,700	0	7,700
○지적공부정리 업무보조 인부임	7,700		
◎기본급 66,800원*1명*70일	4,676		
	국 4,676		
◎유급휴일수당 66,800원*1명*18일	1,203		
	국 1,203		
◎가족수당 100,000원*1명*4월	400		
	국 400		
◎부대비 10,000원*1명*70일	700		
	국 700		
◎4대보험 기관부담금 721,000원	721		
	국 721		
201 일반운영비	33,854	16,784	17,070
01 사무관리비	27,280	10,210	17,070
○일반수용비	1,910		
◎지적공부 및 측량관련 소모품, 용지구입	1,910		
●지적측량결과도 바인더 35,000원*8개	280		
●토지이동지 결의서 바인더 15,000원*20개	300		

부서: 민원지적과
정책: 전문화된 토지, 지적행정시스템 구축
단위: 전문적, 체계적 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
●측량부 및 성과표 보관 바인더 15,000원*10개	150		
●플로터 용지(A0) 25,000원*6롤	150		
●플로터 잉크 160,000원*4색	640		
●라벨용지 18,000원*5권	90		
●CD 및 케이스 740원*135장	100		
●서식인쇄 및 기타소모품 구입 200,000원	200		
○지적측량기준점 위탁관리 수수료	20,920		
◎지적삼각보조점 260,000원*38점	9,880		
◎지적도근점 13,800원*800점	11,040		
○지적측량기준점 복구에 따른 측량수수료 150,000원*25점	3,750		
○운영수당	700		
◎지명위원회 참석수당 70,000원*4명*1회	280		
◎공유토지분할위원회 참석수당 70,000원*6명*1회	420		
02 공공운영비	6,574	6,574	0
○시설장비유지비	6,574		
◎지적측량장비 성능검사 500,000원	500		
◎한국토지정보시스템 소프트웨어 유지보수비 5,700,000원	5,700		
◎토지이용계획확인원 업무배상 공제회비 187,000원*2명	374		
202 여비	900	1,000	△100
01 국내여비	900	1,000	△100
○관외여비 900,000원	900		
203 업무추진비	540	800	△260
03 시책추진업무추진비	540	800	△260
○주요시책추진 540,000원	540		
지적재조사사업(자체)	1,037,932	1,053,982	△16,050
201 일반운영비	37,432	53,982	△16,550
01 사무관리비	30,960	47,160	△16,200
○일반수용비	29,000		
◎지적재조사 조정금 감정수수료 45,000원*100필*2회	9,000		
◎세계측지계 공통점 측량 80,000원*100점	8,000		
◎세계측지계 좌표변환 수수료 120,000원*100도곽	12,000		
○운영수당	1,960		
◎지적재조사위원회 참석수당 70,000원*6명*2회	840		
◎경계결정위원회 참석수당 70,000원*8명*2회	1,120		

부서: 민원지적과
정책: 전문화된 토지, 지적행정시스템 구축
단위: 전문적, 체계적 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	6,472	6,822	△350
○공공요금	6,472		
◎모바일 바른땅시스템 단말기 통신료 81,000원*12개월	972		
◎지적재조사 통지문 우편발송료 2,200원*2,500통	5,500		
203 업무추진비	500	0	500
03 시책추진업무추진비	500	0	500
○주요시책추진 500,000원	500		
301 일반보상금	1,000,000	1,000,000	0
12 기타보상금	1,000,000	1,000,000	0
○지적재조사사업 조정금 1,000,000,000원	1,000,000		
지적재조사사업	25,876	31,658	△5,782
	국 21,000		
	구 4,876		
201 일반운영비	25,876	31,658	△5,782
	국 21,000		
	구 4,876		
01 사무관리비	25,876	31,658	△5,782
○일반수용비	25,876		
◎지적재조사 측량비 21,000,000원	21,000		
	국 21,000		
◎지적재조사 측량비(구비추가분) 3,276,000원	3,276		
◎지적재조사 도근점 설치비 80,000원*20점	1,600		
도로명 주소체계 구축	85,751	86,730	△979
도로명 및 안내시설물 관리	85,751	86,730	△979
201 일반운영비	25,944	38,995	△13,051
01 사무관리비	18,080	35,730	△17,650
○일반수용비	17,450		
◎건물번호판 완제품 구입(유지보수) 17,000원*300개	5,100		
◎도로명주소 홍보물품 2,500원*2,000개	5,000		
◎상세주소 호수 안내판 7,000원*1,050개	7,350		
○운영수당	630		
◎도로명주소위원회 참석수당 70,000원*1회*9명	630		
02 공공운영비	7,864	3,265	4,599
○공공요금	7,864		
◎도로명주소 고지문 우편발송 2,200원*1,200통	2,640		
◎스마트KAIS 단말기 통신료 51,000원*12월*2대	1,224		

부서: 민원지적과
정책: 전문화된 토지, 지적행정시스템 구축
단위: 도로명 주소체계 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎도로명주소 안내시설물 낙하에 따른 대인. 대물등 보상 보험료 4,000,000원	4,000		
202 여비	900	1,000	△100
01 국내여비	900	1,000	△100
○관외여비 900,000원	900		
203 업무추진비	450	750	△300
03 시책추진업무추진비	450	750	△300
○주요시책추진 450,000원	450		
401 시설비및부대비	38,600	30,000	8,600
01 시설비	38,600	30,000	8,600
○시설비	38,600		
◎국가지점번호판 설치 860,000원*10개	8,600		
◎도로명판 설치 및 보수 30,000,000원	30,000		
403 자치단체등자본이전	19,857	15,985	3,872
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	19,857	15,985	3,872
○도로명주소 정보화 업무	15,740		
◎GIS엔진 S/W 유지보수비 2,400,000원	2,400		
◎KAIS운영지원 13,340,000원	13,340		
○도로명주소기본도 현행화 사업 4,117,000원	4,117		
적정한 지가공시 및 부동산 거래질서 확립	161,222	148,079	13,143
	국 25,400		
	구 135,822		
부동산거래질서관리	18,830	19,694	△864
201 일반운영비	3,400	3,444	△44
01 사무관리비	2,800	3,444	△644
○일반수용비	2,800		
◎부동산중개업관련 서식 인쇄용지 구입 50,000원*2박스	100		
◎부동산중개업실명제 대형사진 제작 구입 8,000원*150개	1,200		
◎부동산중개업실명제 명찰 제작 구입 10,000원*150개	1,500		
02 공공운영비	600	0	600
○부동산중개업소 전자우편 발송료 1,500원*400개	600		
202 여비	900	1,000	△100
01 국내여비	900	1,000	△100
○관외여비 900,000원	900		
203 업무추진비	490	750	△260
03 시책추진업무추진비	490	750	△260
○주요시책추진 490,000원	490		

부서: 민원지적과
정책: 전문화된 토지, 지적행정시스템 구축
단위: 적정한 지가공시 및 부동산 거래질서 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
207 연구개발비	4,540	5,000	△460
01 연구용역비	4,540	5,000	△460
○개발비용산출내역 용역 4,540,000원	4,540		
301 일반보상금	8,500	8,500	0
12 기타보상금	8,500	8,500	0
○부동산중개업 위반 신고 포상금 500,000원*1회	500		
○부동산불법거래 신고 포상금 2,000,000원*4회	8,000		
802 반환금기타	1,000	1,000	0
03 과오납금등	1,000	1,000	0
○개발부담금 조기납부 환급금 1,000,000원	1,000		
개별공시지가 산정, 공시	142,392	128,385	14,007
	국 25,400		
	구 116,992		
101 인건비	81,982	68,930	13,052
	국 8,032		
	구 73,950		
04 기간제근로자등보수	81,982	68,930	13,052
○개별공시지가 조사원 인부임	81,982		
◎1.1 기준 지가조사 및 산정	71,559		
●기본급 69,150원*8명*80일	44,256		
	국 8,032		
	구 36,224		
●유급휴일수당 69,150원*8명*32일	17,703		
●가족수당 100,000원*8명*4월	3,200		
●부대비(교통비, 급식비) 10,000원*8명*80일	6,400		
◎7.1 기준 지가조사 및 산정	4,473		
●기본급 69,150원*1명*40일	2,766		
●유급휴일수당 69,150원*1명*16일	1,107		
●가족수당 100,000원*1명*2월	200		
●부대비(교통비, 급식비) 10,000원*1명*40일	400		
◎4대보험 기관부담금 5,950,000원	5,950		
201 일반운영비	59,090	58,135	955
	국 16,048		
	구 43,042		
01 사무관리비	58,090	54,535	3,555
○일반수용비	53,770		
◎개별공시지가 검증수수료	42,583		
●1.1 기준 산정지가 검증수수료 43,600원*26,000필지/30필지	37,787		
	국 14,528		

부서: 민원지적과
정책: 전문화된 토지, 지적행정시스템 구축
단위: 적정한 지가공시 및 부동산 거래질서 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	구 23,259		
●7.1 기준 산정지가 검증수수료 43,600원*400필지*50%*30%	2,616		
●의견제출 및 이의신청 검증수수료 43,600원*100필지*50%	2,180		
◎개발부담금 종료시점지가 검증수수료	872		
●종료시점지가 검증수수료 43,600*20필지	872		
◎공시지가조사관련 서식구입	225		
●산정조서 및 결정조서 45,000원*5박스	225		
◎플로터 용지구입 25,000원*50롤	1,250		
◎플로터 잉크 구입 60,000원*4색*10통	2,400		
◎고속프린터(GP-3178HX) 토너 구입 600,000원*2개	1,200		
◎지가 전산성과품 백업용 HD구입 300,000원*2개	600		
◎개별공시지가 안내 현수막 제작 70,000원*13개*4회	3,640		
◎위원회 심의자료 제본 1,000,000원	1,000		
○운영수당	2,800		
◎부동산가격공시위원회 70,000원*8명*5회	2,800		
○급량비	1,520		
◎특근직원 급식비 8,000원*2명*95일	1,520		
	국 1,520		
02 공공운영비	1,000	3,600	△2,600
○시설장비유지비	1,000		
◎고속프린터 유지보수비 1,000,000원	1,000		
202 여비	1,320	1,320	0
	국 1,320		
01 국내여비	1,320	1,320	0
○관내여비 1,320,000원	1,320		
	국 1,320		
행정운영경비	190,186	203,272	△13,086
인력운영비(민원지적과)	105,346	117,208	△11,862
인력운영비	105,346	117,208	△11,862
101 인건비	105,346	117,208	△11,862
01 보수	105,346	117,208	△11,862
○초과근무수당	105,346		
◎시간외근무수당 11,401원*35시간*22명*12월	105,346		
기본경비(민원지적과)	84,840	86,064	△1,224
기본경비	84,840	86,064	△1,224
201 일반운영비	25,860	29,064	△3,204

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비(민원지적과) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	25,860	29,064	△3,204
○기본사무관리비 21,000원*23명*12월	5,796		
○급량비	17,664		
◎특근직원급식비 8,000원*23명*8식*12월	17,664		
○임차료	2,400		
◎복사기 임차료 200,000원*1대*12월	2,400		
202 여비	55,200	52,800	2,400
01 국내여비	55,200	52,800	2,400
○관내여비 20,000원*23명*10일*12월	55,200		
203 업무추진비	3,780	4,200	△420
04 부서운영업무추진비	3,780	4,200	△420
○기준액(25명이하) 350,000원*12월*0.9	3,780		