세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
정책: 고품격 민원봉사행정 추진
단위: 최상의 민원편의 시스템 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	632,594	751,136	△118,542
고품격 민원봉사행정 추진	469,163	590,127	△120,964
최상의 민원편의 시스템 구축	206,994	229,661	△22,667
신속,공정,친절한 민원 발급	146,552	174,136	△27,584
201 일반운영비	90,952	88,196	2,756
01 사무관리비	46,409	46,489	△80
○복사용지 20,000원*10박스*12월	2,400		
○통합민원 발급관련 소모품	6,550		
-통합발급기 토너 220,000원*20개	4,400		
-호침 44,000원*20개	880		
-순번발급기용 감열용지 220,000원*1박스	220		
-자동인증기용 적색잉크 25,000원*2개	50		
-통합민원신청서 1,000원*500권	500		
-자동차 등록원부 서식(갑,을) 25원*20,000장	500		
○인감(본인서명)관련 소모품	17,325		
-인감대장 200원*300매*21개소	1,260		
-인감증명발급대장 3,500원*10권*21개소	735		
-인감증명 위임장 서식 3,500원*10권*21개소	735		
-인감대장 비닐 100원*600매*21개소	1,260		
-인감(본인서명) 발급 특수용지 85,000원*6박스*21개소	10,710		
-기타 인감관련 서식 (개인신고서 외) 3,500원*10권*21개소	735		
-인감대장 사송 봉투 200원*100매*21개소	420		
-(전자)본인서명 관련 대장 3,500원*10권*21개소	735		
-기타 (전자)본인서명 관련 서식 3,500원*10권*21개소	735		
○무인민원발급관련 소모품	16,370		
-무인민원발급용 복사방해용지 50,000원*160박스	8,000		
-프린터 토너 240,000원*28개	6,720		
-정착기 550,000원*3개소	1,650		
○전자카드 가맹점 수수료 70,000원*12개월	840		
○민원실 복사기 임차료 77,000원*1대*12월	924		
○정부24 홍보물 제작 2,000,000원	2,000		
02 공공운영비	44,543	41,707	2,836
○통합발급기 및 프로그램 유지보수비 39,060,000원*8/100	3,125		
○무인민원발급기(서면역) 전기료 20,000원*12월	240		

부서: 민원여권과
정책: 고품격 민원봉사행정 추진
단위: 최상의 민원편의 시스템 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인민원발급기용 전용회선 사용료 120,000원*5회선*12월	7,200		
○무인민원발급기 유지보수비	32,928		
-부전1동외 21개소 32,928,000원	32,928		
○인감담당자등 업무배상 공제회비	1,050		
-인감담당 300,000원*1직위	300		
-통합창구 250,000원*3직위	750		
405 자산취득비	55,600	85,940	△30,340
01 자산및물품취득비	55,600	85,940	△30,340
○무인민원발급기 교체 구입 20,000,000원*1대	20,000		
○통합증명발급기 교체 구입 7,900,000원*4대	31,600		
○인증기 교체 구입 2,000,000원*2대	4,000		
문화가 있는 편안한 민원실 조성	19,932	13,296	6,636
201 일반운영비	10,132	6,896	3,236
01 사무관리비	8,800	6,200	2,600
○민원실 비치도서(월간지) 10,000원*6종*12월	720		
○민원대여우산 10,000원*50개	500		
○민원조정위원회 민간위원 수당 70,000원*3명*2회	420		
○민원실 조경관리 380,000원*12개월	4,560		
○민원안내 점자 책자 제작 25,000원*24권	600		
○민원안내 현황판 정비 2,000,000원	2,000		
02 공공운영비	1,332	696	636
○CATV 수신료 5,000원*12월	60		
○인터넷휴게실 및 정부24창구 회선 사용료 53,000원*12월	636		
○민원수수료 카드단말기 회선 사용료 53,000원*12월	636		
202 여비	800	800	0
01 국내여비	800	800	0
○민원행정 우수기관 견학 200,000원*2명*2일	800		
203 업무추진비	800	800	0
03 시책추진업무추진비	800	800	0
○민원 모니터단 간담회 20,000원*20명*2회	800		
301 일반보상금	4,800	4,800	0
12 기타보상금	4,800	4,800	0
○민원 모니터단 현장 활동 운영비 20,000원*20명*12월	4,800		
405 자산취득비	3,400	0	3,400
01 자산및물품취득비	3,400	0	3,400
○민원실 대기의자 교체 구입 200,000원*15대	3,000		

부서: 민원여권과
정책: 고품격 민원봉사행정 추진
단위: 최상의 민원편의 시스템 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원용 휴대폰 멀티 충전기 구입 200,000원*2대	400		
맞춤 친절서비스 정착	23,612	23,912	△300
201 일반운영비	21,572	20,872	700
01 사무관리비	21,572	20,872	700
○직원 내면 코칭 강사수당 (200,000원+100,000원)*1명*2회	600		
○친절 우수공무원 및 우수부서 표창장	120		
-친절 공무원(반기) 15,000원*2장*2회	60		
-친절 부서(반기) 15,000원*2장*2회	60		
○민원처리 마일리지 우수공무원 표창장	90		
-우수공무원(반기) 15,000원*3명*2회	90		
○고객만족도 모니터링 단말기 서버 이용료 121,000원*12월	1,452		
○친절엽서 250원*2,000매	500		
○민원담당직원 힐링 워크숍 140,000원*60명	8,400		
○직원 내면 코칭 프로그램 운영 180,000원*20명*2회	7,200		
○민원응대 매뉴얼 제작 2,760원*1,000부	2,760		
○전화기 부착용 안내문안 제작 300원*1,500부	450		
303 포상금	2,040	3,040	△1,000
01 포상금	2,040	3,040	△1,000
○친절 공무원 및 우수부서 시상	1,200		
-우수 공무원(반기) 100,000원*2명*2회	400		
-우수 부서(반기) 200,000원*2개*2회	800		
○민원처리 마일리지 우수직원 시상	440		
-1등 100,000원*1명*2회	200		
-2등 70,000원*1명*2회	140		
-3등 50,000원*1명*2회	100		
○민원행정 제도개선 우수사례 참여자 시상 문화상품권 20,000원*20명	400		
여권사무 추진	16,898	18,317	△1,419
201 일반운영비	16,898	16,007	891
01 사무관리비	16,598	15,707	891
○여권발급 관련 인쇄물 제작	3,480		
- 여권발급 홍보물 제작 130원*20,000매	2,600		
- 여권발급 관련 서식 인쇄 1,100원*2종*400부	880		
○여권발급 관련 소모품	2,480		
- 프린터 토너 구입 190,000원*4개	760		
- 복사용지 구입 20,000원*2박스*12월	480		
- 사무용품 구입 1,240,000원	1,240		

부서: 민원여권과
정책: 고품격 민원봉사행정 추진
단위: 최상의 민원편의 시스템 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○여권커버 제작 330원*27,000매	8,910		
○여권사진 촬영용 피복 세탁 3,000원*4개*12월	144		
○무인경비 운영비 55,000원*12월	660		
○복사기 임차료 77,000원*1대*12월	924		
02 공공운영비	300	300	0
○여권 담당자 업무배상 공제회비 60,000원*5명	300		
기록물의 효율적 보존.관리	253,345	349,142	△95,797
문서관리 및 기록물 전산화 추진	253,345	349,142	△95,797
201 일반운영비	8,910	10,086	△1,176
01 사무관리비	8,910	10,086	△1,176
○기록관 공기청정기 임차료 98,800원*12월	1,186		
○보존기록물 천연항균제 구입 42,000원*45개	1,890		
○기록관 장비 소모품 1,000,000원	1,000		
○복사기 임차료 77,000원*1대*12월	924		
○정보공개심의회 민간위원 수당 70,000원*3명*2회	420		
○기록물평가심의회 민간위원 수당 70,000원*2명*1회	140		
○기록관리 및 정보공개 우수부서 표창장 제작 15,000원*6개부서*1회	90		
○기록물 및 정보공개 교육 강사 수당 160,000원*1회	160		
○폐기록물 파쇄처리비 100,000원*21톤	2,100		
○기록관 사무용품 구입 1,000,000원	1,000		
303 포상금	800	800	0
01 포상금	800	800	0
○기록관리 및 정보공개 우수부서 시상	800		
-최우수 부서 200,000원*2개부서	400		
-우수 부서 100,000원*4개부서	400		
308 자치단체등이전	33,563	33,549	14
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	33,563	33,549	14
○표준기록관리시스템 운영 유지보수비 33,563,000원	33,563		
401 시설비및부대비	204,000	304,707	△100,707
01 시설비	200,000	300,000	△100,000
○중요 기록물 D/B구축 사업 용역 500원*400,000면	200,000		
03 시설부대비	4,000	4,707	△707
○중요기록물 D/B구축 계약의뢰 조달 수수료 2,000,000원	2,000		

부서: 민원여권과
정책: 고품격 민원봉사행정 추진
단위: 기록물의 효율적 보존.관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○조달계약 관련 기술평가위원 수당 250,000원*8명	2,000		
405 자산취득비	6,072	0	6,072
01 자산및물품취득비	6,072	0	6,072
○모빌랙 단 추가 6,072,000원	6,072		
완벽한 가족관계등록 업무 처리	8,824	11,324	△2,500
가족관계등록 사무 지원	8,824	11,324	△2,500
201 일반운영비	8,824	11,324	△2,500
01 사무관리비	8,824	8,824	0
○가족관계등록신고 관련 서식 인쇄 4,000원*10종*100부	4,000		
○가족관계등록 관련 소모품	3,900		
-복사용지 20,000원*5박스*12월	1,200		
-프린터 토너,드럼 등 180,000원*15개	2,700		
○복사기 임차료 77,000원*12월	924		
행정운영경비(민원여권과)	163,431	161,009	2,422
인력운영비(민원여권과)	53,095	51,833	1,262
인력운영비(민원여권과)	53,095	51,833	1,262
101 인건비	53,095	51,833	1,262
02 기타직보수	53,095	51,833	1,262
○기록물 관리 전문요원	53,095		
-봉급 39,078,960원	39,079		
-직급보조비 140,000원*12월	1,680		
-정액급식비 130,000원*12월	1,560		
-대민활동비 50,000원*12월	600		
-가족수당 120,000원*12월	1,440		
-시간외근무수당 9,246원*40시간*12월	4,439		
-업무 추진 여비 260,000원*12월	3,120		
-연가보상비 2,735,530원*86%*1/30*15일	1,177		
기본경비(민원여권과)	110,336	109,176	1,160
기본경비(민원여권과)	110,336	109,176	1,160
201 일반운영비	21,296	21,096	200
01 사무관리비	19,376	19,176	200
○부서운영업무추진 급량비 8,000원*28명*4식*12월	10,752		
○부서운영기본수용비 7,700,000원	7,700		
○복사기 임차료 77,000원*1대*12월	924		
02 공공운영비	1,920	1,920	0
○우편요금 160,000원*12월	1,920		
202 여비	84,240	84,240	0

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 기본경비(민원여권과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	84,240	84,240	0
○기본업무추진여비 20,000원*13일*27명*12월	84,240		
203 업무추진비	4,800	3,840	960
04 부서운영업무추진비	4,800	3,840	960
○부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		