세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 세무2과

부서: 세무2과
정책: 효율적 자금운용과 조세정의 실현
단위: 안정적인 자금운용 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무2과	438,302	436,868	1,434
효율적 자금운용과 조세정의 실현	372,603	370,889	1,714
안정적인 자금운용	43,416	43,696	△280
지방세 수납관리	43,416	43,696	△280
201 일반운영비	21,416	21,696	△280
01 사무관리비	13,316	13,596	△280
○일반수용비	8,456		
ㅇ지방세인터넷신용카드납부수수료 100*70,000건	7,000		
ㅇ과오납환부통지서제작 52,000*28상자	1,456		
○운영수당	1,500		
ㅇ기부심사위원회참석수당 100,000*5명*3회	1,500		
○급량비	3,360		
ㅇ과오납환부특근급식 8,000*4명*5일*12월	1,920		
ㅇ수납및세입결산특근급식 8,000*3명*5일*12월	1,440		
02 공공운영비	8,100	8,100	0
○공공요금및제세	8,100		
ㅇ과오납환부통지우편요금 270*2,500*12월	8,100		
202 여비	2,800	2,800	0
01 국내여비	2,800	2,800	0
○관내여비	400		
ㅇ구금고검사및수납대행점검 20,000*4명*5일	400		
○관외여비	2,400		
ㅇ지방세실무관련교육 80,000*5명*3일*2회	2,400		
204 직무수행경비	19,200	19,200	0
03 특정업무경비	19,200	19,200	0
○세무담당공무원 100,000*16명*12월	19,200		
지방세 부과징수	125,202	124,842	360
자동차세 부과징수관리	125,202	124,842	360
201 일반운영비	122,802	122,442	360
01 사무관리비	19,652	19,292	360
○일반수용비	16,772		
ㅇ자동차세납세고지서제작	11,980		
·자동차세정기분고지서 52,000*120상자	6,240		
·자동차세연납수시분고지서 52,000*40상자	2,080		
·자동차세독촉고지서 52,000*60상자	3,120		
·순백용지 27,000*20상자	540		

부서: 세무2과
정책: 효율적 자금운용과 조세정의 실현
단위: 지방세 부과징수 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ압류물건부동산공매수수료(자산관리공사) 1,000,000	1,000		
ㅇ자동차세홍보물제작	1,392		
·플래카드 300,000*1개*2회	600		
·입간판 22,000*18개*2회	792		
ㅇ자동차세 고지서 출력 프린터 토너.드럼 200,000*12개	2,400		
○급 량 비	2,880		
ㅇ자동차세과세자료 8,000*3명*10일*12월	2,880		
02 공공운영비	103,150	103,150	0
○공공요금및제세	103,150		
ㅇ자동차세고지서우편송달	103,150		
·1기분(등기우편) 1,930*3,500건	6,755		
·1기분(봉합우편) 270*90,000건	24,300		
·2기분(등기우편) 1,930*3,500건	6,755		
·2기분(봉합우편) 270*75,000건	20,250		
·연납고지분(봉합우편) 270*60,000건	16,200		
·수시분(봉합우편) 270*17,000건	4,590		
·독촉고지(봉합우편) 270*90,000건	24,300		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○관내여비	2,400		
ㅇ자동차과세자원현지조사 20,000*3명*10일*2회	1,200		
ㅇ법원배당금수령 20,000*1명*5일*12월	1,200		
세외수입 관리	27,756	27,034	722
세외수입관리	27,756	27,034	722
201 일반운영비	2,786	2,534	252
01 사무관리비	2,786	2,534	252
○일반수용비	770		
ㅇ세외수입납세고지서제작 52,000*10상자	520		
ㅇ세외수입인터넷신용카드납부수수료 100*2,500건	250		
○급량비	2,016		
ㅇ각실과 세외수입담당자 업무지원 특근급식 8,000*3명*5일*12월	1,440		
ㅇ세외수입 징수월보작업 특근급식 8,000*3명*2일*12월	576		
308 자치단체등이전	24,970	24,500	470
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	24,970	24,500	470
○세외수입정보시스템유지보수관리 24,970,000	24,970		
과년도 체납액 징수	176,229	175,317	912

부서: 세무2과
정책: 효율적 자금운용과 조세정의 실현
단위: 과년도 체납액 징수 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지방세 과년도 체납액징수	148,332	147,972	360
201 일반운영비	128,412	128,052	360
01 사무관리비	45,660	45,300	360
○일반수용비	42,780		
ㅇ부동산압류및해제촉탁수수료 1,000*2,000건	2,000		
ㅇ지방세체납고지서제작 52,000*240상자	12,480		
ㅇ신용정보조회시스템사용료 3,960,000	3,960		
ㅇ전자예금압류서비스운영 21,340,000	21,340		
ㅇ체납고지서 출력 프린터 토너.드럼 200,000*15개	3,000		
○급량비	2,880		
ㅇ지방세체납자 부동산,차량 압류 특근급식 8,000*2명*5일*12월	960		
ㅇ지방세체납자 채권(예금,급여) 압류 특근급식 8,000*2명*5일*12월	960		
ㅇ지방세체납자 관허사업제한 특근급식 8,000*1명*5일*12월	480		
ㅇ지방세체납자 결손처분 특근급식 8,000*1명*5일*12월	480		
02 공공운영비	82,752	82,752	0
○공공요금및제세	78,792		
ㅇ체납고지서우편송달	75,912		
·체납고지서(봉합우편) 270*22,000건*12월	71,280		
·체납고지서(등기우편) 1,930*200건*12월	4,632		
ㅇ체납차량단속시스템통신비 60,000*4회선*12월	2,880		
○시설장비유지비	3,960		
ㅇ체납차량번호판자동인식시스템및주변기기유지보수비 330,000*1식*12월	3,960		
202 여비	3,200	3,200	0
01 국내여비	3,200	3,200	0
○관내여비	2,000		
ㅇ체납세징수독려 및 현지확인 20,000*5명*20일	2,000		
○관외여비	1,200		
ㅇ지방세 및 체납세 연찬회 80,000*5명*3일	1,200		
303 포상금	16,720	16,720	0
01 포상금	16,720	16,720	0
○체납세징수포상금	16,720		
ㅇ구 세	16,000		
·1년차 400,000,000*1%	4,000		
·2년차 200,000,000*3%	6,000		

부서: 세무2과
정책: 효율적 자금운용과 조세정의 실현
단위: 과년도 체납액 징수 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·3년차 120,000,000*5%	6,000		
ㅇ징수촉탁수수료 7,200,000*10%	720		
자동차세 체납액 징수	6,200	5,900	300
201 일반운영비	3,800	3,500	300
01 사무관리비	3,800	3,500	300
○일반수용비	1,400		
ㅇ자동차번호판영치피복비 150,000*6명	900		
ㅇ자동차번호판영치공구구입및수리 500,000	500		
○급량비	2,400		
ㅇ체납차량번호판야간영치특근급식 8,000*6명*5일*10월	2,400		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○관내여비	2,400		
ㅇ체납세징수(번호판영치) 20,000*6명*2일*10월	2,400		
세외수입 과년도 체납액징수	21,697	21,445	252
201 일반운영비	14,512	14,260	252
01 사무관리비	4,096	3,844	252
○일반수용비	2,080		
ㅇ세외수입체납고지서 52,000*40상자	2,080		
○급량비	2,016		
ㅇ세외수입체납자 부동산압류 특근급식 8,000*3명*4일*12월	1,152		
ㅇ세외수입체납자 채권압류 특근급식 8,000*3명*2일*12월	576		
ㅇ세외수입체납자 차량압류 특근급식 8,000*3명*1일*12월	288		
02 공공운영비	10,416	10,416	0
○공공요금및제세	10,416		
ㅇ세외수입체납고지서봉합우편송달 270*2,500*12월	8,100		
ㅇ부동산·예금압류및해제통지등기우편 1,930*100건*12월	2,316		
202 여비	2,960	2,960	0
01 국내여비	2,960	2,960	0
○관내여비	2,160		
ㅇ세외수입체납액징수 20,000*3명*3일*12월	2,160		
○관외여비	800		
ㅇ세외수입체납액징수 및 실무교육 80,000*2명*5일	800		
303 포상금	4,225	4,225	0

부서: 세무2과
정책: 효율적 자금운용과 조세정의 실현
단위: 과년도 체납액 징수 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 포상금		4,225	4,225	0
○체납액징수포상금		4,225		
ㅇ세외수입징수포상금		4,225		
·1년차	60,000,000*1%	600		
·2년차	37,500,000*3%	1,125		
·3년차이상	50,000,000*5%	2,500		
행정운영경비(세무2과)		65,699	65,979	△280
기본경비		65,699	65,979	△280
기본경비		65,699	65,979	△280
201 일반운영비		14,099	13,779	320
01 사무관리비		14,099	13,779	320
○일반수용비		7,955		
ㅇ기본행정사무용품비	1,920,000	1,920		
ㅇ소모성물품	3,520,000	3,520		
ㅇ소규모수선비	720,000	720		
ㅇ소규모도서구입비	445,000	445		
ㅇ각종유인물발간용지	1,350,000	1,350		
○급량비		6,144		
ㅇ특근급식비	6,144,000	6,144		
202 여비		48,000	48,000	0
01 국내여비		48,000	48,000	0
○관내여비		48,000		
ㅇ기본업무수행	48,000,000	48,000		
203 업무추진비		3,600	4,200	△600
04 부서운영업무추진비		3,600	4,200	△600
○부서운영업무추진비		3,600		
ㅇ20인이하	300,000*12월	3,600		