세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 차량등록사업소

부서: 차량등록사업소
정책: 차량등록사업소 운영
단위: 차량등록사업소 운영관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
차량등록사업소	359,628	341,855	17,773
차량등록사업소 운영	323,328	304,555	18,773
차량등록사업소 운영관리	206,956	192,395	14,561
(자체사업)자동차 등록 및 검사	206,956	192,395	14,561
101 인건비	23,960	23,943	17
04 기간제근로자등보수	23,960	23,943	17
○자동차등록원부 발급 업무보조 인부임	23,960		
- 기본급 69,900원 * 1명 * 261일	18,244		
- 주휴수당 69,900원 * 1명 * 52일	3,635		
- 연차수당 69,900원 * 1명 * 15일	1,049		
- 고용보험 부담금 22,928,000원 * 1.4%	321		
- 산재보험 부담금 22,928,000원 * 3.1%	711		
201 일반운영비	90,292	81,608	8,684
01 사무관리비	34,452	33,752	700
○(일반수용비)	21,780		
- 차량등록 관련 서식 인쇄 100원 * 3,000매 * 10종	3,000		
- 인증기 부품 및 잉크, 필름 구입 300,000원 * 1대	300		
- 과태료부과 고지서 제작 100,000원 * 14상자	1,400		
- 과태료부과 사전통지서 제작 100,000원 * 10상자	1,000		
- 정기검사 및 점검 안내엽서 제작 80,000원 * 16상자	1,280		
- 건설기계 과태료부과 고지서 제작 100,000원 * 10상자	1,000		
- 건설기계 사전안내서 제작 100,000원 * 10상자	1,000		
- 자동차등록증 제작 120,000원 * 30상자	3,600		
- 자동차등록증 비닐 커버 제작 300원 * 10,000매	3,000		
- 건설기계등록증 제작 120,000원 * 10상자	1,200		
- 건설기계조종사면허 필름 220,000원 * 10개	2,200		
- 건설기계조종면허 PVC카드 700원 * 4,000매	2,800		
○(급량비)	12,672		
- 자동차등록 및 과태료 납부독려 업무추진 특근자 급식 8,000원 * 11명 * 12일 * 12월	12,672		
02 공공운영비	55,840	47,856	7,984
○(공공요금 및 제세)	55,840		
- 정기검사 안내문 발송	23,760		
·일반 400원 *3,000매 * 12월	14,400		

부서: 차량등록사업소
정책: 차량등록사업소 운영
단위: 차량등록사업소 운영관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·등기 2,600원 * 300매 * 12월	9,360		
-과태료 부과사전통지서 및 부과고지서 발송	14,880		
·일반 400원 * 500매 * 12월	2,400		
·등기 2,600원 * 400매 * 12월	12,480		
-건설기계 사전안내(등기) 및 반송 재발송	6,240		
·등기 2,600원 * 200매 * 12월	6,240		
-건설기계조종사면허증 안내문 발송	10,960		
·일반 400원 * 1,000매 * 4월	1,600		
·등기 2,600원 * 300매 * 12월	9,360		
202 여비	42,960	42,960	0
01 국내여비	42,960	42,960	0
○차량등록 및 과태료 납부독려 업무 추진 20,000원 * 13명 * 11일 * 12월	34,320		
○민원업무 추진 20,000원 * 4명 * 9일 * 12월	8,640		
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
03 특정업무경비	2,400	2,400	0
○세무업무수당 100,000원 * 2명 * 12월	2,400		
301 일반보전금	45,144	41,484	3,660
08 사회복무요원보상금	45,144	41,484	3,660
○사회복무요원 보상금	45,144		
-봉급 550,000원 * 5명 * 12월	33,000		
-중식비 6,000원 * 5명 * 23일 * 12월	8,280		
-교통비 2,800원 * 5명 * 23일 * 12월	3,864		
405 자산취득비	2,200	0	2,200
01 자산및물품취득비	2,200	0	2,200
○프린터기 구입 1,000,000원 * 1대	1,000		
○민원인용 복합기 구입 600,000원 * 2대	1,200		
자동차 안전관리	116,372	112,160	4,212
(자체사업)자동차관리사업 등록 및 점검	67,560	69,560	△2,000
201 일반운영비	67,560	69,560	△2,000
01 사무관리비	67,560	69,560	△2,000
○(일반수용비)	60,648		
-차량관리 관련 서식 인쇄 80원 * 1,300매 * 12종	1,248		
-자동차 임시운행허가증 인쇄 70원 * 60,000매	4,200		
-자동차 임시번호판 제작 900원 * 60,000조	54,000		
-임시운행허가번호판 제작원가 조사 1,200,000원 * 1회	1,200		
○(급량비)	6,912		

부서: 차량등록사업소
정책: 차량등록사업소 운영
단위: 자동차 안전관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 차량관리업무추진 특근자 급식 8,000원 * 6명 * 12일 * 12월	6,912		
(자체사업)무보험 운행차량 처리 및 사건조사	36,294	39,440	△3,146
201 일반운영비	36,294	39,440	△3,146
01 사무관리비	3,200	3,200	0
○(일반수용비)	3,200		
- 책임보험 미가입 과태료 고지서(가입촉구 외 3종) 100,000원 * 4종 * 8상자	3,200		
02 공공운영비	33,094	36,240	△3,146
○(공공요금 및 제세)	28,344		
- 책임(의무)보험 미가입 과태료 부과(예고, 체납) 고지서 발송	24,600		
· 일반 400원 * 900장 * 12월	4,320		
· 등기 2,600원 * 650장 * 12월	20,280		
- 책임(의무)보험 미가입 차량 운행자 출석요구서 발송	3,744		
· 등기 2,600원 * 120장 * 12월	3,744		
○(시설장비유지비)	4,750		
- 특사경시스템 유지보수 4,750,000원 * 1식	4,750		
(자체사업)무단방치차량 처리 및 사건조사	12,518	3,160	9,358
201 일반운영비	2,518	3,160	△642
01 사무관리비	1,270	1,780	△510
○(일반수용비)	1,270		
- 무단방치 등 불법자동차 일제단속 현수막 제작 등 70,000원 * 7장 * 2회	980		
- 무단방치차량 긴급 견인료 58,000원 * 5대	290		
02 공공운영비	1,248	1,380	△132
○(공공요금 및 제세)	1,248		
- 자동차 무단방치 행위자 출석요구서 발송	1,248		
· 등기 2,600원 * 40장 * 12월	1,248		
207 연구개발비	10,000	0	10,000
02 전산개발비	10,000	0	10,000
○무단방치차량 관리 시스템 구입 및 설치 10,000,000원 * 1식	10,000		
행정운영경비(차량등록사업소)	36,300	37,300	△1,000
기본경비	36,300	37,300	△1,000
기본경비	36,300	37,300	△1,000
201 일반운영비	27,980	28,980	△1,000
01 사무관리비	22,580	24,780	△2,200
○(일반수용비)	19,220		
- 전산장비 소모품 구입	12,100		

부서: 차량등록사업소
정책: 행정운영경비(차량등록사업소)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·프린트기 토너 등 220,000원 * 55개	12,100		
-복사용지(A4) 구입 20,000원 * 100박스	2,000		
-인증기 소모품 구입 300,000원 * 1대	300		
-사무용품 구입 2,500원 * 18명 * 12월	540		
-방석 및 침구류 세탁 2,500원 * 30장 * 2회	150		
-청사물품 및 쓰레기봉투 등 구입 250,000원 * 6회	1,500		
-환경미화용 화분 구입 100,000원 * 4회	400		
-정수기 관리	350		
·정수기용 컵 35,000원 * 10회	350		
-신문구독료	1,380		
·중앙지 15,000원 * 3부 * 12월	540		
·지방지 12,000원 * 5부 * 12월	720		
·월간지 10,000원 * 1부 * 12월	120		
-의자 등 사무집기 수리 100,000원 * 5회	500		
○(임차료)	3,360		
-정수기 임차료 50,000원 * 2대 * 12월	1,200		
-공기청정기 임차료 60,000원 * 3대 * 12월	2,160		
02 공공운영비	5,400	4,200	1,200
○(공공요금 및 제세)	1,200		
-차량공과금 1,200,000원 * 1대	1,200		
○(시설장비유지비)	2,700		
-사무용복합기 500,000원 * 1대	500		
-팩시밀리 100,000원 * 2대 * 2회	400		
-프린트기 50,000원 * 10대 * 2회	1,000		
-컴퓨터 수리 50,000원 * 10대	500		
-민원순번대기표 발급기 수리 150,000원 * 1대 * 2회	300		
○(차량선박비)	1,500		
-차량유지비 1,500,000원 * 1대	1,500		
202 여비	4,080	4,080	0
01 국내여비	4,080	4,080	0
○차량등록사업소업무 추진 20,000원 * 17명 * 12월	4,080		
203 업무추진비	4,240	4,240	0
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○직원사기진작 40,000원 * 16명	640		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영업무추진비 300,000원 * 12월	3,600		