세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 구 재정확충과 투명한 회계관리체계 확립
단위: 공유재산의 관리 및 효용 가치증대 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	497,396	488,414	8,982
구 재정확충과 투명한 회계관리체계 확립	452,704	445,252	7,452
공유재산의 관리 및 효용 가치증대	344,794	338,976	5,818
공유재산의 효율적 관리	344,794	338,976	5,818
201 일반운영비	337,954	332,136	5,818
01 사무관리비	22,240	22,240	0
1)기타제수수료	16,640		
2)토지현황측량수수료 400,000원*12필지	4,800		
2)토지분할측량수수료 400,000원*2건*130%	1,040		
2)감정평가수수료 360,000원*2개소*15건	10,800		
1)공유재산심의회 참석수당 70,000원*8명*10회	5,600		
02 공공운영비	315,714	309,896	5,818
1)공유재산 재해복구 공제회비 109,190,000원*1식	109,190		
1)영조물 손해배상 공제회비 206,524,000원*1식	206,524		
203 업무추진비	6,840	6,840	0
03 시책추진업무추진비	6,840	6,840	0
1)재산관리 업무추진 6,840,000원	6,840		
계약 · 회계제도의 안정적 운영	107,910	106,276	1,634
계약 · 물품관리 업무의 효율적 운영	42,320	42,486	△166
201 일반운영비	40,820	40,986	△166
01 사무관리비	40,820	40,986	△166
1)일반수용비	35,640		
2)전문서적 구입비 35,000원*10부	350		
2)불용품감정수수료 250,000원*2개사*6회	3,000		
2)온비드 공매 입찰수수료 55,000원*20건	1,100		
2)나라장터 이용수수료 20,000원*320건	6,400		
2)전자계약시스템 관리비 820,000원*12월	9,840		
2)계약내역공개시스템 연계 관리비 550,000원*12월	6,600		
2)전자태그 구입비 (950원*1,500건)+(625,000원*1묶음)	2,050		
2)RFID 리더기 응용 S/W 관리비 525,000원*12월	6,300		
1)운영수당	5,180		
2)계약심의위원회 참석수당 70,000원*9명*2회	1,260		
2)제안서평가위원회 참석수당 70,000원*7명*8회	3,920		
203 업무추진비	1,500	1,500	0

부서: 재무과
정책: 구 재정확충과 투명한 회계관리체계 확립
단위: 계약 · 회계제도의 안정적 운영 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
1)계약 및 물품관리 업무추진 1,500,000원	1,500		
지출 · 회계 및 결산 관리	65,590	63,790	1,800
201 일반운영비	57,150	54,600	2,550
01 사무관리비	48,550	46,000	2,550
1)일반수용비	36,750		
2)인쇄비	36,750		
3)결산서 인쇄 59,500원*200부	11,900		
3)결산검사의견서 6,000원*150부	900		
3)성과보고서 17,500원*200부	3,500		
3)주민이 알기쉬운 결산보고서 4,000,000원*1회	4,000		
3)재무결산서 검토용역비 14,750,000원	14,750		
3)지출 · 회계 관련 책자 구매 10,000원*170부	1,700		
1)운영수당	11,800		
2)결산검사위원 수당 100,000원*5명*20일	10,000		
2)금고지정심의위원회 참석수당 100,000원*6명	600		
2)금고지정심의위원회 심사수당 100,000원*6명*2회	1,200		
02 공공운영비	8,600	8,600	0
1)회계관계공무원 재정보험(담당관,과,동) 80,000원*10개직위	800		
1)회계관계공무원 재정보험(담당관,과,동) 9,750원*800개직위	7,800		
203 업무추진비	2,940	2,940	0
03 시책추진업무추진비	2,940	2,940	0
1)회계 및 결산 업무추진 2,940,000원	2,940		
301 일반보전금	4,500	4,500	0
12 기타보상금	4,500	4,500	0
1)결산검사위원 여비	4,500		
2)일비 20,000원*5명*20일	2,000		
2)급량비 25,000원*5명*20일	2,500		
307 민간이전	1,000	1,750	△750
12 민간인위탁교육비	1,000	1,750	△750
1)결산검사위원 교육비 200,000원*5명	1,000		
행정운영경비(재무과)	44,692	43,162	1,530
기본경비(재무과)	44,692	43,162	1,530
기본경비	44,692	43,162	1,530
201 일반운영비	35,692	39,562	△3,870

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비(재무과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	35,692	39,562	△3,870
1)일반수용비	6,892		
2)신문구독료 15,000원*3종*12월	540		
2)프린터토너(CRG-319II) 242,000원*4대*3회*75%	2,178		
2)프린터토너(CRG-309) 156,200원*1대*3회*75%	352		
2)프린터토너(A608dn) 244,200원*2대*3회*75%	1,099		
2)프린터토너(CLBP-6365N BK) 88,000원*1대*3회*75%	198		
2)프린터토너(CLBP-6365N) 198,000원*1대*3색*3회*75%	1,337		
2)프린터드럼(CLBP-6365N) 341,000원*1대*3색*75%	768		
2)복사기 유지관리 200,000원*1회*75%	150		
2)기본사무용품비 20,000원*15명*75%	225		
2)도서구입비 20,000원*3팀*75%	45		
1)기본업무수행 특근급식비 160,000원*15명*12월	28,800		
202 여비	5,400	0	5,400
01 국내여비	5,400	0	5,400
1)기본업무수행 국내여비 20,000원*15명*15일*12월*10%	5,400		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
1)부서운영업무추진비(재무과) 300,000원*12월	3,600		