세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	3,607,919	4,285,380	△677,461
	국 635,340		
	도 11,400		
	시 2,961,179		
국민 편의 위주의 지적행정 구현	3,521,313	4,230,220	△708,907
	국 635,340		
	도 11,400		
	시 2,874,573		
지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여	1,849,391	2,753,098	△903,707
	국 371,340		
	도 11,400		
	시 1,466,651		
(자체사업)측량검사 및 지적공부 정리	245,012	263,081	△18,069
101 인건비	22,785	22,928	△143
04 기간제근로자등보수	22,785	22,928	△143
○지적공부 정리 및 지적도면 전산화 보조	22,785		
- 기본급 73,500원 * 1명 * 250일	18,375		
- 주휴수당 73,500원 * 1명 * 50일	3,675		
- 연차수당 73,500원 * 1명 * 10일	735		
201 일반운영비	96,159	118,695	△22,536
01 사무관리비	51,612	79,612	△28,000
○(일반수용비)	44,700		
- 지적민원업무 서식 인쇄 300,000원 * 3종 * 3회	2,700		
- 지적기준점 측량 수수료 140,000원 * 300점	42,000		
○(급량비)	6,912		
- 지적공부 정리 및 지적도면 전산화 업무추진 시간외근무자 급식 8,000원 * 6명 * 12일 * 12월	6,912		
02 공공운영비	44,547	39,083	5,464
○(공공요금 및 제세)	502		
- 지적공부정리 완료 통보용 우편료 2,620원 * 50통 * 2회	262		
- GPS단말기 통신료 20,000원 * 1대 * 12월	240		
○(시설장비유지비)	44,045		
- 지적기록물 DB관리 유지보수 35,000,000원 * 14%	4,900		
- GPS 및 토털스테이션 유지보수 3,500,000원 * 1식	3,500		
- 부동산종합공부시스템 유지보수	35,645		
· KRAS서버 유지보수 117,480,000원 * 8%	9,399		
· KRAS프로그램(ORACLE) 유지보수 90,220,000원 * 8%	7,218		

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지적정리·부동산 관리 및 새주소 부여 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·데이터이중화 솔루션 유지보수 35,200,000원 * 12%	4,224		
·KRAS프로그램(민원발급) 유지보수 37,000,000원 * 10%	3,700		
·KRAS프로그램(공간자료편집) 유지보수 6,160,000원 * 13%	801		
·개인정보 암호화 소프트웨어 유지보수 19,030,000원 * 10%	1,903		
·Mapprime for KRAS 사이트라이센스 유지보수 70,000,000원 * 12%	8,400		
202 여비	69,840	67,200	2,640
01 국내여비	69,840	67,200	2,640
○측량검사 및 이동지조사 20,000원 * 24명 * 11일 * 12월	63,360		
○민원업무 추진 20,000원 * 3명 * 9일 * 12월	6,480		
206 재료비	6,200	6,200	0
01 재료비	6,200	6,200	0
○지적업무 관련 도면출력 잉크 구입 250,000원 * 20개	5,000		
○지적업무 관련 도면출력 용지 구입 60,000원 * 20롤	1,200		
207 연구개발비	40,000	30,000	10,000
01 연구용역비	40,000	30,000	10,000
○지적기록물(측량결과도 및 결의서) 전산화 40,000,000원 * 1식	40,000		
301 일반보전금	10,028	18,058	△8,030
08 사회복무요원보상금	10,028	18,058	△8,030
○봉 급 610,200원* 1명 * 12월	7,323		
○중식비 7,000원 * 1명 * 23일 * 12월	1,932		
○교통비 2,800원 * 1명 * 23일 * 12월	773		
(자체사업)부동산관리 및 개별공시지가 조사	126,059	141,176	△15,117
101 인건비	45,570	45,855	△285
04 기간제근로자등보수	45,570	45,855	△285
○부동산실거래 창구 및 개발부담금 보조	45,570		
-기본급 73,500원 * 2명 * 250일	36,750		
-주휴수당 73,500원 * 2명 * 50일	7,350		
-연차수당 73,500원 * 2명 * 10일	1,470		
201 일반운영비	75,489	90,321	△14,832
01 사무관리비	72,345	87,345	△15,000
○(일반수용비)	64,625		
-개별공시지가 현수막 제작 70,000원 * 10조 * 3회	2,100		

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 개별공시지가 현황도면 출력용지 구입 60,000원 * 15롤	900		
- 개별공시지가 현황도면 출력용 잉크 구입 250,000원 * 5개	1,250		
- 부동산가격공시위원회 심의 책자 인쇄 15,000원 * 45부 * 5회	3,375		
- 개발부담금 원가계산 비용산정 검정료 1,000,000원 * 40건	40,000		
- 개발부담금 종료시점지가 검증료 2,000,000원 * 4회	8,000		
- 개발부담금 거래가격 신고에 따른 감정료 1,500,000원 * 6건	9,000		
○(운영수당)	1,960		
- 경산시 부동산가격공시위원회 운영수당 70,000원 * 7명 * 4회	1,960		
○(급량비)	5,760		
- 개별공시지가 산정 및 개발부담금 업무추진 시간외근무자 급식 8,000원 * 5명 * 12일 * 12월	5,760		
02 공공운영비	3,144	2,976	168
○(공공요금 및 제세)	3,144		
- 개발부담금 통보용 우편료 2,620원 * 200통	524		
- 부동산거래신고등에관한법률 등 과태료 부과징수 우편료 2,620원 * 800통	2,096		
- 개별공시지가 의견, 이의신청결과 우편료 2,620원 * 200통	524		
301 일반보전금	5,000	5,000	0
12 기타보상금	5,000	5,000	0
○부동산거래신고가격 허위신고 포상금 5,000,000원 * 1건	5,000		
(자체사업)지적정보 관리	87,971	93,732	△5,761
101 인건비	41,013	45,856	△4,843
04 기간제근로자등보수	41,013	45,856	△4,843
○부동산소유권 이전등기법 업무보조	18,228		
- 기본급 73,500원 * 1명 * 200일	14,700		
- 주휴수당 73,500원 * 1명 * 40일	2,940		
- 연차수당 73,500원 * 1명 * 8일	588		
○지적공부 발급보조	22,785		
- 기본급 73,500원 * 1명 * 250일	18,375		
- 주휴수당 73,500원 * 1명 * 50일	3,675		
- 연차수당 73,500원 * 1명 * 10일	735		
201 일반운영비	45,958	46,876	△918
01 사무관리비	32,740	38,490	△5,750
○(일반수용비)	14,980		

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 부동산종합공부발급 인증기 필름 80,000원 * 5박스	400		
- 부동산소유권 이전등기법 안내현수막 80,000원 * 40개소	3,200		
- 부동산소유권 이전등기법 추진안내문 800원 * 5,000매	4,000		
- 부동산소유권 이전등기법 서식인쇄 500원 * 3,000매 * 3종	4,500		
- 공인중개사법 개정안내 및 지도단속 홍보 안내문 800원 * 1,000매 * 2회	1,600		
- 부동산 불법중개행위 근절 홍보 현수막 80,000원 * 4조 * 4회	1,280		
○(운영수당)	12,000		
- 부동산소유권 이전등기법 보증인 참석수당 20,000원 * 4명 * 150건	12,000		
○(급량비)	5,760		
- 지적공부 관리 및 부동산소유권 이전 등기법 업무추진 시간외근무자 급식 8,000원 * 5명 * 12일 * 12월	5,760		
02 공공운영비	13,218	8,386	4,832
○(공공요금 및 제세)	13,218		
- 부동산소유권 이전등기법 사실통지 우편료 2,620원 * 3,000통	7,860		
- 부동산중개업 지도단속 홍보 안내문 우편요금 520원 * 650통 * 5회	1,690		
- 공인중개사법 관련 안내통지 2,620원 * 700통	1,834		
- 안심상속(개인별 토지소유 현황)자료 우편요금 2,620원 * 700통	1,834		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○불법중개행위 신고 포상금 500,000원 * 2건	1,000		
(자체사업)도로명 및 건물번호 부여사업	436,445	394,846	41,599
101 인건비	45,570	45,855	△285
04 기간제근로자등보수	45,570	45,855	△285
○도로명주소사업 전산작업 및 현장정비	45,570		
- 기본급 73,500원 * 2명 * 250일	36,750		
- 주휴수당 73,500원 * 2명 * 50일	7,350		
- 연차수당 73,500원 * 2명 * 10일	1,470		
201 일반운영비	55,096	56,566	△1,470
01 사무관리비	43,936	46,936	△3,000
○(일반수용비)	39,500		
- 도로명주소 홍보 안내문 인쇄 700원 * 5,000매	3,500		

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 도로명주소 전자지도 DB 제작 1,000,000원 * 1부	1,000		
- 도로명주소 홍보물품 제작 7,000원 * 5,000개	35,000		
○(운영수당)	980		
- 도로명주소 및 지명위원회 참석수당 70,000원 * 7명 * 2회	980		
○(급량비)	3,456		
- 도로명주소 업무추진 시간외근무자 급식 8,000원 * 3명 * 12일 * 12월	3,456		
02 공공운영비	11,160	9,630	1,530
○(공공요금 및 제세)	11,160		
- 도로명주소 상세주소 고지문 발송 우편료 2,760원 * 1,000통 * 3회	8,280		
- 도로명주소 스마트KAIS 통신료 40,000원 * 6대 * 12월	2,880		
206 재료비	9,200	13,250	△4,050
01 재료비	9,200	13,250	△4,050
○건물번호판(반제품) 구입	4,800		
- 건물번호판(400*320*1) 13,000원 * 100개	1,300		
- 건물번호판(260*215*1) 7,000원 * 500개	3,500		
○시설물 전용 롤시트지 구입 1,200,000원 * 2롤	2,400		
○시설물 부착용품 구입 1,000,000원 * 2회	2,000		
308 자치단체등이전	39,043	29,025	10,018
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	39,043	29,025	10,018
○국가주소정보시스템 유지보수 및 운영	39,043		
- GIS엔진 및 S/W 유지보수 2,400,000원 * 1식	2,400		
- 국가주소정보시스템 위치찾기 운영지원 16,466,000원 * 1식	16,466		
- 도로명주소 기본도 유지보수 20,177,000원 * 1식	20,177		
401 시설비및부대비	281,536	250,150	31,386
01 시설비	281,536	250,150	31,386
○주소정보시설물 설치 및 유지관리	281,536		
- LED · 도로명판(보행자용 · 차량용) 유지관리 (재설치) 500,000원 * 150개소	75,000		
- LED · 도로명판(보행자용 · 차량용) 및 조명 걸이구 신규설치	40,000		
· LED · 도로명판 보행자용 신규설치 500,000원 * 30개소	15,000		
· LED · 도로명판 차량용 신규설치 500,000원 * 30개소	15,000		

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 도로명판 태양광 LED조명걸이구 설치 1,000,000원 * 10개소	10,000		
- 건물번호판 유지관리 9,500원 * 2,000개소	19,000		
- 사물주소 분야 관리	33,000		
· 사물주소판 구입 및 설치 80,000원 * 50개소	4,000		
· 도로명주소 안내도(승강장) 설치 1,000,000원 * 20개소	20,000		
· 국가지점번호판 유지보수 80,000원 * 50개소	4,000		
· 공동주택 도로명주소 안내판 설치 50,000원 * 100개소	5,000		
- 지명표준화 정비 용역 21,000,000원 * 1식	21,000		
- 주소정보시설(건물번호판) 전수조사(동지역, 남천, 남산) 및 상세주소 조사 용역	61,044		
· 건물번호판 4,000원 * 14,000개소	56,000		
· 상세주소 13,000원 * 388개소	5,044		
- 주소정보시설(도로명판 · 기초번호판 · 국가지점번호판) 전수조사	32,492		
· 도로명판(전지역) 4,000원 * 5,438개소	21,752		
· 기초번호판(전지역) 4,000원 * 840개소	3,360		
· 국가지점번호판(동지역, 남산, 남천) 36,000원 * 205개소	7,380		
405 자산취득비	6,000	0	6,000
01 자산및물품취득비	6,000	0	6,000
○스마트 KAIS현장조사 태블릿PC 1,500,000원 * 4대	6,000		
(자체사업)지적재조사사업	92,285	1,297,402	△1,205,117
101 인건비	22,785	22,928	△143
04 기간제근로자등보수	22,785	22,928	△143
○지적재조사사업 업무 보조	22,785		
- 기본급 73,500원 * 1명 * 250일	18,375		
- 주휴수당 73,500원 * 1명 * 50일	3,675		
- 연차수당 73,500원 * 1명 * 10일	735		
201 일반운영비	69,500	64,877	4,623
01 사무관리비	56,924	52,973	3,951
○(일반수용비)	50,496		
- 지적재조사사업지역 홍보현수막 60,000원 * 4조 * 4회	960		
- 지적재조사사업 조정금 감정평가 수수료 40,000원 * 100필 * 2개소 * 3지역	24,000		
- 경계점좌표등록부 세계측지계 좌표변환 측량 수수료 11,616,000원 * 1식	11,616		
- 지적재조사 기준점 측량(용성 송림지구, 남산 조곡지구)	13,920		

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 기초(도근점) 87,000원 * 160점	13,920		
○(운영수당)	1,820		
- 지적재조사위원회 참석수당 70,000원 * 5명 * 2회	700		
- 경계결정위원회 참석수당 70,000원 * 8명 * 2회	1,120		
○(급량비)	4,608		
- 지적재조사사업 업무추진 시간외근무자 급식 8,000원 * 4명 * 12일 * 12월	4,608		
02 공공운영비	12,576	11,904	672
○(공공요금 및 제세)	12,576		
- 지적재조사 동의서 징구용 우편료 2,620원 * 400통 * 6회	6,288		
- 경계결정 및 지적확정 통지 우편료 2,620원 * 400통 * 6회	6,288		
(국비보조)지적재조사사업(지적구축)	288,340	241,640	46,700
	국 288,340		
201 일반운영비	284,500	230,134	54,366
	국 284,500		
01 사무관리비	284,500	230,134	54,366
○지적재조사사업 측량수수료 274,610,000원 * 1식	274,610		
	국 274,610		
○지적재조사사업 홍보물품 구입 9,890,000원 * 1식	9,890		
	국 9,890		
202 여비	3,840	2,880	960
	국 3,840		
01 국내여비	3,840	2,880	960
○지적재조사사업 추진 20,000원 * 4명 * 4일 * 12월	3,840		
	국 3,840		
(국비보조)지적관리	15,000	12,500	2,500
	국 15,000		
101 인건비	15,000	11,500	3,500
	국 15,000		
04 기간제근로자등보수	15,000	11,500	3,500
○지적관리사업 보조 인부임 10,000,000원 * 1식	10,000		
	국 10,000		
○부동산소유권 이전등기법 보조 인부임 5,000,000원 * 1식	5,000		
	국 5,000		
(국비보조)개별공시지가조사산정	197,379	195,221	2,158
	국 68,000		
	시 129,379		

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	65,489	63,331	2,158
	국 18,661		
	시 46,828		
04 기간제근로자등보수	65,489	63,331	2,158
○개별공시지가 조사 보조	65,489		
- 기본급 73,500원 * 3명 * 238일	52,479		
	국 14,954		
	시 37,525		
- 주휴수당 73,500원 * 3명 * 48일	10,584		
	국 3,016		
	시 7,568		
- 연차수당 73,500원 * 3명 * 11일	2,426		
	국 691		
	시 1,735		
201 일반운영비	131,890	131,890	0
	국 49,339		
	시 82,551		
01 사무관리비	131,890	131,890	0
○(일반수용비)	131,890		
- 개별공시지가 산정지가 검증료(1월1일 기준) 82,457,500원 * 1식	82,458		
	국 31,327		
	시 51,131		
- 개별공시지가 산정지가 검증료(7월1일 기준) 22,283,000원 * 1식	22,283		
	국 8,122		
	시 14,161		
- 개별공시지가 이의신청지가 및 정정지가 검증료 10,558,500원 * 1식	10,559		
	국 3,843		
	시 6,716		
- 개별공시지가 현수막 제작 70,000원 * 9조 * 3회	1,890		
	국 689		
	시 1,201		
- 개별공시지가 현황도면 출력용 토너 및 드럼 구입	14,700		
· 토너(4종) 1,200,000원 * 2조 * 3회	7,200		
	국 2,624		
	시 4,576		
· 드럼(4종) 750,000원 * 2조 * 5회	7,500		
	국 2,734		
	시 4,766		
(도비보조)국가지점번호판설치지원사업	21,600	35,000	△13,400
	도 2,000		
	시 19,600		
201 일반운영비	2,200	4,130	△1,930
	도 440		

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 1,760		
01 사무관리비	2,200	4,130	△1,930
○(일반수용비)	2,200		
- 국가지점번호판설치 측량수수료 지급 2,200,000원 * 1식	2,200		
	도 440		
	시 1,760		
401 시설비및부대비	19,400	30,870	△11,470
	도 1,560		
	시 17,840		
01 시설비	19,400	30,870	△11,470
○국가지점번호판설치 970,000원 * 20개소	19,400		
	도 1,560		
	시 17,840		
(도비보조)광역도로명판설치	170,000	78,500	91,500
	도 5,000		
	시 165,000		
401 시설비및부대비	170,000	78,500	91,500
	도 5,000		
	시 165,000		
01 시설비	170,000	78,500	91,500
○광역도로명판설치 160,000원 * 500개소	80,000		
	도 3,200		
	시 76,800		
○보행자용 LED도로명판 설치 1,800,000원 * 50개소	90,000		
	도 1,800		
	시 88,200		
(도비보조)도로명판야간조명장치설치	22,000	0	22,000
	도 3,000		
	시 19,000		
401 시설비및부대비	22,000	0	22,000
	도 3,000		
	시 19,000		
01 시설비	22,000	0	22,000
○도로명판 야간조명장치 설치 1,000,000원 * 22개	22,000		
	도 3,000		
	시 19,000		
(자체사업)국 · 공유지 정비 사업	132,300	0	132,300
101 인건비	91,140	0	91,140
04 기간제근로자등보수	91,140	0	91,140
○국 · 공유지 자료정비 업무 보조	91,140		
- 기본급 73,500원 * 4명 * 250일	73,500		
- 주휴수당 73,500원 * 4명 * 50일	14,700		

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 연차수당 73,500원 * 4명 * 10일	2,940		
201 일반운영비	5,760	0	5,760
01 사무관리비	5,760	0	5,760
○(급량비)	5,760		
— 국 · 공유지정비TF팀 업무추진 시간외근무자 급식 8,000원 * 5명 * 12일 * 12월	5,760		
202 여비	13,200	0	13,200
01 국내여비	13,200	0	13,200
○국 · 공유지 자료정비 현장조사 20,000원 * 5명 * 11일 * 12월	13,200		
206 재료비	6,200	0	6,200
01 재료비	6,200	0	6,200
○국 · 공유지 정비 사업 관련 도면출력 잉크 구입 250,000원 * 20개	5,000		
○국 · 공유지 정비 사업 관련 도면출력 용지 구입 60,000원 * 20롤	1,200		
405 자산취득비	16,000	0	16,000
01 자산및물품취득비	16,000	0	16,000
○복사기(국 · 공유지정비TF팀 운영) 16,000,000원 * 1대	16,000		
(도비보조)국가지점번호판관리실태조사사업	15,000	0	15,000
	도 1,400		
	시 13,600		
401 시설비및부대비	15,000	0	15,000
	도 1,400		
	시 13,600		
01 시설비	15,000	0	15,000
○국가지점번호판 현장조사 100,000원 * 150개	15,000		
	도 1,400		
	시 13,600		
지리정보시스템 구축 및 운영	1,671,922	1,477,122	194,800
	국 264,000		
	시 1,407,922		
(자체사업)지리정보시스템 유지 운영	363,922	118,122	245,800
201 일반운영비	363,922	118,122	245,800
01 사무관리비	3,456	3,456	0
○(급량비)	3,456		
— 지리정보시스템 업무추진 시간외근무자 급식 8,000원 * 3명 * 12일 * 12월	3,456		
02 공공운영비	360,466	114,666	245,800
○(시설장비유지비)	360,466		
— 공간정보 프로그램(ESRI) 통합 유지보수 60,000,000원 * 1식	60,000		

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지리정보시스템 구축 및 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 지리정보시스템(GIS) 유지보수	28,460		
·GIS서버 유지보수 237,500,000원 * 8%	19,000		
·GIS프로그램 유지보수 94,600,000원 * 10%	9,460		
- 국가공간통합체계시스템 유지보수	20,400		
·국가공간통합체계서버 유지보수 112,000,000원 * 8%	8,960		
·국가공간통합체계프로그램 유지보수 143,000,000원 * 8%	11,440		
- 공간정보 민원열람시스템 프로그램 유지보수 16,060,000원 * 10%	1,606		
- 경산시 공간플랫폼 운영 및 유지관리 250,000,000원 * 1식	250,000		
(자체사업)지리정보시스템 고도화	194,000	1,359,000	△1,165,000
207 연구개발비	80,000	571,500	△491,500
02 전산개발비	80,000	571,500	△491,500
○도시계획정보체계(UPIS) DB현행화 사업 80,000,000원 * 1식	80,000		
405 자산취득비	114,000	87,500	26,500
01 자산및물품취득비	114,000	87,500	26,500
○2022년 디지털 항공사진 80,000,000원 * 1식	80,000		
○GIS서버 스토리지(저장장치) 20,000,000원 * 1식	20,000		
○공간정보 민원열람시스템 터치스크린 7,000,000원 * 2대	14,000		
(국비보조)지하시설물 전산화	1,114,000	0	1,114,000
	국 264,000		
	시 850,000		
401 시설비및부대비	1,114,000	0	1,114,000
	국 264,000		
	시 850,000		
01 시설비	1,114,000	0	1,114,000
○지하시설물(상·하수도) 전산화 수정·갱신사업 1,114,000,000원 * 1식	1,114,000		
	국 264,000		
	시 850,000		
행정운영경비(토지정보과)	86,606	55,160	31,446
기본경비	86,606	55,160	31,446
기본경비	86,606	55,160	31,446
201 일반운영비	50,406	44,120	6,286
01 사무관리비	45,506	39,270	6,236
○(일반수용비)	38,906		
- 민원통보용 봉투 인쇄	6,000		
·A4규격 컬러봉투 300원 * 10,000매	3,000		

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·A3규격 컬러봉투 600원 * 5,000매	3,000		
-복사용지 구입	6,000		
·A4 20,000원 * 200상자	4,000		
·A3 20,000원 * 100상자	2,000		
-인증기	2,200		
·롤러 300,000원 * 2대 * 2회	1,200		
·필름 250,000원 * 2대 * 2회	1,000		
-레이저프린터	7,950		
·토너(4종) 1,800,000원 * 3조 * 1회	5,400		
·퓨즈킷, 전송킷 850,000원 * 3조 * 1회	2,550		
-전자복사기	10,800		
·토너(4종) 1,200,000원 * 1조 * 4회	4,800		
·드럼(4종) 750,000원 * 2조 * 4회	6,000		
-사무용품 구입 4,000원 * 27명 * 12월	1,296		
-문서보존상자 구입 50,000원 * 50상자	2,500		
-신문 구독료 36,000원 * 5부 * 12월	2,160		
○(임차료)	6,600		
-정수기 임차료 50,000원 * 3대 * 12월	1,800		
-공기청정기 임차료 50,000원 * 8대 * 12월	4,800		
02 공공운영비	4,900	4,850	50
○(시설장비유지비)	2,400		
-전자복사기 400,000원 * 3대	1,200		
-다기능사무기기 및 프린터 400,000원 * 3대	1,200		
○(차량선박비)	2,500		
-차량유지비 2,500,000원 * 1대	2,500		
202 여비	5,400	6,240	△840
01 국내여비	5,400	6,240	△840
○기본업무 추진 20,000원 * 27명 * 10월	5,400		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영업무추진비 400,000원 * 12월	4,800		
405 자산취득비	26,000	0	26,000
01 자산및물품취득비	26,000	0	26,000
○복합기 26,000,000원 * 1식	26,000		