세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계 금암동 ~ 금암동

부서: 금암동
정책: 금암동 선진동정 구현
단위: 금암동 선진동정 구현 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
금암동	258,166	265,936	△7,770
금암동 선진동정 구현	147,285	135,780	11,505
금암동 선진동정 구현	147,285	135,780	11,505
청사 및 시설장비 관리	44,715	35,660	9,055
201 일반운영비	32,515	32,660	△145
01 사무관리비	4,140	5,538	△1,398
○일반수용비	2,100		
-화장지 및 쓰레기봉투 구입 25,000원*7개소*12월	2,100		
○임차료	2,040		
-비데 및 정수기 렌탈료 170,000원*12월	2,040		
02 공공운영비	28,375	27,122	1,253
○공공요금 및 제세	21,675		
-환경개선부담금(관용차량, 청사건물분) 51,500원*2회	103		
-위성TV 수신료 17,600원*12월	212		
-엘레베이터 안전관리대행 수수료 110,000원*12월	1,320		
-전기요금 1,360,000원*12월	16,320		
-상하수도요금 100,000원*12월	1,200		
-전기안전관리대행 수수료 110,000원*12월	1,320		
-소방시설관리 및 점검 수수료 100,000원*12월	1,200		
○차량・선박비	2,500		
-관용차량유지비 2,500,000원*1대	2,500		
○시설장비유지비	4,200		
-무인경비 용역 및 CCTV수수료 210,000원*12월	2,520		
-엘리베이터 정기검사 수수료 120,000원*1회	120		
-전산장비 및 민원발급장비 유지보수료 130,000원*12월	1,560		
401 시설비및부대비	12,200	3,000	9,200
01 시설비	12,200	3,000	9,200
○청사유지보수비 3,000,000원*1식	3,000		
○민원실 환경개선 정비	7,500		
- 민원인 쉼터조성 5,000,000*1식	5,000		
- 금암동 지도 현황판 제작 설치 2,500,000*1식	2,500		
○ 주민자치센터현판 제작 설치 1,700,000*1식	1,700		
통.반장 활동지원	53,700	53,700	0
301 일반보상금	53,700	53,700	0
05 통・리・반장활동보상금	53,700	53,700	0

부서: 금암동
정책: 금암동 선진동정 구현
단위: 금암동 선진동정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○통장활동비 200,000원*15명*12월	36,000		
○통장상여금 200,000원*15명*2회	6,000		
○통장회의 참석수당 20,000원*15명*2회*12월	7,200		
○반장활동비 25,000원*90명*2회	4,500		
소규모 생활민원사업	30,000	30,000	0
401 시설비및부대비	30,000	30,000	0
01 시설비	30,000	30,000	0
○생활민원처리 30,000,000원*1식	30,000		
민원서비스 향상	18,870	16,420	2,450
201 일반운영비	12,710	16,420	△3,710
01 사무관리비	6,350	9,220	△2,870
○일반수용비	3,850		
-환경미화용 화분 구입 50,000원*5종*4회	1,000		
-민원발급용 특수(복사방해) 용지구입 15,000원*5박스*6회	450		
-각종 민원서식 제작 10,000원*10종*12월	1,200		
-방문 민원인용 도서구입 10,000원*12종*10월	1,200		
○피복비	2,500		
-민원실 근무복 250,000원*10명	2,500		
02 공공운영비	6,360	7,200	△840
○시설장비유지비	1,560		
-무인민원발급기 유지보수비 130,000원*1대*12월	1,560		
○공공요금 및 제세	4,800		
-우편요금 350,000원*12월	4,200		
-복지상담용 이동전화요금 50,000원*12월	600		
405 자산취득비	6,160	0	6,160
01 자산및물품취득비	6,160	0	6,160
○ 민원행정업무용 전산장비 구입	2,660		
- 컴퓨터 1,200,000원*1대	1,200		
- 프린터 730,000원*2대	1,460		
○ 탁구대 구입 500,000원*1식	500		
○ 민원인 건강보조기구 구입	3,000		
- 의료용 안마의자 2,500,000원*1식	2,500		
- 발마사지기 500,000원*1식	500		
주민자치센터 운영	28,425	48,350	△19,925
주민자치센터 운영	28,425	48,350	△19,925
주민자치센터 운영관리	1,545	3,550	△2,005
201 일반운영비	1,545	3,550	△2,005

부서: 금암동
정책: 주민자치센터 운영
단위: 주민자치센터 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	825	2,830	△2,005
○일반수용비	825		
-현수막 제작 55,000원*3개소*5회	825		
02 공공운영비	720	720	0
○주민자치센터 사무실 인터넷 및 일반전화요금 60,000원*12월*1대	720		
강좌 및 프로그램 운영	26,880	44,800	△17,920
201 일반운영비	26,880	44,800	△17,920
01 사무관리비	26,880	44,800	△17,920
○운영수당	26,880		
-강사수당 30,000원*836시간	25,080		
-위원회참석자 실비지급 10,000원*15명*12회	1,800		
행정운영경비(금암동)	82,456	81,806	650
인력운영비	40,310	39,710	600
인력운영비	40,310	39,710	600
101 인건비	30,350	30,350	0
01 보수	30,350	30,350	0
○시간외근무수당	30,350		
-5급 9,796원*1명*40시간*12월	4,703		
-6급 8,312원*1명*40시간*12월	3,990		
-7급 7,457원*2명*40시간*12월	7,159		
-8급 6,682원*2명*40시간*12월	6,415		
-9급 5,993원*1명*40시간*12월	2,877		
-기능10급 5,422원*2명*40시간*12월	5,206		
203 업무추진비	9,960	9,360	600
01 기관운영업무추진비	6,600	6,000	600
○기관운영 업무추진 550,000원*12월	6,600		
02 정원가산업무추진비	360	360	0
○정원가산 업무추진 40,000원*9명	360		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진(9명) 250,000원*12월	3,000		
기본경비	42,146	42,096	50
기본경비	42,146	42,096	50
201 일반운영비	22,706	22,656	50
01 사무관리비	22,706	22,656	50
○일반수용비	11,456		
-기본사무용품비 27,000원*9명*12월	2,916		
-사무용 복사용지 구입 17,000원*8상자*12월	1,632		
-시책 홍보용 현수막 구입 55,000원*5개소*4회	1,100		

부서: 금암동
정책: 행정운영경비(금암동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-민원FAX, 프린터,복사기 토너 구입 등 400,000원*12월	4,800		
-신문구독료	1,008		
· 중앙지 15,000원*3종*12월	540		
· 지방지 13,000원*3종*12월	468		
○운영수당	3,480		
-일직수당 30,000원*1명*116일	3,480		
○급량비	7,770		
-일반직 7,000원*9명*120일	7,560		
-무기계약근로자 7,000원*1명*30일	210		
202 여비	19,440	19,440	0
01 국내여비	3,240	3,240	0
○민원업무추진 360,000원*9명	3,240		
02 월액여비	16,200	16,200	0
○월액여비 150,000원*9명*12월	16,200		