세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:교통지적과
정책:토지관리
단위:지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통지적과	2,340,420 [국 54,000] [시 51,800] [군 2,234,620]	1,194,719	1,145,701
토지관리	373,701 [국 54,000] [시 51,800] [군 267,901]	340,131	33,570
지적관리	273,073 [국 54,000] [시 51,800] [군 167,273]	269,327	3,746
지적업무 운영	25,935	22,144	3,791
101 인건비	17,103	13,400	3,703
10 기간제근로자등보수	17,103	13,400	3,703
○도로명 및 건물번호부여사업	10,689		
-인부임 38,170원*1명*250일 =	9,543		
-산재보험료 9,543,000원*3.8% =	363		
-고용보험료 9,543,000원*1.3% =	125		
-국민연금보험료 9,543,000원*4.5% =	430		
-건강보험료 9,543,000원*2.385% =	228		
○지적 전산자료정비	6,414		
-인부임 38,170원*1명*150일 =	5,726		
-산재보험료 5,726,000원*3.8% =	218		
-고용보험료 5,726,000원*1.3% =	75		
-국민연금보험료 5,726,000원*4.5% =	258		
-건강보험료 5,726,000원*2.385% =	137		
201 일반운영비	6,632	6,784	△152
01 사무관리비	6,116	4,376	1,740
○일반수용비	4,136		
-각종 지적업무관련 서식인쇄 100원*1,000매*2종 =	200		
-지적도면 전산단말기 토너 378,400원*3개 =	1,136		

부서:교통지적과
정책:토지관리
단위:지적관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－새주소부여사업용 플로트용지 및 소모품 구입	2,800		
· A0 35,000원*10롤 =	350		
· A2 25,000원*10롤 =	250		
· 잉크 300,000원*6통 =	1,800		
· 헤드 200,000원*2회 =	400		
○운영수당	1,260		
－새주소위원회 참석수당 70,000원*6명*3회 =	1,260		
○급량비	720		
－지적도면 전산화일 정비 5,000원*4명*3일*12월 =	720		
02 공공운영비	516	2,408	△1,892
○공공요금 및 제세	516		
－부동산소유권이전특별조치법 등기우편요금 1,720원*300건*1회 =	516		
202 여비	1,200	960	240
01 국내여비	1,200	960	240
○현지측량검사여비 20,000원*1명*5일*12월 =	1,200		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	
○도로명 및 건물번호 부여사업 1,000,000원 =	1,000		
토지거래관리	43,138	43,183	△45
101 인건비	11,974	14,405	△2,431
10 기간제근로자등보수	11,974	14,405	△2,431
○법원 현장민원실	5,560		
－인부임 38,170원*1명*130일 =	4,963		
－산재보험료 4,963,000원*3.8% =	189		
－고용보험료 4,963,000원*1.3% =	65		
－국민연금보험료 4,963,000원*4.5% =	224		
－건강보험료 4,963,000원*2.385% =	119		
○토지 실거래가신고 및 검인보조	6,414		
－인부임 38,170원*1명*150일 =	5,726		
－산재보험료 5,726,000원*3.8% =	218		
－고용보험료 5,726,000원*1.3% =	75		

부서:교통지적과
정책:토지관리
단위:지적관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－국민연금보험료 5,726,000원*4.5% =	258		
－건강보험료 5,726,000원*2.385% =	137		
201 일반운영비	30,684	28,298	2,386
01 사무관리비	19,864	17,658	2,206
○일반수용비	18,964		
－지적 민원서류발급 용지구입	3,251		
· A4 14,190원*12박스*12월 =	2,044		
· B4 21,650원*2박스*12월 =	520		
· A3 14,300원*4박스*12월 =	687		
－민원서류 신청서 인쇄	3,300		
· 제증명 신청 1,000원*1,000권 =	1,000		
· 토지이용계획확인서 2,000원*1,000권 =	2,000		
· 토지이용계획확인서 교부대장 6,000원*50권 =	300		
－지적도면복사용 광폭복사기용지 및 소모품 구입	1,910		
· A0 35,000원*20롤 =	700		
· A2 25,000원*10롤 =	250		
· 현상제 120,000원*8개 =	960		
－지적민원발급용 프린터 등 소모품 구입	6,873		
· 레이저 프린터 토너 191,400원*4대*4회 =	3,063		
· 복사기 드럼 200,000원*4대*2회 =	1,600		
· 컬러잉크 17,000원*3대*40개 =	2,040		
· 레타링 펜 17,000원*10개 =	170		
－인증기 리본구입 15,000원*150롤 =	2,250		
－토지거래허가 신청서 3,600원*100권*3종 =	1,080		
－부동산압류 및 해제촉탁 수수료 2,000원*150건 =	300		
○급량비	900		
－토지미이용 실태조사 합동작업 5,000원*5명*3일*12월 =	900		
02 공공운영비	10,820	10,640	180
○공공요금 및 제세	420		
－토지이용계획확인원 발급공무원 재정보증보험료 90,000원*2명*1회 =	180		

부서:교통지적과
정책:토지관리
단위:지적관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－법원현장민원실 전기료 20,000원*12월 =	240		
○시설장비유지비	10,400		
－인증기 유지보수 200,000원*2대 =	400		
－토지관리정보체계서버 유지보수 10,000,000원 =	10,000		
202 여비	480	480	0
01 국내여비	480	480	
○토지거래허가 현장조사 여비 20,000원*1명*2일*12월 =	480		
도로명 및 건물번호 부여	200,000	200,000	0
	[국 54,000]		
	[시 47,800]		
	[군 98,200]		
201 일반운영비	144,400	0	144,400
	[국 39,570]		
	[시 33,949]		
	[군 70,881]		
01 사무관리비	64,900	0	64,900
○일반수용비	59,900		
－도로명주소 홍보용 안내도 및 동영상 등 제작	59,900		
· 안내도 10,000원*3,000권 =	30,000		
	[국 9,000]		
	[시 6,300]		
	[군 14,700]		
· 동영상CD 10,000원*2,990개 =	29,900		
	[국 8,970]		
	[시 6,279]		
	[군 14,651]		
○운영수당	5,000		
－도로명주소 홍보교육 강사	5,000		
· 기본 70,000원*1명*50회 =	3,500		
	[시 1,750]		
	[군 1,750]		
· 초과 30,000원*1명*50회 =	1,500		

부서:교통지적과
정책:토지관리
단위:지적관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	[시 750]		
	[군 750]		
02 공공운영비	79,500	0	79,500
○공공요금 및 제세	79,500		
-도로명주소 고지 우편요금 720원*100,000건 =	72,000		
	[국 21,600]		
	[시 15,120]		
	[군 35,280]		
-도로명주소 홍보물발송 우편요금 250원*30,000건 =	7,500		
	[시 3,750]		
	[군 3,750]		
	7,500	0	7,500
307 민간이전	[시 3,750]		
	[군 3,750]		
02 민간경상보조	7,500	0	7,500
○새주소 생활화 캠페인 지원(새마을회, 자원봉사센터) 7,500,000원 =	7,500		
	[시 3,750]		
	[군 3,750]		
	40,400	200,000	△159,600
	[국 12,120]		
401 시설비및부대비	[시 8,484]		
	[군 19,796]		
04 시설비	40,000	198,000	△158,000
○도로명시설 제작 · 설치	40,000		
-도로명판 500,000원*30구간 =	15,000		
	[국 4,500]		
	[시 3,150]		
	[군 7,350]		
-건물번호판 10,000원*500개 =	5,000		
	[국 1,500]		
	[시 1,050]		
	[군 2,450]		

부서:교통지적과
정책:토지관리
단위:지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-안내표지판 1,000,000원*20개소 =	20,000		
	[국 6,000]		
	[시 4,200]		
	[군 9,800]		
06 시설부대비	400	2,000	△1,600
○도로명 및 건물번호 부여사업 400,000원 =	400		
	[국 120]		
	[시 84]		
	[군 196]		
405 자산취득비	7,700	0	7,700
	[국 2,310]		
	[시 1,617]		
	[군 3,773]		
01 자산및물품취득비	7,700	0	7,700
○새주소 현장조사시스템 구입 7,700,000원*1식 =	7,700		
	[국 2,310]		
	[시 1,617]		
	[군 3,773]		
지적 현장민원실 운영	4,000	4,000	0
	[시 4,000]		
101 인건비	4,000	3,685	315
	[시 4,000]		
10 기간제근로자등보수	4,000	3,685	315
○지적현장민원실	4,000		
-인부임 3,570,000원 =	3,570		
	[시 3,570]		
-산재보험 3,570,000원*3.8% =	136		
	[시 136]		
-고용보험 3,570,000원*1.3% =	47		
	[시 47]		
-국민연금보험 3,570,000원*4.5% =	161		
	[시 161]		

부서:교통지적과
정책:토지관리
단위:지적관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－건강보험 3,570,000원*2.385% =	86		
	[시 86]		
공시지가 및 개발부담금 관리	100,628	70,804	29,824
공시지가 및 개발부담금 산정	100,628	70,804	29,824
101 인건비	4,277	3,350	927
10 기간제근로자등보수	4,277	3,350	927
○개별공시지가 현장조사	4,277		
－인부임 38,170원*1명*100일 =	3,817		
－산재보험료 3,817,000원*3.8% =	146		
－고용보험료 3,817,000원*1.3% =	50		
－국민연금보험료 3,817,000원*4.5% =	172		
－건강보험료 3,817,000원*2.385% =	92		
201 일반운영비	63,431	58,774	4,657
01 사무관리비	56,171	52,504	3,667
○일반수용비	50,971		
－개별공시지가 현황도면 제작	2,871		
· HP용지(A0) 38,500원*30롤 =	1,155		
· HP플로트 잉크 143,000원*12개 =	1,716		
－각종 서식 인쇄 및 전산용지	2,900		
· 토지특성조사표 및 결정조서 100,000원*3박스 =	300		
· 조사대상 필지부 100,000원*3박스 =	300		
· 개별공시지가 산정조서 100,000원*3박스 =	300		
· 개별공시지가 결정통지문 100,000원*20박스 =	2,000		
－개별공시지가 검증수수료	43,700		
· 산정지가검증 38,000원*50,000필지/50*0.5 =	19,000		
· 의견제출지가 검증 38,000원*1,100필지*0.25 =	10,450		
· 이의신청지가 검증 38,000원*1,500필지*0.25 =	14,250		
－개발부담금 종료시점지가 감정수수료 150,000원*10건 =	1,500		
○운영수당	3,850		
－부동산평가위원회 위원수당 70,000원*11명*5회 =	3,850		

부서:교통지적과
정책:토지관리
단위:공시지가 및 개발부담금 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○급량비	1,350		
-개별공시지가 합동작업 급량비 5,000원*3명*90일 =	1,350		
02 공공운영비	7,260	6,270	990
○공공요금 및 제세	7,260		
-개별공시지가 결정통지수수료 220원*33,000건 =	7,260		
202 여비	720	480	240
01 국내여비	720	480	240
○개별공시지가 현장조사 20,000원*1명*3일*12월 =	720		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	
○개별공시지가관련 업무추진 1,000,000원 =	1,000		
207 연구개발비	31,200	7,200	24,000
01 연구용역비	31,200	7,200	24,000
○개발부담금 확인 용역 1,200,000원*26식 =	31,200		
교통행정개선	1,876,045	762,519	1,113,526
교통편의시설 지원	174,813	161,699	13,114
마을버스 및 승강장 관리	151,590	138,740	12,850
201 일반운영비	5,500	1,400	4,100
01 사무관리비	5,500	1,400	4,100
○일반수용비	5,500		
-버스승강장내 시간표 및 노선도 안내문 인쇄 및 시간표 함 제작	5,500		
·부착용 4,000원*500매 =	2,000		
·배부용 5,000원*500매 =	2,500		
·시간표함 설치 50,000원*20개 =	1,000		
307 민간이전	96,090	106,940	△10,850
02 민간경상보조	87,900	87,900	
○마을버스 손실보상금 4,395,000원*5개노선*4회 =	87,900		
05 민간위탁금	8,190	19,040	△10,850
○버스승강장 청소관리용역 9,000원*91개소*10월 =	8,190		
401 시설비및부대비	50,000	30,000	20,000
04 시설비	50,000	30,000	20,000

부서:교통지적과
정책:교통행정개선
단위:교통편의시설 지원 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○버스승강장 설치 및 보수	50,000		
－설치 7,500,000원*6개소 =	45,000		
－보수 500,000원*10개소 =	5,000		
책임보험정기검사위반자관리	17,522	17,258	264
201 일반운영비	17,522	17,258	264
01 사무관리비	2,200	2,200	
○일반수용비	2,200		
－책임보험관련 전산용지 구입 55,000원*4종*4박스 =	880		
－정기검사관련 전산용지 구입 55,000원*6종*4박스 =	1,320		
02 공공운영비	15,322	15,058	264
○공공요금 및 제세	15,322		
－책임보험부과 및 압류통지 우편발송료	8,304		
・일반 220원*800건*12월 =	2,112		
・등기 1,720원*300건*12월 =	6,192		
－정기검사명령서 및 경과안내문 우편발송료	4,944		
・일반 220원*700건*12월 =	1,848		
・등기 1,720원*150건*12월 =	3,096		
－자동차관리법위반 배달증명 우편발송료	2,074		
・배달증명 2,880원*60건*12월 =	2,074		
선진교통문화운동 지원	2,225	2,225	0
201 일반운영비	2,225	2,225	0
01 사무관리비	2,225	2,225	
○일반수용비	1,625		
－선진교통문화 정착운동 홍보물 제작	1,625		
・현수막 100,000원*5개 =	500		
・리플릿 250원*1,500매*3종 =	1,125		
○급량비	600		
－선진교통문화운동추진 급량비 5,000원*4명*30일 =	600		
자동차관리사업 및 운수업체관리	2,960	2,960	0
202 여비	960	960	0
01 국내여비	960	960	

부서:교통지적과
정책:교통행정개선
단위:교통편의시설 지원 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○자동차관리법 및 운수업법 위반행위 단속 20,000원*2명*2일*12월 =	960		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	
○교통관련 업무추진 2,000,000원 =	2,000		
중점자원관리	516	516	0
201 일반운영비	516	516	0
02 공공운영비	516	516	
○공공요금 및 제세	516		
-중점관리대상자 임무고지서 우편발송료 1,720원*300건 =	516		
차량관리 및 운영	1,701,232	600,820	1,100,412
무단방치차량관리	1,232	820	412
201 일반운영비	1,232	820	412
01 사무관리비	200	200	
○일반수용비	200		
-무단방치차량 범칙금통고 고지서 인쇄 200원*1,000매 =	200		
02 공공운영비	1,032	620	412
○공공요금 및 제세	1,032		
-무단방치 및 화물자동차관련 우편발송료 1,720원*50건*12월 =	1,032		
상장안마을 도시계획시설(주차장)조성	800,000	0	800,000
401 시설비및부대비	800,000	0	800,000
03 토지매입비	800,000	0	800,000
○상장안마을 도시계획시설(주차장)조성 800,000,000원 =	800,000		
화물자동차 유가보조금 지원	900,000	600,000	300,000
307 민간이전	900,000	600,000	300,000
09 운수업계보조금	900,000	600,000	300,000
○화물운송사업자 보조금 900,000,000원 =	900,000		
행정운영경비(교통지적과)	90,674	92,069	△1,395
인력운영비(교통지적과)	4,200	4,200	0
인력운영비(교통지적과)	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	

부서:교통지적과
정책:행정운영경비(교통지적과)
단위:인력운영비(교통지적과)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서운영 업무추진비 350,000원*12월 =	4,200		
기본경비(교통지적과)	86,474	87,869	△1,395
기본경비(교통지적과)	86,474	87,869	△1,395
201 일반운영비	21,674	23,069	△1,395
01 사무관리비	21,424	21,449	△25
○일반수용비	8,464		
-부서기본 사무용품비 5,000원*27명*12월 =	1,620		
-레이저프린터 토너 191,400원*5대*2회 =	1,914		
-잉크젯프린터 잉크 38,000원*2대*4회 =	304		
-복사기 토너 55,000원*3대*2회 =	330		
-복사기 드럼 200,000원*3대*1회 =	600		
-팩스 토너 · 드럼 170,000원*1대*1회 =	170		
-컬러프린터 토너 17,000원*2대*30개 =	1,020		
-복사용지	2,122		
· A4 14,190원*27명*3박스 =	1,150		
· B4 21,650원*27명*1박스 =	585		
· A3 14,300원*27명*1박스 =	387		
-신문구독료	384		
· 중앙지 12,000원*1부*12월 =	144		
· 지방지 10,000원*2부*12월 =	240		
○급량비	12,960		
-부서기본업무 특근매식비 5,000원*27명*8일*12월 =	12,960		
02 공공운영비	250	1,620	△1,370
○시설장비 유지비	250		
-복사기 200,000원*1대 =	200		
-팩스 50,000원*1대 =	50		
202 여비	64,800	64,800	0
01 국내여비	64,800	64,800	
○관내 기본업무 수행여비 20,000원*27명*10일*12월 =	64,800		