세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:민원회계과
정책:고품질 행정서비스 제공
단위:대민 행정 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원회계과	1,101,751 [국 60,170] [구 1,041,581]	674,417	427,334
고품질 행정서비스 제공	1,017,701 [국 60,170] [구 957,531]	619,813	397,888
대민 행정 추진	348,499	138,733	209,766
친절한 민원행정서비스 제공	124,055	114,937	9,118
201 일반운영비	122,195	99,807	22,388
01 사무관리비	9,393	8,907	486
○ 1. 일반수용비	7,633		
－외부전문기관 전화친절도 측정 10,000 * 200콜 =	2,000		
－사이버친절 사례 제출 직원 문화상품권 10,000 * 1명 * 12월 =	120		
－민간인 친절평가단 문화상품권 10,000 * 10명 * 2회 =	200		
－유공구민 표창 25,000 * 2명 * 2회 =	100		
－고객 만족도 우편 설문지 인쇄	345		
・ 설문지 75 * 2종 * 1,500매 =	225		
・ 봉투 40 * 3,000매 =	120		
－친절 홍보 액자 30,000 * 10개 =	300		
－스마일 거울 제작 4,000 * 100개 =	400		
－스마일 스티커 제작 400 * 500매 =	200		
－친절공무원 표창장 제작 2,750 * 20개 =	55		
－즐거운 명절 맞이 행사 100,000 * 2회 =	200		
－각종 홍보물(현수막, 현판, 명패) 49,000 * 4회 =	196		
－민원실관리	3,289		
・ 민원실 비치용 월간도서 20,000 * 12월 =	240		
・ 민원실 비치용 비품 및 사무용품 15,000 * 12월 =	180		
・ 아가방 장난감 구입 100,000 * 2개 =	200		
・ 민원실용 사탕 구입 20,000 * 12월 =	240		
・ 민원실 안내판 교체비 100,000 * 2회 =	200		

부서:민원회계과
정책:고품질 행정서비스 제공
단위:대민 행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 민원실 꽃꽂이 재료 150,000 * 12월 =	1,800		
· 젖은우산 자동포장시스템 비닐 구입 143,000 * 3박스 =	429		
-민원인용 복사기 토너 70,000 * 1대 * 2회 =	140		
-민원인용 팩스(CF-5700C) 토너 88,000 * 1대 * 1개 =	88		
○ 3. 운영수당	800		
-친절교육 강사수당 400,000 * 2회 =	800		
○ 6. 임차료	960		
-정수기 임차료 40,000 * 2대 * 12월 =	960		
02 공공운영비	112,802	90,900	21,902
○ 1. 공공요금 및 제세	110,862		
-민원회계과외 전부서 문서발송 우편료	110,862		
· 일반우편 250 * 288,852개 =	72,213		
· 등기우편 1,750 * 22,085개 =	38,649		
○ 3. 시설장비 유지비	1,940		
-수족관 관리비 120,000 * 12월 =	1,440		
-수족관 유지 보수비 500,000 =	500		
301 일반보상금	580	580	0
12 기타보상금	580	580	
○ 민간인 친절평가단 여비 20,000 * 10명 * 2회 =	400		
○ 민원처리 지연 보상 10,000 * 1명 * 12월 =	120		
○ 행정착오 보상(구, 동) 5,000 * 1명 * 12월 =	60		
303 포상금	1,280	1,550	△270
01 포상금	1,280	1,550	△270
○ 전화친절도 우수 공무원 시상 30,000 * 2회 * 5명 =	300		
○ 친절봉사 공무원 시상 30,000 * 2회 * 3명 =	180		
○ 부서별 친절도 사이버 평가제 시상	800		
-최우수 300,000 * 1개부서 =	300		
-우 수 200,000 * 1개부서 =	200		
-장 려 150,000 * 2개부서 =	300		
신속한 민원업무 처리	24,444	22,796	1,648

부서:민원회계과
정책:고품질 행정서비스 제공
단위:대민 행정 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	24,444	18,696	5,748
01 사무관리비	19,276	15,776	3,500
○ 1. 일반수용비	19,276		
-통합창구 운영	5,718		
· 토너 카트리지(통합증명발급기) 187,000 * 4대 * 3회 =	2,244		
· 호침 82,000 * 6개 =	492		
· 적색잉크 22,000 * 5개 =	110		
· 감열용지 132,000 * 1박스 =	132		
· 통합민원창구 신청서 인쇄 3,000 * 5권 * 12월 =	180		
· 칼라레이저프린트기 토너 320,000 * 8개 =	2,560		
-무인민원발급기 소모품	2,840		
· 토너 380,000 * 6개 =	2,280		
· 철심 66,000 * 4박스 =	264		
· 전용발급용지 42,200 * 7박스 =	296		
-인감관련 서식	1,838		
· 인감대장 30,940 * 11속 =	341		
· 인감발급대장 2,270 * 130권 =	296		
· 위임장 서식 2,700 * 130권 =	351		
· 인감 송부용 봉투 17,000 * 5속 * 10개동 =	850		
-인감증명 발급용지(구,동) 42,600 * 10박스 * 11개 =	4,686		
-인감대장 보호용 비닐(동) 5,000 * 40속 =	200		
-인감대장 색테이프(동) 4,500 * 70조 =	315		
-어디서나 민원 처리	1,692		
· 어디서나 민원 신청서(구, 동) 2,500 * 30권 * 12월 =	900		
· 어디서나 민원처리용(cf-6800) 팩스 토너 88,000 * 3대 * 3개 =	792		
-자동차등록원부 갑(을)원부 인쇄 33 * 15,000매 =	495		
-복사용지(통합민원창구, 어디서나 민원 처리용) 14,190 * 7박스 * 12월 =	1,192		
-공인제작 30,000 * 10개 =	300		
02 공공운영비	5,168	2,920	2,248
○ 1. 공공요금 및 제세	720		

부서:민원회계과
정책:고품질 행정서비스 제공
단위:대민 행정 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－무인민원발급기 회선 사용료 20,000 * 2회선 * 12월 =	480		
－무인민원발급기 전기 사용료 20,000 * 1회선 * 12월 =	240		
○ 3. 시설장비 유지비	4,448		
－무인민원발급기 무인경비 유지비 150,000 * 1대 * 12월 =	1,800		
－인증기 수리비 100,000 * 1대 =	100		
－통합증명발급시스템 월간 유지보수비(7개월) 364,000 * 7개월 =	2,548		
중요기록물 D/B 구축	200,000	1,000	199,000
401 시설비및부대비	200,000	0	200,000
04 시설비	200,000	0	200,000
○ 영구, 준영구 종이문서 D/B 구축 사업비 320 * 625,000면 =	200,000		
세출 회계 및 물품 관리	24,856	24,965	△109
정확하고 신뢰성있는 회계와 물품관리	24,856	24,965	△109
201 일반운영비	23,906	23,225	681
01 사무관리비	23,906	23,225	681
○ 1. 일반수용비	16,906		
－회계장부 제작 40,000 * 5권 =	200		
－지출증빙서 편철용 바인더 제작 8,500 * 8개 * 12월 =	816		
－물가 정보지 및 물가자료지 15,000 * 2종 * 12월 =	360		
－결산서 및 부속서류 인쇄 20,000 * 80부 * 2종 =	3,200		
－재무보고서 인쇄 25,000 * 100부 =	2,500		
－복식부기 회계 교육자료 인쇄 5,000 * 50부 * 1회 =	250		
－불용물품 매각 감정평가 수수료 190,000 * 2회 =	380		
－나라장터 및 온비드 전자입찰 이용 수수료 20,000 * 10건 * 12월 =	2,400		
－불용물품 폐기 수수료 100,000 * 3회 =	300		
－복식부기 프로그램 운영 1,000,000 * 6월 =	6,000		
－적격검사 전산입찰용 프로그램 유지비 500,000 =	500		
○ 3. 운영수당	7,000		
－결산검사 위원 수당 100,000 * 2인 * 20일 =	4,000		

부서:민원회계과
정책:고품질 행정서비스 제공
단위:세출 회계 및 물품 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－재무보고서 공인회계사 검토 자문비 100,000 * 1인 * 30일 =	3,000		
202 여비	200	200	0
01 국내여비	200	200	
○ 시 본청 재정연감 합동작업 20,000 * 1명 * 10일 =	200		
203 업무추진비	750	750	0
03 시책추진업무추진비	750	750	
○ 결산검사 업무추진비 750,000 =	750		
구정 정보화 추진	643,254 [국 60,170] [구 583,084]	455,699	187,555
정보화 마인드 확산	22,950	25,700	△2,750
201 일반운영비	22,250	25,000	△2,750
01 사무관리비	22,250	25,000	△2,750
○ 1. 일반수용비	6,500		
－정보화교육 교재구입(직원, 구민)	6,500		
· 직원 10,000 * 50권 =	500		
· 구민 10,000 * 600권 =	6,000		
○ 3. 운영수당	15,750		
－정보화교육 강사수당 70,000 * 15일 * 15회 =	15,750		
303 포상금	700	700	0
01 포상금	700	700	
○ 직원정보화 능력 경진대회 시상	700		
－최우수 300,000 * 1명 =	300		
－우 수 200,000 * 1명 =	200		
－장 려 100,000 * 2명 =	200		
정보시스템 운영	279,330	265,273	14,057
201 일반운영비	262,240	246,983	15,257
01 사무관리비	46,004	20,188	25,816
○ 1. 일반수용비	46,004		
－교육장 및 일반업무용 소모품	3,695		
· 레이저 프린터 토너 250,000 * 6회 =	1,500		
· 마우스 14,500 * 30개 =	435		

부서:민원회계과
정책:고품질 행정서비스 제공
단위:구정 정보화 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・ 키보드 16,500 * 10개 =	165		
・ 공CD 7,000 * 10박스 =	70		
・ 매직팬 5,000 * 5통 =	25		
・ 빔프로젝트 램프 750,000 * 2개 =	1,500		
-주전산기 처리용 소모품	3,070		
・ 서버백업용 테이프 22,000 * 60개 =	1,320		
・ 백업장치(LTO1)테이프 45,000 * 10개 =	450		
・ 백업장치(LTO3)테이프 130,000 * 10개 =	1,300		
-고속프린터 소모품	7,969		
・ 토너 363,000 * 2박스 =	726		
・ PC 카트리지 4,198,700 * 1개 =	4,199		
・ 디벨로프 키트 3,043,700 * 1개 =	3,044		
-범용소프트웨어 구입	5,782		
・ MS오피스2007 231,000 * 20개 =	4,620		
・ 나모웹에디터 23,232 * 50개 =	1,162		
-백신소프트웨어 구매	19,488		
・ V3 Internet Security 2007 Platinum 21,120 * 700본 =	14,784		
・ V3 Net for Windows Server 6.0 434,700 * 3본 =	1,305		
・ AhnLab PolicyCenter 3.0 1,088,780 * 1본 =	1,089		
・ AhnLab PolicyCenter Agent 3,300 * 700본 =	2,310		
-무정전전원장치(UPS)밧데리 교체 300,000 * 20개 =	6,000		
02 공공운영비	216,236	226,795	△10,559
○ 1. 공공요금 및 제세	14,478		
-전자정부전용회선 및 인터넷 회선	14,328		
・ 구청-도서관 400,000 * 1회선 * 12월 =	4,800		
・ 무인민원발급기 110,000 * 2회선 * 12월 =	2,640		
・ 수영동-클린센터, 청소차고지, 수변공원 18,000 * 3회선 * 12월 =	648		
・ 구청-문화센터 280,000 * 1회선 * 12월 =	3,360		
・ Megapass Lite 40,000 * 6회선 * 12월 =	2,880		

부서:민원회계과
정책:고품질 행정서비스 제공
단위:구정 정보화 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－홈페이지 도메인 유지수수료 37,500 * 4개 =	150		
○ 3. 시설장비 유지비	201,758		
－전자결재시스템 유지보수료	24,307		
・ 주전산기 유지보수료 245,390,970 * 6% =	14,724		
・ S/W 유지보수료 71,405,810 * 10% =	7,141		
・ DBMS(Oracle) 30,520,270 * 8% =	2,442		
－기록물관리시스템 유지보수료	14,737		
・ 주전산기 등 H/W 149,630,750 * 6% =	8,978		
・ 자료관시스템 S/W 31,500,000 * 10% =	3,150		
・ DBMS(Oracle) 32,606,000 * 8% =	2,609		
－공통기반시스템 유지보수료 657,657,000 * 8% =	52,613		
－시군구 행정정보시스템 유지보수료 556,661,000 * 8% =	44,533		
－재정민원정보시스템 주전산기 유지보수료	4,978		
・ 주전산기 49,100,000 * 6% =	2,946		
・ DBMS(Oracle) 25,400,000 * 8% =	2,032		
－토지종합정보시스템 유지보수료	7,291		
・ 서버 등 하드웨어 32,440,000 * 6% =	1,947		
・ DBMS(Oracle) 20,000,000 * 8% =	1,600		
・ GIS(ArcSDE) 35,689,610 * 8% =	2,856		
・ 미들웨어(VisiBroker) 11,100,000 * 8% =	888		
－홈페이지 유지 보수료 25,453,000 * 10% =	2,546		
－웹메일 유지보수료	1,696		
・ 웹메일 13,955,000 * 10% =	1,396		
・ 대량메일S/W 3,000,000 * 10% =	300		
－민원처리 인터넷 공개시스템 유지보수료 3,550,000 * 6% =	213		
－동 민원업무용 전산장비 유지보수료 203,471,000 * 6% =	12,209		
－네트워크장비 유지보수료	19,535		
・ 근거리 통신망(LAN) 장비 271,968,000 * 6% =	16,319		
・ 네트워크 접속장비 53,588,510 * 6% =	3,216		

부서:민원회계과
정책:고품질 행정서비스 제공
단위:구정 정보화 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－보안장비 유지 보수료	6,283		
・ 네트워크 암호와 장비(전산실, 전동, 보건소) 76,007,870 * 6% =	4,561		
・ 침입방지시스템 28,700,000 * 6% =	1,722		
－무인민원발급기 유지보수료	4,580		
・ 메가마트, 민원실 발급기 18,500,000 * 2대 * 8% =	2,960		
・ 수영역 발급기 20,250,000 * 8% =	1,620		
－고속레이저 프린터 유지보수료 24,106,310 * 6% =	1,447		
－교육용 전산장비 유지보수 1,257,000 * 40대 * 6% =	3,017		
－전산실 부대장비 유지보수료	1,415		
・ 하론소화기 3,000,000 * 6% =	180		
・ 무정전 전원장치(UPS) 9,950,000 * 6% =	597		
・ 항온항습기 10,630,000 * 6% =	638		
－민원실 구정홍보용 전광판 유지보수 7,950,000 * 6% * 9/12 =	358		
308 자치단체등이전	5,940	5,940	0
05 자치단체간부담금	5,940	5,940	
○ 재정,민원정보시스템(예산회계)응용 S/W 유지 495,000 * 12월 =	5,940		
403 자치단체등자본이전	11,150	12,350	△1,200
02 공기관등에대한대행사업비	11,150	12,350	△1,200
○ 지방재정통합정보시스템(LFIS)유지보수비 1,150,000 =	1,150		
○ 세외수입정보시스템 운영 및 유지보수비 10,000,000 =	10,000		
시군구 공통기반 시스템 구축(보조사업)	150,474 [국 60,170] [구 90,304]	150,426	48
201 일반운영비	150,474 [국 60,170] [구 90,304]	150,426	48
01 사무관리비	150,474	150,426	48
○ 6. 임차료	150,474		
－시군구 공통기반시스템 임차료 150,474,000 =	150,474		
	[국 60,170]		

부서:민원회계과
정책:고품질 행정서비스 제공
단위:구정 정보화 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	[구 90,304]		
정보인프라 구축	190,500	14,300	176,200
405 자산취득비	190,500	14,300	176,200
01 자산및물품취득비	190,500	14,300	176,200
○ 1. 자산 및 물품취득비	190,500		
-PC구입	140,000		
· 업무용 노후PC교체 1,400,000 * 90대 =	126,000		
· 교육용 노후PC교체 1,400,000 * 10대 =	14,000		
-노후 무인민원발급기 교체 20,500,000 * 1대 =	20,500		
-웹방화벽 구축 30,000,000 * 1식 =	30,000		
가족관계 등록 대민업무 추진	1,092	416	676
가족관계 등록의 정확, 신속 처리	1,092	416	676
201 일반운영비	1,092	416	676
01 사무관리비	1,092	416	676
○ 1. 일반수용비	1,092		
-호적 제서식 2,500 * 300권 =	750		
-업무연찬 현판 21,000 * 2회 =	42		
-가족관계등록 업무연찬자료집 인쇄(동 사무소용) 10,000 * 30권 =	300		
행정운영경비(민원회계과)	84,050	54,604	29,446
인력운영비(민원회계과)	8,580	3,780	4,800
인력운영비(민원회계과)	8,580	3,780	4,800
203 업무추진비	3,780	3,780	0
04 부서운영업무추진비	3,780	3,780	
○ 민원회계과 350,000 * 12월 * 0.9 =	3,780		
204 직무수행경비	4,800	0	4,800
03 특정업무수행활동비	4,800	0	4,800
○ 복식부기 담당공무원 100,000 * 2명 * 12월 =	2,400		
○ 계약담당 공무원 50,000 * 4명 * 12월 =	2,400		
기본경비(민원회계과)	75,470	50,824	24,646
기본경비(민원회계과)	75,470	50,824	24,646
201 일반운영비	17,870	15,904	1,966

부서:민원회계과
정책:행정운영경비(민원회계과)
단위:기본경비(민원회계과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	17,770	15,804	1,966
○ 1. 일반수용비	11,530		
-신문구독료(사료관 포함)	648		
・ 중앙지 12,000 * 2부 * 12월 =	288		
・ 지방지 10,000 * 3부 * 12월 =	360		
-민원회계과 부서운영 기본수용비 2,000,000 =	2,000		
-복사용지	1,452		
・ A4 14,190 * 7박스 * 12월 =	1,192		
・ B4 21,650 * 1박스 * 12월 =	260		
-복사기 토너 70,000 * 2대 * 2회 =	280		
-복사기 유지비 200,000 * 2대 =	400		
-프린트 토너 250,000 * 9대 * 3회 =	6,750		
○ 5. 급량비	6,240		
-민원회계과 직원급량비(동원근무자 2명 포함) 5,000 * 4식 * 26명 * 12월 =	6,240		
02 공공운영비	100	100	
○ 3. 시설장비유지비	100		
-에어컨 수리비 100,000 * 1대 =	100		
202 여비	57,600	34,920	22,680
01 국내여비	57,600	33,120	24,480
○ 관내 출장여비 20,000 * 10일 * 24명 * 12월 =	57,600		