세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 편리하고 쾌적한 민원환경 조성
단위: 고객중심의 적극적인 민원행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	549,686	476,394	73,292
편리하고 쾌적한 민원환경 조성	399,877	325,043	74,834
고객중심의 적극적인 민원행정 구현	315,164	225,916	89,248
신속한 민원 처리제 운영	59,627	42,835	16,792
201 일반운영비	59,327	41,735	17,592
01 사무관리비	45,213	28,217	16,996
○민원서식 인쇄 3,500원*30권*20종	2,100		
○민원수수료 신용카드 결제 수수료 1,800,000원*12월*2.5%	540		
○인감관련 소모품 120,000원*13개소	1,560		
○인감증명,본인서명사실확인서 발급용지 80,150원*130박스	10,420		
○민원발급용 용지(A4) 21,000원*10박스*12월	2,520		
○민원발급용 칼라프린터 토너 451,000원*2대*2회	1,804		
○통합발급창구 소모품	4,940		
- 토너 220,000원*4대*3회	2,640		
- 기타 소모품(잉크,순번대기표 등)	2,300		
○무인민원발급기 소모품	7,249		
- 프린터 토너 220,000원*18회	3,960		
- 편철심 132,000원*16세트	2,112		
- 발급용지 53,500원*22박스	1,177		
○복합인증기 소모품	400		
○무인민원발급기 이전 설치 5,040,000원*2대	10,080		
○무인민원발급기 방범용 경보장치 수수료 100,000원*3개소*12월	3,600		
02 공공운영비	14,114	13,518	596
○통합제증명발급기 유지보수 210,000원*12월	2,520		
○무인민원발급기 유지보수 114,062,500원*8%	9,125		
○인감담당자 재정보험료 130,000원*15명	1,950		
○통합민원담당자 재정보험료 129,750원*4명	519		
301 일반보상금	300	300	0
12 기타보상금	300	300	0
○행정착오,민원처리지연 보상 10,000원*30건	300		
민원행정 업무추진	2,100	2,100	0
203 업무추진비	2,100	2,100	0
03 시책추진업무추진비	2,100	2,100	0
○민원행정 업무추진 3,000,000원*70%	2,100		
우편물 관리	129,060	118,762	10,298
201 일반운영비	123,600	113,520	10,080

부서: 종합민원과
정책: 편리하고 괘적한 민원환경 조성
단위: 고객중심의 적극적인 민원행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	123,600	113,520	10,080
○우편요금 10,300,000원*12월	123,600		
308 자치단체등이전	5,460	5,242	218
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	5,460	5,242	218
○우편모아시스템 운영 지원	5,460		
위원회 운영	200	200	0
201 일반운영비	200	200	0
01 사무관리비	200	200	0
○기록물평가심의회 참석수당 100,000원*2명*1회	200		
민원실 운영	60,535	9,817	50,718
201 일반운영비	8,085	7,557	528
01 사무관리비	8,085	7,557	528
○민원실 관리	5,124		
- 운영물품 100,000원*2개소*12월	2,400		
- 생수 150,000원*12월	1,800		
- 민원실내 음악송출 서비스 요금 33,000원*12월	396		
- 손소독기 유지관리비(신규) 44,000원*12월	528		
○복사기 토너 구입 187,000원*3회	561		
○민원실 환경개선 초화 구입 200,000원*12월	2,400		
401 시설비및부대비	24,000	0	24,000
01 시설비	24,000	0	24,000
○민원실 환경개선	24,000		
405 자산취득비	28,450	2,260	26,190
01 자산및물품취득비	26,450	260	26,190
○민원실 환경개선 물품	26,000		
○민원실 손소독기(신규) 450,000원*1대	450		
02 도서구입비	2,000	2,000	0
○민원실(북카페) 도서	2,000		
여권 발급 일반	8,616	8,631	△15
201 일반운영비	8,616	8,631	△15
01 사무관리비	7,500	7,500	0
○여권관련 인쇄물 등 제작	6,700		
- 여권신청 접수증 10원*2,000매*12월	240		
- 각종 서식 인쇄 3,500원*20권*10종	700		
- 여권 케이스 제작 320원*18,000매	5,760		
○여권관련 소모품	800		
02 공공운영비	1,116	1,131	△15

부서: 종합민원과
정책: 편리하고 쾌적한 민원환경 조성
단위: 고객중심의 적극적인 민원행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○여권발급 전산장비 등 유지보수료 10,800,000원*8%	864		
○여권담당자 재정보험료 50,400원*5명	252		
직원친절도 향상	22,470	22,351	119
101 인건비	5,320	6,551	△1,231
04 기간제근로자등보수	5,320	6,551	△1,231
○고객만족도조사 모니터요원	5,320		
- 인부임 71,837원*3명*10일*2회	4,311		
- 주차수당 71,837원*3명*2일*2회	863		
- 생활임금 보전수당	24		
- 고용보험 5,198,000원*1.5%	78		
- 산재보험 5,198,000원*0.832%	44		
201 일반운영비	17,150	15,800	1,350
01 사무관리비	17,150	15,800	1,350
○전화친절도 측정 용역수수료 13,000원*550콜	7,150		
○힐링 프로그램 및 친절교육	5,000		
○고객만족 자가학습 시스템 운영(신규)	5,000		
친절평가	6,800	6,800	0
201 일반운영비	550	550	0
01 사무관리비	550	550	0
○친절평가 표창장 제작 11,000원*50매	550		
303 포상금	6,250	6,250	0
01 포상금	6,250	6,250	0
○친절공무원 시상품 10,000원*250매	2,500		
○전화친절도 우수공무원 시상 100,000원*10명	1,000		
○고객만족 마일리지 평가 우수부서 시상	2,200		
- 최우수 500,000원*1개부서*2회	1,000		
- 우수 300,000원*2개부서*2회	1,200		
○민원처리기간 마일리지 우수공무원 시상	550		
- 최우수 200,000원*1명	200		
- 우수 100,000원*2명	200		
- 장려 50,000원*3명	150		
기업민원지원 운영	25,756	14,420	11,336
201 일반운영비	25,756	13,720	12,036
01 사무관리비	18,890	10,500	8,390
○각종 서식 인쇄 200원*500매*5종	500		
○건축사 업무대행수수료 150,000원*50건+242,000원*45건	18,390		
02 공공운영비	6,866	3,220	3,646
○간편창업 원스톱서비스 서버 및 S/W 유지보수	6,866		

부서: 종합민원과
정책: 편리하고 쾌적한 민원환경 조성
단위: 고객중심의 적극적인 민원행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 서버 유지보수 23,711,350원*8%	1,897		
- 상용 S/W 유지보수 30,689,830원*10%	3,069		
- 원스톱시스템 유지보수 19,000,000원*10%	1,900		
체계적인 기록관리	84,713	99,127	△14,414
기록관 운영	83,713	98,127	△14,414
101 인건비	37,555	34,736	2,819
04 기간제근로자등보수	37,555	34,736	2,819
○기록물 DB구축	37,555		
- 인부임 71,837원*2명*180일	25,862		
- 주차수당 71,837원*2명*40일	5,747		
- 연차유급휴가수당 71,837원*2명*8일	1,150		
- 명절휴가비 300,000원*2명	600		
- 생활임금 보전수당	143		
- 국민연금 33,502,000원*4.5%	1,508		
- 고용보험 33,502,000원*1.5%	503		
- 산재보험 33,502,000원*0.832%	279		
- 건강보험 33,502,000원*3.23%	1,083		
- 노인장기요양보험 1,083,000원*7.38%	80		
- 복지포인트 300,000원*2명	600		
201 일반운영비	12,052	10,042	2,010
01 사무관리비	7,052	8,042	△990
○기록관 보안장치 사용료 152,000원*12월	1,824		
○기록관 기본운영경비	4,718		
- 항균소독제(제1,2서고 분사) 21,000원*68개	1,428		
- 조습제(제1,2서고 비치) 35,000원*30개	1,050		
- 문서보존 상자 56,000원*10박스	560		
- 문서보존 용지 16,000원*30박스	480		
- 기타소모품(보존용 집게,라벨지 등)	1,200		
○공인 개각	510		
02 공공운영비	5,000	2,000	3,000
○항온항습기 유지보수	3,000		
○기록관 방충 및 소독(제1,2서고)	2,000		
308 자치단체등이전	34,106	33,549	557
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	34,106	33,549	557
○표준기록관리시스템 운영 지원	34,106		
구정자료실 운영	1,000	1,000	0
405 자산취득비	1,000	1,000	0
02 도서구입비	1,000	1,000	0
○구정자료실 도서 20,000원*50권	1,000		

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(종합민원과)	149,809	151,351	△1,542
인력운영비	126,025	127,567	△1,542
인력운영비	126,025	127,567	△1,542
101 인건비	126,025	127,567	△1,542
02 기타직보수	49,573	55,121	△5,548
○일반임기제공무원 8급(기록물관리전문요원)	49,573		
- 기본연봉 2,985,250원*12월	35,823		
- 가족수당	960		
· 배우자 40,000원*1명*12월	480		
· 기타 20,000원*2명*12월	480		
- 직급보조비 140,000원*12월	1,680		
- 정액급식비 130,000원*12월	1,560		
- 대민활동비 50,000원*12월	600		
- 시간외근무수당 9,246원*40시간*12월	4,439		
- 연가보상비 33,737,000원*84%*86%*17/360	1,151		
- 국내여비 20,000원*14일*12월	3,360		
03 무기계약근로자보수	76,452	72,446	4,006
○민원안내도우미	39,140		
- 기본급 2,372,920원*12월	28,476		
- 가족수당	240		
· 기타 20,000원*1명*12월	240		
- 명절휴가비 2,372,920원*0.8	1,899		
- 정액급식비 130,000원*12월	1,560		
- 성과상여금 1,841,630원*0.5	921		
- 연차유급휴가수당 12,114원*8시간*19일	1,842		
- 피복비	600		
- 국민연금 34,938,000원*4.5%	1,573		
- 고용보험 34,938,000원*1.5%	525		
- 산재보험 34,938,000원*0.832%	291		
- 건강보험 34,938,000원*3.23%	1,129		
- 노인장기요양보험 1,129,000원*7.38%	84		
○여권접수요원	37,312		
- 기본급 2,282,140원*12월	27,386		
- 가족수당	480		
· 기타 20,000원*2명*12월	480		
- 명절휴가비 2,282,140원*0.8	1,826		
- 정액급식비 130,000원*12월	1,560		
- 성과상여금 1,781,540원*0.5	891		
- 연차유급휴가수당 11,675원*8시간*18일	1,682		
- 국민연금 33,825,000원*4.5%	1,523		
- 고용보험 33,825,000원*1.5%	508		

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 산재보험 33,825,000원*0.832%	282		
- 건강보험 33,825,000원*3.23%	1,093		
- 노인장기요양보험 1,093,000원*7.38%	81		
기본경비	23,784	23,784	0
기본경비	23,784	23,784	0
201 일반운영비	18,984	18,984	0
01 사무관리비	18,984	18,984	0
○부서운영기본수용비	9,000		
○기본업무수행 급량비 8,000원*26명*4식*12월	9,984		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		