세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 기획조정실 ~ 의회사무국

부서: 세무과
정책: 지역사회발전을 위한 자주재원 확충
단위: 세수증대를 통한 자주재원의 안정적 확보 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무과	1,057,018	1,042,410	14,608
	시 3,360		
	구 1,053,658		
지역사회발전을 위한 자주재원 확충	662,528	635,136	27,392
	시 3,360		
	구 659,168		
세수증대를 통한 자주재원의 안정적 확보	437,194	418,208	18,986
	시 3,360		
	구 433,834		
세정운영 및 홍보	157,276	153,002	4,274
	시 3,360		
	구 153,916		
201 일반운영비	10,750	10,840	△90
01 사무관리비	10,750	10,840	△90
◎일반수용비	8,790		
ㅇ지방세 납부안내 현수막 40,000원*4개*9회	1,440		
ㅇ지방세 납부홍보 안내문 50원*20,000매*2회	2,000		
ㅇ지방세 안내책자유인 2,500원*1,500권	3,750		
ㅇ지방세관련 도서구입	1,600		
・지방세 편람 40,000원*25권	1,000		
・지방세 해설 100,000원*2종*3권	600		
◎운영수당	1,960		
ㅇ지방세 심의위원회 70,000원*7명*4회	1,960		
202 여비	4,800	4,800	0
	시 3,360		
	구 1,440		
01 국내여비	4,800	4,800	0
◎지방세과징우수공무원 국내연수경비 4,800,000원	4,800		
	시 3,360		
	구 1,440		
203 업무추진비	2,700	3,000	△300
03 시책추진업무추진비	2,700	3,000	△300
◎세수증대 업무추진비 3,000,000원	3,000		
◎(예산절감) 3,000,000원*-10%	△300		
301 일반보상금	81,600	80,800	800
11 기타보상금	81,600	80,800	800
◎통장 고지서송달 보상금 40,000원*408명*5회	81,600		
303 포상금	5,000	5,000	0
01 포상금	5,000	5,000	0
◎숨은세원발굴 포상금 5,000,000원	5,000		

부서: 세무과
정책: 지역사회발전을 위한 자주재원 확충
단위: 세수증대를 통한 자주재원의 안정적 확보 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
306 출연금	6,405	4,296	2,109
01 출연금	6,405	4,296	2,109
◎한국지방세연구원 6,405,000원	6,405		
403 자치단체등자본이전	46,021	44,266	1,755
02 공기관등에대한대행사업비	46,021	44,266	1,755
◎지방세정보시스템 운영사업비 46,021,000원	46,021		
지방세 부과	150,394	137,854	12,540
201 일반운영비	150,394	137,854	12,540
01 사무관리비	66,616	62,891	3,725
◎일반수용비	34,116		
ㅇ취득세 및 등록면허세	1,430		
·신고납부서(단폭) 55,000원*20박스	1,100		
·수시분고지서(단폭) 55,000원*6박스	330		
ㅇ등록면허세	880		
·고지서(단폭/봉합) 55,000원*15박스	825		
·자동이체안내문(단폭/봉합) 55,000원*1박스	55		
ㅇ재산세	11,280		
·고지서(단폭/봉합) 55,000원*180박스	9,900		
·자동이체안내문(단폭/봉합) 55,000원*20박스	1,100		
·송달복명서 28,000원*10박스	280		
ㅇ자동차세	9,271		
·고지서(단폭/봉합) 55,000원*130박스	7,150		
·자동이체안내문(단폭/봉합) 55,000원*10박스	550		
·연납 및 수시분고지서(단폭/봉합) 55,000원*25박스	1,375		
·송달복명서 28,000원*7박스	196		
ㅇ주민세	5,090		
·고지서(단폭/봉합) 55,000원*80박스	4,400		
·자동이체안내문(단폭/봉합) 55,000원*10박스	550		
·송달복명서 28,000원*5박스	140		
ㅇ주민세(재산분)	385		
·신고안내문 겸 신고서(단폭/봉합) 55,000원*5박스	275		
·신고납부서(단폭) 55,000원*2박스	110		
ㅇ지방소득세 수시분고지서(단폭/봉합) 55,000원*4박스	220		
ㅇ수시분고지서(공통/단폭) 55,000원*20박스	1,100		
ㅇ우편발송용 봉투 50원*20,000매	1,000		
ㅇ미공시공동주택가격 검증수수료	3,460		

부서: 세무과
정책: 지역사회발전을 위한 자주재원 확충
단위: 세수증대를 통한 자주재원의 안정적 확보 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·아파트 (55,000원*35동)+(16,500원*3단지)	1,975		
·연립,다세대 (33,000원*30동)+(16,500원*30단지)	1,485		
◎지방세고지서 출력 및 봉합용역비	32,500		
ㅇ단폭고지서 30원*1,000,000매	30,000		
ㅇ송달부 등 50원*50,000매	2,500		
02 공공운영비	83,778	74,963	8,815
◎공공요금 및 제세	83,778		
ㅇ일반우편 300원*200,000건	60,000		
ㅇ등기우편 1,900원*12,000건	22,800		
ㅇ등기반송료 1,630원*600건	978		
개별주택가격 조사 및 산정	129,524	127,352	2,172
101 인건비	28,011	26,880	1,131
04 기간제근로자등보수	28,011	26,880	1,131
◎개별주택가격특성조사 보조요원	28,011		
ㅇ기본급 41,680원*12명*90일*50%	22,508		
ㅇ주휴수당 41,680원*12명*18일*50%	4,502		
ㅇ월차수당 41,680원*12명*4일*50%	1,001		
201 일반운영비	101,513	100,472	1,041
01 사무관리비	98,263	97,863	400
◎일반수용비	90,613		
ㅇ개별주택가격 검증수수료(산정가격)	79,134		
·정기분(1.1기준) 5,280원*27,000호*1.1*50%	78,408		
·변동분(6.1기준) 6,600원*200호*1.1*50%	726		
ㅇ개별주택가격 검증수수료(의견제출) 6,600원*200호*1.1*50%	726		
ㅇ개별주택가격 검증수수료(이의신청) 22,000원*200호*1.1*50%	2,420		
ㅇ전산소모품(토너,드럼 등) 2,500,000원*50%	1,250		
ㅇ조사표 등 출력물	1,125		
·조사표 및 열람부 30,000원*25박스*50%	375		
·조사표 및 열람부 바인더 3,000원*50개*50%	75		
·의견제출 안내문 50원*27,000매*50%	675		
ㅇ개별주택가격조사 실시 안내문 80원*3,000매*50%	120		
ㅇ개별주택가격산정 사무용품 200,000원*5명*50%	500		
ㅇ실사출력프린터 소모품	3,673		
·플로터잉크 250,000원*6개*3회*50%	2,250		
·백상지(A0롤지) 40,000원*35롤*50%	700		

부서: 세무과
정책: 지역사회발전을 위한 자주재원 확충
단위: 세수증대를 통한 자주재원의 안정적 확보 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·카트리지 165,000원*3개*50%	248		
·헤드 950,000원*1개*50%	475		
ㅇ개별주택가격 홍보현수막 40,000원*12개*50%	240		
ㅇ지번안내도(책) 75,000원*6권*50%	225		
ㅇ지번안내도(낱장) 900,000원*50%	450		
ㅇ부동산평가위원회 심의책자2종 300,000원*5회*50%	750		
◎개별주택 특성조사 차량임차료 600,000원*3대*5월*50%	4,500		
◎개별주택가격조사 특근급식비 7,000원*5명*5식*12월*50%	1,050		
◎운영수당	2,100		
ㅇ부동산평가위원회 70,000원*12명*5회*50%	2,100		
02 공공운영비	3,250	2,609	641
◎개별주택가격 프로그램 유지보수비 2,000,000원*50%	1,000		
◎개별주택가격 특성조사 차량유지비 300,000원*3대*5월*50%	2,250		
효율적인 세입관리	225,334	216,928	8,406
자금 및 세입관리	82,552	78,681	3,871
201 일반운영비	54,052	52,181	1,871
01 사무관리비	10,144	11,719	△1,575
◎일반수용비	10,144		
ㅇ독촉고지서(단폭/봉합) 55,000원*70박스	3,850		
ㅇ세외수입 고지서(단폭) 55,000원*15박스	825		
ㅇ지방세 인터넷 신용카드 납부비용 부담수수료 100원*760,000건*25%*15%	2,850		
ㅇARS 신용카드 결재 수수료 100원*3,000건	300		
ㅇ세외수입 일계전 1,100원*200권	220		
ㅇ자치구 증지 제작수수료 33원*3,000매	99		
ㅇ영수필 통지서 보관상자 2,500원*100개	250		
ㅇ과오납환부금 수령안내문 및 통지서 50원*25,000매	1,250		
ㅇ우편발송용 봉투 50원*10,000매	500		
02 공공운영비	43,908	40,462	3,446
◎공공요금 및 제세	43,908		
ㅇ일반우편 300원*130,000건	39,000		
ㅇ등기우편 1,930원*2,500건	4,825		
ㅇ등기반송료 1,660원*50건	83		
303 포상금	5,000	5,000	0
01 포상금	5,000	5,000	0
◎체납 세외수입 징수포상금 5,000,000원	5,000		

부서: 세무과
정책: 지역사회발전을 위한 자주재원 확충
단위: 효율적인 세입관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
403 자치단체등자본이전	23,500	21,500	2,000
02 공기관등에대한대행사업비	23,500	21,500	2,000
◎세외수입 정보시스템 유지보수비 23,500,000원	23,500		
체납세 징수	126,456	114,692	11,764
201 일반운영비	120,456	108,692	11,764
01 사무관리비	15,500	19,200	△3,700
◎일반수용비	15,500		
ㅇ체납세 고지서(단폭) 55,000원*10박스	550		
ㅇ체납세 고지서(단폭/봉합) 55,000원*200박스	11,000		
ㅇ체납세 납부 안내문(단폭/봉합) 55,000원*50박스	2,750		
ㅇ제증명신청서 등 1,000원*200권	200		
ㅇ우편발송용 봉투 50원*20,000매	1,000		
02 공공운영비	104,956	89,492	15,464
◎공공요금 및 제세	104,956		
ㅇ일반우편 300원*330,000건	99,000		
ㅇ등기우편 1,930원*3,000건	5,790		
ㅇ등기반송료 1,660원*100건	166		
303 포상금	6,000	6,000	0
01 포상금	6,000	6,000	0
◎체납 지방세 징수포상금 6,000,000원	6,000		
기동 체납처분	16,326	23,555	△7,229
201 일반운영비	16,326	18,555	△2,229
01 사무관리비	10,066	10,755	△689
◎기동체납처분 일반수용비	7,540		
ㅇ법원경매정보열람료 200,000원	200		
ㅇ금융자료조회 수수료 2,000원*500건	1,000		
ㅇ공매대행수수료 300,000원*15건	4,500		
ㅇ인터넷 등기신청수수료(부동산압류등) 1,000원*1,600건	1,600		
ㅇ법원수입증지(부동산압류등) 3,000원*80매	240		
◎체납차량번호판 영치	2,526		
ㅇ번호판 영치증 5,000원*50권	250		
ㅇ번호판 영치예고 안내문 60원*10,000매	600		
ㅇ압류자동차 인도명령서 60원*1,600매	96		
ㅇ번호판 영치관련 소모품 500,000원	500		
ㅇ체납차량 심야단속 근무자 급식비 5,000원*12명*3식*6월	1,080		
02 공공운영비	6,260	7,800	△1,540

부서: 세무과
정책: 지역사회발전을 위한 자주재원 확충
단위: 효율적인 세입관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎번호판 영치용 단말기(PDA)유지보수비 1,150,000원*2회	2,300		
◎체납차량 번호판 자동영치시스템 유지보수비 1,980,000원*2회	3,960		
행정운영경비(세무과)	394,490	407,274	△12,784
인력운영비	210,689	215,514	△4,825
인력운영비	210,689	215,514	△4,825
101 인건비	210,689	215,514	△4,825
01 보수	210,689	215,514	△4,825
◎시간외근무수당	210,689		
ㅇ5급 11,002원*1명*35시간*12월	4,621		
ㅇ6급 9,383원*13명*35시간*12월	51,232		
ㅇ7급 8,476원*39명*35시간*12월	138,837		
ㅇ8급 7,609원*3명*35시간*12월	9,588		
ㅇ9급 6,878원*1명*35시간*12월	2,889		
ㅇ처우개선비 207,167,000원*1.7%	3,522		
기본경비	183,801	191,760	△7,959
기본경비	183,801	191,760	△7,959
201 일반운영비	44,289	47,040	△2,751
01 사무관리비	44,289	47,040	△2,751
◎일반수용비	22,680		
ㅇ관서운영기타수용비 15,000원*58명*12월	10,440		
ㅇ전산소모품(토너,드럼 등) 170,000원*24대*3회	12,240		
◎급량비	23,940		
ㅇ기본업무수행 특근급식비 7,000원*57명*5식*12월	23,940		
◎(예산절감) 46,620,000원*-5%	△2,331		
202 여비	133,020	137,640	△4,620
01 국내여비	95,760	98,040	△2,280
◎기본업무수행출장여비 190,000원*42명*12월	95,760		
02 월액여비	37,260	39,600	△2,340
◎체납관리 및 체납처분 207,000원*15명*12월	37,260		
203 업무추진비	5,292	5,880	△588
04 부서운영업무추진비	5,292	5,880	△588
◎부서운영업무추진비 490,000원*12월	5,880		
◎(예산절감) 5,880,000원*-10%	△588		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎과장 100,000원*12월	1,200		