세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 구민감동을위한행정서비스제공
단위: 민원행정업무추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	526,867	439,963	86,904
	국 57,511		
	구 469,356		
구민감동을위한행정서비스제공	443,742	299,061	144,681
	국 57,511		
	구 386,231		
민원행정업무추진	403,331	246,686	156,645
	국 17,100		
	구 386,231		
민원행정업무추진	61,219	56,951	4,268
201 일반운영비	50,779	53,611	△2,832
01 사무관리비	47,167	48,811	△1,644
○민원인용팩스토너 90,000원*8개	720		
○민원인용프린터토너 275,000원*9개	2,475		
○통합민원발급프린터토너 300,000원*3대*3개	2,700		
○민원실배경음악서비스이용료 55,000원*12월	660		
○민원수수료카드결제수수료및단말기용지 500,000원*12월	6,000		
○민원순번대기표발행기용지 125,000원*4박스	500		
○민원인용봉투제작 40원*20,000매	800		
○큰글자생활민원책자제작 60,000원*50부	3,000		
○민원실비치신문구독료 85,000원*12월	1,020		
○민원조정위원참석수당 100,000원*7명*2회	1,400		
○민원업무추진특근급식 9,000원*8명*8일*1월	576		
○민원실정수기임차 35,000원*2대*12월	840		
○민원실공기청정기임차 30,000원*3대*12월	1,080		
○착한행정스케치 24,400,000원*1식	24,400		
○민원실수족관관리 83,000원*12월	996		
02 공공운영비	3,612	4,800	△1,188
○순번대기알림톡발송통신비 30원*1,700건*12월	612		
○통합민원발급기유지보수(3대) 3,000,000원*1식	3,000		
202 여비	660	660	0
01 국내여비	660	660	0
○민원행정업무추진 20,000원*3명*3월	180		

부서: 민원봉사과
정책: 구민감동을위한행정서비스제공
단위: 민원행정업무추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원서비스종합평가교육 80,000원*2명*3일*1월	480		
301 일반보전금	480	480	0
14 기타보상금	480	480	0
○민원처리착오및지연보상금(관내거주자) 10,000원*12건	120		
○민원처리착오및지연보상금(관외거주자) 30,000원*12건	360		
405 자산취득비	9,300	2,200	7,100
01 자산및물품취득비	9,300	2,200	7,100
○무장애(배리어프리)순번대기발권기 9,300,000원*1대	9,300		
민원담당공무원사기진작	4,000	13,300	△9,300
303 포상금	4,000	5,000	△1,000
01 포상금	4,000	5,000	△1,000
○민원처리마일리지우수직원및우수부서포상 2,000,000원*2회	4,000		
무인민원발급창구운영	265,734	93,485	172,249
201 일반운영비	107,774	67,185	40,589
01 사무관리비	96,374	60,885	35,489
○프린터토너 · 드럼 300,000원*16대*2회	9,600		
○스테플러침 55,000원*16대*2회	1,760		
○무인민원발급기카드영수증용지 22,000원*16대*3롤	1,056		
○위조방지무인민원발급용지 65,000원*16대*6박스	6,240		
○무인민원발급기무인경비용역 50,000원*1대*12월	600		
○무인민원발급기카드리더기유지보수 5,000원*34대*12월	2,040		
○무인민원발급기보수관리 115,000원*24대*12월	33,120		
○무인민원발급기무장애(배리어프리)기능적용 1,645,000원*21대	34,545		
○무인민원발급기S/W업그레이드 353,000원*21대	7,413		
02 공공운영비	11,400	6,300	5,100
○옥외부스유지보수 300,000원*6대	1,800		
○무인민원발급기수리보수관리 300,000원*16대*2회	9,600		
405 자산취득비	157,960	26,300	131,660
01 자산및물품취득비	157,960	26,300	131,660
○무장애(배리어프리)무인민원발급기설치 22,000,000원*7대	154,000		

부서: 민원봉사과
정책: 구민감동을위한행정서비스제공
단위: 민원행정업무추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인민원발급기PC교체				
1,980,000원*2대		3,960		
여권대행업무운영		17,100	16,192	908
	국	17,100		
201 일반운영비		17,040	16,132	908
	국	17,040		
01 사무관리비		17,010	16,102	908
○여권대행업무사무용품				
100,000원*12월		1,200		
	국	1,200		
○팩스토너 160,000원*4개		640		
	국	640		
○프린터토너 330,000원*6개		1,980		
	국	1,980		
○복사용지 20,000원*6박스*12월		1,440		
	국	1,440		
○여권시책안내문제작				
1,000원*1,058부		1,058		
	국	1,058		
○해킹방지여권커버 1,200원*8,100개		9,720		
	국	9,720		
○여권업무추진특근급식				
9,000원*3명*3일*12월		972		
	국	972		
02 공공운영비		30	30	0
○습득여권송부우편료				
2,500원*1건*12월		30		
	국	30		
202 여비		60	60	0
	국	60		
01 국내여비		60	60	0
○여권업무교육 20,000원*3명*1일*1회		60		
	국	60		
365일민원봉사실운영		54,368	65,848	△11,480
201 일반운영비		54,368	52,748	1,620
01 사무관리비		48,968	47,348	1,620
○365민원실운영물품 100,000원*12월		1,200		
○복사기드럼 330,000원*2개		660		
○통합민원발급프린터토너				
330,000원*9개		2,970		
○팩스토너 160,000원*5개		800		
○인증기리본 55,000원*15개		825		
○민원수수료카드결제수수료및단말기용지				
50,000원*12월		600		

부서: 민원봉사과
정책: 구민감동을위한행정서비스제공
단위: 민원행정업무추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○인감증명발급용지			
91,500원*2박스*12월	2,196		
○등·초본발급용지			
35,000원*3박스*12월	1,260		
○민원인용봉투제작 40원*10,000매	400		
○365민원실주말근무수당			
60,000원*2명*119일	14,280		
○365민원실운영특근급식			
9,000원*2명*365일	6,570		
○365민원실사무실임차			
1,153,900원*12월	13,847		
○365민원실정수기임차			
40,000원*1대*12월	480		
○365민원실공기청정기임차			
40,000원*2대*12월	960		
○365민원실제습기임차			
30,000원*2대*12월	720		
○365민원실무인경비용역			
100,000원*12월	1,200		
02 공공운영비	5,400	5,400	0
○365민원실관리비 450,000원*12월	5,400		
우편취급국운영	910	910	0
201 일반운영비	910	910	0
01 사무관리비	910	910	0
○우편물발송용품(박스등)	560		
○전산소모품등	350		
가족관계등록업무의정확한관리	40,411	52,375	△11,964
	국 40,411		
가족관계등록사무처리경비지원	40,411	52,375	△11,964
	국 40,411		
201 일반운영비	39,451	51,415	△11,964
	국 39,451		
01 사무관리비	39,451	51,415	△11,964
○가족관계등록행정사무용품			
60,000원*19개소*12월	13,680		
	국 13,680		
○복사기드럼 330,000원*4개	1,320		
	국 1,320		
○프린터토너 330,000원*4개	1,320		
	국 1,320		
○팩스토너 160,000원*4개	640		
	국 640		
○복사용지			
24,000원*3박스*19개소*12월	16,416		
	국 16,416		

부서: 민원봉사과
정책: 구민감동을위한행정서비스제공
단위: 가족관계등록업무의정확한관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○가족관계등록신고이후후속절차안내리플릿 제작 500원*3,510부	1,755		
	국 1,755		
○가족관계등록업무추진특근급식 9,000원*4명*10일*12월	4,320		
	국 4,320		
202 여비	960	960	0
	국 960		
01 국내여비	960	960	0
○가족관계등록업무지도점검및법원업무추진 20,000원*2명*2일*12월	960		
	국 960		
행정운영경비(민원봉사과)	83,125	140,902	△57,777
인력운영비	58,968	108,991	△50,023
인력운영비	58,968	108,991	△50,023
101 인건비	58,968	108,991	△50,023
03 공무직(무기계약)근로자보수	58,968	108,991	△50,023
○기본급(우편취급보조원) 3,210,000원*103.5%*1명*12월	39,869		
○정근수당 3,210,000원*103.5%*1명	3,323		
○정근수당가산금	1,200		
ㅇ20년이상 100,000원*1명*12월	1,200		
○정근수당추가가산금 10,000원*1명*12월	120		
○가족수당	720		
ㅇ배우자 40,000원*1명*12월	480		
ㅇ기타가족 20,000원*1명*12월	240		
○대민활동비 50,000원*1명*12월	600		
○정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
○직급보조비 175,000원*1명*12월	2,100		
○성과격려금 970,000원*1명	970		
○연차수당 170,000원*103.5%*1명*25일	4,399		
○명절휴가비 3,210,000원*103.5%*60%*1명*2회	3,987		
기본경비	24,157	31,911	△7,754
기본경비	24,157	31,911	△7,754
201 일반운영비	14,677	18,231	△3,554
01 사무관리비	9,804	12,046	△2,242
○기본사무용품	1,900		
○소모성물품	1,900		
○소규모수선	950		
○일반수수료	950		
○기본업무수행특근급식 9,000원*19명*2일*12월	4,104		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	4,873	6,185	△1,312
○우편료	3,853		
○민원용인터넷회선사용료	1,020		
202 여비	5,880	9,480	△3,600
01 국내여비	5,880	9,480	△3,600
○기본업무수행 20,000원*19명*12월	4,560		
○기본업무수행(공무직) 110,000원*1명*12월	1,320		
203 업무추진비	3,600	4,200	△600
04 부서운영업무추진비	3,600	4,200	△600
○정원20인이하 300,000원*12월	3,600		