세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 회계과
정책: 건전한 회계운영(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 공정한 회계처리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	12,066,578	13,650,839	△1,584,261
건전한 회계운영(일반공공행정/지방행정・재정지원)	213,360	198,600	14,760
공정한 회계처리	213,360	198,600	14,760
회계제도의 전문성 확보	167,360	152,600	14,760
201 일반운영비	106,080	105,120	960
01 사무관리비	97,920	97,920	0
○일반수용비	71,500		
o '10년도 결산서 작성지침 인쇄 15,000원*300부	4,500		
o '10년도 결산서 및 부속서류(안) 인쇄 65,000원*100부*2종	13,000		
o '10년도 결산서 및 부속서류 인쇄 50,000원*200부*2종	20,000		
o 세출예산 집행기준 등 인쇄 10,000원*100부*4종	4,000		
o 복식부기 회계처리 지침 인쇄 25,000원*200부	5,000		
o 재무보고서 검토 등 수수료 20,000,000원	20,000		
o 재무보고서 인쇄 25,000원*200부	5,000		
○운영수당	20,000		
o '10년도 결산검사위원 수당 100,000원*10명*20일	20,000		
○급량비 6,420,000원	6,420		
02 공공운영비	8,160	7,200	960
○공공요금 및 제세	8,160		
o 회계공무원 재정보험료 48,000원*170명	8,160		
202 여비	30,180	30,180	0
01 국내여비	30,180	30,180	0
○관내여비 19,380,000원	19,380		
○관외여비 10,800,000원	10,800		
203 업무추진비	3,500	3,500	0
03 시책추진업무추진비	3,500	3,500	0
○'10회계년도 결산 및 재무결산 검사 업무추진 3,500,000원	3,500		
204 직무수행경비	27,600	13,800	13,800
03 특정업무경비	27,600	13,800	13,800
○대민활동비 50,000원*31명*12월	18,600		
○회계・계약・복식부기 담당공무원 활동비 50,000원*15명*12월	9,000		
투명한 계약 시스템 운영	46,000	46,000	0
201 일반운영비	29,880	29,880	0

부서: 회계과
정책: 건전한 회계운영(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 공정한 회계처리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	29,880	29,880	0
○일반수용비	11,280		
o조달청 전자입찰 수수료 350,000원*12월	4,200		
o물가정보지 구매 100,000원*12회	1,200		
o불용품 처분 감정수수료 600,000원*4회	2,400		
o공사대장 프로그램 유지보수 290,000원*12월	3,480		
○운영수당	15,600		
o계약심의 위원회 참석수당 100,000원*13명*12회	15,600		
○급량비 3,000,000원	3,000		
202 여비	15,120	15,120	0
01 국내여비	15,120	15,120	0
○관내여비 10,800,000원	10,800		
○관외여비 4,320,000원	4,320		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○계약심의위원회 개최 등 업무추진 1,000,000원	1,000		
재산 및 물품관리운영(일반공공행정/일반행정)	7,586,013	9,116,131	△1,530,118
효율적인 차량 및 물품관리	563,788	515,050	48,738
안전한 차량유지 관리	510,488	479,220	31,268
201 일반운영비	392,000	394,220	△2,220
01 사무관리비	83,000	83,220	△220
○급량비 11,000,000원	11,000		
○임차료	72,000		
o통근버스임차료 72,000,000원	72,000		
02 공공운영비	309,000	311,000	△2,000
○공공요금 및 제세	51,000		
o자동차세(78대) 16,000,000원	16,000		
o자동차 보험료(78대) 21,000,000원	21,000		
o환경개선 부담금(42대) 7,000,000원	7,000		
o자동차 검사수수료 및 통행료 7,000,000원	7,000		
○차량・선박비	258,000		
o자동차 유류대금 18,000,000원*12월	216,000		
o자동차 소수리비 3,500,000원*12월	42,000		
202 여비	6,600	6,600	0
01 국내여비	6,600	6,600	0
○관외여비 6,600,000원	6,600		
405 자산취득비	111,888	78,400	33,488

부서: 회계과
정책: 재산 및 물품관리운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 효율적인 차량 및 물품관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	111,888	78,400	33,488
○차량교체	111,888		
o 승합(중형) 85,000,000원*1대	85,000		
o 소형승용 13,000,000원*2대	26,000		
o 조달수수료 111,000,000원*0.8%	888		
효과적인 물품관리	53,300	35,830	17,470
207 연구개발비	18,000	0	18,000
02 전산개발비	18,000	0	18,000
○RFID리더기 응용S/W구입 18,000,000원	18,000		
405 자산취득비	35,300	35,830	△530
01 자산및물품취득비	35,300	35,830	△530
○사무용 비품구입	35,300		
o 책상 280,000원*35개	9,800		
o 의자 150,000원*170개	25,500		
효율적인 재산관리	4,509,375	3,057,819	1,451,556
생산적인 재산 관리	4,509,375	3,057,819	1,451,556
201 일반운영비	204,784	174,199	30,585
01 사무관리비	29,240	39,240	△10,000
○일반수용비	26,000		
o 공유재산 감정수수료 15,000,000원	15,000		
o 공유재산 등기수수료 5,000,000원	5,000		
o 온비드 이용수수료 2,000,000원	2,000		
o 공유재산관리 지침서(편람)인쇄 4,000,000원	4,000		
○급량비 3,240,000원	3,240		
02 공공운영비	175,544	134,959	40,585
○공공요금 및 제세	175,544		
o 지방공유물 재해복구 회비 175,544,000원	175,544		
202 여비	15,120	15,120	0
01 국내여비	15,120	15,120	0
○관내여비 10,800,000원	10,800		
○관외여비 4,320,000원	4,320		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○공유재산관리 업무추진비 1,000,000원	1,000		
401 시설비및부대비	3,725,271	2,000,000	1,725,271
01 시설비	3,725,271	2,000,000	1,725,271
○토지매입비	3,725,271		
o 옥동예비군훈련장 부지 매입 3차년도 분납금 3,725,271,000원	3,725,271		

부서: 회계과
정책: 재산 및 물품관리운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 효율적인 재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
403 자치단체등자본이전	563,200	862,500	△299,300
01 자치단체자본보조	563,200	862,500	△299,300
○북구청사 정비기금 상환원리금 563,200,000원	563,200		
쾌적한 청사환경 조성	2,512,850	2,601,262	△88,412
청사 시설물 관리	2,512,850	2,601,262	△88,412
201 일반운영비	2,304,030	2,247,942	56,088
01 사무관리비	31,488	30,108	1,380
○일반수용비	10,688		
o침구구입(중앙통제실 상황근무) 100,000원*2점*2회	400		
o침구세탁(중앙통제실 상황근무) 6,000원*4점*12월	288		
o청사 안내판 정비 및 제작 10,000,000원	10,000		
○급량비 7,000,000원	7,000		
○정수기 임차료 50,000원*23대*12월	13,800		
02 공공운영비	2,260,542	2,205,834	54,708
○공공요금 및 제세	1,190,508		
o전기요금 62,000,000원*12월	744,000		
o도시가스요금 21,000,000원*12월	252,000		
o상·하수도요금 9,000,000원*12월	108,000		
o관사관리비 210,000원*2동*12월	5,040		
o관사도시가스 사용료 100,000원*2동*12월	2,400		
o환경개선 부담금 7,000,000원*2회	14,000		
o교통유발 부담금 8,200,000원	8,200		
o전기안전관리자 연회비 300,000원*2명*1회	600		
o소방종합정밀점검 수수료 180원*60,997㎡*1회	10,980		
o승강기 정기점검 수수료 150,000원*11대*1회	1,650		
o자가용전기설비점검 수수료 2,000원*6,600KW*1회	13,200		
o방화관리 대행수수료 700,000원*12월	8,400		
o승강기관리 대행수수료 150,000원*11대*12월	19,800		
o특정가스 사용시설검사 수수료 400,000원*1회	400		
o특정가스 사용시설 보험가입 50,000원	50		
o보일러 안전검사 수수료 100,000원*4대	400		
o부설주차장 공기질측정 수수료 66,000원*9항목*2개소	1,188		
o수질검사 수수료(6개소) 200,000원	200		
○시설장비유지비	1,070,034		

부서: 회계과
정책: 재산 및 물품관리운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 쾌적한 청사환경 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ청사시설유지비 71,934,000원	71,934		
ㅇ청사 유지관리 소모품(화장지등 38종) 95,000,000원	95,000		
ㅇ분수(연못) 유지관리 25,000,000원	25,000		
ㅇ전기 및 소방소모품(차단기등 15종) 50,000,000원	50,000		
ㅇ실내분재 임차 450,000원*7개소*12월	37,800		
ㅇ광장초화류 관리 70,000,000원	70,000		
ㅇ본관청사 청소 364,000,000원	364,000		
ㅇ청사전기설비 유지관리 40,000,000원	40,000		
ㅇ비상발전기 유지관리(4대) 1,000,000원*4대	4,000		
ㅇ승강기 유지관리(11대) 500,000원*11대	5,500		
ㅇ소방시설 유지관리 5,000,000원	5,000		
ㅇ비상발전기 유류비(4대) 1,450원*500ℓ*4대	2,900		
ㅇ스텐드에어컨(20대) 시운전 및 점검 600,000원	600		
ㅇ의사당 냉온수기 세관 및 분해정비 3,500,000원*2대	7,000		
ㅇ의사당 공조기 분해정비 500,000원*5대	2,500		
ㅇ보일러 세관 및 분해정비 3,000,000원*4대	12,000		
ㅇ본관 스크류냉동기 세관 및 분해정비 3,500,000원*2대	7,000		
ㅇ청사 기계시설물 유지보수 40,000,000원	40,000		
ㅇ청사 주차시설물 유지보수 5,000,000원	5,000		
ㅇ주차시설관련 안내판 설치 100,000원*15개소	1,500		
ㅇ청사물탱크 청소(2회) 5,400,000원	5,400		
ㅇ청사방역(6회) 1,600,000원*6회	9,600		
ㅇ업무용 차량출입증 인쇄 3,000원*1,000매	3,000		
ㅇ주차카드 구입 40원*290,000매	11,600		
ㅇ주차관제기 잉크 카트리지 등 구입 150,000원*4종*2회	1,200		
ㅇ청사 외벽 및 유리창 청소 55,000,000원	55,000		
ㅇ청사내 카페트 청소 10,000,000원*2회	20,000		
ㅇ구관 사무실 바닥 왁스청소 5,000,000원*1회	5,000		
ㅇ실내화단 유지관리 40,000,000원	40,000		
ㅇ청사 정원수 유지관리 20,000,000원	20,000		
ㅇ중앙통제실설비 유지관리 37,500,000원	37,500		
ㅇ청사통신설비 유지관리 15,000,000원	15,000		
03 행사운영비	12,000	12,000	0
○직원정서 함양을 위한 전시회 및 공연 실시	12,000		
ㅇ작품 임대 전시 2,000,000원*3회	6,000		

부서: 회계과
정책: 재산 및 물품관리운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 쾌적한 청사환경 조성 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ소규모 공연(음악, 연극, 국악 등) 2,000,000원*3회	6,000		
202 여비	16,820	16,820	0
01 국내여비	16,820	16,820	0
○관내여비 10,340,000원	10,340		
○관외여비 6,480,000원	6,480		
401 시설비및부대비	171,000	290,000	△119,000
01 시설비	171,000	290,000	△119,000
○사무실 배치 조정에 따른 시설공사 60,000,000원	60,000		
○본관 비상발전기실 지붕공사 13,000,000원	13,000		
○본관 공조기 인버터 설치공사 18,000,000원	18,000		
○의사당 주차장 바닥 보수공사 80,000,000원	80,000		
405 자산취득비	21,000	46,500	△25,500
01 자산및물품취득비	21,000	46,500	△25,500
○청사예술품구입(그림, 도자기, 사진 등) 20,000,000원	20,000		
○여직원 휴게실 침대구입 1,000,000원	1,000		
재무활동(회계과)(일반공공행정/지방행정・재정지원)	3,690,000	3,780,000	△90,000
보전지출	3,690,000	3,780,000	△90,000
보전지출	3,690,000	3,780,000	△90,000
311 차입금이자상환	690,000	780,000	△90,000
06 기타차입금이자상환	690,000	780,000	△90,000
○제2청사 정비기금	690,000		
ㅇ2005년(100억) 180,000,000원	180,000		
ㅇ2007년(100억) 240,000,000원	240,000		
ㅇ2008년(100억) 270,000,000원	270,000		
601 차입금원금상환	3,000,000	3,000,000	0
06 기타국내차입금원금상환	3,000,000	3,000,000	0
○제2청사건립(청사정비기금)	3,000,000		
ㅇ2005년(100억) 1,000,000,000원	1,000,000		
ㅇ2007년(100억) 1,000,000,000원	1,000,000		
ㅇ2008년(100억) 1,000,000,000원	1,000,000		
행정운영경비(회계과)(기타/기타)	577,205	556,108	21,097
인력운영비	524,905	503,572	21,333
인력운영비	524,905	503,572	21,333
101 인건비	524,905	503,572	21,333
01 보수	217,201	213,211	3,990
○수당	217,201		
ㅇ초과근무수당	217,201		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·시간외근무수당(일반근무자) 8,312원*40시간*40명*12월	159,591		
·시간외근무수당(중앙통제실근무자) 8,312원*72시간*6명*12월	43,090		
·야간근무수당(중앙통제실근무자) 19,890원*2명*365일	14,520		
03 무기계약근로자보수	307,704	290,361	17,343
○청사청소 인부임(7명)	198,359		
o기본급 1,049,760원*7명*12월	88,180		
o근속가산금 11,000원*12년*7명*12월	11,088		
o상여금 88,180,000원*3.4/12월	24,985		
o시간외근무수당 38,904원/8*40시간*7명*12월*150%	24,510		
o가족수당 60,000원*7명*12월	5,040		
o연차수당 38,904원*7명*18일	4,902		
o복리후생비	31,848		
·급식비 5,000원*7명*249일	8,715		
·교통비 5,000원*7명*249일	8,715		
·가계지원비 88,180,000원*1/12*30/100*4회	8,818		
·명절휴가비 400,000원*7명*2회	5,600		
o자녀학비 보조비	4,236		
·중학생 53,760원*3명*4회	646		
·고등학생 448,630원*2명*4회	3,590		
o청사 청소인부 기타경비	3,570		
·피복비 100,000원*7명*3회	2,100		
·급량비(야간 청소작업) 7,000원*7명*30회	1,470		
○주차관제원 인부임(4명)	109,345		
o기본급 1,049,760원*4명*12월	50,389		
o근속가산금 11,000원*12년*3명*12월	4,752		
o상여금 50,389,000원*3.4/12월	14,277		
o시간외근무수당 38,904원/8*40시간*4명*12월*150%	14,006		
o가족수당 60,000원*4명*12월	2,880		
o연차수당 38,904원*4명*18일	2,802		
o복리후생비	18,199		
·급식비 5,000원*4명*249일	4,980		
·교통비 5,000원*4명*249일	4,980		
·가계지원비 50,389,000원*1/12*30/100*4회	5,039		
·명절휴가비 400,000원*4명*2회	3,200		
o주차관제원 기타경비	2,040		
·피복비 100,000원*4명*3회	1,200		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・급량비(야간관제) 7,000원*4명*30회	840		
기본경비	52,300	52,536	△236
기본경비	52,300	52,536	△236
201 일반운영비	34,440	33,816	624
01 사무관리비	34,440	33,816	624
○기본사무관리비 30,000원*47명*12월	16,920		
○급량비 15,120,000원	15,120		
○복사기 임차료 200,000원*12월	2,400		
202 여비	8,560	9,360	△800
01 국내여비	8,560	9,360	△800
○관내여비 5,860,000원	5,860		
○관외여비 2,700,000원	2,700		
203 업무추진비	5,100	5,160	△60
04 부서운영업무추진비	5,100	5,160	△60
○부서운영업무추진비 425,000원*12월	5,100		
204 직무수행경비	4,200	4,200	0
01 직책급업무수행경비	4,200	4,200	0
○회계과장 350,000원*12월	4,200		