세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 세무회계과

부서: 세무회계과
정책: 세정 관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 자주재원확충 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무회계과	1,907,479	1,671,941	235,538
세정 관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)	195,823	178,041	17,782
자주재원확충	195,823	178,041	17,782
지방세 부과징수	155,323	139,566	15,757
101 인건비	16,010	14,272	1,738
04 기간제근로자등보수	16,010	14,272	1,738
○지방세 전산보조 인부임	16,010		
- 기본급 44,640원*1명*255일	11,384		
- 주휴수당 44,640원*1명*53주	2,366		
- 사회보험료 105,000원*1명*12월	1,260		
- 상여금 500,000원*1명*2회	1,000		
201 일반운영비	62,726	68,101	△5,375
01 사무관리비	28,918	34,293	△5,375
○지방세 및 세외수입 책자 1,750,000원	1,750		
○지방세 전산고지서 제작 구입	17,233		
- 취득세 납부서 2,094,000원	2,094		
- 납세고지서 3,490,000원	3,490		
- 재산세 안내문 1,222,000원	1,222		
- 재산세 고지서 2,791,000원	2,791		
- 독촉 및 최고장 2,791,000원	2,791		
- 체납액 고지서 4,187,000원	4,187		
- 압류예고 안내문 329,000원	329		
- 과오납 환부 안내문 329,000원	329		
○자동봉합기 소모품 교체 및 수리비 943,000원	943		
○지방세 홍보물 제작	2,342		
- 현수막 1,854,000원	1,854		
- 입간판 488,000원	488		
○고속프린터 유지보수비 3,500,000원	3,500		
○세정담당 업무추진 급량비 7,000원*9명*50일	3,150		
02 공공운영비	33,808	33,808	0
○지방세 고지서 송달 우편료	22,900		
- 등기 우편료 14,900,000원	14,900		
- 일반 우편료 6,000,000원	6,000		
- 등기 반송료 2,000,000원	2,000		
○재산세 고지서 발송 우편료	10,908		
- 등기 1,930원*600건	1,158		
- 일반 300원*32,500건	9,750		
202 여비	35,280	28,196	7,084
01 국내여비	35,280	28,196	7,084

부서: 세무회계과
정책: 세정 관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 자주재원확충 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○세정 업무추진 관내 출장여비 20,000원*9명*11일*12월	23,760		
○세정 업무추진 관외 출장여비 80,000원*9명*4일*4회	11,520		
203 업무추진비	2,115	2,010	105
03 시책추진업무추진비	2,115	2,010	105
○지방세정시책 업무추진비 2,115,000원	2,115		
306 출연금	1,177	1,171	6
01 출연금	1,177	1,171	6
○지방세 연구원 출연금 1,177,000원	1,177		
403 자치단체등자본이전	38,015	20,816	17,199
02 공기관등에대한대행사업비	38,015	20,816	17,199
○지방세 정보화 사업	38,015		
- 표준정보시스템 운영지원비 15,222,000원	15,222		
- 통합정보시스템 운영지원비 11,293,000원	11,293		
- 과세통합시스템 운영지원비 500,000원	500		
- 표준 지방세정보시스템 암호화 11,000,000원	11,000		
세무회계과(업무추진비)	40,500	38,475	2,025
203 업무추진비	40,500	38,475	2,025
01 기관운영업무추진비	36,300	34,485	1,815
○기관운영업무추진비(부군수) 36,300,000원	36,300		
04 부서운영업무추진비	4,200	3,990	210
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
회계업무(일반공공행정/지방행정・재정지원)	314,357	266,775	47,582
지출업무	108,202	101,673	6,529
일반회계 및 특별회계지출	108,202	101,673	6,529
201 일반운영비	36,810	38,600	△1,790
01 사무관리비	34,060	35,850	△1,790
○결산서 및 부속서류 유인 8,460,000원	8,460		
○회계관리 업무추진 전산소모품 3,000,000원	3,000		
○회계관리 업무추진 급량비 7,000원*11명*50일	3,850		
○하자검수 프로그램 유지보수비 340,000원*12월	4,080		
○계약관련 프로그램 유지보수비 600,000원*12월	7,200		
○채권압류 공탁수수료 500,000원	500		
○전자입찰수수료 4,930,000원	4,930		
○계약정보공개시스템 유지보수비 340,000원*6월	2,040		

부서: 세무회계과
정책: 회계업무(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 지출업무 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	2,750	2,750	0
○회계관직 공무원재정보증보험료 25,000원*110명	2,750		
202 여비	44,320	37,354	6,966
01 국내여비	44,320	37,354	6,966
○회계관리 업무추진 관내 출장 여비 20,000원*11명*9일*12월	23,760		
○회계관리 업무추진 관외 출장 여비 80,000원*11명*3일*4회	10,560		
○각종사업추진 및 지방재정확충등 수행 출장 여비 10,000,000원	10,000		
203 업무추진비	27,072	25,719	1,353
03 시책추진업무추진비	27,072	25,719	1,353
○각종사업추진 및 지방재정확충 업무추진비 27,072,000원	27,072		
관용자동차 관리	180,880	137,290	43,590
차량수선유지	180,880	137,290	43,590
201 일반운영비	106,680	114,300	△7,620
01 사무관리비	5,150	5,150	0
○고속도로 통행료 및 주차료 3,400,000원	3,400		
○도-시・군간 운전공무원 체육대회 참가 피복비 50,000원*35명	1,750		
02 공공운영비	101,530	109,150	△7,620
○실과소, 읍・면차량 자동차세 150,000원*55대	8,250		
○실과소, 읍・면차량 환경개선부담금 40,000원*61대*2회	4,880		
○실과소, 읍・면차량 자동차 보험료	40,000		
- 승용(대형) 500,000원*4대	2,000		
- 승용(중형) 450,000원*11대	4,950		
- 승용(소형) 250,000원*7대	1,750		
- 승합(대형) 600,000원*1대	600		
- 승합(중형) 500,000원*8대	4,000		
- 승합(소형) 500,000원*1대	500		
- 화물(대형) 1,000,000원*7대	7,000		
- 화물(중형) 500,000원*5대	2,500		
- 화물(소형) 400,000원*24대	9,600		
- 특수차 400,000원*17대	6,800		
- 이륜차 150,000원*2대	300		
○차량유류대 및 유지관리비	48,400		
- 승용(대형) 9,400,000원*2대	18,800		
- 승용(중형) 8,000,000원*1대	8,000		
- 승합(대형) 1,000,000원*12월*1대	12,000		

부서: 세무회계과
정책: 회계업무(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 관용자동차 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
― 승합(중형) 800,000원*12월*1대	9,600		
202 여비	19,200	18,240	960
01 국내여비	19,200	18,240	960
○운전자 업무추진 관외 출장여비 80,000원*5명*4일*12월	19,200		
301 일반보상금	5,000	4,750	250
09 행사실비보상금	5,000	4,750	250
○도-시・군간 운전공무원 가족 체육대회 참가 5,000,000원	5,000		
405 자산취득비	50,000	0	50,000
01 자산및물품취득비	50,000	0	50,000
○공용차량구입	50,000		
― 군수 의전차량 구입 50,000,000원	50,000		
복식부기 운영	25,275	27,812	△2,537
복식부기 운영	25,275	27,812	△2,537
201 일반운영비	25,275	27,812	△2,537
01 사무관리비	25,275	27,812	△2,537
○재무보고서 검증 수수료 16,000,000원	16,000		
○재무보고서 제작 42,750원*100부	4,275		
○복식부기 회계처리 검토 수수료 5,000,000원	5,000		
재산관리행정(일반공공행정/일반행정)	1,099,462	918,325	181,137
재산 관리	348,629	356,913	△8,284
국・공유재산 관리	348,629	356,913	△8,284
101 인건비	16,010	14,272	1,738
04 기간제근로자등보수	16,010	14,272	1,738
○국・공유재산 추진 전산관리 인부임	16,010		
― 기본급 44,640원*1명*255일	11,384		
― 주휴수당 44,640원*1명*53주	2,366		
― 사회보험료 105,000원*1명*12월	1,260		
― 상여금 500,000원*1명*2회	1,000		
201 일반운영비	317,019	327,821	△10,802
01 사무관리비	17,019	27,821	△10,802
○일반수용비	15,269		
― 전산소모품 구입	4,085		
・프린터 토너(흑백) 1,885,000원	1,885		
・프린터 토너(컬러) 2,200,000원	2,200		
― 국・공유재산 관리 전산장비 수리비 200,000원*5회	1,000		
― 국・공유재산 측량수수료 200,000원*12회	2,400		

부서: 세무회계과
정책: 재산관리행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 국·공유재산 등기부 열람 및 발급수수료 984,000원*1식	984		
ㅡ 온비드 등록수수료 10,000원*30회	300		
ㅡ 온비드 낙찰수수료 1,000,000원*1식	1,000		
ㅡ 국·공유재산 프로그램 유지비 750,000원*4회	3,000		
ㅡ 국·공유재산 감정평가수수료	2,500		
·감정평가 수수료(수시) 2,500,000원*1식	2,500		
○재산관리 업무추진 급량비 7,000원*5*50일	1,750		
02 공공운영비	300,000	300,000	0
○공공요금 및 제세	300,000		
ㅡ 관공선 공제회비 90,000,000원	90,000		
ㅡ 지방청사 재해복구 공제회비	210,000		
·건물 시설복구 공제회비 115,000,000원	115,000		
·영조물배상 공제회비 95,000,000원	95,000		
202 여비	15,600	14,820	780
01 국내여비	15,600	14,820	780
○재산관리 업무추진 관내 출장여비 20,000원*5명*9일*12월	10,800		
○재산관리 업무추진 관외 출장여비 80,000원*5명*3일*4회	4,800		
군유재산관리	701,983	510,362	191,621
청사관리	701,983	510,362	191,621
101 인건비	72,073	64,108	7,965
04 기간제근로자등보수	72,073	64,108	7,965
○청사 건물관리 인부임	64,037		
ㅡ 기본급 44,640원*4명*255일	45,533		
ㅡ 주휴수당 44,640원*4명*53주	9,464		
ㅡ 사회보험료 105,000원*4명*12월	5,040		
ㅡ 상여금 500,000원*4명*2회	4,000		
○청사 조경관리 인부임	8,036		
ㅡ 기본급 44,640원*2명*90일	8,036		
201 일반운영비	406,695	443,039	△36,344
01 사무관리비	34,150	30,494	3,656
○일반수용비	31,690		
ㅡ 청사 관리용품 구입	29,190		
·쓰레기 규격봉투 3,850,000원	3,850		
·청사 관리용 소모품 640,000원*12월	7,680		
·화장실용 화장지 7,600,000원*1식	7,600		
·청사 전기용품 구입 2,280,000원*1식	2,280		
·청사 LP가스 구입 45,000원*2개소*12월	1,080		
·화장실 소독약품 구입 1,400,000원	1,400		

부서: 세무회계과
정책: 재산관리행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 군유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·화장실용 세정제 구입 2,500,000원*1식	2,500		
·화장실용 방향제 구입 2,800,000원*1식	2,800		
-청사 정화조 인분 수거비 800,000원*2회	1,600		
-청사 화분 화초 식재비 900,000원*1식	900		
○청사 환경정비용 화분 구입 80,000원*12월	960		
○청사관리 청소 작업복 구입 375,000원*4명	1,500		
02 공공운영비	372,545	412,545	△40,000
○공공요금 및 제세	192,465		
-본청 전기 사용료	167,540		
·기본료 39,940,000원	39,940		
·여름철 35,600,000원	35,600		
·봄·가을 38,000,000원	38,000		
·겨울 54,000,000원	54,000		
-관사 전기사용료	1,865		
·기본료 5,320원*3kw*12월	192		
·사용료 820원*170kw*12월	1,673		
-본청 상하수도 사용료 870원*20,000톤	17,400		
-관사 상하수도 사용료 및 관리비 60,000원*12월	720		
-소방시설장비 검사비 2,000,000원*1회	2,000		
-소방안전 협회비 70,000원*2회	140		
-환경개선 부담금(건축물) 600,000원*2회	1,200		
-관사 인터넷 등 통신요금 1,000,000원	1,000		
-청사폐기물 처리 수수료 600,000원*1식	600		
○본청 급탕 연료비 26,000,000원	26,000		
○청사관리용 화물차 유지관리비 1,500,000원*1식	1,500		
○시설장비 유지비	152,580		
-공공기관(22개소) 전기설비 보수 3,000,000원*2회	6,000		
-전기 안전관리 위탁비 690,000원*12월	8,280		
-전기 정기 안전 검사비	4,520		
·본청 2,000,000원*1회	2,000		
·전수관 외 20개소 60,000원*21개소*2회	2,520		
-오·폐수처리시설 관리 위탁비 300,000원*12월	3,600		
-청사 해충방제 관리 위탁비 350,000원*12월	4,200		
-승강기 안전관리 위탁비 140,000원*12월	1,680		
-본청 승강기 검사료 300,000원*1회	300		
-기계 시설장비 유지비 10,000,000원*1식	10,000		
-전기 시설장비 유지비 20,000,000원*1식	20,000		
-본청 고효율 형광등 교체비 6,000,000원*1식	6,000		

부서: 세무회계과
정책: 재산관리행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 군유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 대회의실 공조기 항균필터 교체비 500,000원*2회	1,000		
- 청사 냉·난방기 천정필터 청소비 1,500,000원*2회	3,000		
- 냉·난방기 유지 보수비 2,500,000원*2회	5,000		
- 본청청사 건축물 시설장비 유지비 35,000,000원	35,000		
- 군유건축물 시설장비 유지비 20,000,000원	20,000		
- 정밀소방안전 용역비 3,000,000원*1식	3,000		
- 청사 대청소 용역비 12,000,000원*1회	12,000		
- 청사 물탱크 청소 용역비 2,000,000원*1식	2,000		
- 청사 조경수목 유지관리비 3,000,000원*1회	3,000		
- 청사 장애인 편의시설 개선비 4,000,000원*1식	4,000		
206 재료비	3,215	3,215	0
01 재료비	3,215	3,215	0
○청사 조경수목 관리용 농약 및 비료대 3,215,000원*1식	3,215		
401 시설비및부대비	220,000	0	220,000
01 시설비	220,000	0	220,000
○청사 및 읍면 보수공사	220,000		
- 지산면 청사 보수공사 140,000,000원*1개소	140,000		
- 청사 부설주차장 정비공사 30,000,000원*1개소	30,000		
- 군내면 문서고 및 민방위창고 신축공사 50,000,000원*1개소	50,000		
물품관리	48,850	51,050	△2,200
물품관리	48,850	51,050	△2,200
201 일반운영비	6,800	6,800	0
02 공공운영비	6,800	6,800	0
○비 정수물품 수리비(사무용) 200,000원*10회	2,000		
○물품관리 시스템 전자테그 유지보수비 400,000원*12월	4,800		
405 자산취득비	42,050	44,250	△2,200
01 자산및물품취득비	42,050	44,250	△2,200
○본청 사무용 집기 구입	18,050		
- 책상 260,000원*30개	7,800		
- 서랍 200,000원*10개	2,000		
- 캐비넷 300,000원*10개	3,000		
- 사무용의자 교체 175,000원*30개	5,250		
○본청 노후 비품 구입 300,000원*10개	3,000		

부서: 세무회계과
정책: 재산관리행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 물품관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○사무용 복사기 구입 3,500,000원*6대	21,000		
세입 관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)	117,909	144,646	△26,737
지방세 징수관리	93,369	91,272	2,097
징수관리	93,369	91,272	2,097
101 인건비	18,410	14,272	4,138
04 기간제근로자등보수	18,410	14,272	4,138
○지방세 세입관리 인부임	18,410		
- 기본급 44,640원*1명*255일	11,384		
- 주휴수당 44,640원*1명*53주	2,366		
- 사회보험료 105,000원*1명*12월	1,260		
- 상여금 500,000원*1명*2회	1,000		
- 징수관리 업무추진 국내여비 20,000원*1명*10일*12월	2,400		
201 일반운영비	50,459	56,644	△6,185
01 사무관리비	16,844	23,029	△6,185
○지방세 체납액 일제정리 홍보물 제작	2,160		
- 현수막 70,000원*9매*3회	1,890		
- 입간판 10,000원*9매*3회	270		
○징수관리 업무추진 급량비 7,000원*4명*60일	1,680		
○전산소모품 구입	2,052		
- 카트리지 및 토너 2,052,000원	2,052		
○신용정보 조회 서비스 이용료 2,640,000원	2,640		
○신용카드 납부제 운영수수료 1,000,000원	1,000		
○공매대행 수수료 2,000,000원	2,000		
○가상계좌수납시스템 운영	5,112		
- 유지보수비 330,000원*12월	3,960		
- 수수료 80원*1,200건*12월	1,152		
○부동산 압류등기 촉탁 수수료 1,000원*200건	200		
02 공공운영비	33,615	33,615	0
○전화요금	1,800		
- 일반전화 10,000원*12월	120		
- 신용카드 체크기 20,000원*12월	240		
- 모바일차량영치시스템 40,000원*3대*12월	1,440		
○우편요금	31,815		
- 독촉고지서 14,285,000원	14,285		
- 체납고지서 16,480,000원	16,480		
- 체납처분 예고통지서 1,050,000원	1,050		
202 여비	16,000	11,856	4,144
01 국내여비	16,000	11,856	4,144
○징수관리 업무추진 관내 출장여비 20,000원*4명*10일*12월	9,600		

부서: 세무회계과
정책: 세입 관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 지방세 징수관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○징수관리 업무추진 관외 출장여비 80,000원*4명*4일*5회	6,400		
301 일반보상금	5,000	0	5,000
09 행사실비보상금	5,000	0	5,000
○담배소비세 증세를 위한 담배인삼공사 현장견학 등 5,000,000원	5,000		
303 포상금	3,500	3,500	0
01 포상금	3,500	3,500	0
○지방세 체납액 징수 시상금 3,500,000원	3,500		
세외수입 관리	24,540	53,374	△28,834
세외수입 관리	24,540	53,374	△28,834
201 일반운영비	4,040	34,374	△30,334
01 사무관리비	4,040	34,374	△30,334
○세외수입 체납액 일제정리 홍보물 제작	1,440		
- 현수막 70,000원*9매*2회	1,260		
- 입간판 10,000원*9매*2회	180		
○세외수입 전산고지서 제작 구입 2,000,000원	2,000		
○세외수입 신용카드 인터넷 납부수수료 100원*50건*12월	60		
○군 금고검사 수당	540		
- 위원수당 70,000원*2명*2일	280		
- 위원여비 130,000원*2명	260		
403 자치단체등자본이전	20,500	19,000	1,500
02 공기관등에대한대행사업비	20,500	19,000	1,500
○세외수입정보시스템 유지관리비 20,500,000원*1식	20,500		
과표관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)	74,806	73,855	951
개별주택관리	74,806	73,855	951
개별주택 가격조사	74,806	73,855	951
101 인건비	25,514	22,909	2,605
04 기간제근로자등보수	25,514	22,909	2,605
○개별 주택 가격조사 인부임	25,514		
- 기본급 44,640원*3명*255일*50/100	17,075		
- 주휴수당 44,640원*3명*53주*50/100	3,549		
- 사회보험료 105,000원*3명*12월*50/100	1,890		
- 상여금 500,000원*3명*2회	3,000		
201 일반운영비	49,292	50,946	△1,654
01 사무관리비	49,292	50,946	△1,654
○주택가격 현황도면 구축비용 6,000,000원*1회*50/100	3,000		

부서: 세무회계과
정책: 과표관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 개별주택관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개별 주택조사 서식용지 인쇄	1,800		
- 조사표 20원*30,000매*2회*50/100	600		
- 가격조사부 20원*30,000매*2회*50/100	600		
- 결정조서 20원*30,000매*2회*50/100	600		
○자료 보관용 전산 백용지	2,775		
- 136col 38,000원*100box*50/100	1,900		
- 바인더 3,500원*500개*50/100	875		
○주택조사 안내 홍보물 제작	1,232		
- 현수막 66,000원*8매*4회*50/100	1,056		
- 입간판 11,000원*8매*4회*50/100	176		
○개별 주택가격 검증수수료 6,000원*13,000호*50/100	39,000		
○개별 주택조사 전산운영비	540		
- 프린터 토너 200,000원*1대*3회*50/100	300		
- 프린터 드럼 240,000원*1대*2회*50/100	240		
○부동산 평가위원회 수당 70,000원*9명*3회*50/100	945		
행정운영경비(세무회계과)(기타/기타)	105,122	90,299	14,823
인력운영비	92,084	77,692	14,392
인력운영비	92,084	77,692	14,392
101 인건비	92,084	77,692	14,392
01 보수	92,084	77,692	14,392
○세무회계과 시간외 근무수당	92,084		
- 일반직 5급 11,591원*1명*30시간*12월	4,173		
- 일반직 6급 9,886원*6명*30시간*12월	21,354		
- 일반직 7급 8,930원*11명*30시간*12월	35,363		
- 일반직 8급 8,017원*9명*30시간*12월	25,976		
- 일반직 9급 7,247원*2명*30시간*12월	5,218		
기본경비	13,038	12,607	431
기본경비	13,038	12,607	431
201 일반운영비	13,038	12,607	431
01 사무관리비	13,038	12,607	431
○직원 기본 사무용품 구입 9,000원*29명*12월	3,132		
○복사용지 구입 25,000원*29명*0.5박스*12월	4,350		
○사무실 정수기 렌탈료 63,000원*12월	756		
○사무기기 운영비	4,800		
- 프린터 토너 2,355,000원	2,355		
- 복사기 토너 1,158,000원	1,158		
- 팩스 토너 271,000원	271		
- 복사기 수리 1,016,000원	1,016		