세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 고객만족 서비스 최대화 및 가족관계등록 사무 관리
단위: 민원편의 중심의 민원실

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	293,469	286,050	7,419
	국 47,907		
	구 245,562		
고객만족 서비스 최대화 및 가족관계등록 사무 관리	186,531	185,083	1,448
	국 47,907		
	구 138,624		
민원편의 중심의 민원실	97,680	93,180	4,500
민원편의(환경정비,행정서비스)제공및함께하는민원실	66,680	83,180	△16,500
201 일반운영비	15,980	13,980	2,000
01 사무관리비	15,980	13,980	2,000
○일반수용비	6,200		
-정부24운영창구 소모품 구입	2,000		
· 토너 및 드럼 구입 200,000원*5조	1,000		
· 복사용지 구입 500,000원*2회	1,000		
-민원실 비치 신문 및 잡지구입	900		
· 신문 17,000원*3부*12월	612		
· 잡지 12,000원*2종*12월	288		
-화초구입 및 관리 300,000원*5종*2회	3,000		
-정수기 종이컵 구입 20,000원*15박스	300		
○임차료	3,540		
-정수기 임차 35,000원*3대*12월	1,260		
-공기청정기 임차 35,000원*4대*12월	1,680		
-무인민원발급기 설치 장소 임차 600,000원*1개소	600		
○운영수당	6,240		
-생활상담실 법률상담관 수당 등 6,240,000원	6,240		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○종합민원 업무추진 3,000,000원	3,000		
204 직무수행경비	9,000	10,200	△1,200
02 특정업무경비	9,000	10,200	△1,200
○대민활동비 50,000원*15명*12월	9,000		
401 시설비및부대비	7,000	0	7,000
01 시설비	7,000	0	7,000
○포토존 환경개선공사 5,000,000원	5,000		
○무인민원발급기 설치 전기공사 2,000,000원	2,000		
405 자산취득비	31,700	56,000	△24,300
01 자산및물품취득비	31,700	56,000	△24,300
○외국인전용 홍보물 진열대 제작 700,000원*1개	700		

부서: 종합민원과
정책: 고객만족 서비스 최대화 및 가족관계등록 사무 관리
단위: 민원편의 중심의 민원실

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인민원발급기 25,000,000원*1대	25,000		
○무인민원발급기 옥내부스 6,000,000원*1대	6,000		
모두를 배려하는 민원 편의 제공(주민참여예산)	31,000	0	31,000
405 자산취득비	31,000	0	31,000
01 자산및물품취득비	31,000	0	31,000
○무인민원발급기(구 참여형) 25,000,000원*1대	25,000		
○무인민원발급기 옥내부스(구 참여형) 6,000,000원*1대	6,000		
가족관계등록 접수 및 관리	27,268	35,230	△7,962
	국 27,268		
가족관계등록 사무처리 경비 지원	27,268	35,230	△7,962
	국 27,268		
201 일반운영비	27,268	35,230	△7,962
	국 27,268		
01 사무관리비	27,268	35,230	△7,962
○일반수용비	27,268		
-가족관계등록관련 제서식 인쇄 200원*300매*10종	600		
	국 600		
-가족관계등록신고 후속민원 리플릿 제작768 768,000원	768		
	국 768		
-가족관계등록업무 소모품 구입	7,500		
・사무용품 2,000,000원	2,000		
	국 2,000		
・인증기 리본 및 잉크 25,000원*20박스	500		
	국 500		
・프린터 토너 및 드럼 200,000원*10조	2,000		
	국 2,000		
・가족관계등록증명서 발급용지 25,000원*10박스*12월	3,000		
	국 3,000		
-가족관계등록 홍보 물품 구입 18,400,000원	18,400		
	국 18,400		
고객만족 행정 서비스 실현	40,200	38,700	1,500
직원 친절도 향상	40,200	38,700	1,500
201 일반운영비	37,000	36,000	1,000
01 사무관리비	37,000	36,000	1,000
○위탁교육비	23,000		

부서: 종합민원과
정책: 고객만족 서비스 최대화 및 가족관계등록 사무 관리
단위: 고객만족 행정 서비스 실현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-민원공무원 교육(시 주관) 300,000원*10명	3,000		
-민원공무원 역량강화 교육 10,000,000원*2회	20,000		
○전화친절도 점검 용역 13,000,000원	13,000		
○민원만족도 조사 1,000,000원	1,000		
303 포상금	3,200	2,700	500
01 포상금	3,200	2,700	500
○민원처리 마일리지 우수직원 및 부서포상	1,200		
-우수직원 300,000원*2회	600		
-우수부서 300,000원*2회	600		
○전화친절 우수부서 포상	1,000		
-최우수 500,000원*1개부서	500		
-우 수 300,000원*1개부서	300		
-장 려 200,000원*1개부서	200		
○친절공무원 포상 20,000원*50명	1,000		
여권발급 업무관리	21,383	17,973	3,410
	국 20,639		
	구 744		
여권발급 업무 처리	744	744	0
201 일반운영비	744	744	0
02 공공운영비	744	744	0
○공공요금 및 제세	744		
-우편요금	744		
· 여권무료배송서비스 우편요금 37,000원*12월	444		
· 우체국습득여권 인계 우편요금 2,500원*10통*12월	300		
여권대행기관 사무 지원	20,639	17,229	3,410
	국 20,639		
101 인건비	15,477	15,043	434
	국 15,477		
04 기간제근로자등보수	15,477	15,043	434
○여권민원안내 업무 보조 인건비	15,477		
-기본급 82,560원*1명*132일	10,898		
	국 10,898		
-주휴수당 82,560원*1명*26일	2,147		
	국 2,147		
-연차수당 82,560원*1명*5일	413		
	국 413		
-4대 보험료 2,018,592원	2,019		
	국 2,019		
201 일반운영비	5,162	2,186	2,976

부서: 종합민원과
정책: 고객만족 서비스 최대화 및 가족관계등록 사무 관리
단위: 여권발급 업무관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 5,162		
01 사무관리비	5,162	2,186	2,976
○일반수용비	5,162		
-여권 업무 소모품 구입	5,162		
· 프린터 토너 및 드럼			
200,000원*6조	1,200		
	국 1,200		
· 사무용품 2,000,000원	2,000		
	국 2,000		
· 복사용지 25,000원*50박스	1,250		
	국 1,250		
· 카드단말기 감열지 711,128원	712		
	국 712		
행정운영경비(종합민원과)	106,938	100,967	5,971
인력운영비	37,691	38,547	△856
인력운영비	37,691	38,547	△856
101 인건비	37,691	38,547	△856
01 보수	37,691	38,547	△856
○시간외근무수당	37,691		
-6급 13,229원*25시간*3명*12월*70%	8,335		
-7급 11,950원*25시간*5명*12월*70%	12,548		
-8급 10,729원*25시간*5명*12월*70%	11,266		
-9급 10,579원*25시간*2명*12월*70%	4,444		
-처우개선비 36,593,000원*3%	1,098		
기본경비	69,247	62,420	6,827
기본경비	69,247	62,420	6,827
201 일반운영비	60,427	51,785	8,642
01 사무관리비	29,059	23,597	5,462
○일반수용비	23,011		
-기본수용비 25,000원*16명*12월	4,800		
-민원행정소모품 구입	13,451		
· 프린터 토너 및 드럼			
200,000원*7조	1,400		
· 무인민원발급기 토너 및 드럼			
350,000원*11조	3,850		
· 통합민원발급기 토너 및 드럼			
300,000원*9조	2,700		
· 무인민원발급기 편철심			
60,000원*11박스	660		
· 통합민원발급기 편철심			
60,000원*3박스	180		
· 인증기 리본 및 잉크			
25,000원*32박스	800		

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·주민등록 등·초본용지 35,000원*3박스*12월	1,260		
·인감증명서 발급용지 92,000원*8박스	736		
·무인민원 발급용지 65,000원*25박스	1,625		
·순번발행기 용지 20,000원*12회	240		
-자동차민원 발급서식 인쇄	1,060		
·자동차등록원부 50원*20,000매	1,000		
·자동차등록증 60원*1,000매	60		
-민원수수료 신용카드 납부 수수료 500,000원	500		
-무인민원발급기 윈도우11 업그레이드 400,000원*8대	3,200		
○급식비	6,048		
-특근급식비 9,000원*16명*5식*12월*70%	6,048		
02 공공운영비	31,368	28,188	3,180
○공공요금 및 제세	672		
-버스도착정보안내기 통신요금 6,000원*12월	72		
-국민신문고 e그린우편서비스 우편요금 2,500원*20통*12월	600		
○시설장비유지비	30,696		
-무인민원발급기 유지보수 215,000원*11대*12월	28,380		
-통합증명발급기 유지보수 60,000원*3대*12월	2,160		
-철도승차권 단말기 유지보수 13,000원*1대*12월	156		
202 여비	1,920	2,040	△120
01 국내여비	1,920	2,040	△120
○기본업무추진여비 20,000원*1회*16명*12월*50%	1,920		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급업무수행경비	1,200		
-과장 100,000원*12월	1,200		
405 자산취득비	2,100	3,795	△1,695
01 자산및물품취득비	2,100	3,795	△1,695
○프린터(흑백,A4) 600,000원*1대	600		
○노트북컴퓨터 1,500,000원*1대	1,500		