세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 전체

부서: 민원토지과
정책: 고객만족 민원서비스 구축(일반공공행정/일반행정)
단위: 고품질 민원행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원토지과	2,508,400	2,717,038	△208,638
	국 164,348		
	도 4,500		
	시 2,301,839		
	추 37,713		
고객만족 민원서비스 구축(일반공공행정/일반행정)	287,452	268,099	19,353
	국 19,392		
	시 268,060		
고품질 민원행정 구현	266,560	223,598	42,962
고품질 민원행정 구현 지원경비	24,864	20,112	4,752
201 일반운영비	13,704	8,952	4,752
01 사무관리비	13,704	8,952	4,752
○일반운영비(민원행정)	13,704		
o 민원실 복합기 임차료 187,000원*2대*12월	4,488		
o 민원업무용 복합기 임차료 59,400원*5대*12월	3,564		
o 민원창구 사무용품 900,000원	900		
o 통합민원발급기 임차료 396,000원*12월	4,752		
202 여비	600	600	0
01 국내여비	600	600	0
○국내여비(민원행정) 600,000원	600		
301 일반보전금	10,560	10,560	0
14 기타보상금	10,560	10,560	0
○민원상담인 수당 40,000원*22일*12월	10,560		
무인민원발급기 설치 확대운영	25,760	0	25,760
405 자산취득비	25,760	0	25,760
01 자산및물품취득비	25,760	0	25,760
○노학동 무인민원발급기 프린터기 교체 구입 660,000원	660		
○무인민원발급기 교체 구입 24,800,000원	24,800		
○조달수수료 300,000원	300		
민원실 환경개선	6,301	6,058	243
201 일반운영비	6,301	6,058	243
01 사무관리비	6,301	6,058	243
○민원실 방향제 구입 14,300원*5개*12월	858		
○민원실 비치용 도서 구입 500,000원	500		
○민원실 환경정비 500,000원	500		
○민원실 CCTV 임차료 105,000원*12월	1,260		

부서: 민원토지과
정책: 고객만족 민원서비스 구축(일반공공행정/일반행정)
단위: 고품질 민원행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반운영비(환경개선)	3,183		
o민원실 공기청정기 임차료 37,250원*5대*12월	2,235		
o민원실 정수기 임차료 39,500원*2대*12월	948		
민원행정서비스 향상	209,635	161,428	48,207
101 인건비	30,448	29,381	1,067
04 기간제근로자등보수	30,448	29,381	1,067
○사회적배려대상자 민원창구 기간제근로자 등 보수	30,448		
o급여 82,560원*247일	20,393		
o유급휴일수당 82,560원*67일	5,532		
o연차유급수당 82,560원*5일	413		
o4대보험료(국민연금,건강보험,고용보험,산재보험) 26,336,640원*11.045%	2,909		
o노인장기요양보험부담금 26,336,640원*3.545%*12.95%	121		
o급식비 60,000원*12월	720		
o교통비 30,000원*12월	360		
201 일반운영비	151,383	103,952	47,431
01 사무관리비	133,359	87,905	45,454
○무인민원발급기 무인경비시스템 이용료 443,300원*12월	5,320		
○무인민원발급기 윈도우 11 소프트웨어 설치 6,821,000원	6,821		
○무인민원발급기 유지보수 22,000,000원	22,000		
○무인민원발급기 정당한 편의 제공 기능 소프트웨어 설치 22,540,000원	22,540		
○민원공무원 역량강화 교육	1,226		
o강사수당(1급) 478,000원*2회	956		
o강사여비 250,000원	250		
o원고료 등 20,000원	20		
○민원담당자 힐링 워크숍 10,500,000원	10,500		
○민원발급용 용지 및 소모품구입	11,210		
o무인민원발급기 소모품구입 4,000,000원	4,000		
o무인민원발급기 용지구입 65,000원*40박스	2,600		
o인감 및 본인서명 발급용 용지 94,000원*30박스	2,820		
o조달수수료 40,000원	40		
o주민등록 등초본 용지 35,000원*50박스	1,750		

부서: 민원토지과
정책: 고객만족 민원서비스 구축(일반공공행정/일반행정)
단위: 고품질 민원행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원조정위원회 참석수당 70,000원*6명*2회	840		
○민원처리수수료 신용카드서비스 대행료	3,082		
o단말기 임차료 및 유지관리비 8,800원*11개소*12월	1,162		
o대행수수료 160,000원*12월	1,920		
○생애 첫 주민등록증 발급 축하 이벤트 굿즈 제작 11,000원*660개	7,260		
○전화민원서비스 모니터링 및 교육 6,700,000원	6,700		
○주민등록증 발급수수료 30,000,000원	30,000		
○주민등록증 발급수수료(모바일 IC칩) 5,000원*55매*12월	3,300		
○청원심의수당 70,000원*4명*2회	560		
○2026년 주민등록 사실조사 홍보 2,000,000원	2,000		
02 공공운영비	18,024	16,047	1,977
○무인민원발급기 회선사용료 200,000원*4회선*12월	9,600		
○민원공무원 심리치료비 1,000,000원	1,000		
○민원공무직 심리치료비 1,000,000원	1,000		
○민원전용 PC 인터넷 회선사용료 22,000원*12월	264		
○비상벨 양방향 서비스 통신비 4,950원*12월	60		
○인감업무담당자 배상책임 공제회비 6,100,000원	6,100		
202 여비	1,500	1,500	0
01 국내여비	1,500	1,500	0
○민원공무원 워크숍 참가여비 1,200,000원	1,200		
○민원공무직 워크숍 참가여비 300,000원	300		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
14 기타보상금	1,000	1,000	0
○민원공무원 심리상담 수당(심리상담사) 1,000,000원	1,000		
303 포상금	3,600	3,600	0
01 포상금	3,600	3,600	0
○민원처리 우수공무원 시상금	3,600		
o민원마일리지 우수 공무원(상반기) 150,000원*6명	900		
o민원마일리지 우수 공무원(하반기) 150,000원*6명	900		

부서: 민원토지과
정책: 고객만족 민원서비스 구축(일반공공행정/일반행정)
단위: 고품질 민원행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ친절 우수 공무원 시상금 50,000원*3명*12회	1,800		
308 자치단체등이전	21,704	21,995	△291
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	21,704	21,995	△291
○차세대 주민등록시스템 운영 21,704,000원	21,704		
누수없는 개인자료 관리	19,392	43,001	△23,609
	국 19,392		
가족관계등록사무처리 경비 지원(운영비)	15,392	40,001	△24,609
	국 15,392		
201 일반운영비	14,692	17,331	△2,639
	국 14,692		
01 사무관리비	14,582	17,221	△2,639
○일반운영비(가족) 14,582,000원	14,582		
	국 14,582		
02 공공운영비	110	110	0
○문자전송시스템 충전료(가족) 110,000원	110		
	국 110		
202 여비	700	700	0
	국 700		
01 국내여비	700	700	0
○여비(가족) 700,000원	700		
	국 700		
여권사무 대행경비 지원	4,000	3,000	1,000
	국 4,000		
201 일반운영비	4,000	3,000	1,000
	국 4,000		
01 사무관리비	4,000	3,000	1,000
○일반운영비(여권) 4,000,000원	4,000		
	국 4,000		
시정 주요시책 업무추진(민원토지과)	1,500	1,500	0
시정시책 업무추진(공통)(민원토지과)	1,000	1,000	0
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○시책사업 업무추진(공통) 1,000,000원	1,000		
시책사업 업무추진(부서)(민원토지과)	500	500	0
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○시책사업 업무추진(부서) 500,000원	500		
지적생활기반정보 구축(국토및지역개발/지역및도시)	2,153,185	2,385,817	△232,632

부서: 민원토지과
정책: 지적생활기반정보 구축(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 신뢰받는 토지행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 135,366		
	도 4,500		
	시 2,013,319		
지적공부의 공신력 제고	91,000	39,000	52,000
지적공부 공신력 제고의 지원경비	4,000	4,000	0
201 일반운영비	2,000	2,000	0
01 사무관리비	2,000	2,000	0
○일반운영비(지적정보) 2,000,000원	2,000		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○국내여비(지적정보) 2,000,000원	2,000		
지적공부관리	58,000	8,000	50,000
207 연구개발비	58,000	8,000	50,000
01 연구용역비	58,000	8,000	50,000
○중요지적문서 DB구축 용역 8,000,000원	8,000		
○토지이동정리 결의서 한글화 사업 50,000,000원	50,000		
지적측량기준점 관리	29,000	27,000	2,000
308 자치단체등이전	29,000	27,000	2,000
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	29,000	27,000	2,000
○지적기준점 위탁관리 14,500원*2,000점	29,000		
신뢰받는 토지행정	89,617	86,900	2,717
	국 34,609		
	시 55,008		
개별공시지가 업무추진	69,217	67,000	2,217
	국 34,609		
	시 34,608		
101 인건비	19,150	21,148	△1,998
	국 9,576		
	시 9,574		
04 기간제근로자등보수	19,150	21,148	△1,998
○개별공시지가 토지조사	19,150		
o 급여 82,560원*146일	12,054		
	국 6,027		
	시 6,027		
o 유급휴일슈당 82,560원*38일	3,138		
	국 1,569		
	시 1,569		
o 급식비 60,000원*6월	360		
	국 180		
	시 180		

부서: 민원토지과
정책: 지적생활기반정보 구축(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 신뢰받는 토지행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
o 교통비 30,000원*6월		180		
	국	90		
	시	90		
o 4대보험료(건강,연금,고용,산재) 15,603,840원*11.095%		1,732		
	국	866		
	시	866		
o 노인장기요양보험 15,603,840원*3.595%*12.95%		73		
	국	37		
	시	36		
o 연차유급휴가수당 82,560원*5일		413		
	국	207		
	시	206		
o 여비 1,200,000원		1,200		
	국	600		
	시	600		
201 일반운영비		48,067	43,852	4,215
	국	24,033		
	시	24,034		
01 사무관리비		48,067	43,852	4,215
○공시지가 검증수수료 36,066,300원		36,067		
	국	18,033		
	시	18,034		
○부동산가격공시위원회 심사수당 150,000원*10명*2회		3,000		
	국	1,500		
	시	1,500		
○일반운영비(개별공시지가) 9,000,000원		9,000		
	국	4,500		
	시	4,500		
202 여비		2,000	2,000	0
	국	1,000		
	시	1,000		
01 국내여비		2,000	2,000	0
○국내여비(개별공시지가) 2,000,000원		2,000		
	국	1,000		
	시	1,000		
개별공시지가 조사 · 산정		1,000	700	300
201 일반운영비		1,000	700	300
01 사무관리비		1,000	700	300

부서: 민원토지과
정책: 지적생활기반정보 구축(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 신뢰받는 토지행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개별공시지가 전산소모품 1,000,000원	1,000		
개발부담금 부과·산정	15,000	15,000	0
201 일반운영비	15,000	15,000	0
01 사무관리비	15,000	15,000	0
○개발부담금부과 감정평가 수수료 1,000,000원*5건	5,000		
○개발비용 검토 용역수수료 10,000,000원	10,000		
신뢰받는 토지행정 지원경비	4,400	4,200	200
201 일반운영비	3,100	3,100	0
01 사무관리비	3,100	3,100	0
○일반운영비(토지관리)	3,100		
o부동산정책관련 홍보물 제작 2,500,000원	2,500		
o사무관리비 600,000원	600		
202 여비	800	600	200
01 국내여비	800	600	200
○국내여비(토지관리) 800,000원	800		
301 일반보전금	500	500	0
14 기타보상금	500	500	0
○부동산 불법거래신고 포상제 500,000원	500		
생활속의 토지정보시스템 구축	1,972,568	2,259,917	△287,349
	국 100,757		
	도 4,500		
	시 1,867,311		
공간주소 사업지원	15,378	11,878	3,500
201 일반운영비	12,878	10,278	2,600
01 사무관리비	4,300	2,500	1,800
○무인비행장치(드론) 운영(소모품) 2,000,000원	2,000		
○일반운영비(도로명주소) 800,000원	800		
○주소정보위원회 등 심사 수당 150,000원*5명*2회	1,500		
02 공공운영비	8,578	7,778	800
○무인비행장치(드론) 보험 가입 2,000,000원	2,000		
○스마트 KAIS 단말기 통신 요금 60,000원*12월	720		
○주소정보 관련 공공요금 70,000원*12월	840		
○주소정보시설(물) 유지보수(이전·철거) 100,000원*20개소	2,000		

부서: 민원토지과
정책: 지적생활기반정보 구축(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 생활속의 토지정보시스템 구축

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○트윈 기상센서(IoT) 통신요금 12,000원*15대*12개월	2,160		
○트윈 제설차량(GNSS) 통신요금 13,000원*11대*6개월	858		
202 여비	1,600	1,000	600
01 국내여비	1,600	1,000	600
○국내여비(도로명주소) 1,600,000원	1,600		
206 재료비	900	600	300
01 재료비	900	600	300
○건물번호판 반제품 구매 6,000원*150개	900		
공간정보 시스템 운영	230,000	183,800	46,200
201 일반운영비	160,000	143,800	16,200
01 사무관리비	160,000	143,800	16,200
○공간정보 보안SW(백신) 구입 5,000,000원	5,000		
○도로기반 지하시설물(GIS) 관리시스템 유지보수 25,000,000원*4분기	100,000		
○부동산종합공부시스템(일사편리) 유지보수 13,750,000원*4분기	55,000		
405 자산취득비	70,000	40,000	30,000
01 자산및물품취득비	70,000	40,000	30,000
○공간정보 DB 접근제어(서버) 50,000,000원	50,000		
○공간정보 DB 접근제어(에이전트) 20,000,000원	20,000		
도로명주소 개선사업	87,608	104,502	△16,894
201 일반운영비	46,500	23,000	23,500
01 사무관리비	24,500	1,000	23,500
○기초번호판 및 사물주소판 설치 50,000원*50개	2,500		
○주소정보시설 전수조사 용역 22,000,000원	22,000		
02 공공운영비	22,000	22,000	0
○노후 건물번호판 정비 10,000원*2,200개	22,000		
308 자치단체등이전	41,108	81,502	△40,394
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	41,108	81,502	△40,394
○디지털 주소정보 플랫폼(DAIP) 운영관리 25,600,000원	25,600		
○주소정보기본도(국가기본도) 유지관리 15,508,000원	15,508		
디지털트윈 시스템 운영	228,000	298,000	△70,000
201 일반운영비	228,000	248,000	△20,000
01 사무관리비	228,000	228,000	0

부서: 민원토지과
정책: 지적생활기반정보 구축(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 생활속의 토지정보시스템 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○디지털트윈 플랫폼 유지보수 57,000,000원*4분기	228,000		
주소정보시설 확충 및 정비	45,000	45,000	0
	도 4,500		
	시 40,500		
201 일반운영비	45,000	45,000	0
	도 4,500		
	시 40,500		
01 사무관리비	45,000	45,000	0
○도로명판 정비 200,000원*225개소	45,000		
	도 4,500		
	시 40,500		
주소정보시설 설치 및 유지보수	23,000	25,000	△2,000
201 일반운영비	23,000	25,000	△2,000
01 사무관리비	20,000	20,000	0
○도로명판 설치 200,000원*100개	20,000		
02 공공운영비	3,000	5,000	△2,000
○도로명판 유지보수 및 정비 3,000,000원	3,000		
지적재조사사업 운영	1,242,825	1,489,575	△246,750
201 일반운영비	35,400	31,300	4,100
01 사무관리비	34,400	31,300	3,100
○일반운영비(재조사)	8,000		
o 사무관리비 4,850,000원	4,850		
o 지적재조사사업 관련 위원회 운영 150,000원*7명*3회	3,150		
○지구계 분할측량비 80,000원*30개소	2,400		
○지적재조사사업 완료지구 감정평가수수료 14,000,000원	14,000		
○지형도면 작성 10,000,000원	10,000		
02 공공운영비	1,000	0	1,000
○공공운영비 1,000,000원	1,000		
202 여비	2,000	2,700	△700
01 국내여비	2,000	2,700	△700
○국내여비(재조사) 2,000,000원	2,000		
301 일반보전금	1,205,425	1,455,575	△250,150
14 기타보상금	1,205,425	1,455,575	△250,150
○지적재조사사업 조정금 지급 1,205,425,000원	1,205,425		
지적재조사사업 추진	100,757	102,162	△1,405
	국 100,757		
201 일반운영비	3,662	3,364	298
	국 3,662		

부서: 민원토지과
정책: 지적생활기반정보 구축(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 생활속의 토지정보시스템 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		1,662	1,364	298
○지적재조사사업 사무관리비				
	1,662,000원	1,662		
	국	1,662		
02 공공운영비		2,000	2,000	0
○지적재조사사업 공공운영비				
	2,000,000원	2,000		
	국	2,000		
202 여비		1,500	1,500	0
	국	1,500		
01 국내여비		1,500	1,500	0
○지적재조사사업 출장여비				
	1,500,000원	1,500		
	국	1,500		
308 자치단체등이전		95,595	97,298	△1,703
	국	95,595		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비		95,595	97,298	△1,703
○지적재조사사업 위탁사업비				
	95,595,000원	95,595		
	국	95,595		
행정운영경비(민원토지과)(기타/기타)		67,763	63,122	4,641
	국	9,590		
	시	20,460		
	추	37,713		
인력운영비		47,303	43,022	4,281
	국	9,590		
	추	37,713		
여권사무 대행경비 지원(인건비)		47,303	43,022	4,281
	국	9,590		
	추	37,713		
101 인건비		47,303	43,022	4,281
	국	9,590		
	추	37,713		
03 공무직(무기계약)근로자보수		47,303	43,022	4,281
○여권업무보조		47,303		
o 여권업무보조(자체)		37,713		
・기본급(단순17호봉)	17,870,800원	17,871		
	추	17,871		
・정근수당	2,578,400원*50%*2회	2,579		
	추	2,579		
・체력단련비	3,867,600원*10%*10회	3,868		
	추	3,868		
・가족수당	40,000원*3명*12월	1,440		
	추	1,440		

부서: 민원토지과
정책: 행정운영경비(민원토지과)(기타/기타)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
·작업장려수당	90,000원*12월	1,080		
		추 1,080		
·교통보조비	60,000원*12월	720		
		추 720		
·정액급식비	140,000원*12월	1,680		
		추 1,680		
·명절수당	2,578,400원*60%*2회	3,095		
		추 3,095		
·시간외근무수당	24,498원*10시간*12월	2,940		
		추 2,940		
·연차유급휴가수당	130,650원*15일	1,960		
		추 1,960		
·민원수당	40,000원*12월	480		
		추 480		
o기본급	9,590,000원	9,590		
		국 9,590		
기본경비		20,460	20,100	360
기본경비		20,460	20,100	360
201 일반운영비		13,500	13,500	0
01 사무관리비		13,500	13,500	0
○부서운영 사무관리비	13,500,000원	13,500		
202 여비		1,800	1,800	0
01 국내여비		1,800	1,800	0
○국내여비	1,800,000원	1,800		
203 업무추진비		4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비		4,800	4,800	0
○부서운영 업무추진비	400,000원*12월	4,800		
405 자산취득비		360	0	360
01 자산및물품취득비		360	0	360
○사무실 집기 구입	360,000원	360		