세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 교통행정과

부서: 교통행정과
정책: 선진교통행정 구현
단위: 양질의 교통행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통행정과	572,022	573,582	△1,560
선진교통행정 구현	379,870	387,353	△7,483
양질의 교통행정 서비스 제공	379,870	387,353	△7,483
자동차 관련 민원서비스	144,888	147,332	△2,444
201 일반운영비	126,838	128,160	△1,322
01 사무관리비	27,506	29,767	△2,261
1)일반수용비	27,506		
2)인쇄비(자동차등록 및 검사 관련)	11,610		
3)민원처리양식(등록원부,등록증 등) 55,000원*8상자*12월*75%	3,960		
3)민원신청서식(자동차,건설기계,이륜차) 4,500원*5권*30종*12월*75%	6,075		
3)자동차등록증케이스 700원*3,000부*75%	1,575		
2)사무용품비	13,098		
3)각종 고무인 및 접수인 50,000원*4회*75%	150		
3)민원신청 관련 문구류 50,000원*12회*75%	450		
3)복사용지(A4) 22,000원*6박스*12월*75%	1,188		
3)사무용백표지 35,000원*1박스*12월*75%	315		
3)행정용봉투(2호) 45원*5,000매*75%	169		
3)서류봉투 135원*2,000매*75%	203		
3)모사전송기 카트리지(FX-L150) 143,000원*1대*20회*75%	2,145		
3)복사기 토너(IR-ADV 4235) 150,000원*1대*12회*75%	1,350		
3)레이저프린터 소모품	7,128		
4)토너LBP-6680x 242,000원*4대*6회*75%	4,356		
4)토너LBP-253X 242,000원*2대*6회*75%	2,178		
4)토너LBP-6525k 66,000원*2대*6회*75%	594		
2)기타 소모품	2,048		
3)천공기튜브 220,000원*2박스*75%	330		
3)천공기몰드(상,하) 44,000원*4개*75%	132		
3)천공기드릴 44,000원*5개*75%	165		
3)인증기리본 495,000원*1.5박스*75%	557		
3)인증기감사테이프 132,000원*2박스	264		
3)번호판교체용 장갑 및 마대 500,000원*75%	375		
3)번호판교체용 공구 30,000원*10개*75%	225		
2)자동차 무상점검 홍보물 제작	750		

부서: 교통행정과
정책: 선진교통행정 구현
단위: 양질의 교통행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
3)홍보물 제작 250,000원*3개	750		
02 공공운영비	97,462	96,243	1,219
1)공공요금 및 제세	92,322		
2)우편료(등록관련)	43,626		
3)자동차의무보험(가입명령,독촉,과태료부과예고 등) 및 등록민원관련	43,626		
4)일반 430원*1,100건*12월	5,676		
4)등기 2,530원*1,250건*12월	37,950		
2)우편료(검사, 방치관련)	48,696		
3)방치차량 자진명령서 통지배달증명 2,530원*100건*12월	3,036		
3)과태료부과예고및부과통지(방치,말소 등) 2,530원*100건*12월	3,036		
3)자동차 종합검사	42,624		
4)일반(경과,체납독촉) 430원*1,200건*12월	6,192		
4)등기(경과,사전통지,부과,체납독촉) 2,530원*1,200건*12월	36,432		
1)시설장비유지비	1,200		
2)장비 유지비(파쇄기,천공기,인증기 등) 300,000원*4대	1,200		
1)특사경업무지원프로그램 유지보수 245,000원*12월	2,940		
1)자동차번호판교체소 업무배상 책임보험료 500,000원*2명	1,000		
04 맞춤형복지제도시행경비	1,870	2,150	△280
1)공무직(무기계약)근로자	1,870		
2)자동차의무보험 관리원(1명)	1,870		
3)복지포인트 1,840,000원*1명	1,840		
3)예방접종비 30,000원*1명	30		
203 업무추진비	12,900	12,900	0
03 시책추진업무추진비	12,900	12,900	0
1)교통건설 업무추진 7,200,000원	7,200		
1)교통행정 업무추진 4,940,000원	4,940		
1)정비업소 유관기관 합동단속 업무추진 760,000원	760		
301 일반보전금	5,000	5,700	△700
14 기타보상금	5,000	5,700	△700
1)자동차 무상점검 부품비	5,000		
2)보충오일류 6종 3,000,000원	3,000		
2)교환소모품(전구류 및 와이퍼류 등) 2,000,000원	2,000		
303 포상금	150	110	40
01 포상금	150	110	40
1)공무직(무기계약)근로자	150		

부서: 교통행정과
정책: 선진교통행정 구현
단위: 양질의 교통행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)자동차의무보험 관리원(1명)	150		
3)생일축하 격려 50,000원*1명	50		
3)명절(설,추석) 격려 50,000원*1명*2회	100		
교통수요 관리	116,242	133,381	△17,139
101 인건비	76,532	76,951	△419
04 기간제근로자등보수	76,532	76,951	△419
1)교통유발부담금 전산 입력 인건비	42,931		
2)기본급 76,960원*2명*27일*8월	33,247		
2)생활임금보전수당 331,992원*2명*8월	5,312		
2)보험료 부담금	4,372		
3)국민연금 38,559,000원*4.5%	1,736		
3)건강보험 38,559,000원*3.545%	1,367		
3)장기요양보험 38,559,000원*3.545%*12.81%	176		
3)고용보험 38,559,000원*1.8%	695		
3)산재보험 38,559,000원*1.03%	398		
1)교통유발부담금 시설물조사 인건비	10,734		
2)기본급 76,960원*4명*27일*1월	8,312		
2)생활임금보전수당 331,992원*4명*1월	1,328		
2)보험료 부담금	1,094		
3)국민연금 9,640,000원*4.5%	434		
3)건강보험 9,640,000원*3.545%	342		
3)장기요양보험 9,640,000원*3.545%*12.81%	44		
3)고용보험 9,640,000원*1.8%	174		
3)산재보험 9,640,000원*1.03%	100		
1)기업체 수요관리 인력 인건비	21,467		
2)기본급 76,960원*1명*27일*8월	16,624		
2)생활임금보전수당 331,992원*1명*8월	2,656		
2)보험료 부담금	2,187		
3)국민연금 19,280,000원*4.5%	868		
3)건강보험 19,280,000원*3.545%	684		
3)장기요양보험 19,280,000원*3.545%*12.81%	88		
3)고용보험 19,280,000원*1.8%	348		
3)산재보험 19,280,000원*1.03%	199		
1)보험료 정산비 충당금 200,000원*7명	1,400		
201 일반운영비	36,860	33,580	3,280
01 사무관리비	20,400	18,600	1,800
1)일반수용비	9,960		

부서: 교통행정과
정책: 선진교통행정 구현
단위: 양질의 교통행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)전산용지	1,416		
3)고지서(교통유발) 70,000원*11박스*80%	616		
3)전산용지(수요관리) 1,000,000원*80%	800		
2)고지서발송용 창문봉투(교통유발 등) 40원*11,000매*2종*80%	704		
2)기업체 수요관리 참여 홍보물 및 홍보부스 제작(2종) 5,500,000원*80%	4,400		
2)기업체 수요관리 참여 책자 제작 3,000,000원*80%	2,400		
2)수요관리 사무용품 1,300,000원*80%	1,040		
1)운영수당	280		
2)교통유발부담금경감심의위원회 참석수당 70,000원*4명*1회	280		
1)나눔카 전용주차면 표시 및 안내판 설치	10,160		
2)안내판 설치 1,210,000원*5개소	6,050		
2)도색철판 760,000원*1회	760		
2)도색(페인트) 670,000원*5개소	3,350		
02 공공운영비	16,460	14,980	1,480
1)공공요금 및 제세	16,460		
2)교통유발부담금부과우편료	10,360		
3)일반우편 430원*3,500건	1,505		
3)등기우편(정기분및수시분) 2,530원*3,500건	8,855		
2)수요관리참여 우편료	6,100		
3)등기(점검결과 통보 등) 2,530원*2,000건	5,060		
3)규격외우편(수요관리 등 안내) 520원*2,000건	1,040		
203 업무추진비	2,850	2,850	0
03 시책추진업무추진비	2,850	2,850	0
1)기업체 교통수요관리 업무추진 2,850,000원	2,850		
교통시설물 관리	118,740	106,640	12,100
201 일반운영비	11,940	10,440	1,500
01 사무관리비	11,940	10,440	1,500
1)교통관련 도서 및 자료 구매 100,000원*4회	400		
1)철도사업 관련 홍보물 등 구매 3,000,000원	3,000		
1)운영수당	8,540		
2)버스노선조정위원회 참석수당 70,000원*3명*2회	420		
2)교통안전정책심의위원회 참석수당 70,000원*4명*1회	280		

부서: 교통행정과
정책: 선진교통행정 구현
단위: 양질의 교통행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)서부광역철도 위원회 참석수당 70,000원*28명*4회	7,840		
203 업무추진비	1,800	1,200	600
03 시책추진업무추진비	1,800	1,200	600
1)철도 관련 업무추진 1,800,000원	1,800		
401 시설비및부대비	105,000	95,000	10,000
01 시설비	105,000	95,000	10,000
1)도로표지 정비	105,000		
2)파손 도로표지 정비 10,000,000원*1식	10,000		
2)도로표지시설물 도장 및 세척 55,000,000원*1식	55,000		
2)도로명표지 교체 40,000,000원*1식	40,000		
건전한 교통문화 정착	33,356	33,056	300
시민중심의 교통문화 형성	33,356	33,056	300
승용차 마일리지제 참여 활성화	5,256	5,256	0
201 일반운영비	5,256	5,256	0
01 사무관리비	5,256	5,256	0
1)승용차마일리지제 홍보	5,256		
2)마을버스 광고면 제작 50,000원*10대	500		
2)홍보 포스터 제작 296,000원*1회	296		
2)홍보 현수막 제작 및 설치 60,000원*16개소*1회	960		
2)홍보영상 제작 3,500,000원*1회	3,500		
교통문화활동 사업지원	28,100	27,800	300
307 민간이전	28,100	27,800	300
02 민간경상사업보조	28,100	27,800	300
1)마포녹색어머니연합회 교통안전지도 활동 지원 28,100,000원	28,100		
행정운영경비(교통행정과)	158,796	153,173	5,623
인력운영비(교통행정과)	48,455	44,827	3,628
인력운영비	48,455	44,827	3,628
101 인건비	40,553	37,265	3,288
03 공무직(무기계약)근로자보수	40,553	37,265	3,288
1)자동차의무보험 관리원 인건비	40,553		
2)기본급(복리후생비,정액급식,가계지원 포함) 2,968,060원*1명*12월	35,617		
2)정근수당 2,968,060원*1명*12%*2회	713		
2)명절휴가비 2,968,060원*1명*50%*2회	2,969		
2)연가보상비 3,274,916원/209시간*8시간*10일	1,254		
304 연금부담금등	7,902	7,562	340
04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등	7,902	7,562	340

부서: 교통행정과
정책: 행정운영경비(교통행정과)
단위: 인력운영비(교통행정과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등	7,902		
2)국민연금 40,553,000원*4.5%	1,825		
2)국민건강보험금 40,553,000원*3.545%	1,438		
2)장기요양보험 40,553,000원*3.545%*12.81%	185		
2)고용보험 40,553,000원*1.8%	730		
2)산업재해보험 40,553,000원*1.03%	418		
2)퇴직금적립 3,306,000원*1명	3,306		
기본경비(교통행정과)	110,341	108,346	1,995
기본경비	110,341	108,346	1,995
201 일반운영비	62,001	62,266	△265
01 사무관리비	61,596	61,861	△265
1)일반수용비	2,076		
2)기본사무용품비 20,000원*31명*75%	465		
2)신문구독료(교통건설국장실) 15,000원*1종*12월	180		
2)신문구독료(교통행정과) 15,000원*2종*12월	360		
2)사무용품비	1,071		
3)복사용지(A4) 22,000원*60상자*75%	990		
3)복사용지(B4) 31,600원*2상자*75%	48		
3)복사용지(A3) 21,400원*2상자*75%	33		
1)기본업무수행 특근급식비 160,000원*31명*12월	59,520		
02 공공운영비	405	405	0
1)사무장비 유지보수	225		
2)모사전송기 유지보수 100,000원*75%	75		
2)복사기 유지보수 200,000원*75%	150		
1)유선방송 수신료 15,000원*1대*12월	180		
202 여비	39,060	37,800	1,260
01 국내여비	39,060	37,800	1,260
1)기본업무수행 국내여비 20,000원*31명*15일*12월*35%	39,060		
203 업무추진비	8,280	8,280	0
01 기관운영업무추진비	3,300	3,300	0
1)기관운영업무추진비(국장) 3,300,000원*1명	3,300		
04 부서운영업무추진비	4,980	4,980	0
1)부서운영업무추진비(교통행정과) 415,000원*12월	4,980		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
1)세단기 구매 1,000,000원	1,000		