세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 회계 관리
단위: 지출 및 결산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	599,264	494,805	104,459
회계 관리	59,048	36,164	22,884
지출 및 결산 관리	49,948	28,694	21,254
계약지출 관리	32,438	21,584	10,854
201 일반운영비	24,738	21,584	3,154
01 사무관리비	14,830	13,776	1,054
○회계관련 자료 인쇄 및 사무용품 구입 2,100,000원*90%	1,890		
○공사(용역) 압류금 공탁 비용 270,000원*5회	1,350		
○지출증빙서 보관용 바인더 구입 6,000원*500개*90%	2,700		
○불용품 매각 감정평가수수료 200,000원*5건	1,000		
○물품관련 전자태그등 구입	1,900		
-라벨태그 250원*3,000개	750		
-렛지형 350원*500개	175		
-매탈태그 1,250원*500개	625		
-리본 70,000원*5개	350		
○복사기 임차료 88,000원*12월	1,056		
○적격심사 프로그램 라이센스 구입 770,000원*1식	770		
○나라장터 및 온비드 이용수수료 등 300,000원*12월	3,600		
○물가자료 연간 구독료 23,000원*12월	276		
○거래가격 패키지 연간구독료 24,000원*12월	288		
02 공공운영비	9,908	7,808	2,100
○계약정보공개시스템	6,708		
-시스템 유지관리비 384,000원*12월	4,608		
-디자인 개편	2,100		
○물품RFID 발행기 및 리더기 응용 소프트웨어 유지보수비 3,200,000원*1회	3,200		
405 자산취득비	7,700	0	7,700
01 자산및물품취득비	7,700	0	7,700
○천공기 구입 1,100,000원*1대	1,100		
○전자태그 휴대용 리더기 구입 2,200,000원*3대	6,600		
결산서 작성관리	17,510	7,110	10,400
201 일반운영비	15,710	5,310	10,400
01 사무관리비	15,710	5,310	10,400
○결산서 및 부속서류 인쇄 55,000원*100부	5,500		
○결산검사 의견서 및 승인안 개요 인쇄 5,500원*100부	550		

부서: 재무과
정책: 회계 관리
단위: 지출 및 결산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민이 알기 쉬운 결산서 제작 33,000원*100부	3,300		
○결산검사위원 수당 100,000원*3명*20일	6,000		
○결산검사 관련 사무용품 구입 400,000원*90%	360		
203 업무추진비	1,350	1,350	0
03 시책추진업무추진비	1,350	1,350	0
○결산검사 업무추진 1,500,000원*90%	1,350		
307 민간이전	450	450	0
12 민간인위탁교육비	450	450	0
○결산검사위원 교육비 150,000원*3명	450		
복식부기회계 운영	9,100	7,470	1,630
복식부기회계 관리	9,100	7,470	1,630
201 일반운영비	8,200	6,120	2,080
01 사무관리비	8,200	6,120	2,080
○회계실무 및 복식부기 교재 제작 18,000원*100부	1,800		
○민간 보조사업자 회계교육 교재 제작 7,000원*200부	1,400		
○재무보고서 공인회계사 검토의견 자문	5,000		
203 업무추진비	900	1,350	△450
03 시책추진업무추진비	900	1,350	△450
○계약 및 통합재무보고서 작성 업무추진 1,000,000원*90%	900		
공유재산관리	208,517	217,181	△8,664
공유재산 관리	171,607	166,911	4,696
공유재산 실태조사	11,070	11,070	0
201 일반운영비	10,170	10,170	0
01 사무관리비	10,170	10,170	0
○공유재산 감정수수료 2,000,000원*90%	1,800		
○공유재산 분할측량수수료 4,000,000원*90%	3,600		
○공유재산 현황측량수수료 4,000,000원*90%	3,600		
○서식 인쇄 1,000,000원*90%	900		
○등기수수료 3,000원*100건*90%	270		
203 업무추진비	900	900	0
03 시책추진업무추진비	900	900	0
○공유재산 업무추진 1,000,000원*90%	900		
공공시설 관리	160,537	155,841	4,696
201 일반운영비	160,537	155,841	4,696
02 공공운영비	160,537	155,841	4,696
○건물 및 시설물 재해복구회비	56,833		

부서: 재무과
정책: 공유재산관리
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○영조물 손해배상	80,160		
-회비	79,160		
-자기부담금 100,000원*10회	1,000		
○행정종합배상공제회비	23,544		
청사 주차장 및 공용차량 관리	36,910	50,270	△13,360
공용차량 관리	25,960	43,520	△17,560
201 일반운영비	25,960	43,520	△17,560
02 공공운영비	25,960	43,520	△17,560
○차량보험료	21,800		
-경형승용 450,000원*3대	1,350		
-소형승용 500,000원*2대	1,000		
-다목적승용 550,000원*3대	1,650		
-중형승용 350,000원*1대	350		
-대형승용 450,000원*1대	450		
-소형화물 600,000원*9대	5,400		
-중형승합 350,000원*5대	1,750		
-대형승합 1,000,000원*1대	1,000		
-중형화물특수 650,000원*5대	3,250		
-대형화물특수 700,000원*8대	5,600		
○자동차세	160		
-경형승용 80,000원*2대	160		
○차량유지비	4,000		
-경형승용 2,000,000원*2대	4,000		
주차장 관리	10,950	6,750	4,200
201 일반운영비	7,500	6,300	1,200
01 사무관리비	2,500	1,800	700
○청사 부설주차장 수입금 정산용품 구입	1,000		
-영수증 용지 2,000원*500매	1,000		
○청사 부설주차장 운영용품 등 구입 500,000원*3개소	1,500		
02 공공운영비	5,000	4,500	500
○주차관제시스템 유지관리비	5,000		
203 업무추진비	450	450	0
03 시책추진업무추진비	450	450	0
○주차장 업무추진 500,000원*90%	450		
401 시설비및부대비	3,000	0	3,000
01 시설비	3,000	0	3,000
○구청 지하주차장 운영 부스 설치	3,000		
효율적 정보통신 운영	262,369	173,380	88,989
행정통신서비스 제공	262,369	173,380	88,989

부서: 재무과
정책: 효율적 정보통신 운영
단위: 행정통신서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정통신시스템 유지관리	261,019	172,230	88,789
201 일반운영비	161,219	140,830	20,389
01 사무관리비	1,800	1,800	0
○통신실운영 사무용품 및 소모품 구입 130,000원*12개월*90%	1,404		
○서구 행정전화번호부 제작 440원*1,000매*1회*90%	396		
02 공공운영비	159,419	139,030	20,389
○정보통신시설 유지관리	43,723		
-본청 및 보건소 통신선로 유지관리 77,000,000원*5%	3,850		
-보건소 방송장비 관리 42,700,000원*5%	2,135		
-구청 방송장비 관리 135,000,000원*4%	5,400		
-동주민센터 IPT 시스템관리 41,910,000원*5%	2,096		
-인터넷전화(IPT) 교환시스템 129,105,000원*5%	6,456		
-IP전화기(본청 · 보건소 · 기타) 관리 250,000원*680대*3.1%	5,270		
-회의실중계시스템 88,476,000원*5%	4,424		
-전자팩스서버 50,900,000원*5%	2,545		
-문자전송시스템 21,560,000원*5%	1,078		
-전자게시판(본관,신관) 23,200,000원*5%	1,160		
-사용전검사장비 13,073,000원*5%	654		
-IP동보방송장비 34,296,000원*5%	1,715		
-모바일행정전화 이용료 1,100원*500명*12월	6,600		
-통신실 항온항습기 6,786,000원*5%	340		
○공공요금 관리	115,696		
-일반전화료(DOD,DID,인터넷) 5,700,000원*12월	68,400		
-전용회선 사용료(동 · 보건소 · 현업장) 22,000원*25회선*12월	6,600		
-CATV 시청료 6,600원*30대*12월	2,376		
-이동전화료 80,000원*2대*12월	1,920		
-문자메세지 사용료 1,200,000원*12월	14,400		
-부산정보고속도로 분담금 11,000,000원*2회	22,000		
401 시설비및부대비	3,000	3,000	0
01 시설비	3,000	3,000	0
○방송통신시설 이설 및 보강 3,000,000원*1식	3,000		
405 자산취득비	96,800	28,400	68,400
01 자산및물품취득비	96,800	28,400	68,400
○인터넷전화 콜서버 교체 49,700,000원*1식	49,700		
○녹취서버 교체 46,000,000원*1식	46,000		

부서: 재무과
정책: 효율적 정보통신 운영
단위: 행정통신서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○행사용 노트북 교체 1,100,000원*1대	1,100		
정보통신분야 민원사무 수행	1,350	1,150	200
201 일반운영비	900	700	200
02 공공운영비	900	700	200
○사용전검사 측정 장비 교정 검사비 1,000,000원*90%	900		
203 업무추진비	450	450	0
03 시책추진업무추진비	450	450	0
○정보통신공사 사용전검사 업무추진비 500,000원*90%	450		
행정운영경비(재무과)	69,330	68,080	1,250
기본경비	69,330	68,080	1,250
기본경비	69,330	68,080	1,250
201 일반운영비	10,030	9,580	450
01 사무관리비	10,030	9,580	450
○부서운영 기본수용비 5,000,000원*90%	4,500		
○기본업무수행 급량비 8,000원*4식*16명*12월*90%	5,530		
202 여비	56,060	55,260	800
01 국내여비	56,060	55,260	800
○기본업무수행 관내여비 20,000원*14일*16명*12월	53,760		
○관외출장여비	2,300		
203 업무추진비	3,240	3,240	0
04 부서운영업무추진비	3,240	3,240	0
○부서운영업무추진비 300,000원*12월*90%	3,240		