세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 건설과
정책: 하수도 및 하천 관리
단위: 자연형 하천 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
건설과	3,359,942	5,300,455	△1,940,513
	시 67,100		
	구 3,292,842		
하수도 및 하천 관리	679,485	2,468,592	△1,789,107
	시 67,100		
	구 612,385		
자연형 하천 관리	38,372	45,572	△7,200
자연형 하천 관리	38,372	45,572	△7,200
201 일반운영비	37,644	44,844	△7,200
01 사무관리비	1,044	1,044	0
○일반수용비	1,044		
◎약사천 펌프장 전기안전관리 대행수수료 87,000원*12월	1,044		
02 공공운영비	36,600	43,800	△7,200
○공공요금 및 제세	36,600		
◎약사천 유지용수 공급시설 전기사용료 2,600,000원*12월	31,200		
◎우수토실(7개소) 펌프시설 전기사용료 450,000원*12월	5,400		
202 여비	228	228	0
01 국내여비	228	228	0
○자연형 하천 선진지 견학 75,800원*1명*1일*3회	228		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○시책추진업무추진비(과장) 500,000원*1식	500		
친환경 하천 정비	111,198	55,750	55,448
	시 67,100		
	구 44,098		
하천 환경 정비사업	111,198	55,750	55,448
	시 67,100		
	구 44,098		
201 일반운영비	8,870	15,522	△6,652
01 사무관리비	8,390	14,982	△6,592
○일반수용비	2,260		
◎지하수이용부담금 고지서용지 구입 90,000원*2박스	180		
◎지하수 채취용 채수용기 구입 6,000원*10개	60		
◎하천(소하천)부지 무단점유색출 측량수수료 (명정천외 7개소) 404,000원*5필지	2,020		
○피복비	790		
◎하천청경 피복비(2명)	340		

부서: 건설과
정책: 하수도 및 하천 관리
단위: 친환경 하천 정비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
●작업복(동,하복) 55,000원*2명*2회	220		
●안전화 30,000원*2명*2회	120		
◎재해대책용 우의 및 장화 구입	450		
●우의 15,000원*15벌	225		
●장화 15,000원*15족	225		
○급량비	840		
◎재해대책 비상근무자 급식비 7,000원*4명*5일*6월	840		
○임차료	4,500		
◎하천 응급복구 장비 임차료(백호우0.7㎥) 450,000원*2대*5일	4,500		
02 공공운영비	480	540	△60
○공공요금 및 제세	480		
◎지하수이용부담금 발송 우편요금 250원*160매*12월	480		
202 여비	228	228	0
01 국내여비	228	228	0
○지하수 관련 세미나 및 회의 참석 75,800원*1명*1일*3회	228		
401 시설비및부대비	102,100	40,000	62,100
	시 67,100		
	구 35,000		
01 시설비	102,100	40,000	62,100
○하천정비 잔디밭관리(풀베기)공사 82,100,000원*1식	82,100		
	시 67,100		
	구 15,000		
○소하천 유지관리 20,000,000원*1식	20,000		
하수도시설 유지관리	529,915	2,367,270	△1,837,355
하수도시설 정비사업	439,915	506,730	△66,815
201 일반운영비	3,837	3,842	△5
01 사무관리비	3,837	3,842	△5
○일반수용비	3,327		
◎하수도준설작업 도구(삽,장갑,PP포대)구입 1,500,000원*1식	1,500		
◎공공하수도 경계측량 수수료 609,000원*3건	1,827		
○피복비	510		
◎하수관리원 피복비	510		
●작업복 55,000원*3명*2회	330		
●안전화 30,000원*3명*2회	180		
202 여비	228	228	0
01 국내여비	228	228	0

부서: 건설과
정책: 하수도 및 하천 관리
단위: 하수도시설 유지관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○하수도 관련 세미나 및 회의 참석 75,800원*1명*1일*3회	228		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○시책추진업무추진비(과장) 500,000원*1식	500		
401 시설비및부대비	431,500	502,160	△70,660
01 시설비	430,000	500,000	△70,000
○긴급하수도 복구비 160,000,000원*1식	160,000		
○하수도정비 및 개수공사 160,000,000원*1식	160,000		
○하수도 준설공사 100,000,000원*1식	100,000		
○시특법 1종, 2종시설물 정밀점검용역 10,000,000원*1식	10,000		
03 시설부대비	1,500	2,160	△660
○시설부대비 500,000,000원*0.3%	1,500		
405 자산취득비	3,850	0	3,850
01 자산및물품취득비	3,850	0	3,850
○가스측정기구입	3,850		
◎개인휴대복합가스측정기 1,250,000*1대	1,250		
◎양압식공기호흡기 1,300,000*2대	2,600		
유곡천 복개구조물 정밀안전진단 용역	50,000	0	50,000
401 시설비및부대비	50,000	0	50,000
01 시설비	50,000	0	50,000
○유곡천 복개구조물 정밀안전진단 용역 50,000,000원*1식	50,000		
약사천 복개구조물 보수공사	40,000	0	40,000
401 시설비및부대비	40,000	0	40,000
01 시설비	40,000	0	40,000
○약사천복개구조물 정밀안전진단 용역 40,000,000원*1식	40,000		
쾌적한 생활환경 조성	46,629	51,573	△4,944
정화조 관리	46,629	51,573	△4,944
정화조 청소 및 사후관리	46,629	51,573	△4,944
201 일반운영비	8,589	8,493	96
01 사무관리비	450	450	0
○일반수용비	450		
◎방류수 검사용 채수병 구입 3,000원*50개	150		
◎우편발송용 라벨지 구입 300,000원*1식	300		
02 공공운영비	8,139	8,043	96
○공공요금 및 제세	8,139		

부서: 건설과
정책: 쾌적한 생활환경 조성
단위: 정화조 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎정화조 청소 행정처분 등기우편료 1,750원*1,500매	2,625		
◎정화조 청소 이행통지 일반우편료(엽서) 280원*1,600매*12월	5,376		
◎과태료부과 등 배달증명 수수료 2,750원*50매	138		
308 자치단체등이전	38,040	43,080	△5,040
05 자치단체간부담금	38,040	43,080	△5,040
○분뇨 및 정화조 오수 처리비 1,000원*3,170톤*12월	38,040		
국.공유재산 관리	366,665	566,665	△200,000
국.공유재산 관리	366,665	566,665	△200,000
국공유재산 사용료 및 변상금 부과업무 추진	6,361	6,361	0
201 일반운영비	5,451	5,451	0
01 사무관리비	5,451	5,451	0
○일반운영비	5,451		
◎국공유재산 조사자료 출력용지(A4) 구입 16,890원*3박스	51		
◎국공유재산 대장 보관용 바인더 구입 300,000원*1식	300		
◎고지서 발송용 라벨지 구입 100,000원*1식	100		
◎국,공유재산측량수수료(사용료,변상금부과) 2,000,000원*1식	2,000		
◎국,공유재산측량수수료(시유재산 이전) 3,000,000원*1식	3,000		
202 여비	910	910	0
01 국내여비	910	910	0
○국.공유재산등 교육 및 연찬회 참석 75,800원*2명*1일*6회	910		
도로관련 소송업무 수행	360,304	560,304	△200,000
202 여비	304	304	0
01 국내여비	304	304	0
○법원 소송 참여(타시도) 75,800원*2명*1일*2회	304		
305 배상금등	60,000	60,000	0
01 배상금등	60,000	60,000	0
○부당이득금패소판결금 50,000,000원*1식	50,000		
○부당이득반환 패소에 따른 월사용료 지급 10,000,000원*1식	10,000		
401 시설비및부대비	300,000	500,000	△200,000
01 시설비	300,000	500,000	△200,000
○부당이득금반환소송 패소에 따른 토지매입비 300,000,000원*1식	300,000		

부서: 건설과
정책: 전문건설업 육성
단위: 전문건설업 육성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
전문건설업 육성	2,590	3,920	△1,330
전문건설업 육성	2,590	3,920	△1,330
전문건설업 및 건설기계 관리	2,590	3,920	△1,330
201 일반운영비	1,590	2,920	△1,330
01 사무관리비	1,590	2,920	△1,330
○일반수용비	960		
◎전문건설업등록대장 및 등록수첩 서식 인쇄	560		
●등록증 600원*100매	60		
●등록수첩 5,000원*100매	500		
◎시책홍보용 현수막 구입(0.9m*10m) 100,000원*4개	400		
○운영수당	630		
◎지역건설활성화협의회위원 참석수당 70,000원*9명*1회	630		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○시책추진업무추진비(국장) 500,000원*1식	500		
○시책추진업무추진비(과장) 500,000원*1식	500		
도로관리	2,026,419	1,968,212	58,207
도로 유지 보수	631,150	548,080	83,070
도로정비 및 유지관리	66,850	45,780	21,070
201 일반운영비	24,440	23,370	1,070
01 사무관리비	20,085	19,015	1,070
○일반수용비	4,661		
◎도서구입비	1,061		
●물가자료지 18,000원*12월	216		
●건설표준품셈 49,000원*5권	245		
●적산자료지 50,000원*2권	100		
●도로설계참고도서 100,000원*5권	500		
◎도시정보실 전산장비 소모품	3,100		
●플로터토너(4색류) 700,000원*2B0X	1,400		
●잉크젯전용지 15,000원*10권	150		
●플로터용지(36") 150,000원*5B0X	750		
●플로터기 헤드교체 200,000원*4개*1회	800		
◎우수받이 준설 작업도구 구입 500,000원*1식	500		
○운영수당	2,240		
◎도로관리심의회위원참석수당 70,000원*8명*4회	2,240		
○급량비	1,344		
◎야간 과적단속 활동 7,000원*4명*4일*12월	1,344		

부서: 건설과
정책: 도로관리
단위: 도로 유지 보수 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○피복비	690		
◎작업복	330		
●청경(1명) 55,000원*1명*2회	110		
●수로원(상용 2명) 55,000원*2명*2회	220		
◎안전화	180		
●청경(1명) 30,000원*1명*2회	60		
●수로원(상용 2명) 30,000원*2명*2회	120		
◎작업모 등	90		
●청경(1명) 15,000원*1명*2회	30		
●수로원(상용 2명) 15,000원*2명*2회	60		
◎우의	90		
●청경(1명) 15,000원*1명*2회	30		
●수로원(상용 2명) 15,000원*2명*2회	60		
○임차료	11,150		
◎도로(제설작업) 긴급정비 장비임차	11,150		
●백호우(0.7㎥) 420,000원*1대*5일	2,100		
●덤프트럭(15톤) 450,000원*1대*5일	2,250		
●그레이더(3.6m) 1,700,000원*1대*4일	6,800		
02 공공운영비	4,355	4,355	0
○시설장비유지비	4,355		
◎수리 및 정비비(예취기및콤팩트등) 50,000원*5대*2회	500		
◎예취기사용 유류대(2대) 1,570원*5ℓ*2대*60일	942		
◎도로보수용 발전기 사용 유류대 1,570원*5ℓ*1대*60일	471		
◎콤팩트 사용 유류대(2대) 1,570원*5ℓ*2대*60일	942		
◎과적차량단속 윤중기 정기검사비 및 수리비 1,500,000원*1식	1,500		
202 여비	910	910	0
01 국내여비	910	910	0
○도로관련 교육 및 연찬회 참석 75,800원*2명*2일*3회	910		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
○주요시책업무추진(국장) 500,000원*1식	500		
○주요시책업무추진(과장) 1,000,000원*1식	1,000		
206 재료비	40,000	20,000	20,000
01 재료비	40,000	20,000	20,000
○도로시설물 긴급복구용(영화칼슘,록하드,볼라드,반사경,경계석 등) 자재구입 40,000,000원*1식	40,000		

부서: 건설과
정책: 도로관리
단위: 도로 유지 보수 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
긴급 도로복구 공사	404,300	402,300	2,000
201 일반운영비	1,800	1,800	0
02 공공운영비	1,800	1,800	0
○무전기 사용료 50,000원*3대*12월	1,800		
401 시설비및부대비	402,500	400,500	2,000
01 시설비	400,000	400,000	0
○긴급도로복구공사(단가계약 등) 200,000,000원*1식	200,000		
○춘추계 도로재포장 및 정비공사 100,000,000원*1식	100,000		
○도로측구 준설 및 유지관리공사 100,000,000원*1식	100,000		
03 시설부대비	2,500	500	2,000
○시설부대비 2,500,000원*1식	2,500		
성안동 409-4일원 외 도로정비공사	160,000	100,000	60,000
401 시설비및부대비	160,000	100,000	60,000
01 시설비	160,000	100,000	60,000
○성안동 409-4일원 도로정비공사 160,000,000원*1식	160,000		
노점 및 노상적치물 지속 정비	39,640	29,970	9,670
노점,노상적치물 실명제관리	39,640	29,970	9,670
201 일반운영비	37,730	28,060	9,670
01 사무관리비	37,730	28,060	9,670
○일반수용비	33,872		
◎가로방치물 수거 폐기물처리비 5,000,000원*1식	5,000		
◎노점상실명제 현황판 500,000원*6개	3,000		
◎노점상 실명 아크릴판 10,000원*100개	1,000		
◎가로정비 및 대집행 물품구입(장갑,모자등) 1,500,000원*1식	1,500		
◎노점상규격화,금지선 표지 보수 및 도색 10,000,000원*1식	10,000		
◎가로정비 지게차 임차료 420,000원*1대*5일	2,100		
◎노점상・노상적치물 정비 홍보물 제작비	10,768		
●현수막(90㎝*10m) 100,000원*1개*6월	600		
●홍보전단용 서적지 42,000원*4연	168		
●노점상 실명제 홍보책자 발간 8,000,000원*1식	8,000		
●노점상 실명제 홍보 CD제작 2,000,000원*1식	2,000		
◎불법행위 채증용 물품(노점,노상적치물,도로파손,하천감시)	504		

부서: 건설과
정책: 도로관리
단위: 노점 및 노상적치물 지속 정비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
●앨범구입 12,000원*1개*12월	144		
●사진인화 220원*100장*12월	264		
●테이프(무비카메라) 8,000원*1개*12월	96		
○급량비	3,528		
◎노점상 단속 (조,야식) 7,000원*6명*7일*12월	3,528		
○피복비	330		
◎가로정비청경(3명) 55,000원*3명*2회	330		
202 여비	910	910	0
01 국내여비	910	910	0
○가로정비 비교견학 및 자료수집 75,800원*2명*3일*2회	910		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○주요시책업무추진(과장) 1,000,000원*1식	1,000		
가로등.보안등 유지관리	1,170,682	1,240,162	△69,480
가로등.보안등 설치 및 교체사업	145,500	110,500	35,000
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○시책추진업무추진비(과장) 500,000원*1식	500		
401 시설비및부대비	145,000	110,000	35,000
01 시설비	145,000	110,000	35,000
○학성동외 12개동 보안등 신규 설치 750,000원*60등	45,000		
○절전형 보안등 교체 1,000,000원*100등	100,000		
가로등.보안등 유지 보수	1,025,182	1,049,662	△24,480
201 일반운영비	1,025,182	1,049,662	△24,480
01 사무관리비	1,542	7,542	△6,000
○일반수용비	1,542		
◎전기공사관련 도서 구입 300,000원*1식	300		
◎사진현상 및 필름 구입	1,242		
●필름구입 2,500원*5통*12월	150		
●필름인화(3*6) 180원*250장*12월	540		
●필름인화(5*7) 460원*100장*12월	552		
02 공공운영비	1,023,640	1,042,120	△18,480
○공공요금 및 제세	615,960		
◎보안등 전기요금 7,100원*4,300등*12월	366,360		
◎가로등 전기요금 6,000원*3,400등*12월	244,800		
◎실시간 가로등 점멸시스템 통신비 10,000원*40개소*12월	4,800		
○시설장비유지비	407,680		

부서: 건설과
정책: 도로관리
단위: 가로등.보안등 유지관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎보안등 유지관리 220,000원*4,300등*28%	264,880		
◎가로등 유지관리 150,000원*3,400등*28%	142,800		
자전거 이용 활성화	184,947	0	184,947
자전거 대여소 및 연습장 운영	184,947	0	184,947
201 일반운영비	22,690	0	22,690
01 사무관리비	13,410	0	13,410
○일반수용비	13,410		
◎자전거 부착스티커 제작 15,000원*200개	3,000		
◎자전거 대여소 운영 물품구입(용지, 사무용품, 생수 등) 100,000원*12월	1,200		
◎냉난방기 유지보수 100,000원*1식	100		
◎경비시스템 운영비 80,000원*12개월	960		
◎자전거 안전용품 구입(헬멧, 보호대 등) 80,000원*100개	8,000		
◎자물쇠 5,000원*30개	150		
02 공공운영비	9,280	0	9,280
○시설장비 유지비	8,300		
◎자전거 수리비 20,000원*200대*2회	8,000		
◎실내 공기주입기 수리비 300,000*1식	300		
○공공요금 및 제세	980		
◎자전거 대여소 전기요금 40,000*12월	480		
◎전국자전거도시협의체 연회비 500,000원*1회	500		
202 여비	607	0	607
01 국내여비	607	0	607
○자전거이용활성화 세미나, 선진지 견학 75,800원*2명*2일*2회	607		
206 재료비	20,000	0	20,000
01 재료비	20,000	0	20,000
○자전거 복층거치대 4,000,000원*5개	20,000		
401 시설비및부대비	138,000	0	138,000
01 시설비	136,000	0	136,000
○시설비	136,000		
◎자전거 대여소 및 연습장 설치 125,000,000원*1식	125,000		
◎자전거 대여소 및 연습장 표지판 설치 5,000,000원*1식	5,000		
◎자전거대여관리 전산시스템 용역 6,000,000원*1식	6,000		
03 시설부대비	2,000	0	2,000
○시설부대비 2,000,000원*1식	2,000		
405 자산취득비	3,650	0	3,650

부서: 건설과
정책: 도로관리
단위: 자전거 이용 활성화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	3,650	0	3,650
○자전거 대여소 물품구입	1,750		
◎책상 250,000원*1개	250		
◎의자 150,000원*1개	150		
◎냉장고 500,000원*1개	500		
◎에어컨 800,000원*1개	800		
◎선풍기 50,000원*1개	50		
○디지털 카메라 구입 400,000원*2대	800		
○PC구입 1,100,000*1대	1,100		
행정운영비	238,154	241,493	△3,339
인력운영비(건설과)	127,190	127,731	△541
인력운영비	127,190	127,731	△541
101 인건비	119,690	120,231	△541
01 보수	102,338	103,335	△997
○초과근무수당	102,338		
◎시간외근무수당 8,312원*27명*38시간*12월	102,338		
02 기타직보수	17,352	16,896	456
○초과근무수당	17,352		
◎시간외근무수당 6,342원*6명*38시간*12월	17,352		
203 업무추진비	7,500	7,500	0
01 기관운영업무추진비	3,300	3,300	0
○건설도시국장 3,300,000원*1명	3,300		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○기준액(28명) 350,000원*12월	4,200		
기본경비(건설과)	110,964	113,762	△2,798
기본경비	110,964	113,762	△2,798
201 일반운영비	29,364	30,162	△798
01 사무관리비	29,364	30,162	△798
○일반수용비	8,148		
◎복사용지구입	2,736		
●A4용지 16,890원*30박스*4회*0.9	1,825		
●B4용지 25,300원*10박스*4회*0.9	911		
◎인쇄용지구입	770		
●미색복사지 57,000원*15연*0.9	770		
◎행정사무용품구입 3,000원*28명*12월*0.9	908		
◎신문구독료(국장실, 과))	908		
●중앙지 15,000원*1부*2종*12월*0.9	324		
●지방지 9,000원*2부*3종*12월*0.9	584		
◎쓰레기봉투구입(50L) 1,490원*20매*12월*0.9	322		

부서: 건설과
정책: 행정운영비
단위: 기본경비(건설과) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎음료 재료구입(국장실) 800,000원*1식*0.9	720		
◎보존문서 용품구입 120,000원*2종*2회*0.9	432		
◎생수구입비(국장실, 과) 5,000원*20통*12월*0.9	1,080		
◎방석세탁료(국장실외) 100,000원*1식*0.91	91		
◎책상 및 캐비넷 수리비 100,000원*1식*0.91	91		
◎냉난방기 유지보수비 100,000원*1식*0.9	90		
○복사기 임차료 200,000원*1대*12월	2,400		
○급량비	18,816		
◎특근직원 급식비 7,000원*28명*8식*12월	18,816		
202 여비	81,600	81,600	0
01 국내여비	81,600	81,600	0
○업무추진여비(직원) 20,000원*28명*10일*12월	67,200		
○업무추진여비(청경) 20,000원*6명*10일*12월	14,400		