세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 세입업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	2,511,406 국 79,119 군 2,432,287	1,473,276	1,038,130
자주재원 확충 및 건전재정 운영	2,482,976 국 79,119 군 2,403,857	1,454,165	1,028,811
세입업무추진	205,563	156,991	48,572
세입업무지원 및 지방세 과세자료 구축	167,641	124,336	43,305
201 일반운영비	88,873	49,737	39,136
01 사무관리비	74,193	40,033	34,160
○공통사무기기 유지관리	8,645		
- 지방세 초고속 프린터기 소모품	8,645		
· 드럼 1,078,000원*2개	2,156		
· 토너 940,000원*2개	1,880		
· 디벨로퍼유니트 2,299,000원*1개	2,299		
· 에어필터,디벨로퍼 645,000원*1개	645		
· 세론램프 1,390,000원*1개	1,390		
· 캐리지,오존필터 275,000원*1개	275		
○체납정보통합관리시스템 관리 수수료 330,000원*12월	3,960		
○지방세 초고속프린터기 관리 수수료 350,000원*12월	4,200		
○지방세가상계좌(G-뱅킹)시스템 운영수수료 340,000원*12월	4,080		
○자동응답시스템(ARS) 및 지방세 독려안내시스템 유지보수비 338,000원*12월	4,056		
○지방세 ARS 간편납부시스템 백업시스템(장비,서버,S/W) 구매 30,000,000원*1식	30,000		
○세정담당 소관 위원회 수당(2개 위원회) 70,000원*44명	3,080		
○지방세 납부시스템서비스 확대	2,972		
- 지방세 전화납부시스템유지보수 81,000원*12월	972		
- 인터넷 신용카드납부 수수료 100원*20,000건	2,000		
○마을세무사 세무상담실 운영	5,000		
- 마을세무사(2명) 상담료 250,000원*2명*4회	2,000		
- 마을세무사 운영 홍보물 제작 1,500,000원*2회	3,000		
○지방세 고지서 금융앱(전자고지) 송달 홍보비 5,000,000원	5,000		
○세정담당 현안업무 추진 급량비 8,000원*4명*100일	3,200		
02 공공운영비	14,680	9,704	4,976

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 세입업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설장비 유지비	780		
- 신용카드단말기 유지관리비 13,000원*5대*12월	780		
○공공요금 및 제세	13,900		
- 지방세자동이체 금융결재원 수수료 50원*30,000건	1,500		
- 신용카드납부 수수료 100,000,000원*2%	2,000		
- 가상계좌이용 수수료 80원*100,000건	8,000		
- ARS자동응답시스템080전화요금 100,000원*12월*1대	1,200		
- 지방세소액결제시스템,휴대폰결재 문자(MMS)이용료 200원*500건*12개월	1,200		
202 여비	9,600	14,400	△4,800
01 국내여비	9,600	14,400	△4,800
○세정담당 업무추진 국내여비 20,000원*4명*120일	9,600		
203 업무추진비	5,000	0	5,000
03 시책추진업무추진비	5,000	0	5,000
○지방세입증대 및 납세편의 등 추진 5,000,000원	5,000		
301 일반보상금	13,230	13,230	0
08 사회복무요원보상금	5,130	5,130	0
○공익요원 보수	5,130		
- 기본급 160,000원*1명*12월	1,920		
- 중식비 6,000원*25일*12월	1,800		
- 교통비 4,700원*25일*12월	1,410		
11 기타보상금	8,100	8,100	0
○기타보상금	8,100		
- 지방세 성실납세자 인센티브제공	8,100		
・성실납세자 추첨 경품권 지급 50,000원*50명	2,500		
・성실납세자 연말시상(감사패) 150,000원*4명	600		
・지방세정우수마을인센티브(물품 등) 1,000,000원*5개마을	5,000		
303 포상금	500	500	0
01 포상금	500	500	0
○세정유공 공무원 연말시상 50,000원*10명*1회	500		
306 출연금	5,439	4,599	840
01 출연금	5,439	4,599	840
○한국지방세연구원 출연금(군부담금)	5,439		
- 지방세연구원 출연금(전전년도 보통세의 1만분의 1.5) 5,439,000원*1회	5,439		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 세입업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
308 자치단체등이전	44,999	41,870	3,129
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	44,999	41,870	3,129
○지방세정보시스템 유지보수비(지자체부담금)	44,999		
- 표준지방세,위택스,과세통합시스템 등 44,999,000원*1회	44,999		
세외수입 과세자료 관리 및 증대	37,922	32,655	5,267
201 일반운영비	13,264	11,155	2,109
01 사무관리비	9,264	10,155	△891
○민원사무용 인증기 소모품 구입 157,000원*4종*8개	5,024		
○통합민원발급기 유지 관리 680,000원*2대	1,360		
○세외수입고지서 제작 60,000원*4상자*12월	2,880		
02 공공운영비	4,000	1,000	3,000
○시설장비 유지비	4,000		
- 인증기 수리 200,000원*10대*2회	4,000		
308 자치단체등이전	23,470	21,500	1,970
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	23,470	21,500	1,970
○세외수입정보시스템 유지관리비(지자체부담금) 23,470,000원*1회	23,470		
405 자산취득비	1,188	0	1,188
01 자산및물품취득비	1,188	0	1,188
○민원인편의위한 신용카드결재기 구입 396,000원*3대	1,188		
투명하고 공정한 회계관리	450,370	135,379	314,991
투명한 계약업무 추진	92,430	83,379	9,051
201 일반운영비	78,030	66,479	11,551
01 사무관리비	47,390	37,135	10,255
○일반수용비	25,870		
- 통합결산서 제작 180,000원*75부	13,500		
- 회계업무관련 법령집 및 물가정보지 구독 48,750원*2종*12월	1,170		
- 나라장터 이용수수료 700,000원*12회	8,400		
- 문서관리용 화일,회계장부 구입 20,000원*2종*70부	2,800		
○경리담당 소관 위원회 수당(3개 위원회) 70,000원*114명	7,980		
○결산검사위원 교육비 300,000원*3명	900		
○결산검사위원 교육여비 320,000원*3명	960		
○결산검사위원 급량비 8,000원*3명*20일	480		
○경리담당 현안업무 추진 급량비 8,000원*7명*200일	11,200		
02 공공운영비	30,640	29,344	1,296

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 투명하고 공정한 회계관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	1,000		
-각종 비품 수리 100,000원*10종*1회	1,000		
○공공요금 및 제세	15,000		
-회계직 공무원 재정보증료 60,000원*250명	15,000		
○계약관련 프로그램 유지보수 1,085,000원*12월	13,020		
○세입세출재정정보공개시스템 유지보수 135,000*12월	1,620		
202 여비	14,400	14,400	0
01 국내여비	14,400	14,400	0
○경리담당 업무추진 국내여비 20,000원*6명*120일	14,400		
물품 및 급여관리	343,140	36,900	306,240
201 일반운영비	318,800	17,560	301,240
01 사무관리비	309,200	7,960	301,240
○일반수용비	309,200		
-각종 행사용 의자 운송비 3,000,000원*2회	6,000		
-RFID 물품 라벨지 구입 300원*6,000개	1,800		
-RFID 물품 메탈태그 구입 1,000원*2,000개	2,000		
-프린터 소모품 구입 300,000원*206대*3회	185,400		
-복사기 소모품 구입 500,000원*31대*3회	46,500		
-팩스 소모품 구입 100,000*15대	1,500		
-복사용지 구입 27,500원*12부서*14박스*12월	55,440		
-복사기 임차료 220,000원*4대*12개월	10,560		
02 공공운영비	9,600	9,600	0
○시설장비유지비	9,600		
-RFID물품관리 리더기 관리 500,000원*10대*1회	5,000		
-냉방기 관리	4,600		
·냉방기 수리 400,000원*5대*1회	2,000		
·가스충전 125,000원*16대*1회	2,000		
·이설비용 300,000원*2대*1회	600		
405 자산취득비	24,340	19,340	5,000
01 자산및물품취득비	24,340	19,340	5,000
○직원 신규 채용 및 기구정원확충,노후물품교체에 따른 물품 구입	24,340		
-책상	9,340		
·담당용 360,000원*10개	3,600		
·직원용 287,000원*20개	5,740		
-의자 250,000원*60개	15,000		
복식부기 회계제도 정착 운영	14,800	15,100	△300

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 투명하고 공정한 회계관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	14,800	15,100	△300
01 사무관리비	14,800	14,600	200
○복식부기회계 통합재무제표 작성	14,200		
- 공인회계사 자문 및 검토 비용 14,200,000원*1회	14,200		
○ 재무제표 작성에 따른 사무용품 구입 600,000원*1회	600		
자주재원 확충을 위한 부과관리	95,724	106,851	△11,127
자주재원 확충을 위한 지방세 부과	95,724	106,851	△11,127
201 일반운영비	79,324	87,851	△8,527
01 사무관리비	36,524	45,116	△8,592
○일반수용비	33,548		
- 지방세업무 도서 구입 60,000원*8종*4권	1,920		
- 지방세 과세자료용 물품 구입 제작 1,193,750원*8종*2회	19,100		
- 지방세 홍보 책자 제작 1,800원*3,000부	5,400		
- 지방세 납부안내 현수막 및 입간판 제작 99,000원*12개소*6회	7,128		
○급량비	2,976		
- 부과담당 현안업무추진 8,000원*6명*62일	2,976		
02 공공운영비	42,800	42,735	65
○공공요금 및 제세	42,000		
- 지방세 고지서 및 안내문 발송 우편요금 42,000,000원	42,000		
○시설장비유지비	800		
- 지방세 고지서 자동봉합기 수리 400,000원*1대*2회	800		
202 여비	14,400	14,400	0
01 국내여비	14,400	14,400	0
○부과 업무추진 국내여비 20,000원*6명*120일	14,400		
303 포상금	2,000	2,000	0
01 포상금	2,000	2,000	0
○지방세 탈루.은닉세원 발굴 포상금 500,000원*4명	2,000		
지방세 체납액 징수율 향상	122,545	129,309	△6,764
지방세 체납 징수관리	122,545	129,309	△6,764
201 일반운영비	90,745	98,709	△7,964
01 사무관리비	45,620	47,280	△1,660
○지방세 체납자 신용정보 조회서비스 운영비 220,000원*12월	2,640		
○지방세 체납자 전자예금압류 사용료 1,300원*2,500건	3,250		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 지방세 체납액 징수율 향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지방세 체납자 전자예금압류 시스템연계서비스 이용료 220,000원*12월	2,640		
○지방세 독촉 고지서 및 안내문 제작 60,000원*4종*5박스*10회	12,000		
○지방세 체납처분	10,300		
- 상속 대위등기 수수료 100,000원*50건	5,000		
- 체납처분 수수료(대법원 전자촉탁) 1,000원*1,500건	1,500		
- 자산관리공사 공매수수료 380,000원*10건	3,800		
○징수담당 업무 홍보물 제작 7,000,000원	7,000		
○징수담당 현안업무 추진 급량비 8,000원*5명*36일	1,440		
○지방세 징수 업무추진 사무용품 35,000원*10종*1회	350		
○무안군 합동 체납징수반 피복비 250,000원*24벌	6,000		
02 공공운영비	45,125	51,429	△6,304
○지방세징수 전산사무기기 유지관리	200		
- 체납조회기(PDA) 수리 50,000원*2대*2회	200		
○징수담당 업무 우편 발송 요금 31,397,000원	31,397		
○지방세 체납액징수 독려 전화요금 30,000원*12월	360		
○지방세 체납액징수 핸드폰 요금 15,000원*2대*12월	360		
○체납차량영치시스템 휴대용단말기 통신요금 38,500원*2대*12월	924		
○지방세 체납액 징수차량 유지보수	3,736		
- 업무용 차량 유류(경유) 구입 1,200원*190ℓ *12월	2,736		
- 차량 소모품 및 유지보수비 200,000원*1대*3회	600		
- 자동차세 400,000원*1대*1회	400		
○체납차량영치시스템 고도화 운영 유지보수 679,000원*12월	8,148		
202 여비	16,800	15,600	1,200
01 국내여비	16,800	15,600	1,200
○징수담당 업무추진 국내여비	16,800		
- 지방세 체납액 징수 20,000원*5명*120일	12,000		
- 관외거주 체납자 징수 10,000원*4명*120일	4,800		
303 포상금	15,000	15,000	0
01 포상금	15,000	15,000	0
○지방세 징수 인센티브 지급	15,000		
- 지방세 징수 우수읍면 시상금 1,000,000원*5개읍면*2회	10,000		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 지방세 체납액 징수율 향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 과년도 체납액 징수 포상금 1,000,000원*5명	5,000		
아름다운 청사가꾸기	1,367,118	685,746	681,372
쾌적한 근무환경 조성	875,906	642,846	233,060
201 일반운영비	844,906	642,846	202,060
01 사무관리비	65,300	52,064	13,236
○청사관리	25,400		
- 청사수리 소모품구입 50,000원*20종*4회	4,000		
- 청소약품 구입 400,000원*3회	1,200		
- 화장지 구입 50,000원*15박스*12월	9,000		
- 화장실 방향제 구입 10,000원*20개*12월	2,400		
- 화장실 세정제 구입 10,000원*40개*12월	4,800		
- 사무실 청소용품 구입 1,000,000원*4회	4,000		
○차량(버스) 임차료	22,200		
- 연꽃 600,000원*7대*4일	16,800		
- 갯벌 600,000원*3대*3일	5,400		
○청사 방역소독 500,000원*5회	2,500		
○비대 필터 교체 1,000,000원*4회	4,000		
○정수기 등 임대 200,000원*12월	2,400		
○재산관리 업무 홍보물 제작 2,000,000원	2,000		
○재산관리 현안업무 추진 급량비 8,000원*5명*5일*12월	2,400		
○운전원 전라남도 체육대회 참석 단체복 구입 220,000원*20명	4,400		
02 공공운영비	779,606	590,782	188,824
○공공요금 및 제세(본청)	606,474		
- 본청 전기료 18,000,000원*12월	216,000		
- 대형버스 위성TV수신료 22,000원*12월	264		
- 전기안전관리협회비 60,000원*1회	60		
- 소방안전협회비 60,000원*1회	60		
- 공제사업회비	282,230		
・재해복구공제(건물,시설물) 129,582,550원*1회	129,583		
・영조물 배상공제 152,646,700원*1회	152,647		
- 자동차보험료(총액관리) 21,000,000원*4회	84,000		
- 자동차세	6,900		
・승용(1,2호차) 400,000원*2대*1회	800		
・승합(대형버스) 150,000원*1대*1회	150		
・집중관리차량 350,000원*17대	5,950		
- 상하수도요금 1,000,000원*12월	12,000		
- 환경개선부담금(차량) 100,000원*7대	700		
- 승강기 무선통신비(구남악출장소) 5,000원*12월	60		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 아름다운 청사가꾸기 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 관사도시가스(2호) 100,000원*12월	1,200		
- 관사관리비(2호) 250,000원*12월	3,000		
○청사시설장비유지비	41,132		
- 본청 및 별관 4,000원*4,400㎡	17,600		
- 새마을회관 4,000원*370㎡	1,480		
- 심야전기온풍기 708,000원*70대*10%	4,956		
- 보안등 400,000원*30등*20%	2,400		
- 형광등기구 50,000원*380개*10%	1,900		
- 소방시설 6,000,000원*3식*10%	1,800		
- 수전반 10,000,000원*2면*10%	2,000		
- 변압기 9,830,000원*2대*10%	1,966		
- ASS 3,300,000원*2대*5%	330		
- 분전반 5,000,000원*16면*4%	3,200		
- 승강기 유지보수(구남악출장소) 3,500,000원*1대	3,500		
○물탱크 청소 250,000원*2개소*2회	1,000		
○차량선박비	113,000		
- 승용(1호차) 12,000,000원*1대	12,000		
- 승용(2호차) 8,000,000원*1대	8,000		
- 승합(대형) 8,000,000원*1대	8,000		
- 집중관리차량 5,000,000원*17대	85,000		
○청사 청소 용역(바닥왁스작업) 18,000,000원*1식	18,000		
405 자산취득비	31,000	0	31,000
01 자산및물품취득비	31,000	0	31,000
○집중관리 관용차량 구입(전기승용차) 31,000,000원*1대	31,000		
청사관리 운영	45,320	42,900	2,420
201 일반운영비	29,720	25,600	4,120
01 사무관리비	29,720	25,600	4,120
○전기안전관리대행료 및 점검수수료	18,400		
- 본청 1,200,000원*12월	14,400		
- 읍.면사무소 1,600,000원*1회	1,600		
- 구남악출장소 200,000원*12월	2,400		
○소방시설관리 대행료 550,000원*12월	6,600		
○소방시설종합정밀점검(구남악출장소) 800,000원*1회	800		
○승강기 정기점검비(구남악출장소) 160,000원*1회	160		
○승강기 점검관리 대행비(구남악출장소) 180,000원*12월	2,160		
○고속도로 통행료 400,000원*4회	1,600		
206 재료비	15,600	12,800	2,800

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 아름다운 청사가꾸기 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 재료비	15,600	12,800	2,800
○청사관리 꽃식재(계절별) 3,400,000원*4회	13,600		
○비료 및 농약구입 2,000,000원*1회	2,000		
청사 시설물 관리	445,892	0	445,892
401 시설비및부대비	445,892	0	445,892
01 시설비	443,100	0	443,100
○무안군 청사 외부 도장공사 20,000,000원*3동	60,000		
○청사 본관동 옥상 방수공사 20,000,000원*1동	20,000		
○청사 별관1동 민원실 천정재 교체공사(철거, 설치,폐기물,전기공사) 160,000원*545㎡	87,200		
○청사 시설물 주변 수목정비 15,000,000원*2회	30,000		
○청사 수전반 변압기 및 분전함 교체 70,000,000원*1개소	70,000		
○공용차량 집중관리 차고지 설치 300,000원*253㎡	75,900		
○청사 본관1층 화장실 개선 및 리모델링 30,000,000원*1개소	30,000		
○청사 본관3층 화장실 개선 및 리모델링 25,000,000원*1개소	25,000		
○별관2동 2층 화장실 내부 리모델링 15,000,000원*1개소	15,000		
○청사 본관2층 리모델링 및 바닥재 교체 30,000,000원*1개소	30,000		
03 시설부대비	2,792	0	2,792
○청사 시설물정비 443,100,000원*0.63%	2,792		
효율적인 재산관리	47,967	115,757	△67,790
효율적인 국.공유재산관리	47,967	115,757	△67,790
201 일반운영비	16,767	20,347	△3,580
01 사무관리비	16,163	19,743	△3,580
○국,공유재산 권리보존	3,411		
- 등기촉탁 25,000원*15필지	375		
- 측량비	3,036		
· 현황측량 193,000원*5회	965		
· 분할측량 215,000원*4회	860		
· 경계측량 302,600원*4회	1,211		
○소유권 이전등기 수수료 150,000원*2개소	300		
○국,공유재산 매각 및 매입 관련 감정평가비 270,000원*20필지	5,400		
○관사 매각 감정평가 1,300,000원*2동	2,600		
○공유재산 송무수행 수수료 1,000,000원*3회	3,000		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 효율적인 재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공유재산 대장정비 소모품 구입 752,000원*1회	752		
○재산관리담당 소관 위원회 수당 70,000원*10명	700		
02 공공운영비	604	604	0
○국,공유재산 대부료 고지서 및 기타 우편대금	604		
- 소송관련 특별송달료 3,020원*2명*10회*10건	604		
202 여비	11,200	8,400	2,800
01 국내여비	11,200	8,400	2,800
○재산관리담당 업무추진 국내여비 20,000원*3명*120일	7,200		
○재산관리담당 업무 추진 국내여비 10,000원*2명*200일	4,000		
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
01 시설비	20,000	0	20,000
○공유재산 매입(청계 서호지구 등) 20,000,000원*1식	20,000		
정확한과표관리	193,689	124,132	69,557
	국 79,119		
	군 114,570		
개별주택가격 일제조사 및 재산세 부과	193,689	124,132	69,557
	국 79,119		
	군 114,570		
101 인건비	17,019	0	17,019
	국 17,019		
04 기간제근로자등보수	17,019	0	17,019
○개별주택가격 조사 인부임(일시사역인부) 61,000원*3명*93일	17,019		
	국 17,019		
201 일반운영비	168,770	115,732	53,038
	국 61,400		
	군 107,370		
01 사무관리비	137,436	81,684	55,752
○개별주택가격 조사	119,900		
- 감정평가수수료 6,200원*19,000호	117,800		
	국 58,900		
	군 58,900		
- 개별주택가격조사 차량 임대비 700,000원*1대*3개월	2,100		
○개별주택가격 현장조사시스템 S/W구입 2,500,000원*1식	2,500		
	국 2,500		
○개별주택가격공시 심의위원회 수당(1개 위원회) 70,000원*10명	700		
○재산세 납세고지서 제작	12,800		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 정확한과표관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 토지분 재산세 납세고지서 제작 60,000원*20박스*1회	1,200		
- 주택분,건축물 재산세 납세고지서 제작 60,000원*10박스*1회	600		
- 토지분 재산세 고지서 출력 및 봉합 100원*50,000건*1회	5,000		
- 주택분, 건축물 재산세 고지서 출력 및 봉합 100원*30,000건*1회	3,000		
- 과표담당 업무 홍보물 제작 3,000,000원	3,000		
○과표담당 현안업무 추진 급량비 8,000원*4명*48일	1,536		
02 공공운영비	31,334	34,048	△2,714
○과표담당 업무 우편 발송 요금 31,334,000원	31,334		
202 여비	7,200	8,400	△1,200
01 국내여비	7,200	8,400	△1,200
○과표담당 업무추진 국내여비 20,000원*3명*120일	7,200		
405 자산취득비	700	0	700
	국 700		
01 자산및물품취득비	700	0	700
○개별주택가격 현장조사 단말기 구입 700,000원*1개	700		
	국 700		
행정운영경비(재무과)	28,430	19,111	9,319
기본경비	28,430	19,111	9,319
기본경비(재무과)	28,430	19,111	9,319
201 일반운영비	21,470	19,111	2,359
01 사무관리비	17,625	14,468	3,157
○사무실 청소용품 구입 2,500원*80장*12월	2,400		
○사무실 운영용품 구입 250,000원*12월	3,000		
○정수기 관리 및 임대료 60,000원*12월	720		
○기본 사무용품 구입 50,000원*5종*30명	7,500		
○문서화일표지 구입 7,100원*50속*6담당	2,130		
○기록물보존용품구입(문서보관상자) 1,500원*250개	375		
○사무실 환경정비 50,000원*6담당*5회	1,500		
02 공공운영비	3,845	4,643	△798
○과 업무 우편 발송 요금 3,245,000원	3,245		
○과 업무용 패드 통신비 50,000원*12월	600		
202 여비	6,960	0	6,960
01 국내여비	6,960	0	6,960
○부서운영 총액계상 20,000원*29명*12일	6,960		