세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 회계과
정책: 원활한 세출예산 집행지원과 재산관리
단위: 신속 · 공정한 회계운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	5,069,738	7,391,505	△2,321,767
	도 15,000		
	시 5,054,738		
원활한 세출예산 집행지원과 재산관리	4,752,136	7,076,279	△2,324,143
	도 15,000		
	시 4,737,136		
신속 · 공정한 회계운영	1,895,841	1,769,184	126,657
지출 및 결산관리	58,600	55,500	3,100
201 일반운영비	50,400	48,400	2,000
01 사무관리비	50,400	48,400	2,000
○ 일반수용비	37,900		
· 결산서 본책 유인 90,000원*150부	13,500		
· 결산서 부속서류 유인 70,000원*150부	10,500		
· 결산검사 의견서 유인 25,000원*150부	3,750		
· 결산지침서 유인 25,000원*150부	3,750		
· 회계 관련 서식 유인 100,000원*5종*2회	1,000		
· 통상지급명령서 외2종	2,400		
· 봉급 및 수당업무지침 유인	3,000		
○ 운영수당	10,000		
· 결산검사위원 수당 100,000원*5명*20일	10,000		
○ 급량비	2,500		
· 세출결산작업	2,500		
202 여비	5,000	3,000	2,000
01 국내여비	5,000	3,000	2,000
○ 세출결산 준비 및 작업	3,000		
○ 재정연감 합동집무	2,000		
301 일반보상금	3,200	4,100	△900
12 기타보상금	3,200	4,100	△900
○ 결산검사위원 보상금	3,200		
· 현지교통비	2,000		
· 급식비	1,200		
복식부기 회계제도 구축	36,000	40,000	△4,000
201 일반운영비	34,000	38,000	△4,000
01 사무관리비	30,000	30,000	0
○ 일반수용비	28,500		
· 복식부기관리 교육교재 30,000원*200부	6,000		
· 복식부기 재무보고서 유인 30,000원*150부	4,500		
· 복식부기 공인회계사 검토수수료	18,000		
○ 급량비	1,500		
· 복식부기 업무추진	1,500		

부서: 회계과
정책: 원활한 세출예산 집행지원과 재산관리
단위: 신속 · 공정한 회계운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	4,000	8,000	△4,000
O 시설장비유지비	4,000		
· 복식부기 회계정보(DAIS)시스템 유지보수	4,000		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
O 복식부기업무 추진	2,000		
입찰 및 계약관리	61,732	82,432	△20,700
201 일반운영비	55,600	56,300	△700
01 사무관리비	48,100	47,800	300
O 일반수용비	21,500		
· 공사도급표준계약서 외7종 2,500원*100부*8종	2,000		
· 공사계약일반조건 및 입찰유의서 2,000원*1,000부	2,000		
· 공사계약대장 외4종 25,000원*10권	250		
· 계약관리 및 물품관리지침 유인 25,000원*50부	1,250		
· 조달청 나라장터 이용수수료 20,000원*800건	16,000		
O 운영수당	23,600		
· 계약심의위원 수당 70,000원*8명*10회	5,600		
· 주민참여 공사감독자 수당 20,000원*10명*50건	10,000		
· 제안서 심의수당 200,000원*10명*4회	8,000		
O 급량비	3,000		
· 계약 및 입찰업무 추진	3,000		
02 공공운영비	7,500	8,500	△1,000
O 시설장비유지비	7,500		
· 계약관리시스템 유지보수	6,000		
· 에어컨 및 온풍기 유지보수 50,000원*30대	1,500		
202 여비	3,000	3,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
O 공사계약 및 입찰업무 추진	3,000		
301 일반보상금	3,132	3,132	0
09 공익근무요원보상금	3,132	3,132	0
O 회계전산보조	3,132		
· 봉급 88,000원*1명*12월	1,056		
· 식대 5,000원*1명*21일*12월	1,260		
· 교통비 3,000원*1명*21일*12월	756		
· 교육 및 의료비 60,000원*1명	60		
물품 및 관용차량 관리	1,739,509	1,587,922	151,587

부서: 회계과
정책: 원활한 세출예산 집행지원과 재산관리
단위: 신속 · 공정한 회계운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	618,509	472,922	145,587
01 사무관리비	24,800	30,350	△5,550
○ 일반수용비	8,900		
· 불용품 감정수수료 500,000원*2회	1,000		
· 불용차량매각 감정수수료	3,700		
· 불용차량 및 물품 온비드 낙찰수수료	4,000		
· 불용차량 온비드 입찰등록수수료	200		
○ 피복비	6,900		
· 운전원 근무복(본청)	6,900		
○ 급량비	9,000		
· 운전원 시간외근무자	9,000		
02 공공운영비	593,709	442,572	151,137
○ 공공요금및제세	86,665		
· 자동차세	19,962		
- 대형승용(3,200cc) 710,000원*1대*2회	1,420		
- 대형승용(2,300cc) 510,000원*1대*2회	1,020		
- 중형승용(2,000cc) 400,000원*2대*2회	1,600		
- 소형승용(1,500cc) 230,000원*1대*2회	460		
- 경형승용(1,000cc) 100,000원*1대*2회	200		
- 찝형승용(2,900cc) 638,000원*7대*2회	8,932		
- 대형승합 130,000원*1대*2회	260		
- 소형승합 70,000원*19대*2회	2,660		
- 대형화물 160,000원*3대*2회	960		
- 중형화물 135,000원*3대*2회	810		
- 소형화물 35,000원*16대*2회	1,120		
- 기타특수 65,000원*4대*2회	520		
· 자동차보험료	54,700		
- 대형승용(3,200cc) 1,200,000원*2대	2,400		
- 중형승용(2,000cc) 800,000원*2대	1,600		
- 소형승용(1,500cc) 350,000원*1대	350		
- 경형승용(1,000cc) 350,000원*1대	350		
- 찝형승용(2,900cc) 800,000원*7대	5,600		
- 대형승합 1,500,000원*1대	1,500		
- 소형승합 1,100,000원*19대	20,900		
- 대형화물 1,000,000원*3대	3,000		
- 중형화물 1,000,000원*3대	3,000		
- 소형화물 800,000원*16대	12,800		
- 기타특수 800,000원*4대	3,200		
· 환경개선부담금	9,170		
- 찝형승용(2,900cc) 80,000원*7대*2회	1,120		
- 대형승합 120,000원*1대*2회	240		

부서: 회계과
정책: 원활한 세출예산 집행지원과 재산관리
단위: 신속 · 공정한 회계운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 소형승합 95,000원*19대*2회	3,610		
— 대형화물 120,000원*3대*2회	720		
— 중형화물 100,000원*3대*2회	600		
— 소형화물 50,000원*16대*2회	1,600		
— 기타특수 160,000원*4대*2회	1,280		
· 차량검사수수료	2,599		
— 승용차 23,000원*13대*1회	299		
— 승합차 25,000원*20대*2회	1,000		
— 화물차 25,000원*22대*2회	1,100		
— 기타특수 25,000원*4대*2회	200		
· 위성방송수신료(시장,부시장,버스)	234		
○ 연료비	17,559		
· 온풍기 연료비	17,559		
○ 차량선박비	489,485		
· 승용차	146,803		
— 시장전용(40,000km) 20,150,000원*1대	20,150		
— 부시장전용(30,000km) 11,102,000원*1대	11,102		
— 중형(30,000km) 9,802,000원*2대	19,604		
— 소형(25,000km) 7,091,000원*1대	7,091		
— 경형(25,000km) 6,500,000원*1대	6,500		
— 찝형(30,000km) 9,908,000원*7대	69,356		
— 하이브리드(신규 25,000km) 6,500,000원*2대	13,000		
· 승합차	133,152		
— 대형승합(25,000km) 12,740,000원*1대	12,740		
— 소형승합(30,000km) 6,337,450원*19대	120,412		
· 화물차	158,340		
— 대형화물(25,000km) 14,820,000원*3대	44,460		
— 중형화물(25,000km) 8,840,000원*3대	26,520		
— 소형화물(25,000km) 5,460,000원*16대	87,360		
· 특수차	34,840		
— 기타(25,000km) 8,710,000원*4대	34,840		
· 관용차량 경주시캐릭터 제작 300,000원*44대	13,200		
· 고속도로통행(하이패스)카드 충전(시장,부시장전용,대형버스)	2,100		
· 업무용차량 하이패스 단말기	1,050		
202 여비	10,000	10,000	0
01 국내여비	10,000	10,000	0
○ 차량관리 및 운전원	10,000		
206 재료비	30,000	0	30,000

부서: 회계과
정책: 원활한 세출예산 집행지원과 재산관리
단위: 신속 · 공정한 회계운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 재료비	30,000	0	30,000
O 물품전자태그(RFID) 구입			
1,500원*20,000매	30,000		
405 자산취득비	1,081,000	1,105,000	△24,000
01 자산및물품취득비	1,081,000	1,105,000	△24,000
O 승합차	60,000		
· 71나3818(문화재과업무용):03.11.7			
30,000,000원*1대	30,000		
· 71나3168(산림녹지과산불진화):03.1.21			
30,000,000원*1대	30,000		
O 소형화물	243,000		
· 81다7289(건설과도로보수용) : 03.5.27			
27,000,000원*1대	27,000		
· 81다2858(감포읍방역및물품수송):02.1.24			
27,000,000원*1대	27,000		
· 81다2859(안강읍방역및물품수송):02.1.24			
27,000,000원*1대	27,000		
· 81다2860(건천읍방역및물품수송):02.1.24			
27,000,000원*1대	27,000		
· 81다2861(외동읍방역및물품수송):02.1.24			
27,000,000원*1대	27,000		
· 81나7015(양북면방역및물품수송):03.4.18			
27,000,000원*1대	27,000		
· 81다7016(양남면방역및물품수송):03.4.18			
27,000,000원*1대	27,000		
· 81다7018(산내면방역및물품수송):03.4.18			
27,000,000원*1대	27,000		
· 81다8193(민원봉사과 문서수송):03.9.16			
27,000,000원*1대	27,000		
O 청소차	510,000		
· 81다9158(청소행정과) : 02.3.15			
85,000,000원*1대	85,000		
· 81나9159(청소행정과) : 02.3.15			
85,000,000원*1대	85,000		
· 81다9178(청소행정과) : 02.3.15			
85,000,000원*1대	85,000		
· 81나9101(안강읍):01.12.4			
85,000,000원*1대	85,000		
· 81나9380(양북면):03.4.18			
85,000,000원*1대	85,000		
· 81나9381(양남면):03.4.18			
85,000,000원*1대	85,000		
O 특수차량	162,000		
· 81나6865(농업기술센터):00.10.16			
62,000,000원*1대	62,000		
· 81나9356(매립장) : 03.3.5			
100,000,000원*1대	100,000		

부서: 회계과
정책: 원활한 세출예산 집행지원과 재산관리
단위: 신속 · 공정한 회계운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
O 신규차량	106,000		
· 업무용(본청 하이브리드차) 24,000,000원*2대	48,000		
· 업무용 찝차(중부, 황오동) 29,000,000원*2대	58,000		
효율적인 재산관리	2,856,295	5,307,095	△2,450,800
	도 15,000		
	시 2,841,295		
국 · 공유재산관리	860,800	251,020	609,780
201 일반운영비	233,800	186,020	47,780
01 사무관리비	40,700	36,020	4,680
O 일반수용비	38,200		
· 국공유재산 등기수수료 36,000원*50필지	1,800		
· 국공유재산 감정수수료	10,000		
· 국공유재산 측량수수료	21,000		
- 분할측량	6,000		
- 경계측량	9,000		
- 현황측량	6,000		
· 시유재산관리 경보시스템 등 수수료 200,000원*12월	2,400		
· 국공유재산관리지침 유인 30,000원*100부	3,000		
O 급량비	2,500		
· 국공유재산 실태조사	2,500		
02 공공운영비	193,100	150,000	43,100
O 공공요금및제세	170,800		
· 지방행정공제기금	160,000		
- 재해복구공제회비	100,000		
- 영조물배상공제회비	60,000		
· 시유재산 공동주택관리비	1,000		
· 시유재산 전기요금 등 공공요금	5,000		
· 부시장관사 관리비 400,000원*12월	4,800		
O 연료비	22,300		
· 관사외 3개소	22,300		
- 연료비	22,000		
- 유지비	300		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
O 국공유재산 실태조사	2,000		
401 시설비및부대비	625,000	60,000	565,000
01 시설비	625,000	60,000	565,000
O 불국동 신청사 진입로 부지매입	500,000		
O 한국자유총연맹사무실보수공사	65,000		

부서: 회계과
정책: 원활한 세출예산 집행지원과 재산관리
단위: 효율적인 재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
O 화랑아파트 보수	30,000		
O 시유잡종, 행정재산 보수	30,000		
효율적인 국공유재산관리	15,000	15,000	0
	도 15,000		
101 인건비	6,966	6,966	0
	도 6,966		
04 기간제근로자등보수	6,966	6,966	0
O 국유재산 전산화 인부	6,966		
	도 6,966		
202 여비	8,034	8,034	0
	도 8,034		
01 국내여비	8,034	8,034	0
O 국유재산관리	8,034		
	도 8,034		
효율적인 청사관리	617,495	528,695	88,800
201 일반운영비	485,495	489,695	△4,200
01 사무관리비	34,820	84,820	△50,000
O 일반수용비	32,820		
· 청사 전기안전관리 대행 900,000원*12월	10,800		
· 관사 경보시스템 관리 70,000원*12월	840		
· 청사 방역소독수수료	9,000		
· 청사 승강기 점검관리 용역 140,000원*12월	1,680		
· 청사 소방점검 관리용역 700,000원*12월	8,400		
· 기계,전기,소방안전관리교육 700,000원*3회	2,100		
O 급량비	2,000		
· 청사관리업무 추진	2,000		
02 공공운영비	450,675	404,875	45,800
O 공공요금및제세	217,000		
· 시설물 환경개선부담금 1,500,000원*2회	3,000		
· 교통유발부담금 2,500,000원*1회	2,500		
· TV시청료(청사,관사) 2,500원*50대*12월	1,500		
· 전기사용료(본청,관사) 16,000,000원*12월	192,000		
· 상하수도사용료(본청,관사) 1,500,000원*12월	18,000		
O 연료비	38,175		
· 청사 보일러	38,175		
- 연료비 19,500원*2.5톤*8시간*95일	37,050		
- 유지비 450,000원*2.5톤	1,125		
O 시설장비유지비	195,500		
· 청사 냉난방시설 유지보수	5,000		

부서: 회계과
정책: 원활한 세출예산 집행지원과 재산관리
단위: 효율적인 재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 건물유지비	107,000		
— 본청	100,000		
— 시장관사	5,000		
— 부시장관사	2,000		
· 청사 승강기 유지보수	3,000		
· 청사 소방시설 유지보수	3,000		
· 청사 전기시설 유지보수	70,000		
· 청사 위생시설 유지보수	7,500		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
O 청사관리 실태조사 및 점검	2,000		
401 시설비및부대비	130,000	37,000	93,000
01 시설비	130,000	37,000	93,000
O 청사 도장 및 방수공사	50,000		
O 세무과 장비실 환기설비공사	15,000		
O 종합상황실 닥트설치공사	15,000		
O 수도사업소 담장철거 및 화단조성	30,000		
O 별관동 노후배관공사	20,000		
불국동 주민센터 신축	873,000	1,133,000	△260,000
401 시설비및부대비	873,000	1,133,000	△260,000
01 시설비	873,000	1,103,024	△230,024
O 불국동주민센터 진입로 철거및포장공사	45,000		
O 불국동 주민센터 건립	828,000		
황오동 주민센터 증축	220,000	0	220,000
401 시설비및부대비	220,000	0	220,000
01 시설비	218,416	0	218,416
O 황오동 주민센터 증축 및 리모델링	218,416		
03 시설부대비	1,584	0	1,584
O 황오동 주민센터 증축 및 리모델링	1,584		
강동면사무소 보수보강	170,000	0	170,000
401 시설비및부대비	170,000	0	170,000
01 시설비	168,776	0	168,776
O 강동면사무소 보수보강	168,776		
03 시설부대비	1,224	0	1,224
O 강동면사무소 보수보강 170,000,000원*0.72%	1,224		
안강읍사무소 신축	100,000	0	100,000
401 시설비및부대비	100,000	0	100,000
01 시설비	99,100	0	99,100

부서: 회계과
정책: 원활한 세출예산 집행지원과 재산관리
단위: 효율적인 재산관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
O 안강읍사무소건립 기본및실시설계	99,100		
03 시설부대비	900	0	900
O 안강읍사무소건립 기본및실시설계	900		
행정운영경비(회계과)	261,602	257,726	3,876
인력운영비	141,170	146,378	△5,208
인력운영비	141,170	146,378	△5,208
101 인건비	131,990	128,858	3,132
01 보수	131,990	128,858	3,132
O 시간외근무수당 7,457원*23명*35시간*12월	72,035		
O 운전원 시간외근무수당 7,457원*10명*67시간*12월	59,955		
203 업무추진비	4,380	4,320	60
04 부서운영업무추진비	4,380	4,320	60
O 부서운영비 350,000원*12월	4,200		
O 추가 5,000원*3명*12월	180		
204 직무수행경비	4,800	13,200	△8,400
03 특정업무수행활동비	4,800	13,200	△8,400
O 복식부기업무 100,000원*4명*12월	4,800		
기본경비	120,432	111,348	9,084
기본경비	120,432	111,348	9,084
201 일반운영비	37,072	37,768	△696
01 사무관리비	37,072	36,568	504
O 일반수용비	17,800		
・ 기본업무추진수용비	12,800		
・ 프린터토너 및 드럼	5,000		
O 급량비	16,632		
・ 기본업무추진 7,000원*33명*6일*12월	16,632		
O 임차료	2,640		
・ 복사기 임차 120,000원*1대*12월	1,440		
・ 정수기 임차 50,000원*2대*12월	1,200		
202 여비	63,360	58,080	5,280
01 국내여비	63,360	58,080	5,280
O 기본업무수행 220,000원*24명*12월	63,360		
405 자산취득비	20,000	15,500	4,500
01 자산및물품취득비	20,000	15,500	4,500
O 노트북 2,000,000원*1대	2,000		
O 차량관리실 집기비품	3,000		
O 전자태그(RFID) 관리시스템 장비	15,000		
재무활동(회계과)	56,000	57,500	△1,500

부서: 회계과
정책: 재무활동(회계과)
단위: 보전지출 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
보전지출	56,000	57,500	△1,500
차입금상환	56,000	57,500	△1,500
311 차입금이자상환	6,000	7,500	△1,500
04 중앙정부차입금이자상환	6,000	7,500	△1,500
O 중앙정부차입금이자상환	6,000		
・ '02 임시통합청사(이율3%)	6,000		
601 차입금원금상환	50,000	50,000	0
04 중앙정부차입금원금상환	50,000	50,000	0
O 중앙정부차입금원금상환	50,000		
・ '02 임시통합청사	50,000		