세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 토지관리과
정책: 토지 및 지적관리
단위: 도로명주소 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지관리과	192,561	501,023	△308,462
	시 18,000		
	구 174,561		
토지 및 지적관리	124,165	436,947	△312,782
	시 18,000		
	구 106,165		
도로명주소 관리	53,137	36,337	16,800
	시 18,000		
	구 35,137		
도로명 및 건물번호 관리	2,430	2,330	100
201 일반운영비	1,930	1,930	0
01 사무관리비	1,930	1,930	0
○도로명주소시설물 일제조사용 출력용지 구입 21,000원*30박스	630		
○도로명주소시설물 일제조사용 출력잉크 구입 90,000원*10개	900		
○건물번호신청서 등 민원서류 인쇄 200원*2,000부	400		
203 업무추진비	500	400	100
03 시책추진업무추진비	500	400	100
○도로명주소위원회, 서포터즈 간담회 등 250,000원*2식	500		
도로명주소 안내 및 홍보	44,446	27,746	16,700
	시 12,000		
	구 32,446		
201 일반운영비	5,200	6,200	△1,000
	시 2,000		
	구 3,200		
01 사무관리비	5,200	6,200	△1,000
○도로명주소 홍보물 제작 2,500원*1,600개	4,000		
	시 2,000		
	구 2,000		
○도로명주소 영상디스플레이 시스템 유지관리 100,000원*12회	1,200		
401 시설비및부대비	30,000	12,300	17,700
	시 10,000		
	구 20,000		
01 시설비	30,000	12,300	17,700
○도로명주소안내 시설물 제작·설치 및 유지보수	10,000		
-건물번호판 등 안내시설물 제작·설치 및 유지보수 20,000원*50개	1,000		
-도로명판 등 안내시설물 제작·설치 및 유지보수 300,000원*30개	9,000		
○국가지점번호판 설치	20,000		

부서: 토지관리과
정책: 토지 및 지적관리
단위: 도로명주소 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-국가지점번호판 제작설치비 140,000원*80개	11,200		
	시 5,600		
	구 5,600		
-국가지점번호 검증 측량비 110,000원*80개	8,800		
	시 4,400		
	구 4,400		
403 자치단체등자본이전	9,246	9,246	0
02 공기관등에대한자본적대행사업비	9,246	9,246	0
○국가주소정보시스템 유지보수 및 운영비	9,246		
도로명주소기본도 위치정확도 개선	261	261	0
403 자치단체등자본이전	261	261	0
02 공기관등에대한자본적대행사업비	261	261	0
○국가주소정보시스템 정비	261		
광역도로 도로명주소 안내시설물 설치·관리	6,000	6,000	0
	시 6,000		
401 시설비및부대비	6,000	6,000	0
	시 6,000		
01 시설비	6,000	6,000	0
○광역도로 도로명주소 안내시설물 설치·관리 등	6,000		
	시 6,000		
지가 관리	41,353	39,198	2,155
개별공시지가 조사 및 결정	38,106	35,951	2,155
101 인건비	14,391	12,523	1,868
04 기간제근로자등보수	14,391	12,523	1,868
○개별공시지가조사 업무보조 인부임 64,150원*3명*85일*80%	13,087		
○보험료	1,304		
-고용보험부담금 13,087,000원*1.5%	197		
-산재보험부담금 13,087,000원*0.704%	93		
-국민연금보험부담금 13,087,000원*4.5%	589		
-국민건강보험부담금 13,087,000원*3.035%	398		
-노인장기요양보험부담금 398,000원*6.55%	27		
201 일반운영비	22,915	22,628	287
01 사무관리비	22,915	22,628	287
○지가 검증수수료	19,395		
-정기분 산정지가 검증수수료 37,800원*42,019필지*0.6/38.19*1.1*50%	13,725		
-신규필지 산정지가 검증수수료 37,800원*500필지*30%*50%	2,835		
-정밀검증수수료	2,835		

부서: 토지관리과
정책: 토지 및 지적관리
단위: 지가 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 의견제출 필지 정밀검증수수료 37,800원*50필지*50%	945		
· 이의신청 필지 정밀검증수수료 37,800원*100필지*50%	1,890		
○지가조사 홍보용 현수막 제작 10,000원*6m*4개*3회	720		
○개별공시지가 결정통지문 제작 및 인쇄 70원*40,000건	2,800		
203 업무추진비	800	800	0
03 시책추진업무추진비	800	800	0
○부동산평가위원회 간담회 200,000원*4회	800		
개발부담금 과징	3,247	3,247	0
207 연구개발비	3,000	3,000	0
01 연구용역비	3,000	3,000	0
○개발비용산정 및 확인용역 3,000,000원*1회	3,000		
802 반환금기타	247	247	0
03 과오납금등	247	247	0
○개발부담금 조기납부자에 대한 환급금 지급 20,000,000원*2.5%*180/365일	247		
지적정보화 운영	19,595	350,632	△331,037
정보시스템 유지관리	8,221	8,591	△370
201 일반운영비	8,221	8,591	△370
01 사무관리비	4,260	4,260	0
○한국토지정보시스템 운영 소모품 구입	4,260		
-컬러 복사기	3,180		
· 토너(컬러) 230,000원*5개	1,150		
· 토너(흑색) 130,000원*4개	520		
· 드럼(컬러) 450,000원*2개	900		
· 드럼(흑백) 400,000원*1개	400		
· 용지 A3 21,000원*10박스	210		
-플로터	1,080		
· 토너(6색) 110,000원*6색*1개	660		
· 용지 A0,A1 21,000원*20롤	420		
02 공공운영비	3,961	4,331	△370
○한국토지정보시스템 소프트웨어 유지보수비	3,961		
-GIS엔진 238,000원*12월*1.1	3,142		
-리포팅 툴 34,000원*12월*1.1	449		
-GeoDT 28,000원*12월*1.1	370		
공유토지 분할 관리	1,600	1,600	0
201 일반운영비	800	800	0
01 사무관리비	800	800	0

부서: 토지관리과
정책: 토지 및 지적관리
단위: 지적정보화 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○홍보물 제작 200원*2,000부	400		
○기타경비(인쇄·발송·사무용품 구입 등)	400		
203 업무추진비	800	800	0
03 시책추진업무추진비	800	800	0
○공유토지분할위원회 간담회 400,000원*2회	800		
지적재조사 사업	8,274	338,941	△330,667
201 일반운영비	1,905	1,905	0
01 사무관리비	1,905	1,905	0
○홍보물 제작 등(인쇄,우편요금,사무용품 등)	1,905		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○지적재조사·경계결정위원회,소유자 협의회 등 불부합지관련 간담회 200,000원*5회	1,000		
401 시설비및부대비	5,369	0	5,369
01 시설비	5,369	0	5,369
○지적재조사 측량비	5,369		
-부용동2가 지적재조사 측량비	3,053		
-부민동3가 지적재조사 측량비	2,316		
측량검사	1,500	1,500	0
201 일반운영비	1,500	1,500	0
01 사무관리비	1,500	1,500	0
○측량검사용 소모품 구입 등	1,500		
부동산 관리	10,080	10,780	△700
지적민원 발급 및 처리	7,580	7,580	0
201 일반운영비	7,580	7,580	0
01 사무관리비	6,113	6,113	0
○지적 제증명 신청서 제작 1,200원*100권	120		
○민원 발급용지 구입 20,000원*40박스	800		
○인증기 관리	391		
-인증기 필름 16,500원*12개*1.1	218		
-잉크 16,500원*2색*2개*1.1	73		
-수리비 100,000원*1회	100		
○민원 발급 및 처리용품 구입	4,802		
-레이저프린터 토너 198,000원*3대*3개	1,782		
-컬러 레이저프린터 토너 구입 340,000원*4색*2개	2,720		
-사무용품 구입	300		
02 공공운영비	1,467	1,467	0
○복사기 및 프린터 수선비 200,000원*4대	800		

부서: 토지관리과
정책: 토지 및 지적관리
단위: 부동산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○항온항습기 필터교체 및 수선비 200,000원*1대*2회	400		
○토지이용계획 담당공무원 신원보증 보험가입비 36,800원*5.73*1명*1.15*1.1	267		
부동산중개업 관리	2,500	3,200	△700
201 일반운영비	900	1,000	△100
01 사무관리비	900	1,000	△100
○부동산거래계약 신고서 제작 100,000원*5박스	500		
○부동산거래계약 변경신고서 제작 100,000원*2박스	200		
○부동산거래계약 해제신고서 등 제작 70,000원*2박스	140		
○부동산 모범업소 표창장 제작	60		
203 업무추진비	600	1,200	△600
03 시책추진업무추진비	600	1,200	△600
○부동산중개업자 간담회 300,000원*2회	600		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
11 기타보상금	1,000	1,000	0
○부동산중개업 신고보상금 500,000원*2회	1,000		
행정운영경비(토지관리과)	68,396	64,076	4,320
기본경비	68,396	64,076	4,320
기본경비	68,396	64,076	4,320
201 일반운영비	8,036	8,036	0
01 사무관리비	8,036	8,036	0
○부서운영 기본수용비	3,500		
○기본업무수행 급량비 7,000원*3식*18명*12월	4,536		
202 여비	56,160	51,840	4,320
01 국내여비	56,160	51,840	4,320
○기본업무수행 관내여비 20,000원*13일*18명*12월	56,160		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		