세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
정책: 고객만족 민원행정추진
단위: 민원행정관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	835,960	769,265	66,695
	국 104,497		
	구 731,463		
고객만족 민원행정추진	621,171	560,740	60,431
	국 104,497		
	구 516,674		
민원행정관리	335,089	363,083	△27,994
민원실 환경개선	6,160	6,160	0
201 일반운영비	6,160	6,160	0
01 사무관리비	6,160	6,160	0
○일반수용비	4,720		
-민원실환경개선비 1,000,000원	1,000		
-민원실환경정비용화분 50,000원*5개*12월	3,000		
-민원실비치용간행물 90,000원*8종	720		
○임차료	1,440		
-정수기(민원인용및기록관) 40,000원*3대*12월	1,440		
민원행정 서비스제공	327,929	355,923	△27,994
201 일반운영비	270,073	262,643	7,430
01 사무관리비	38,495	38,275	220
○일반수용비	32,936		
-민원인편의제공소모품등 2,000,000원	2,000		
-주민등록등・초본발급용지 26,000원*2박스*12월	624		
-인감증명발급용지 86,500원*2박스*12월	2,076		
-무인민원발급기발급용지 57,000원*15박스*12월	10,260		
-민원실운영소모품(무인민원발급기등) 1,000,000원*12월	12,000		
-각종서식인쇄 200,000원*10종	2,000		
-민원사무홍보물제작 100원*10,000매	1,000		
-비상벨설치 594,000원*4대	2,376		
-민원발급카드결제수수료 20,000,000원*1.5%	300		
-무인민원발급기카드결제수수료 30,000,000원*1%	300		
○운영수당	1,095		
-민원조정위원회참석수당	1,095		
・기본료 70,000원*5인*3회*90%	945		
・초과 30,000원*5인*1회	150		
○임차료	4,464		

부서: 민원여권과
정책: 고객만족 민원행정추진
단위: 민원행정관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-민원인전용복사기 130,000원*1대*12월	1,560		
-민원인전용프린터 110,000원*1대*12월	1,320		
-민원처리수수료신용카드단말기 11,000원*2대*12월	264		
-무인민원발급기설치장소임차료(유성온천역) 110,000원*12월	1,320		
02 공공운영비	231,578	224,368	7,210
○공공요금및제세	174,540		
-우편요금	152,100		
· 일반 430원*3,000매*12월	15,480		
· 등기 2,530원*4,500매*12월	136,620		
-민원대기실인터넷사용료 40,000원*12월	480		
-무인민원발급기전용회선비 110,000원*16대*12월	21,120		
-무인민원발급기전기요금(유성온천역) 20,000원*12월	240		
-전자민원휴대폰본인인증연간이용료 600,000원	600		
○시설장비유지비	57,038		
-무인민원발급기유지보수비 652,470,000원*8%	52,198		
-무인민원발급기신용카드리더기유지보수비 5,000원*31대*12월	1,860		
-비상벨통신요금 5,000원*1대*12월	60		
-통합인증기유지보수비 10,000,000원*2대*8%	1,600		
-우편물관리시스템유지보수비 330,000원*4회	1,320		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○민원행정시책추진 1,000,000원	1,000		
301 일반보전금	5,280	5,280	0
14 기타보상금	5,280	5,280	0
○민원안내도우미실비보상 10,000원*2인*21일*12월	5,040		
○행정착오민원보상금 10,000원*2인*12월	240		
405 자산취득비	51,576	87,000	△35,424
01 자산및물품취득비	51,576	87,000	△35,424
○무인민원발급기(신규) 25,000,000원*1대	25,000		
○무인민원발급기옥외부스 19,800,000원*1대	19,800		

부서: 민원여권과
정책: 고객만족 민원행정추진
단위: 민원행정관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○휴대용보호장비(바디캠) 484,000원*14대	6,776		
우수 민원행정 표창	1,000	1,000	0
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
○민원처리마일리지포상	1,000		
-최우수 300,000원*1인	300		
-우수 200,000원*2인	400		
-장려 100,000원*3인	300		
여권발급운영	35,894	26,918	8,976
	국 35,894		
여권사무 대행경비 지원(국비)	35,894	26,918	8,976
	국 35,894		
101 인건비	19,272	18,388	884
	국 19,272		
04 기간제근로자등보수	19,272	18,388	884
○여권발급업무보조인부임 87,200원*1인*25일*8월	17,440		
	국 17,440		
○5대보험료 17,440,000원*10.5%	1,832		
	국 1,832		
201 일반운영비	16,622	8,530	8,092
	국 16,622		
01 사무관리비	16,622	7,522	9,100
○일반수용비	15,062		
-여권관련홍보물등제작및인쇄 500원*5,000개*2회	5,000		
	국 5,000		
-여권서식인쇄(신고서등5종) 90원*5종*10,000매	4,500		
	국 4,500		
-프린트토너 110,000원*3대*5회	1,650		
	국 1,650		
-여권장비수선(스캐너등4종) 120,000원*5대*1회	600		
	국 600		
-여권운영소모품 3,312,000원	3,312		
	국 3,312		
○임차료	1,560		
-전자복사기 130,000원*1대*12월	1,560		
	국 1,560		
기록물 관리	181,585	155,479	26,106
기록물 유지관리	174,869	155,479	19,390
101 인건비	57,814	55,162	2,652

부서: 민원여권과
정책: 고객만족 민원행정추진
단위: 기록물 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	57,814	55,162	2,652
○기록물정리및DB구축인부임 87,200원*3인*25일*8월	52,320		
○5대보험료 52,320,000원*10.5%	5,494		
201 일반운영비	62,139	59,381	2,758
01 사무관리비	33,818	34,574	△756
○일반수용비	30,794		
-기록관문서고소독용품 44,000원*75개	3,300		
-기록물미세먼지제거및일시소독 7,000원*646㎡*2회	9,044		
-기록관홍보물제작 10,000원*150개	1,500		
-기록물보존상자및표지 45,000원*50박스	2,250		
-기록실운영소모품 300,000원*4회	1,200		
-폐기기록물현장파쇄 100,000원*10톤	1,000		
-백업・크리닝테이프및전산소모품 100,000원*30개	3,000		
-기록사랑체험관운영 9,500,000원	9,500		
○운영수당	252		
-기록물평가심의회참석수당 70,000원*2인*2회*90%	252		
○임차료	2,772		
-바코드프린터 55,000원*1대*12월	660		
-레이저프린터 110,000원*1대*12월	1,320		
-복합기프린터 66,000원*1대*12월	792		
02 공공운영비	28,321	24,807	3,514
○시설장비유지비	28,321		
-항온항습기 625,000원*4회	2,500		
-모빌렉 500,000원*4회	2,000		
-제습기및공기살균기 100,000원*4회	400		
-문서・도면스캐너 500,000원*4회	2,000		
-역사자료관리시스템유지보수	21,421		
・하드웨어(아카이빙스토리지) 92,400,000원*7%	6,468		
・소프트웨어(기록물응용프로그램) 111,025,000원*10%	11,103		
・대용량송수신S/W재설치(온나라2.0용) 3,850,000원	3,850		
207 연구개발비	16,000	0	16,000
02 전산개발비	16,000	0	16,000
○역사자료관리시스템고도화 16,000,000원	16,000		
308 자치단체등이전	38,916	40,716	△1,800
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	38,916	40,716	△1,800

부서: 민원여권과
정책: 고객만족 민원행정추진
단위: 기록물 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○표준기록관리시스템위탁운영비	38,916		
-운영지원비 10,000,000원	10,000		
-하드웨어 28,916,000원	28,916		
정보공개운영	1,016	0	1,016
201 일반운영비	756	0	756
01 사무관리비	756	0	756
○운영수당	756		
-정보공개심의회참석수당 70,000원*3인*4회*90%	756		
301 일반보전금	260	0	260
11 행사실비지원금	260	0	260
○정보공개모니터단교육참석실비보상 10,000원*26인*1회	260		
차량관리(민원여권과)	5,700	0	5,700
201 일반운영비	5,700	0	5,700
02 공공운영비	5,700	0	5,700
○공공요금및제세	200		
-자동차세 200,000원*1대*1회	200		
○차량비	5,500		
-승합중형 5,500,000원*1대	5,500		
가족관계등록 민원행정	68,603	15,260	53,343
	국 68,603		
가족관계등록사무 운영(국비)	68,603	15,260	53,343
	국 68,603		
201 일반운영비	67,643	14,300	53,343
	국 67,643		
01 사무관리비	67,643	14,300	53,343
○일반수용비	64,163		
-가족관계등록인쇄물제작 2,500,000원	2,500		
	국 2,500		
-프린터토너등 250,000원*2대*3회	1,500		
	국 1,500		
-복사용지 28,000원*10박스*12월	3,360		
	국 3,360		
-가족관계등록사무운영용품 3,303,000원	3,303		
	국 3,303		
-비품수선비 1,000,000원	1,000		
	국 1,000		
-혼인신고축하물품 4,500원*250건*12월	13,500		
	국 13,500		

부서: 민원여권과
정책: 고객만족 민원행정추진
단위: 가족관계등록 민원행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-가족관계등록사무운영			
3,000,000원*13개소	39,000		
국	39,000		
○급량비	1,920		
-가족관계등록사무추진급량비			
8,000원*4인*5일*12월	1,920		
국	1,920		
○임차료	1,560		
-전자복사기 130,000원*1대*12월	1,560		
국	1,560		
202 여비	960	960	0
국	960		
01 국내여비	960	960	0
○가족관계등록사무추진여비			
10,000원*4인*2일*12월	960		
국	960		
행정운영경비(민원여권과)	214,789	208,525	6,264
인력운영비	171,297	167,697	3,600
인력운영비	171,297	123,044	48,253
101 인건비	171,297	123,044	48,253
01 보수	85,826	76,008	9,818
○수당	85,826		
-시간외근무수당			
11,130원*20인*35시간*12월*1.02*90%	85,826		
03 공무직(무기계약)근로자보수	85,471	47,036	38,435
○여권발급업무보조(1인)	41,813		
-봉급및수당	33,313		
・기본급 2,026,880원*1인*12월	24,323		
・상여금 2,026,880원*1인*200%	4,054		
・근로수당 14,150원*1.5*1인*120시간	2,547		
・연차유급휴가수당			
14,930원*8시간*1인*20일	2,389		
-처우개선비 33,313,000원*2%	667		
-직무수당 60,000원*1인*12월	720		
-가족수당	720		
・기타가족 60,000원*1인*12월	720		
-급량비 140,000원*1인*12월	1,680		
-교통비 140,000원*1인*12월	1,680		
-명절휴가비 2,026,880원*1인*60%*2회	2,433		
-성과상여금 600,000원*1인*1회	600		
○가족관계등록사무업무보조(1인)	43,658		
-봉급및수당	35,411		
・기본급 2,333,820원*1인*12월	28,006		

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 상여금 2,333,820원*1인*200%	4,668		
· 근로수당 16,010원*1.5%*1인*120시간	29		
· 연차유급휴가수당 16,920원*8시간*1인*20일	2,708		
-처우개선비 38,264,000원*2%	766		
-직무수당 60,000원*1인*12월	720		
-급량비 140,000원*1인*12월	1,680		
-교통비 140,000원*1인*12월	1,680		
-명절휴가비 2,333,820원*1인*60%*2회	2,801		
-성과상여금 600,000원*1인*1회	600		
기본경비	43,492	40,828	2,664
기본경비	43,492	40,828	2,664
201 일반운영비	32,052	27,108	4,944
01 사무관리비	32,052	27,108	4,944
○일반수용비	13,608		
-부서운영업무추진수용비 60,000원*21인*12월*90%	13,608		
○급량비	16,224		
-부서운영업무추진급량비 8,000원*21인*10일*12월*90%-1,920,000원	16,224		
○임차료	2,220		
-전자복사기 130,000원*1대*12월	1,560		
-컬러프린터 55,000원*1대*12월	660		
202 여비	7,240	10,120	△2,880
01 국내여비	7,240	10,120	△2,880
○부서운영업무추진관내여비 10,000원*4일*15인*12월-960,000원	6,240		
○부서운영업무추진관외여비 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	4,200	3,600	600
04 부서운영업무추진비	4,200	3,600	600
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		