# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
정책: 고객이 만족하는 행정서비스 구현
단위: 구민 중심의 민원행정 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 민원여권과 | 723,676 | 776,778 | △53,102 |
| 고객이 만족하는 행정서비스 구현 | 556,895 | 609,957 | △53,062 |
| 구민 중심의 민원행정 | 504,113 | 513,040 | △8,927 |
| 고객 우선 행정 | 209,494 | 200,334 | 9,160 |
| 201 일반운영비 | 192,975 | 183,910 | 9,065 |
| 01 사무관리비 | 3,510 | 3,420 | 90 |
| 1)정보공개심의위원 수당 70,000원*4명*4회 | 1,120 | | |
| 1)정보공개 외부전문가 강사료 200,000원*2회 | 400 | | |
| 1)외국인민원안내 리플릿 660원*1,500매 | 990 | | |
| 1)민원행정서비스안내 게시판정비 1,000,000원*1회 | 1,000 | | |
| 02 공공운영비 | 189,465 | 180,490 | 8,975 |
| 1)우편료 | 189,465 | | |
| 2)규격우편료 300원*730건*250일 | 54,750 | | |
| 2)규격외우편료 390원*54건*250일 | 5,265 | | |
| 2)등기우편료 1,950원*214건*250일 | 104,325 | | |
| 2)규격외등기우편료 2,020원*32건*250일 | 16,160 | | |
| 2)반송료 1,630원*22건*250일 | 8,965 | | |
| 203 업무추진비 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| 1)복합민원 실무종합심의회 운영 1,250,000원*80% | 1,000 | | |
| 301 일반보상금 | 10,500 | 10,500 | 0 |
| 11 기타보상금 | 10,500 | 10,500 | 0 |
| 1)종합민원실 안내도우미 자원봉사실비 7,000원*6명*250일 | 10,500 | | |
| 303 포상금 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| 01 포상금 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| 1)민원처리 기간단축 마일리지제 포상금 | 1,000 | | |
| 2)최우수부서 300,000원*1개부서 | 300 | | |
| 2)우수부서 200,000원*2개부서 | 400 | | |
| 2)장려부서 100,000원*3개부서 | 300 | | |
| 403 자치단체등자본이전 | 4,019 | 3,924 | 95 |
| 02 공기관등에대한대행사업비 | 4,019 | 3,924 | 95 |
| 1)우편모아시스템 통합유지관리사업 위탁사업 | 4,019 | | |
| 2)유지보수비 2,980,000원 | 2,980 | | |
| 2)위탁운영비 1,039,000원 | 1,039 | | |
| 120 다산콜센터 운영 | 276,776 | 294,651 | △17,875 |
| 203 업무추진비 | 720 | 720 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 720 | 720 | 0 |

부서: 민원여권과
정책: 고객이 만족하는 행정서비스 구현
단위: 구민 중심의 민원행정 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 1)120 다산콜센터 업무추진 등 900,000원*80% | 720 | | |
| 303 포상금 | 1,400 | 1,400 | 0 |
| 01 포상금 | 1,400 | 1,400 | 0 |
| 1)120 다산콜센터 DB정비 우수부서 포상금 | 1,400 | | |
| 2)최우수부서 300,000원*1개부서 | 300 | | |
| 2)우수부서 200,000원*3개부서 | 600 | | |
| 2)장려부서 100,000원*5개부서 | 500 | | |
| 308 자치단체등이전 | 274,656 | 292,531 | △17,875 |
| 07 자치단체간부담금 | 274,656 | 292,531 | △17,875 |
| 1)120 다산콜센터운영부담금 274,656,000원 | 274,656 | | |
| 민원발급처리 자동화기기 운영 | 11,853 | 11,853 | 0 |
| 201 일반운영비 | 11,853 | 11,853 | 0 |
| 01 사무관리비 | 11,853 | 11,853 | 0 |
| 1)무인 및 통합민원 발급기 | 11,853 | | |
| 2)고장수리비 500,000원*2대 | 1,000 | | |
| 2)복합 및 편철기 편철침 44,000원*3대*12월 | 1,584 | | |
| 2)무인, 통합 발급기토너 286,000원*3대*5개 | 4,290 | | |
| 2)통합, 자동인증기 잉크(적색) 22,000원*8개 | 176 | | |
| 2)자동인증기 잉크(흑색) 22,000원*4개 | 88 | | |
| 2)자동인증기 리본 16,500원*20개 | 330 | | |
| 2)무인발급기 프린터용지(복사방해용) 49,250원*20상자 | 985 | | |
| 2)주민등록등초본용지 25,300원*1.5상자*12월 | 456 | | |
| 2)인감용지 66,000원*0.5상자*12월 | 396 | | |
| 2)통합민원발급기(애니텍) 유지보수비 9,700,000원*3대*8% | 2,328 | | |
| 2)순번기롤구입 220,000원*1상자 | 220 | | |
| 전자여권제도 운영의 활성화 | 5,990 | 6,202 | △212 |
| 201 일반운영비 | 3,830 | 4,042 | △212 |
| 01 사무관리비 | 3,462 | 3,652 | △190 |
| 1)전자여권접수증 19원*38,000매*1회 | 722 | | |
| 1)순번기롤구입 100,000원*8상자 | 800 | | |
| 1)여권사진 접착용 풀 400원*250개*1회 | 100 | | |
| 1)여권신청서 수정테이프 1,700원*200조*1회 | 340 | | |
| 1)여권 발송용 봉투 338원*3,800매*1회 | 1,285 | | |
| 1)여권 교부용 검착식 메모지 430원*500매*1회 | 215 | | |
| 02 공공운영비 | 368 | 390 | △22 |
| 1)여권담당 배상공제 가입비 36,800원*10명 | 368 | | |
| 203 업무추진비 | 2,160 | 2,160 | 0 |

부서: 민원여권과
정책: 고객이 만족하는 행정서비스 구현
단위: 구민 중심의 민원행정 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 03 시책추진업무추진비 | 2,160 | 2,160 | 0 |
| 1)여권업무추진 2,700,000원*80% | 2,160 | | |
| 기록물관리 | 40,930 | 85,065 | △44,135 |
| 중요기록물 전산화 | 29,876 | 28,093 | 1,783 |
| 201 일반운영비 | 17,080 | 16,395 | 685 |
| 01 사무관리비 | 17,080 | 16,395 | 685 |
| 1)유지보수 | 6,666 | | |
| 2)공정관리프로그램 1,716,000원 | 1,716 | | |
| 2)스캐너(고속스캐너 3대, 도면스캐너 1대) 4,950,000원 | 4,950 | | |
| 1)임대료 | 4,320 | | |
| 2)공정관리프로그램 서버 220,000원*8개월 | 1,760 | | |
| 2)PC(스캐너 전용) 80,000원*4대*8개월 | 2,560 | | |
| 1)스캐너 롤러 165,000원*9개 | 1,485 | | |
| 1)스캐너 Glass | 1,320 | | |
| 2)문서스캐너 Glass 240,000원*3개 | 720 | | |
| 2)도면스캐너 Glass 300,000원*2개 | 600 | | |
| 1)보존용표지 16,000원*4박스 | 64 | | |
| 1)문서보존상사 45,000원*13박스 | 585 | | |
| 1)문서소독제 20,000원*132개 | 2,640 | | |
| 203 업무추진비 | 720 | 720 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 720 | 720 | 0 |
| 1)기록물관리 업무추진 900,000원*80% | 720 | | |
| 207 연구개발비 | 12,076 | 10,978 | 1,098 |
| 02 전산개발비 | 12,076 | 10,978 | 1,098 |
| 1)전산화 완료 자료 기록관리시스템 등록 용역 12,075,800원 | 12,076 | | |
| 통합기록관리시스템 운영 | 11,054 | 56,972 | △45,918 |
| 308 자치단체등이전 | 11,054 | 56,972 | △45,918 |
| 07 자치단체간부담금 | 11,054 | 56,972 | △45,918 |
| 1)통합기록관리시스템 유지보수비 11,054,000원 | 11,054 | | |
| 쾌적한 민원실 조성 | 11,852 | 11,852 | 0 |
| 주민편의 민원실 운영 | 11,852 | 11,852 | 0 |
| 201 일반운영비 | 9,260 | 9,260 | 0 |
| 01 사무관리비 | 9,260 | 9,260 | 0 |
| 1)민원실 비치용 잡지 10,000원*5종*12월 | 600 | | |
| 1)민원인 식수제공 종이컵 12,000원*15상자 | 180 | | |
| 1)화분비치 100,000원*8개*4분기 | 3,200 | | |
| 1)꽃꽂이 20,000원*3개*52주 | 3,120 | | |

부서: 민원여권과
정책: 고객이 만족하는 행정서비스 구현
단위: 쾌적한 민원실 조성 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 1)수족관 관리 180,000원*12월 | 2,160 | | |
| 203 업무추진비 | 2,592 | 2,592 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 2,592 | 2,592 | 0 |
| 1)민원실 대민 업무추진 3,240,000원*80% | 2,592 | | |
| 행정운영경비(민원여권과) | 166,781 | 166,821 | △40 |
| 기본경비(민원여권과) | 166,781 | 166,821 | △40 |
| 기본경비 | 166,781 | 166,821 | △40 |
| 201 일반운영비 | 69,341 | 69,381 | △40 |
| 01 사무관리비 | 69,341 | 69,381 | △40 |
| 1)일반수용비 | 18,858 | | |
| 2)도서구입비 20,000원*4팀*75% | 60 | | |
| 2)신문구독료 15,000원*3종*12월 | 540 | | |
| 2)종합유선방송수신료 16,500원*12월 | 198 | | |
| 2)기본사무용품비 20,000원*29명*75% | 435 | | |
| 2)진행문서파일 62,600원*15상자*75% | 705 | | |
| 2)문서보존상자 42,100원*8상자*75% | 253 | | |
| 2)보존용표지 14,500원*30속*75% | 327 | | |
| 2)가족관계봉투 70원*6,000매*75% | 315 | | |
| 2)기록물평가위원 수당 100,000원*2명*1회 | 200 | | |
| 2)인쇄비 | 2,846 | | |
| 3)민원신청서식 20원*100,000매*75% | 1,500 | | |
| 3)민원안내 팜플릿 500원*3,000매*75% | 1,125 | | |
| 3)가족관계 안내문 140원*2,000매*75% | 210 | | |
| 3)위촉장 구입 5,160원*2명*1회 | 11 | | |
| 2)인장제작비 | 698 | | |
| 3)직인개각 70,000원*3개*75% | 158 | | |
| 3)각종고무인 60,000원*12회*75% | 540 | | |
| 2)복사용지 | 2,369 | | |
| 3)복사용지(A4) 20,000원*150상자*75% | 2,250 | | |
| 3)복사용지(B4) 31,500원*3상자*75% | 71 | | |
| 3)복사용지(A3) 21,000원*3상자*75% | 48 | | |
| 2)모사전송기 | 948 | | |
| 3)팩스드럼토너(CF-650) 114,000원*2대*3개*75% | 513 | | |
| 3)팩스드럼토너(FM5000S) 84,000원*1대*4대*75% | 252 | | |
| 3)팩스드럼토너(FAX-L350) 121,990원*1대*2개*75% | 183 | | |
| 2)복사기소모품 | 1,742 | | |
| 3)드럼토너(DC-285G) 264,000원*3대*1개*75% | 594 | | |

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 기본경비(민원여권과) (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 3)드럼토너(IR-2830) 99,000원*1대*3개*75% | 223 | | |
| 3)토너(DC III-3007G) 198,000원*1대*3개*75% | 446 | | |
| 3)드럼(DC III-3007G) 319,000원*1대*2개*75% | 479 | | |
| 2)프린터소모품 | 7,143 | | |
| 3)드럼토너(LBP5326K) 286,000원*2대*3개*75% | 1,287 | | |
| 3)드럼토너(LBP3300K) 149,050원*4대*2개*75% | 895 | | |
| 3)드럼토너(LBP6525K,9625K) 258,500원*3대*3개*75% | 1,745 | | |
| 3)드럼토너(LBP6330K) 245,300원*2대*3개*75% | 1,104 | | |
| 3)드럼토너(글초롱240) 215,000원*2대*2개*75% | 645 | | |
| 3)칼라프린터(DPC1110B)토너(흑백) 103,400원*1대*5개*75% | 388 | | |
| 3)칼라프린터(DPC1110B)토너(칼라) 104,800원*1대*3색*3회*75% | 708 | | |
| 3)칼라프린터(DPC1110B)드럼 359,700원*1대*1회*75% | 270 | | |
| 3)복합기(MP-250)잉크(흑백) 29,000원*1대*2회*75% | 44 | | |
| 3)복합기(MP-250)잉크(칼라) 38,000원*1대*2회*75% | 57 | | |
| 2)컴퓨터소모품 | 79 | | |
| 3)마우스 10,000원*6개*75% | 45 | | |
| 3)키보드 15,000원*3개*75% | 34 | | |
| 1)시설장비유지비 | 1,763 | | |
| 2)모사전송기 100,000원*4대*1회*75% | 300 | | |
| 2)복사기 200,000원*4대*2회*75% | 1,200 | | |
| 2)스캐너 50,000원*7대*1회*75% | 263 | | |
| 1)현안업무추진 특근매식비 7,000원*20일*29명*12월 | 48,720 | | |
| 202 여비 | 97,440 | 97,440 | 0 |
| 01 국내여비 | 97,440 | 97,440 | 0 |
| 1)현안업무추진 국내여비 20,000원*14일*29명*12월 | 97,440 | | |