세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 회계 및 복식부기 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	9,774,971	6,123,491	3,651,480
지방행정 역량 강화	9,715,702	6,051,312	3,664,390
회계 및 복식부기 관리	129,150	106,485	22,665
세입・세출 결산	71,654	47,880	23,774
201 일반운영비	69,654	43,720	25,934
01 사무관리비	66,225	40,300	25,925
○일반수용비	18,975		
-세입세출결산서 및 부속서류 인쇄 47,500원*65권*2종*2회	12,350		
-세출결산 사항별 설명서 인쇄 22,500원*65권*1종*2회	2,925		
-주민이 알기 쉬운 결산서 홍보물 인쇄 14,800원*250권*1종*1회	3,700		
○결산검사위원 수당 150,000원*9명*1회*35일	47,250		
02 공공운영비	3,429	3,420	9
○공공요금 및 제세	3,429		
-회계관직공무원 재정보증보험료	3,429		
・행정자치국장 외 회계담당(보장금액 3억원) 120,000원*12명*1회	1,440		
・그외 실・과장 및 담당(보장금액 3천만원) 13,000원*153명*1회	1,989		
203 업무추진비	2,000	1,500	500
03 시책추진업무추진비	2,000	1,500	500
○재무과 시책추진업무추진비 2,000,000원	2,000		
복식부기 운영	5,500	5,000	500
201 일반운영비	5,500	5,000	500
01 사무관리비	5,500	5,000	500
○일반수용비	5,500		
-재무제표 검토용역비 5,500,000원	5,500		
계약 집행 관리	51,996	53,605	△1,609
201 일반운영비	51,996	53,605	△1,609
01 사무관리비	41,310	43,548	△2,238
○일반수용비	40,390		
-불용물품 감정평가 수수료 500,000원*2회	1,000		
-공사대금 공탁관련 수수료 50,000원*4회	200		
-전자입찰 수수료(조달청, 온비드) 20,000원*500건	10,000		
-문서제본기 소모품 구입비	1,840		
・철심 44,000원*20통	880		
・드릴 165,000원*4SET	660		
・제본용 링 20,000원*15갑	300		

부서: 재무과
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 회계 및 복식부기 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-전자태그발행기 소모품 구입비	2,750		
·전자태그 250원*8,000개	2,000		
·차폐재 1,500원*200개	300		
·태그발행리본 42,000원*5개	210		
·태그리더기 배터리 80,000원*3개	240		
-불용물품 처분수수료 700,000원*3회	2,100		
-적격심사프로그램 연간라이선스 구입비 1,500,000원*1년	1,500		
-공공계약지원 및 전문컨설팅 용역 20,000,000원*1년	20,000		
-계약서류 인쇄 등 250,000원*4회	1,000		
○운영수당	920		
-계약심의위원회의 참석수당 100,000원*4명*2일	800		
-계약심의위원회의 서면심의수당 10,000원*4명*3일	120		
02 공공운영비	10,686	10,057	629
○시설장비유지비	10,686		
-RFID 물품관리시스템 응용 S/W 유지보수 11,272,600원*15%	1,691		
-RFID 물품관리시스템 H/W 유지보수 31,145,260원*10%	3,115		
-계약정보공개시스템 유지관리 490,000원*12월	5,880		
국공유재산 관리	46,645	46,645	0
공유재산 관리	46,645	46,645	0
201 일반운영비	46,165	46,165	0
01 사무관리비	40,165	40,165	0
○일반수용비	34,165		
-공유재산관리 수수료	24,165		
·분할측량 수수료 424,000원*5건	2,120		
·현황측량 수수료 381,000원*5건	1,905		
·경계복원측량 수수료 648,000원*5건	3,240		
·공유재산 감정평가 수수료 300,000원*2개소*24회	14,400		
·공유재산 입찰수수료 500,000원*5회	2,500		
-공유재산 유지관리 10,000,000원	10,000		
○공유재산 실태조사 피복비(우비, 장화 등) 300,000원*2명	600		
○공유재산심의회 운영	5,400		
-공유재산심의회 참석수당 100,000원*7명*6회	4,200		

부서: 재무과
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 국공유재산 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-공유재산심의회 운영 물품 구입 및 책자 제본 200,000원*6회	1,200		
02 공공운영비	6,000	6,000	0
○시설장비유지비	6,000		
-공유재산 유지관리 5,000,000원	5,000		
-공유재산 관리비(수도, 전기요금 등) 1,000,000원	1,000		
202 여비	480	480	0
01 국내여비	480	480	0
○공유재산실태조사 여비	480		
-공유재산실태조사 수행여비 20,000원*2명*4일*3월	480		
청사관리	9,539,907	5,898,182	3,641,725
청사관리	6,111,166	4,874,006	1,237,160
201 일반운영비	4,035,846	3,879,186	156,660
01 사무관리비	2,673,785	2,517,295	156,490
○일반수용비	152,803		
-화장실 방향제 구입 10,000원*40개소*12월	4,800		
-화장실 여성용품 수거함 설치 13,000원*42개소*12월	6,552		
-공기청정기 소모품(필터) 구입 120,000원*30개	3,600		
-공기청정기 임차료 50,000원*6대*12월	3,600		
-비데 관리 38,500원*22대*2회	1,694		
-정수기 임차 및 소모품 구입	3,120		
・정수기 임차료 40,000원*5대*12월	2,400		
・종이컵 30,000원*2박스*12월	720		
-청사관리 용품 구입 3,000,000원	3,000		
-군정 홍보 전자게시판 관리비 740,000원*7개월	5,180		
-대형 폐기물 처리비 5,000,000원*2회	10,000		
-청사 폐기물 종량제 쓰레기 봉투 구입 2,200원*500장	1,100		
-승강기 안전점검 및 관리비 250,000원*3대*12회	9,000		
-승강기 안전 정기검사료 170,000원*3대*1회	510		
-방화관리자 업무대행료 500,000원*12회	6,000		
-소방안전 (정기)검사료 3,500,000원*2식	7,000		
-보일러 세관 및 검사료 4,000,000원*1식	4,000		

부서: 재무과
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ대기배출시설 오염물질 측정 용역 1,500,000원*2회	3,000		
ㅡ청사 외부(대리석, 타일, 유리 등) 청소 12,000,000원	12,000		
ㅡ청사 방역 1,772,480원*50%*62회	54,947		
ㅡ청사 저수조 청소 2,400,000원*2회	4,800		
ㅡ청사관리 용역원가 산출 용역 3,000,000원*1식	3,000		
ㅡ자가용전기설비 안전진단 용역 5,000,000원*1식	5,000		
ㅡ기술지원 도서 구입 300,000원*1년*3권	900		
○기장군청(보건소 포함) 청사관리 용역 2,520,982,000원	2,520,982		
02 공공운영비	1,362,061	1,361,891	170
○공공요금 및 제세	931,228		
ㅡ지방재정공제회비	270,000		
・배상공제회비 180,000,000원	180,000		
・재해복구회비 90,000,000원	90,000		
ㅡ디지털위성방송 수신료 85,000원*12월	1,020		
ㅡ통신요금 180,000원*12월	2,160		
ㅡ전기 사용료 40,000,000원*12월	480,000		
ㅡ상하수도 사용료 5,000,000원*12월	60,000		
ㅡ도시가스 사용료 8,500,000원*12월	102,000		
ㅡ소방안전관리자 협회비 48,000원	48		
ㅡ교통유발부담금 16,000,000원	16,000		
○군 청사 조경 유지관리 용역 8,000,000원*8월	64,000		
○군 청사 기계설비 성능점검 20,000,000원*1식	20,000		
○시설장비유지비	346,833		
ㅡ건물유지 10,000원*20,156㎡	201,560		
ㅡ기계설비 857,051,319원*8%*1.1	75,421		
ㅡ전기설비 392,980,575원*8%*1.1	34,583		
ㅡ소방설비 106,616,038원*8%*1.1	9,383		
ㅡ조경 294,158,025원*8%*1.1	25,886		
401 시설비및부대비	2,038,500	962,000	1,076,500
01 시설비	2,016,500	962,000	1,054,500
○군청사 공기조화기 교체 공사	404,500		
ㅡ군청사 공기조화기 교체 공사 380,000,000원	380,000		
ㅡ군청사 공기조화기 교체 공사 설계용역 22,000,000원	22,000		

부서: 재무과
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-건설재해예방기술지도 2,500,000원	2,500		
○주변전실 수배전반 교체 공사	1,508,000		
-주변전실 수배전반 교체 공사 1,450,000,000원	1,450,000		
-한전표준시설부담금 51,000,000원	51,000		
-사용전 검사 수수료 4,000,000원	4,000		
-건설재해예방기술지도 3,000,000원	3,000		
○화재수신기 교체 공사 65,000,000원	65,000		
○군청사 1층 화장실 리모델링 공사 39,000,000원	39,000		
02 감리비	22,000	0	22,000
○주변전실 수배전반 교체 공사 감리용역 22,000,000원	22,000		
405 자산취득비	36,820	32,820	4,000
01 자산및물품취득비	36,820	32,820	4,000
○직원 사무용 가구 구입	29,820		
-책상 160,000원*20개	3,200		
-의자 240,000원*20개	4,800		
-협탁 160,000원*20개	3,200		
-이동서랍 120,000원*20개	2,400		
-캐비넷 180,000원*20개	3,600		
-파티션 200,000원*25개	5,000		
-팀장용 책상 170,000원*5개	850		
-간부급 책상 500,000원*3개	1,500		
-간부급 의자 390,000원*3개	1,170		
-회의용 테이블 300,000원*3개	900		
-회의용 의자 160,000원*20개	3,200		
○군청사 내 장애인 전용 화장실 비데 설치 290,000원*20대	5,800		
○차성아트홀 강연대 구입 1,200,000원	1,200		
차량관리	694,836	677,814	17,022
201 일반운영비	441,836	447,814	△5,978
01 사무관리비	7,820	7,820	0
○일반수용비	3,500		
-차량관리	3,500		
・하이패스 충전 및 통행료 50,000원*70대	3,500		
○급식비	4,320		
-통근버스 운전기사 9,000원*2명*20일*12월	4,320		
02 공공운영비	434,016	439,994	△5,978

부서: 재무과
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금 및 제세		52,918		
-환경개선부담금		448		
·차량(경유차량)				
	28,000원*8대*2회	448		
-자동차세		6,520		
·승용(대형)	300,000원*4대	1,200		
·승용(중형)	200,000원*7대	1,400		
·승용(소형)	120,000원*1대	120		
·승용(경형)	70,000원*3대	210		
·승합(대형)	120,000원*2대	240		
·승합(중형)	100,000원*7대	700		
·승합(소형)	70,000원*1대	70		
·화물(대형)	70,000원*6대	420		
·화물(중형)	30,000원*5대	150		
·화물(소형)	30,000원*53대	1,590		
·화물(경형)	70,000원*2대	140		
·특수(소형)	70,000원*4대	280		
-자동차보험료		45,950		
·승용(대형)	450,000원*4대	1,800		
·승용(중형)	400,000원*7대	2,800		
·승용(소형)	300,000원*1대	300		
·승용(경형)	350,000원*3대	1,050		
·승합(대형)	450,000원*2대	900		
·승합(중형)	350,000원*7대	2,450		
·승합(소형)	150,000원*1대	150		
·화물(대형)	550,000원*6대	3,300		
·화물(중형)	700,000원*5대	3,500		
·화물(소형)	500,000원*53대	26,500		
·화물(경형)	400,000원*2대	800		
·특수(소형)	600,000원*4대	2,400		
○차량 · 선박비		381,098		
-차량수리비	120,000원*95대*12월	136,800		
-차량세차비	50,000원*95대*12월*10%	5,700		
-차량유류비		238,598		
·경유	1,530원*150L*77대*12월	212,058		
·휘발유	1,667원*90L*10대*12월	18,004		
·LPG	1,030원*90L*1대*12월	1,113		
·전기 충전	371원*50KWH*1대*12월	223		
·CNG	600,000원*1대*12월	7,200		
405 자산취득비		253,000	230,000	23,000
01 자산및물품취득비		253,000	230,000	23,000
○대형승합차량구매	253,000,000원	253,000		

부서: 재무과
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도시관리공단 운영(군청사 부설주차장)	86,905	76,262	10,643
309 전출금	86,905	76,262	10,643
01 공사・공단경상전출금	86,905	76,262	10,643
○도시관리공단 운영(군청사 부설주차장・신천리 노외공영주차장) 86,905,000원	86,905		
장안읍 행정복지센터 신축	2,603,000	163,000	2,440,000
401 시설비및부대비	2,603,000	163,000	2,440,000
01 시설비	2,593,000	0	2,593,000
○장안읍 행정복지센터 신축 2,593,000,000원	2,593,000		
03 시설부대비	10,000	0	10,000
○장안읍 행정복지센터 신축 10,000,000원	10,000		
정관읍 행정복지센터 신축 타당성 검토 용역	22,000	0	22,000
401 시설비및부대비	22,000	0	22,000
01 시설비	22,000	0	22,000
○정관읍 행정복지센터 신축 타당성 검토 용역 22,000,000원	22,000		
신천리 공영주차장 증설	22,000	0	22,000
401 시설비및부대비	22,000	0	22,000
01 시설비	22,000	0	22,000
○신천리 공영주차장 증설 22,000,000원	22,000		
행정운영경비(재무과)	59,269	72,179	△12,910
기본경비(재무과)	59,269	72,179	△12,910
기본경비(재무과)	59,269	72,179	△12,910
201 일반운영비	39,949	39,755	194
01 사무관리비	39,299	39,105	194
○일반수용비	13,299		
-부서 기본 사무용품비 5,000원*20명*12월*90%	1,080		
-신문구독료	378		
・중앙지 20,000원*1종*12월*90%	216		
・지방지 15,000원*1종*12월*90%	162		
-물가정보지 외 1종 구입 19,000원*2종*12월*90%	411		
-복합기 소모품 구입 1,250,000원*2식*90%	2,250		
-복사용지 구입	1,440		
・A4 20,000원*20명*4박스*90%	1,440		
-프린터 및 팩스 소모품 구입	5,472		
・레이저프린터 토너 191,300원*10대*3회*90%	5,166		
・팩스 토너・드럼 170,000원*1대*2회*90%	306		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비(재무과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-컬러프린터 잉크 구입 66,000원*3대*8회*90%	1,426		
-복합기 토너 55,000원*1대*8회*90%	396		
-고무인 제작 16,500원*30개*90%	446		
○급식비	24,495		
-부서 기본업무 특근매식비 9,000원*21명*12일*12월*90%	24,495		
○정수기 관리 대금 40,000원*2대*12월*90%	864		
○정수기 필터 세척 18,000원*2대*12월*90%	389		
○공기청정기 필터 구입 70,000원*2대*2회*90%	252		
02 공공운영비	650	650	0
○시설장비유지비	650		
-복사기 200,000원*3대	600		
-팩스 50,000원*1대	50		
202 여비	15,120	28,224	△13,104
01 국내여비	15,120	28,224	△13,104
○관내 기본업무 수행여비 20,000원*21명*10일*12월*30%	15,120		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		