세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정구현
단위: 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,662,454	1,324,382	338,072
	국 189,890		
	도 13,500		
	군 1,459,064		
신뢰받는 민원행정구현	223,406	255,837	△32,431
	국 24,490		
	군 198,916		
민원행정서비스 제공	223,406	255,837	△32,431
	국 24,490		
	군 198,916		
민원업무 추진	44,634	46,998	△2,364
201 일반운영비	23,826	26,190	△2,364
01 사무관리비	23,720	26,190	△2,470
ㅇ 제증명 신청관련 서식 유인 200,000원 * 3종 * 2회	1,200		
ㅇ 민원용 봉투제작 50원 * 10,000매	500		
ㅇ 민원관련 홍보물 제작 500원 * 4종 * 500매	1,000		
ㅇ 민원인 구독용 잡지구입	2,680		
- 일간지 12,000원 * 10종 * 12월	1,440		
- 주간지 4,000원 * 2종 * 50주	400		
- 월간지 10,000원 * 3종 * 12월	360		
- 교양서적 10,000원 * 2종 * 2권 * 12월	480		
ㅇ 밝은 민원실 조성	1,580		
- 부착물 정비 100,000원 * 6종 * 1회	600		
- 민원대 휴지 20,000원 * 2박스 * 5회	200		
- 정수기 위생봉투 및 종이컵 15,000원 * 1박스 * 12월	180		
- 화분관리 100,000원 * 6월	600		
ㅇ 민원발급용 복사용지 구입 25,000원 * 5박스 * 12월	1,500		
ㅇ 여권케이스 제작 500원 * 4,000매	2,000		
ㅇ 여권 신청관련 각종서식 200원 * 4,000매	800		
ㅇ 민원업무 추진 급식비 8,000원 * 6명 * 10일 * 12월	5,760		
ㅇ 민원발급용 복사기 소모품 구입 및 수리 200,000원 * 10회	2,000		
ㅇ 무인민원발급기 소모품 구입 400,000원 * 1회	400		
ㅇ 팩스소모품 구입 및 수리 200,000원 * 2대 * 1회	400		
ㅇ 복사기 토너 및 이미지유니트 구입 1,500,000원 * 1회	1,500		
ㅇ 민원업무추진 사무용품 구입 15,000원 * 15종 * 4회	900		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정구현
단위: 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 수입증지 인증기 소모품 구입 및 수리 130,000원 * 3종 * 1회 * 2대	780		
ㅇ 민원인용 차 구입 20,000원 * 3종 * 12월	720		
02 공공운영비	106	0	106
ㅇ 비상벨 회선사용료 8,800원 * 1회선 * 12월	106		
202 여비	19,008	19,008	0
01 국내여비	19,008	19,008	0
ㅇ 민원행정담당 업무추진 여비 22,000원 * 6명 * 12일 * 12월	19,008		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
ㅇ 민원행정 업무추진 250,000원 * 4분기	1,000		
303 포상금	800	800	0
01 포상금	800	800	0
ㅇ 민원처리마일리지제 우수자 시상	800		
- 최우수 300,000원 * 1명	300		
- 우수 200,000원 * 1명	200		
- 장려 100,000원 * 3명	300		
주민등록 · 인감업무 추진	45,418	81,940	△36,522
201 일반운영비	34,988	39,940	△4,952
01 사무관리비	24,250	33,330	△9,080
ㅇ 주민등록등초본용지 구입 45,000원 * 10박스	450		
ㅇ 인감(복사방해)용지 구입 70,000원 * 40박스	2,800		
ㅇ 주민등록 일제정리 홍보물품 구입(제작) 600,000원 * 4회	2,400		
ㅇ 주민등록증 발급경비(신규 및 기타발급자) 3,100원 * 6,000매	18,600		
02 공공운영비	10,738	6,610	4,128
ㅇ 민원담당 공무원 업무배상 공제회비	10,738		
- 인감업무담당공무원(군읍면) 250,000원 * 20명	5,000		
- 주민등록담당공무원(군읍면) 72,000원 * 24명	1,728		
- 가족관계담당공무원(읍면) 72,000원 * 8명	576		
- 여권담당공무원(군) 72,000원 * 2명	144		
- 지적업무담당공무원(군) 350,000원 * 7명	2,450		
- 차량등록담당공무원(군) 120,000원 * 7명	840		
308 자치단체등이전	2,190	0	2,190
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	2,190	0	2,190
ㅇ 차세대 주민등록시스템 구축사업(운영비) 2,190,000원 * 1식	2,190		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정구현
단위: 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
403 자치단체등자본이전	8,240	28,000	△19,760
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	8,240	28,000	△19,760
ㅇ 차세대 주민등록시스템 구축사업(구축비)			
8,240,000원 * 1식	8,240		
무인민원발급기 운영	97,815	93,245	4,570
201 일반운영비	51,415	53,245	△1,830
01 사무관리비	2,192	2,160	32
ㅇ 무인민원발급기 소모품 구입			
100,000원 * 16개소	1,600		
ㅇ 무인민원발급창구 백신 S/W 구입			
37,000원 * 16개소	592		
02 공공운영비	49,223	51,085	△1,862
ㅇ 무인민원발급기 유지보수	18,983		
- 2009년 도입분			
19,600,000원 * 2대 * 7/100	2,744		
- 2010년 도입분			
19,690,000원 * 2대 * 7/100	2,757		
- 2011년 도입분(지천)			
19,289,000원 * 1대 * 7/100	1,351		
- 2011년 도입분(동명)			
18,150,000원 * 1대 * 7/100	1,271		
- 2012~2017년 도입분			
19,300,000원 * 6대 * 7/100	8,106		
- 2019년 도입분			
19,670,000원 * 2대 * 7/100	2,754		
ㅇ 365 무인민원발급창구 무인경비 용역비			
150,000원 * 2개소 * 12월	3,600		
ㅇ 외부 무인민원발급창구 회선사용료			
370,000원 * 6회선 * 12월	26,640		
405 자산취득비	46,400	40,000	6,400
01 자산및물품취득비	46,400	40,000	6,400
ㅇ 무인민원발급기 신용카드 단말기 구입			
400,000원 * 16대	6,400		
ㅇ 무인민원발급기 교체 20,000,000원 * 2개소	40,000		
가족관계등록사무지원(보조)	10,340	10,411	△71
	국 10,340		
201 일반운영비	10,340	10,411	△71
	국 10,340		
01 사무관리비	10,340	10,411	△71
ㅇ 가족관계등록 사무추진 급식			
517,000원 * 20명	10,340		
	국 10,340		
여권발급업무 지원	25,199	23,243	1,956
	국 14,150		
	군 11,049		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정구현
단위: 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	25,199	23,243	1,956
	국 14,150		
	군 11,049		
04 기간제근로자등보수	25,199	23,243	1,956
ㅇ 여권발급 인부임	25,199		
- 기본급 68,720원 * 2명 * 133일	18,280		
	국 7,231		
	군 11,049		
- 주휴수당 68,720원 * 2명 * 26일	3,574		
	국 3,574		
- 연차수당 68,720원 * 2명 * 6월	825		
	국 825		
- 보험료 420,000원 * 6월	2,520		
	국 2,520		
지적 및 부동산관리	1,423,648	1,053,145	370,503
	국 165,400		
	도 13,500		
	군 1,244,748		
지적업무 내실화	165,365	180,770	△15,405
지적민원처리	34,325	126,730	△92,405
201 일반운영비	22,805	26,210	△3,405
01 사무관리비	22,805	23,760	△955
ㅇ 토지(임야)대장 및 지적(임야)도 열람등본 교부신청서 50원 * 10,000매	500		
ㅇ 지적민원(대장등본,도면) 복사 및 전산용품	5,450		
- A4 25,000원 * 8박스 * 10월	2,000		
- B4 25,000원 * 5박스 * 6월	750		
- A3 27,500원 * 5박스 * 8월	1,100		
- 토너 200,000원 * 8월	1,600		
ㅇ 지적측량도면 플롯트 용지구입(A0) 45,000원 * 20롤	900		
ㅇ 지적측량도면 플롯트 잉크구입 80,000원 * 4색 * 3회	960		
ㅇ 측량결과도철 및 지적공부결의서철 18,000원 * 50권	900		
ㅇ 복사기 및 프린터 수리 250,000원 * 3대 * 2회	1,500		
ㅇ 지적복구 측량 수수료 1,000,000원 * 6회	6,000		
ㅇ 공유토지분할 및 지적관리 급식비 8,000원 * 4명 * 10일 * 12월	3,840		
ㅇ 지적기준점 설치 및 관측 수수료 275,500원 * 10점	2,755		
202 여비	11,520	11,520	0
01 국내여비	11,520	11,520	0

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 지적업무 내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 지적관리담당 업무추진 여비 20,000원 * 4명 * 12일 * 12월	11,520		
부동산종합공부 시스템관리	131,040	51,040	80,000
201 일반운영비	29,040	29,040	0
02 공공운영비	29,040	29,040	0
ㅇ 부동산종합공부시스템 서버 및 S/W 유지보수 2,420,000원 * 12월	29,040		
207 연구개발비	22,000	22,000	0
02 전산개발비	22,000	22,000	0
ㅇ 지적전자문서 DB구축 22,000,000원 * 1회	22,000		
405 자산취득비	80,000	0	80,000
01 자산및물품취득비	80,000	0	80,000
ㅇ 부동산종합공부시스템 국산 공간정보 소프트웨어 구입 80,000,000원 * 1식	80,000		
부동산관리	241,080	263,266	△22,186
	국 47,400		
	군 193,680		
부동산관리업무추진	13,444	13,244	200
201 일반운영비	3,844	3,644	200
01 사무관리비	3,844	3,644	200
ㅇ 부동산 실거래신고 관련 서식 100원 * 5종 * 2,000매	1,000		
ㅇ 부동산 실거래가철 및 검인계약서철 10,000원 * 100권	1,000		
ㅇ 부동산관리담당 업무추진 급식비 8,000원 * 2명 * 7일 * 12월	1,344		
ㅇ 부동산가격공시위원회 회의운영 100,000원 * 5회	500		
202 여비	9,600	9,600	0
01 국내여비	9,600	9,600	0
ㅇ 부동산관리담당 업무추진 여비 20,000원 * 4명 * 10일 * 12월	9,600		
부동산 중개업소 관리	3,200	4,000	△800
201 일반운영비	2,200	3,000	△800
01 사무관리비	2,200	3,000	△800
ㅇ 불법부동산 중개방지 홍보인쇄물 제작 200원 * 2,000매 * 2회	800		
ㅇ 부동산중개업 교육교재 제작 등 4,666원 * 300매 * 1회	1,400		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
ㅇ 불법부동산 중개업소 신고 포상금 500,000원 * 2명	1,000		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
개발부담금 관리	65,150	85,150	△20,000
201 일반운영비	65,150	85,150	△20,000
01 사무관리비	65,000	85,000	△20,000
ㅇ 개발부담금 부과대상필지 감정수수료 1,000,000원 * 2개사 * 15건	30,000		
ㅇ 개발비용 재확인 수수료 2,000,000원 * 15건	30,000		
ㅇ 종료시점 지가 검증수수료 50,000원 * 100건	5,000		
02 공공운영비	150	150	0
ㅇ 개발부담금 체납자 부동산 압류등기 및 해제 촉탁 수입증지 3,000원 * 50매	150		
개별공시지가 조사 및 산정	31,588	37,313	△5,725
201 일반운영비	31,588	37,313	△5,725
01 사무관리비	31,588	37,313	△5,725
ㅇ 개별공시지가 전산출력 복사용지 구입	3,600		
- A4 25,000원 * 7박스 * 12회	2,100		
- B4 25,000원 * 5박스 * 12회	1,500		
ㅇ 분할 합병 등 검증수수료(7월1일기준) 50,000원 * 3,500필 * 50/100 * 30/100 * 1.1 * 1/2	14,438		
ㅇ 의견제출, 이의신청 검증수수료(1월,7월) 50,000원 * 400필 * 70/100 * 50/100 * 1.1 * 1/2 * 2회	7,700		
ㅇ 칼라복사기 토너 및 이미지 유니트 구입 1,000,000원 * 3회	3,000		
ㅇ 개별공시지가 작업장 사무용품 구입 250,000원 * 5회	1,250		
ㅇ 프린터 토너 구입 200,000원 * 5회	1,000		
ㅇ 복사기 및 프린터기 수리 200,000원 * 3대	600		
개별공시지가 조사 및 산정(보조)	116,898	112,759	4,139
	국 47,400		
	군 69,498		
101 인건비	43,157	41,951	1,206
	국 13,194		
	군 29,963		
04 기간제근로자등보수	43,157	41,951	1,206
ㅇ 지가조사 기간제근로자 보수(1월,7월) 68,720원 * 2명 * 157일 * 2회	43,157		
	국 13,194		
	군 29,963		
201 일반운영비	70,741	67,808	2,933
	국 31,206		
	군 39,535		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	70,741	67,808	2,933
ㅇ 산정지가 검증수수료(1월1일기준) 50,000원 * 136,400필 * 1/60 * 1.1 * 1/2	62,517		
국	27,182		
군	35,335		
ㅇ 개별공시지가 현수막 및 배너 제작 100,000원 * 13개 * 4회	5,200		
국	1,000		
군	4,200		
ㅇ 개별공시지가 업무추진 급식 8,000원 * 3명 * 126일	3,024		
국	3,024		
202 여비	3,000	3,000	0
국	3,000		
01 국내여비	3,000	3,000	0
ㅇ 개별공시지가 업무추진 여비 20,000원 * 1명 * 150일	3,000		
국	3,000		
공간정보민원열람시스템구축	10,800	10,800	0
201 일반운영비	10,800	10,800	0
02 공공운영비	10,800	10,800	0
ㅇ 원-터치공간정보열람시스템 서버 및 소프트웨어 유지보수 900,000원 * 12월	10,800		
지리정보업무 추진	358,683	143,063	215,620
도	13,500		
군	345,183		
지리정보업무추진	18,560	14,720	3,840
201 일반운영비	7,040	6,080	960
01 사무관리비	7,040	6,080	960
ㅇ 복사용지 구입 25,000원 * 2박스 * 12월	600		
ㅇ 전산소모품 구입 250,000원 * 2종 * 2회	1,000		
ㅇ 도로명주소 고지용 소모품 구입 400,000원 * 2회	800		
ㅇ 건물번호판 부착용 실리콘 구입 2,000원 * 200개 * 2회	800		
ㅇ 지리정보업무 추진 급식비 8,000원 * 4명 * 10일 * 12월	3,840		
202 여비	11,520	8,640	2,880
01 국내여비	11,520	8,640	2,880
ㅇ 지리정보담당 업무추진 여비 20,000원 * 4명 * 12일 * 12월	11,520		
공간정보시스템 운영관리	22,000	22,000	0
201 일반운영비	22,000	22,000	0
02 공공운영비	22,000	22,000	0

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 지리정보업무 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 국가공간정보통합체계 시스템 유지보수 22,000,000원 * 1식	22,000		
새주소사업	318,123	106,343	211,780
	도 13,500		
	군 304,623		
201 일반운영비	3,720	3,720	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
ㅇ 도로명주소 홍보물품 제작 10,000원 * 300개	3,000		
02 공공운영비	720	720	0
ㅇ 스마트 국가주소정보시스템 단말기 통신료 60,000원 * 12월	720		
308 자치단체등이전	25,603	23,823	1,780
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	25,603	23,823	1,780
ㅇ 국가주소정보시스템 유지관리 16,460,000원 * 1식	16,460		
ㅇ 도로명주소기본도 유지보수사업 9,143,000원 * 1식	9,143		
401 시설비및부대비	288,800	78,800	210,000
	도 13,500		
	군 275,300		
01 시설비	288,800	78,800	210,000
ㅇ 도로명주소 시설물 설치 및 유지보수	181,300		
- 보행자 도로명판 설치 200,000원 * 100개소	20,000		
- 도로명판(망실, 훼손) 유지보수 500,000원 * 20개소	10,000		
- 건물번호판 설치 15,000원 * 9,900개소	148,500		
- 지역안내판 유지보수 200,000원 * 14개소	2,800		
ㅇ 도로명주소 시설물 일제조사	40,000		
- 도로명판 일제조사 20,000,000원 * 1회	20,000		
- 건물번호판 일제조사 20,000,000원 * 1회	20,000		
ㅇ 광역도로명판 설치 500,000원 * 135개소	67,500		
	도 13,500		
	군 54,000		
지적구축사업	658,520	466,046	192,474
	국 118,000		
	군 540,520		
지적재조사 사업	540,520	466,046	74,474
201 일반운영비	31,880	32,406	△526
01 사무관리비	29,880	28,380	1,500
ㅇ 복사용지 구입 25,000원 * 3박스 * 12월	900		
ㅇ 지적재조사사업 사무용품 100,000원 * 5종 * 2회	1,000		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 지적구축사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 지적재조사사업 전산소모품 200,000원 * 2종 * 2회	800		
ㅇ 지적재조사 관련서식 100원 * 2,000매 * 5종	1,000		
ㅇ 토지소유자 우편발송용 봉투제작 100원 * 15,000매	1,500		
ㅇ 지적재조사사업 관련 홍보물 제작 500,000원 * 4회	2,000		
ㅇ 지적재조사 업무추진 급식비 8,000원 * 3명 * 10일 * 12월	2,880		
ㅇ 지적재조사사업 주민설명회 운영경비 500,000원 * 3회	1,500		
ㅇ 칠곡군지적재조사 및 경계결정위원회 운영 200,000원 * 4회 * 2개지구	1,600		
ㅇ 조정금 청산관련 법무사수수료 및 인지대 60,000원 * 20필지	1,200		
ㅇ 지적재조사 조정금 감정평가 수수료 50,000원 * 150필	7,500		
ㅇ 지적재조사사업 무인(드론) 항공촬영 8,000,000원 * 1개지구	8,000		
02 공공운영비	2,000	4,026	△2,026
ㅇ 지적재조사사업지구 토지소유자 등기우편료 2,000원 * 100매 * 10회	2,000		
202 여비	8,640	8,640	0
01 국내여비	8,640	8,640	0
ㅇ 지적재조사담당 업무추진 여비 20,000원 * 3명 * 12일 * 12월	8,640		
301 일반보전금	500,000	350,000	150,000
12 기타보상금	500,000	350,000	150,000
ㅇ 지적재조사사업(영리지구) 조정금 지급 500,000,000원 * 1개지구	500,000		
지적재조사 사업(보조)	118,000	0	118,000
	국 118,000		
201 일반운영비	118,000	0	118,000
	국 118,000		
01 사무관리비	118,000	0	118,000
ㅇ 지적재조사사업 기준점 측량수수료 100,000원 * 100점	10,000		
	국 10,000		
ㅇ 지적재조사사업 측량수수료 180,000원 * 600필지	108,000		
	국 108,000		
행정운영경비(민원봉사과)	15,400	15,400	0
인력운영비(민원봉사과)	4,200	4,200	0
물건비	4,200	4,200	0

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 인력운영비(민원봉사과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
ㅇ 부서운영 업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
기본경비(민원봉사과)	11,200	11,200	0
기본경비	11,200	11,200	0
201 일반운영비	11,200	11,200	0
01 사무관리비	11,200	11,200	0
ㅇ 부서운영 일반수용비 1,300,000원 * 4분기	5,200		
ㅇ 행정전산운영(프린터 토너드럼 외 5종) 570,000원 * 4분기	2,280		
ㅇ 복사기 임차 160,000원 * 12월	1,920		
ㅇ 부서운영추진 급식비 450,000원 * 4분기	1,800		