세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 추경 1 회 일반회계

부서:세무회계과
정책:수입 관리(부과)
단위:자주재원확충

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
세무회계과	2,876,621	2,509,588	367,033
수입 관리(부과)	109,594	108,292	1,302
자주재원확충	109,594	108,292	1,302
지방세 부과징수	109,594	108,292	1,302
101 인건비	11,724	10,422	1,302
10 기간제근로자등보수	11,724	10,422	1,302
○지방세비과세감면일제조사 인건비	10,570	9,268	1,302
-기본급(35,000) 경정 8,750,000원	8,750	7,617	1,133
-주휴수당(35,000) 경정 1,820,000원	1,820	1,651	169
회계업무	509,800	480,834	28,966
지출업무	79,782	73,816	5,966
일반회계 및 특별회계 지출	77,282	71,316	5,966
101 인건비	14,432	13,466	966
10 기간제근로자등보수	14,432	13,466	966
○회계업무 추진 전산인건비	14,432	13,466	966
-기본급(43,000) 43,000*250일*1명	10,750	9,950	800
-주휴수당(43,000) 43,000*52주*1명	2,236	2,070	166
-4대보험료 120,500*1명*12월	1,446	1,446	0
201 일반운영비	20,850	15,850	5,000
01 사무관리비	20,850	15,850	5,000
○계약, 관급자재 및 적격심사 프로그램 유지보수비 5,000,000원	5,000	0	5,000
계약업무	34,780	26,780	8,000
계약관리	34,780	26,780	8,000
201 일반운영비	14,080	6,080	8,000
01 사무관리비	14,080	6,080	8,000
○전자입찰 수수료 8,000,000원	8,000	0	8,000
관용자동차 관리	395,238	380,238	15,000
차량 대폐차	280,000	265,000	15,000
405 자산취득비	280,000	265,000	15,000
01 자산및물품취득비	280,000	265,000	15,000
○차량 대폐차 구입	95,000	80,000	15,000
-차량 대폐차 구입(지산면 청소차) 경정 95,000,000원	95,000	80,000	15,000
국.공유재산관리	1,823,077	1,512,165	310,912
국.공유재산 관리	225,526	214,557	10,969
국.공유재산 관리	225,526	214,557	10,969
101 인건비	23,447	21,478	1,969
10 기간제근로자등보수	23,447	21,478	1,969
○국.공유재산 특조법 추진 인건비	21,140	19,171	1,969
-기본급(35,000) 경정 17,500,000원	17,500	15,870	1,630
-주휴수당(35,000) 경정 3,640,000원	3,640	3,301	339
201 일반운영비	184,829	175,829	9,000
01 사무관리비	71,260	62,260	9,000

부서:세무회계과
정책:국.공유재산관리
단위:국.공유재산 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
○일반수용비	39,500	30,500	9,000
-특별조치법추진 등기 수입증지 구입비(9,000*4,390원) 경정 39,500,000원	39,500	30,500	9,000
청사관리	1,537,151	1,242,708	294,443
청사관리	1,537,151	1,242,708	294,443
101 인건비	64,216	58,773	5,443
10 기간제근로자등보수	64,216	58,773	5,443
○청사건물관리 인건비	52,850	47,928	4,922
-기본급(35,000) 경정 43,750,000원	43,750	39,675	4,075
-주휴수당(35,000) 경정 9,100,000원	9,100	8,253	847
○청사조경관리 인건비	5,600	5,079	521
-기본급(35,000) 경정 5,600,000원	5,600	5,079	521
201 일반운영비	412,411	407,411	5,000
01 사무관리비	36,744	31,744	5,000
○일반수용비	9,200	4,200	5,000
-청사관리용품 구입비	9,200	4,200	5,000
・쓰레기 규격봉투 외 경정 9,200,000원	9,200	4,200	5,000
401 시설비및부대비	1,056,524	772,524	284,000
04 시설비	921,000	637,000	284,000
○조도면 직원숙소 신축공사(1,515,000*350㎡) 경정 530,000,000원	530,000	376,000	154,000
○구농업기술센터(성화대)보수공사 경정 126,000,000원	126,000	66,000	60,000
○구보건소 및 구의회 철거공사 70,000,000원	70,000	0	70,000
물품관리 및 취득	60,400	54,900	5,500
물품 취득 및 관리	60,400	54,900	5,500
405 자산취득비	59,400	53,900	5,500
01 자산및물품취득비	59,400	53,900	5,500
○업무추진용 DVD구입 500,000*1대	500	0	500
○소화기 구입(본청, 읍면) 5,000,000원	5,000	0	5,000
세입 관리	122,994	99,110	23,884
지방세 체납처분	11,715	7,715	4,000
지방세 체납처분	11,715	7,715	4,000
201 일반운영비	11,715	7,715	4,000
01 사무관리비	9,000	5,000	4,000
○체납자 신용정보 조회서비스 수수료 4,000,000*1년	4,000	0	4,000
지방세 징수관리	92,979	73,095	19,884
징수관리	89,979	70,095	19,884
101 인건비	11,724	10,740	984
10 기간제근로자등보수	11,724	10,740	984
○지방세 및 세외수입 일계업무보조 인건비	10,570	9,586	984
-기본급(35,000) 경정 8,750,000원	8,750	7,935	815

부서:세무회계과
정책:세입 관리
단위:지방세 징수관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
－주휴수당(35,000) 경정 1,820,000원	1,820	1,651	169
201 일반운영비	47,805	42,105	5,700
01 사무관리비	9,035	8,335	700
○체납차량 번호판 영치용 PDA(업그레이드) 175,000*4대	700	0	700
02 공공운영비	38,770	33,770	5,000
○체납고지서발송 우편료 경정 23,480,000원	23,480	18,480	5,000
202 여비	18,250	17,250	1,000
01 국내여비	18,250	17,250	1,000
○징수관리 업무추진 여비 1,000,000원	1,000	0	1,000
405 자산취득비	12,200	0	12,200
01 자산및물품취득비	12,200	0	12,200
○고지서 반송처리 시스템 구입(1대) 9,500,000원	9,500	0	9,500
○세정업무용 노트북 구입(1대) 1,500,000원	1,500	0	1,500
○체납차량 번호판 영치용 PDA구입 600,000*2대	1,200	0	1,200
과표관리	114,924	112,955	1,969
개별주택관리	97,484	95,515	1,969
개별주택가격조사	97,484	95,515	1,969
101 인건비	23,447	21,478	1,969
10 기간제근로자등보수	23,447	21,478	1,969
○개별 주택가격조사 인건비	21,140	19,171	1,969
－기본급(35,000) 경정 17,500,000원	17,500	15,870	1,630
－주휴수당(35,000) 경정 3,640,000원	3,640	3,301	339