세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원구현
단위: 민원행정서비스제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	967,886	1,075,412	△107,526
	국 84,245		
	도 11,200		
	군 872,441		
신뢰받는 민원구현	169,975	140,861	29,114
	국 25,245		
	군 144,730		
민원행정서비스제공	169,975	140,861	29,114
	국 25,245		
	군 144,730		
민원업무추진	107,680	79,693	27,987
101 인건비	12,736	11,786	950
04 기간제근로자등보수	12,736	11,786	950
○민원업무보조인부임	12,736		
- 급여 48,240원 * 1명 * 220일	10,613		
- 주휴수당 48,240원 * 1명 * 44주	2,123		
201 일반운영비	48,587	47,507	1,080
01 사무관리비	35,095	34,015	1,080
○민원인구독용도서구입	2,928		
- 주간지 3,000원 * 4종 * 52주	624		
- 월간지 12,000원 * 2종 * 12월	288		
- 일간지 12,000원 * 10종 * 12월	1,440		
- 교양서적 12,000원 * 4종 * 12월	576		
○밝은민원실조성	6,400		
- 민원접대용차재료등구입 50,000원 * 4종 * 12월	2,400		
- 민원대휴지구입 20,000원 * 20박스	400		
- 녹색민원실조성화분구입 50,000원 * 5종 * 12월	3,000		
- 민원실소파등세탁 600,000원 * 1회	600		
○민원용봉투제작 50원 * 10,000매	500		
○민원관련홍보물제작 500원 * 5종 * 500매	1,250		
○민원실부책및민원대장유인 3,000원 * 20종 * 15부	900		
○각종민원서식유인 20원 * 20종 * 6,000매	2,400		
○민원사무편람제작 100,000원 * 25권	2,500		
○민원발급복사용소모품구입	8,493		
- A4용지 26,400원 * 16박스 * 12월	5,069		
- B4용지 38,500원 * 2박스 * 12월	924		
- 토너 250,000원 * 10개	2,500		
○무인민원발급기용지구입 50,000원 * 18박스	900		
○무인민원발급기토너및편철심 242,000원 * 7대	1,694		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원구현
단위: 민원행정서비스제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○여권케이스 500원 * 2,000매	1,000		
○민원조정위원회참석수당 70,000원 * 1명 * 4회	280		
○민원창구직원근무복(춘추복) 350,000원 * 15명 * 1벌	5,250		
○정수기임차 50,000원 * 12월	600		
02 공공운영비	13,492	13,492	0
○무인민원발급기 유지관리 보수비 등 19,273,000원 * 7대 * 10%	13,492		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○민원봉사업무추진 3,000,000원	3,000		
207 연구개발비	9,000	9,000	0
01 연구용역비	9,000	9,000	0
○민원행정고객만족도 조사 9,000,000원 * 1회	9,000		
301 일반보상금	4,457	0	4,457
08 사회복무요원보상금	4,457	0	4,457
○공익근무요원(일반행정지원)	4,457		
- 급여 171,400원 * 1명 * 12월	2,057		
- 중식비 6,000원 * 1명 * 20일 * 12월	1,440		
- 교통비 4,000원 * 1명 * 20일 * 12월	960		
303 포상금	3,400	3,400	0
01 포상금	3,400	3,400	0
○민원처리기간단축마일리지 등 포상금 1,700,000원 * 2회	3,400		
405 자산취득비	26,500	5,000	21,500
01 자산및물품취득비	26,500	5,000	21,500
○무인민원발급기구입(월항) 22,000,000원 * 1식	22,000		
○민원실그림액자등구입 1,000,000원 * 2식	2,000		
○인증기구입 2,500,000원 * 1식	2,500		
주민등록.인감.호적업무추진	37,050	36,750	300
201 일반운영비	37,050	36,750	300
01 사무관리비	25,270	25,270	0
○민원발급용프린트토너구입	5,400		
- 주민등록등초본및인감발급 250,000원 * 6개	1,500		
- 칼라프린트 350,000원 * 3개 * 2회	2,100		
- FAX민원 200,000원* 3개 * 3회	1,800		
○인감증명발급용지구입(군읍면) 70,000원 * 18박스	1,260		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원구현
단위: 민원행정서비스제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민등록등초본발급용지구입(군읍면) 30,000원 * 60박스	1,800		
○주민등록증공급대금	11,960		
- 신규발급 3,090원 * 50,000명 * 3.87%	5,980		
- 분실및기타재발급 3,090원 * 50,000명 * 3.87%	5,980		
○주민등록증발급신청서등구입(읍면) 500원 * 1,000매	500		
○주민등록관련물품(지문채취기외4종)구입(읍면) 200,000원 * 5종	1,000		
○주민등록(일제정비등)관련현수막등제작 55,000원 * 10읍면 * 4회	2,200		
○수입인증기소모품구입 300,000원 * 2회	600		
○민원시책현수막등제작 55,000원 * 10읍면	550		
02 공공운영비	11,780	11,480	300
○ 업무배상공제회회비	11,780		
- 인감업무담당공무원 손해배상공제회비 400,000원 * 11명	4,400		
- 주민등록담당공무원 손해배상공제회비 250,000원 * 11명	2,750		
- 여권업무담당공무원 손해배상공제회비 250,000원 * 1명	250		
- 가족관계등록업무담당공무원 손해배상공제회비 250,000원 * 11명	2,750		
- 토지이용계획확인서발급공무원 손해배상공제회비 250,000원 * 1명	250		
- 지적업무담당공무원 손해배상공제회비 300,000원 * 4명	1,200		
- 인감증명 대리발급통보서 발송 등 우편구입 300원 * 600장	180		
가족관계등록사무지원	7,862	8,818	△956
	국 7,862		
201 일반운영비	2,862	3,818	△956
	국 2,862		
01 사무관리비	2,862	3,818	△956
○가족관계등록사무업무용사무용품구입 286,200원 * 10읍면	2,862		
	국 2,862		
202 여비	5,000	5,000	0
	국 5,000		
01 국내여비	5,000	5,000	0
○가족관계등록사무추진여비 20,000원 * 10읍면 * 25일	5,000		
	국 5,000		
여권업무지원	17,383	15,600	1,783
	국 17,383		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원구현
단위: 민원행정서비스제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	13,171	12,253	918
	국 13,171		
04 기간제근로자등보수	13,171	12,253	918
○여권업무지원보조인부임	13,171		
ㅡ 급여 48,240원 * 1명 * 230일	11,096		
	국 11,096		
ㅡ 주휴수당 48,240원 * 1명 * 43주	2,075		
	국 2,075		
201 일반운영비	3,252	3,347	△95
	국 3,252		
01 사무관리비	3,252	3,347	△95
○여권업무관련사무용품구입 900,000원 * 1식	900		
	국 900		
○여권업무작업자급식 7,000원 * 4명 * 7일 * 12월	2,352		
	국 2,352		
202 여비	960	0	960
	국 960		
01 국내여비	960	0	960
○여권업무추진여비 20,000원 * 4명 * 1일 * 12월	960		
	국 960		
지적 및 부동산 관리	607,769	741,731	△133,962
	국 59,000		
	도 11,200		
	군 537,569		
지적업무내실화	64,904	47,032	17,872
지적민원처리	64,904	47,032	17,872
101 인건비	12,736	11,786	950
04 기간제근로자등보수	12,736	11,786	950
○지적업무보조인부임	12,736		
ㅡ 급여 48,240원 * 1명 * 220일	10,613		
ㅡ 주휴수당 48,240원 * 1명 * 44주	2,123		
201 일반운영비	25,168	34,746	△9,578
01 사무관리비	16,564	27,304	△10,740
○토지이동통지.등기촉탁용및민원발급용용지구입	3,010		
ㅡ A4용지 26,400원 * 7박스 * 12월	2,218		
ㅡ A3용지 33,000원 * 2박스 * 12월	792		
○토지기록전산마감리스트출력용 용지구입	924		
ㅡ B4용지 38,500원 * 2박스 * 12월	924		
○토지이동신청서.소유권정리신청서및결의서인쇄 30원 * 4,000매 * 12월	1,440		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산 관리
단위: 지적업무내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적측량업무소모품구입 50,000원 * 10개	500		
○지적전산출력프린트기소모품구입	4,400		
- 드럼토너카트리지 250,000원 * 3대 * 4회	3,000		
- 드럼토너카트리지(칼라) 350,000 * 1대 * 4개	1,400		
○지적도근점복구및매설 135,000원 * 30점	4,050		
○공유토지분할위원회참석수당 70,000원 * 8명 * 2회	1,120		
○지적업무작업자급식 7,000원 * 4명 * 10일 * 4월	1,120		
02 공공운영비	8,604	7,442	1,162
○민원처리결과통지우편료 1,930원 * 2,500통	4,825		
○광파측거기및측량장비유지비 300,000원 * 2대	600		
○지적전산화장비유지비 800,000원 * 2대	1,600		
○항온항습기유지비 1,000,000원 * 1대	1,000		
○공유토지분할운영에따른등기우편료 1,930원 * 300통	579		
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
01 시설비	20,000	0	20,000
○지적기록물DB구축 20,000,000원 * 1식	20,000		
405 자산취득비	7,000	500	6,500
01 자산및물품취득비	7,000	500	6,500
○지적기록물관리서버구입 7,000,000원 * 1대	7,000		
지적재조사사업	95,313	0	95,313
	국 59,000		
	군 36,313		
지적구축	29,757	0	29,757
201 일반운영비	29,757	0	29,757
01 사무관리비	28,239	0	28,239
○지적공부세계측지계좌표변환 공통점측량 지적삼각보조점 관측 588,000원 * 35점	20,580		
○측량기준점관측 및 매설비	5,139		
- 지적삼각보조점 588,000원 * 3점	1,764		
- 지적도근점 135,000원 * 25점	3,375		
○지적재조사위원회 및 지적경계결정위원회 참석수당 70,000원 * 9명 * 4회	2,520		
02 공공운영비	1,518	0	1,518
○토지소유자 통지우편료 300원 * 200통 * 6회	360		
○토지소유자 송달등기우편료 1,930원 * 200통 * 3회	1,158		
지적재조사사업	65,556	0	65,556
	국 59,000		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산 관리
단위: 지적재조사사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 6,556		
201 일반운영비	65,556	0	65,556
	국 59,000		
	군 6,556		
01 사무관리비	65,556	0	65,556
○지적재조사 측량 65,556,000원 * 1식	65,556		
	국 59,000		
	군 6,556		
부동산관리	233,520	259,781	△26,261
	도 2,200		
	군 231,320		
부동산업무추진	39,040	37,921	1,119
201 일반운영비	39,040	37,921	1,119
01 사무관리비	29,468	29,468	0
○지적민원발급서식 10원 * 7,000매 * 12월	840		
○지적(임야)대장등본발급용지구입	6,178		
- A4용지 26,400원 * 12박스 * 12월	3,802		
- A3용지 33,000원 * 6박스 * 12월	2,376		
○민원발급서류및전산자료출력소모품구입	9,950		
- 드럼 200,000원 * 2대 * 5회	2,000		
- 토너 250,000원 * 3대 * 5회	3,750		
- 칼라프린트잉크 600,000원 * 1종 * 3회	1,800		
- 통합민원발급기잉크 200,000원 * 4종 * 3회	2,400		
○개발비용내역서검증수수료 1,100,000원 * 10건	11,000		
○종료시점지가감정평가수수료 500,000원 * 3건	1,500		
02 공공운영비	9,572	8,453	1,119
○인증기유지비 500,000원 * 1대	500		
○원터치공간정보열람시스템유지보수비	8,279		
- 장비(s/w포함) 군청외 7대 79,530,000원 * 8%	6,363		
- 장비(s/w포함) 3대(대가,벽진,월항) 31,920,000원 * 8% * 9/12	1,916		
○ 고도화서버 유지보수비	793		
- 고도화서버 13,206,000원 * 8% * 9/12	793		
개별공시지가관리	165,880	173,952	△8,072
101 인건비	38,207	35,356	2,851
04 기간제근로자등보수	38,207	35,356	2,851
○개별공시지가조사	38,207		
- 급여 48,240원 * 3명 * 220일	31,839		
- 주휴수당 48,240원 * 3명 * 44주	6,368		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산 관리
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	127,673	138,596	△10,923
01 사무관리비	99,755	111,005	△11,250
○개별공시지가산정부제작 25원 * 160,000필	4,000		
○지가부출력 4원 * 160,000필 * 3부	1,920		
○특성조사표 25원 * 160,000필 * 50/100	2,000		
○지가열람부 19원 * 160,000필 * 50/100	1,520		
○조사대상필지부 25원 * 160,000필	4,000		
○지가산정및검증도면제작 15,000원 * 2,000매 * 50/100	15,000		
○개별공시지가홍보현수막제작 55,000원 * 11개	605		
○고속레이저프린트기소모품	5,200		
- 레이저토너 250,000원 * 5개	1,250		
- 드럼 1,250,000원 * 1개	1,250		
- 레이저크리닝유닛 1,500,000원 * 1개	1,500		
- 레이저제농램프 1,200,000원 * 1개	1,200		
○지가검증수수료	58,630		
- 산정지가검증 44,000원 * 2,365필 * 50%	52,030		
- 의견제출및이의신청지가검증 44,000원 * 600필 * 50% * 50%	6,600		
○부동산평가위원회출석수당 70,000원 * 12명 * 4회	3,360		
○지가조사합동작업자급식 7,000원 * 4명 * 10일 * 4월	1,120		
○고속복사기임차료 200,000원 * 1대 * 12월	2,400		
02 공공운영비	27,918	27,591	327
○개별공시지가통지우편료 300원 * 3,500건	1,050		
○고속레이저프린트유지보수비 300,000원 * 12월	3,600		
○토지종합정보망장비및SW유지보수비	23,268		
- 장비(서버)H/W 714,000원 * 12월	8,568		
- 장비(서버)S/W 758,000원 * 12월	9,096		
- GIS엔진(Arcsde,Zeus) 320,000원 * 12월	3,840		
- 미들웨어(OZ) 147,000원 * 12월	1,764		
공시지가산정및검증관리시스템구축	28,600	0	28,600
	도 2,200		
	군 26,400		
405 자산취득비	28,600	0	28,600
	도 2,200		
	군 26,400		
01 자산및물품취득비	28,600	0	28,600
○공시지가산정및검증관리시스템구축(1식) 11,000,000원 * 1식	11,000		
	도 2,200		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산 관리
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 8,800		
○공시지가산정및검증관리시스템구축(2식)[군비 추가분] 8,800,000원 * 2식	17,600		
새주소사업	214,032	184,918	29,114
	도 9,000		
	군 205,032		
새주소사업추진	205,032	181,918	23,114
101 인건비	12,736	11,786	950
04 기간제근로자등보수	12,736	11,786	950
○도로명주소업무보조인부임	12,736		
- 급여 48,240원 * 1명 * 220일	10,613		
- 주휴수당 48,240원 * 1명 * 44주	2,123		
201 일반운영비	118,670	118,394	276
01 사무관리비	39,270	58,994	△19,724
○도로명주소대장및기본도관리용지구입	3,960		
- A4용지 26,400원 * 10박스 * 12월	3,168		
- A3용지 33,000원 * 2박스 * 12월	792		
○도로명주소안내도제작및배부	12,000		
- 도로명주소 접지식안내도 2,000원 * 3,000매	6,000		
- 도로명주소 안내책자 12,000원 * 500권	6,000		
○도로명주소홍보전단지유인 50원 * 30,000매	1,500		
○도로명주소부여 통지문 발송 600원 * 1,500매 * 2회	1,800		
○도로명주소기본도면출력용프롯트백용지구입	2,550		
- 24인치 15,000원 * 70롤	1,050		
- 32인치 25,000원 * 60롤	1,500		
○도로명주소기본도면및도로명주소대장출력소모품구입	12,000		
- 드럼 200,000원 * 3대 * 4회	2,400		
- 토너 500,000원 * 3대 * 4회	6,000		
- 프롯트(칼라프린트)잉크 1,200,000원 * 3회	3,600		
○도로명주소위원회참석수당(군) 70,000원 * 10명 * 2회	1,400		
○성주군지명위원회참석수당(군) 70,000원 * 6명 * 2회	840		
○도로명주소업무추진야간근무자급식 7,000원 * 4명 * 10일 * 4월	1,120		
○도로명주소홍보신문보도 350,000원 * 2회 * 3개소	2,100		
02 공공운영비	79,400	59,400	20,000
○도로명주소시설물 일제조사	45,000		
- 도로명판 22,000,000원 * 1식	22,000		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산 관리
단위: 새주소사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 건물번호판 23,000,000원 * 1식	23,000		
○도로명주소안내홈페이지 유지보수 200,000원 * 12월	2,400		
○모바일현장조사프로그램 유지보수 1,000,000원 * 12월	12,000		
○국가기준점전수조사 20,000,000원 * 1식	20,000		
206 재료비	39,600	39,600	0
01 재료비	39,600	39,600	0
○도로명판유지보수자재구입 430,000원 * 50개	21,500		
○건물번호판유지보수자재구입 20,000원 * 500개	10,000		
○지역안내판유지보수자재구입 300,000원 * 27개소	8,100		
308 자치단체등이전	14,026	0	14,026
10 공기관등에대한경상적대행사업비	14,026	0	14,026
○국가주소정보시스템 유지관리	10,650		
- 국가주소정보시스템GIS엔진유지관리 2,387,000원 * 1식	2,387		
- 국가주소정보시스템 운영지원 8,263,000원 * 1식	8,263		
○도로명주소기본도 유지보수 사업 3,376,000원 * 1식	3,376		
405 자산취득비	20,000	0	20,000
01 자산및물품취득비	20,000	0	20,000
○모바일현장조사시스템 구축 20,000,000원 * 1식	20,000		
광역도로명판설치사업	9,000	3,000	6,000
	도 9,000		
201 일반운영비	9,000	3,000	6,000
	도 9,000		
01 사무관리비	9,000	3,000	6,000
○광역도로명판설치 200,000원 * 45개소	9,000		
	도 9,000		
행정운영경비(민원봉사과)	190,142	192,820	△2,678
인력운영비(민원봉사과)	110,566	115,756	△5,190
인력운영비(민원봉사과)	110,566	115,756	△5,190
101 인건비	110,566	115,756	△5,190
01 보수	69,549	74,739	△5,190
○시간외근무수당(민원봉사과) 10,331원 * 17명 * 33시간 * 12월	69,549		
03 무기계약근로자보수	41,017	41,017	0
○민원안내	20,914		
- 급여 5,580원 * 209시간 * 12월	13,995		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 인력운영비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 상여금 13,995,000원 * 4/12	4,665		
- 근속가산금(15년이상) 40,000원 * 12월	480		
- 시간외수당 7,630원 * 1.5 * 10시간 * 12월	1,374		
- 명절휴가비 200,000원 * 1명 * 2회	400		
○지적측량검사	20,103		
- 급여 5,580원 * 209시간 * 12월	13,995		
- 상여금 13,995,000원 * 4/12	4,665		
- 근속가산금(10년이상) 30,000원 * 12월	360		
- 시간외근무수당 7,580원 * 1.5 * 5시간 * 12월	683		
- 명절휴가비 200,000원 * 1명 * 2회	400		
기본경비(민원봉사과)	79,576	77,064	2,512
기본경비(민원봉사과)	79,576	77,064	2,512
201 일반운영비	18,216	16,704	1,512
01 사무관리비	18,216	16,704	1,512
○기본사무수용비(민원봉사과) 30,000원 * 18명 * 12월	6,480		
○기본업무수행특근매식비 7,000원 * 18명 * 3회 * 12월	4,536		
○복사기임차(민원서류발급등) 300,000원 * 2대 * 12월	7,200		
202 여비	56,160	56,160	0
01 국내여비	56,160	56,160	0
○민원봉사과업무추진여비 20,000원 * 18명 * 13일 * 12월	56,160		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비(기준액) 350,000원 * 12월	4,200		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
○냉장고구입 1,000,000원 * 1대	1,000		