세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과		49,969,598	50,955,645	△986,047
		국 415,309		
		시 49,554,289		
행정운영경비(회계과)		46,885,437	45,697,281	1,188,156
		국 175,309		
		시 46,710,128		
인력운영비		46,861,779	45,673,331	1,188,448
		국 175,309		
		시 46,686,470		
인건비(총괄)		46,861,779	45,673,331	1,188,448
		국 175,309		
		시 46,686,470		
101 인건비		45,303,567	44,147,711	1,155,856
		국 175,309		
		시 45,128,258		
01 보수		44,073,519	42,900,342	1,173,177
○ 본봉		32,583,853		
-시장	96,930,000*1명	96,930		
-부시장	96,610,000*1명	96,610		
-4급	6,686,447*11명*12월	882,612		
-5급	5,636,160*57명*12월	3,855,134		
-6급	3,697,561*249명*12월	11,048,313		
-7급	2,875,699*286명*12월	9,869,399		
-8급	2,173,236*145명*12월	3,781,431		
-9급	1,511,937*97명*12월	1,759,895		
-지도관	5,022,542*2명*12월	120,542		
-지도사	3,280,490*24명*12월	944,782		
-연구사	2,670,917*4명*12월	128,205		
○정근수당	2,562,000*814명*50%*2회	2,085,468		
○정근수당가산금		803,280		
-25년이상	130,000*262명*12월	408,720		
-15년이상	80,000*276명*12월	264,960		
-10년이상	60,000*100명*12월	72,000		
-5년이상	50,000*42명*12월	25,200		
-지도관	130,000*2명*12월	3,120		
-지도사	110,000*20명*12월	26,400		
-연구사	60,000*4명*12월	2,880		
○정액분 시간외근무수당(10시간)	9,638*780명*10시간*12월	902,117		
○가족수당	62,400*810명*12월	606,528		
○자녀학비 보조수당	465,330*0.45*203명*4회	170,032		
○대우공무원수당	3,783,600*310명*4.1%*12월	577,075		
○관리업무수당	4,382,200*9.0%*9명*12월	42,595		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○육아휴직수당 600,000*23명*12월	165,600		
○특수업무수당(기술업무수당외 13종) 569,280,000	569,280		
○모범공무원 수당 50,000*10명*12월	6,000		
○위험근무수당 41,746*126명*12월	63,120		
○특수지근무수당 40,000*15명*12월	7,200		
○정액급식비 130,000*877명*12월	1,368,120		
○명절휴가비 2,872,820*816명*60%*2회	2,813,066		
○연가보상비 2,449,260*876명*1/30*15일	1,072,776		
○전문직위수당 70,000*15명*12월	12,600		
○가족관계업무추진 인건비 45,060,000	45,060		
국	45,060		
○여권분소운영 인건비 14,749,000	14,749		
국	14,749		
○공공 사회복지전달체계 개선 165,000,000	165,000		
국	115,500		
시	49,500		
02 기타직보수	1,230,048	1,247,369	△17,321
○기본급(청원경찰 19, 실무수습 23)	857,132		
-청원경찰 2,830,100*19명*12월*1.024	660,750		
-실무수습 1,282,800*23명*6.5월*1.024	196,382		
○청원경찰 정근수당 2,830,100*19명*2회*60%	64,527		
○청원경찰 정근수당 가산금 130,000*14명*12월*1.000	21,840		
○가족수당 (19명) 12,192,000	12,192		
○자녀학비 보조수당 465,330*0.15*14명*4회	3,909		
○감독자 수당	1,560		
-반장 40,000*1명*12월	480		
-조장 30,000*3명*12월	1,080		
○초과근무수당(청원경찰 19, 실무수습 23)	31,060		
-청원경찰 8,883*10시간*19명*12.0	20,254		
-실무수습 7,830*10시간*23명*6.0	10,806		
○직급보조비 122,500명*19명*12월	27,930		
○정액급식비(청원경찰 19, 실무수습23)	47,580		
-청원경찰 130,000*19명*12월	29,640		
-실무수습 130,000*23명*6월	17,940		
○명절휴가비 2,660,000*60%*19명*2회	60,648		
○연가보상비 2,660,000*1/30*15일*19명	25,270		
○청원경찰 대민활동비 50,000*19명*12월	11,400		
○고용보험료외 4종	65,000		
-청원경찰, 실무수습 65,000,000	65,000		
204 직무수행경비	1,558,212	1,525,620	32,592
02 직급보조비	1,558,212	1,525,620	32,592

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○직급보조비 145,900*890명*12월	1,558,212		
기본경비	23,658	23,950	△292
기본경비	23,658	23,950	△292
201 일반운영비	9,428	9,720	△292
01 사무관리비	9,428	9,720	△292
○일반수용비	1,420		
-기본사무용품비 30,000*24명	720		
-업무추진 도서 구입비 20,000*5권	100		
-신문구독료 10,000*5부*12월	600		
○소모성물품 구입 60,000*12월	720		
○소규모 수선비 60,000*12월	720		
○급량비	6,568		
-기본업무추진 급량비 6,568,000	6,568		
202 여비	8,830	8,830	0
01 국내여비	8,830	8,830	0
○기본업무추진 국내여비 8,830,000	8,830		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000*12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○과장 100,000*12월	1,200		
회계행정 운영	532,914	534,810	△1,896
회계관리	517,594	519,060	△1,466
세출예산 집행 결산	455,736	438,002	17,734
201 일반운영비	20,536	18,292	2,244
01 사무관리비	15,716	13,472	2,244
○일반수용비	11,936		
-2016 회계연도 결산서 유인 120,000*60부	7,200		
-업무추진용 행정봉투(대) 구입 50*4,720매	236		
-회계실무편람 도서 구입 100,000*2권	200		
-회계서류 표지 구입(백상용지) 50*20,000매	1,000		
-회계서류 표지 구입(속지) 20*40,000매	800		
-각종 지출서류 편철기 소모품 구입 50,000*5종*4회	1,000		
-각종 회계서류 유인 50,000*5종*4회	1,000		
-결산검사 업무추진 소모품 구입 500,000	500		
○급량비	3,780		

부서: 회계과
정책: 회계행정 운영
단위: 회계관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-경리지출업무 추진 급량비 7,000*5명*9일*12월	3,780		
02 공공운영비	4,820	4,820	0
○회계관계 공무원 재정보증(책임자) 25,000*40명	1,000		
○회계관계 공무원 재정보증(담당자) 20,000*161명	3,220		
○채권압류공탁 수수료 200,000*3회	600		
202 여비	6,580	6,790	△210
01 국내여비	6,580	6,790	△210
○경리, 지출 등 업무추진 70,000*5명*17일	5,950		
○재정연감작성 업무추진 70,000*3명*3일	630		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○결산업무 시책추진 1,000,000	1,000		
204 직무수행경비	426,120	411,120	15,000
03 특정업무경비	426,120	411,120	15,000
○특정업무 수행 활동비	67,920		
-예산담당공무원 150,000*8명*12월	14,400		
-감사담당공무원 80,000*8명*12월	7,680		
-세무담당공무원 100,000*35명*12월	42,000		
-여론동향전담공무원 100,000*2명*12월	2,400		
-공무원단체담당공무원 60,000*2명*12월	1,440		
○대민 활동비 50,000*597명*12월	358,200		
301 일반보상금	1,500	800	700
09 행사실비보상금	1,000	800	200
○결산검사위원 교육 여비 200,000*5명	1,000		
11 기타보상금	500	0	500
○결산검사위원 교육비 100,000*5명	500		
공정한 계약 추진	61,858	81,058	△19,200
201 일반운영비	36,008	37,388	△1,380
01 사무관리비	21,540	22,920	△1,380
○일반수용비	15,480		
-회계법규 해설집 외 도서구입 60,000*5종	300		
-물가정보 구독료 15,000*3종*12월	540		
-국가종합 전자조달시스템 이용 수수료 10,000*724건	7,240		
-물가변동에 따른 계약금액 조정 검토 수수료 700,000*10회	7,000		
-계약관련 관계전문가 심사.자문 수수료 200,000*2회	400		
○피복비	3,120		

부서: 회계과
정책: 회계행정 운영
단위: 회계관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－도 주관 운전공무원 가족 체육대회 참가복 및 모자구입 120,000*26명	3,120		
○급량비	2,940		
－계약관리업무추진 급량비 7,000*5명*7일*12월	2,940		
02 공공운영비	14,468	14,468	0
○ 하자검사대상 프로그램 유지보수 333,330*12월	4,000		
○ 계약관리, 적격심사, 관급자재관리 프로그램 유지보수 539,000*12월	6,468		
○ 계약정보공개시스템 유지보수 333,330*12월	4,000		
202 여비	24,890	25,590	△700
01 국내여비	12,650	13,350	△700
○계약관련 업무추진여비	12,650		
－계약업무추진 여비 5,750,000	5,750		
－체불임금 해소 출장여비 70,000*3명*3일	630		
－운전원 관외 여비 30,000*6명*17.5일	3,150		
－운전원 체육대회 참석여비(도, 영호남) 30,000*26명*2회*2일	3,120		
02 월액여비	12,240	12,240	0
○운전원 월액여비 170,000*6명*12월	12,240		
301 일반보상금	960	1,080	△120
09 행사실비보상금	960	1,080	△120
○도 주관 운전공무원 가족 체육대회 참가 30,000*8명*2일	480		
○영호남 주관 운전공무원 가족 체육대회 참가 30,000*8명*2일	480		
통합 재무제표 공시	15,320	15,750	△430
재무정보 실시간 제공	15,320	15,750	△430
201 일반운영비	11,540	11,900	△360
01 사무관리비	11,540	11,900	△360
○일반수용비	10,140		
－재무보고서 제작 7,990*80권	640		
－재무보고서 공인회계사 검사 용역 9,500,000	9,500		
○급량비	1,400		
－재무보고서 및 자산관리 업무추진 급량비 7,000*5명*5일*8월	1,400		
202 여비	3,780	3,850	△70
01 국내여비	3,780	3,850	△70
○복식부기업무 추진 여비	3,780		
－복식부기업무 추진 70,000*5명*9일	3,150		

부서: 회계과
정책: 회계행정 운영
단위: 통합 재무제표 공시 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
−재무보고서 작성 업무 추진 70,000*1명*9일	630		
재산관리	2,551,247	4,723,554	△2,172,307
	국 240,000		
	시 2,311,247		
공유재산 관리	534,384	506,340	28,044
재산 매각 및 대부 확대	534,384	506,340	28,044
201 일반운영비	516,644	488,360	28,284
01 사무관리비	25,041	25,816	△775
○일반수용비	23,025		
−공유재산 취득, 처분 및 대부 감정평가 수수료 1,500,000*2개소*4회	12,000		
−공유재산 취득, 처분 및 대부 지적현황(분할) 측량수수료 281,000*25필지	7,025		
−온비드 이용 수수료 500,000*8회	4,000		
○급량비	2,016		
−공유재산관리 업무추진 급량비 7,000*3명*8일*12월	2,016		
02 공공운영비	491,603	462,544	29,059
○공공요금	491,603		
−건물 · 시설물 재해복구 공제회비 230,917,000	230,917		
−영조물 배상공제회비 256,686,000	256,686		
−배상공제회비 자기 부담금 100,000*40회	4,000		
202 여비	7,740	7,980	△240
01 국내여비	7,740	7,980	△240
○공유재산 여비	7,740		
−공유재산 실태조사 업무추진 70,000*3명*30일	6,300		
−공유재산 채권확보 업무추진 60,000*3명*8일	1,440		
401 시설비및부대비	10,000	10,000	0
01 시설비	10,000	10,000	0
○시유건물 소규모 수선비 10,000,000	10,000		
물품관리	339,117	478,145	△139,028
공용차량 관리	122,981	284,099	△161,118
201 일반운영비	122,981	126,099	△3,118
02 공공운영비	122,981	126,099	△3,118
○자동차세	2,920		
−대형승용차 600,000*3대	1,800		
−대형버스 600,000*1대	600		
−중형승합 65,000*2대	130		

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 물품관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－중형승용 300,000*1대	300		
－중형화물 30,000*3대	90		
○환경개선 부담금 75,000*3대*2회	450		
○차량.선박비	119,611		
－고속도로 통행권 및 하이패스 충전 20,000*20회*12월	4,800		
－버스 세차 30,000*1대*2회*12월	720		
－승용차 및 화물차 세차 18,000*9대*1회*12월	1,944		
－자동차 검사 수수료 150,000	150		
－자동차 번호판대 40,000	40		
－자동차 탁송료 180,000	180		
－연료비	60,290		
·중형화물 1,300*15,000km*3대*15%	8,775		
·중형승용(경유) 1,300*20,000km*1대*15%	3,900		
·중형승합 1,300*20,000km*1대*40%	10,400		
·대형승합 1,300*20,000km*1대*40%	10,400		
·대형승용(경유) 1,300*40,000km*1대*17%	8,840		
·대형승용(경유) 1,300*25,000km*1대*17%	5,525		
·대형승용(휘발유) 1,500*30,000km*1대*17%	7,650		
·중형승용(휘발유) 1,500*20,000km*1대*16%	4,800		
－자동차 보험료(86대) 43,487,000	43,487		
－차량유지 수리비 800,000*10대	8,000		
행정지원 주요 물품구입	216,136	194,046	22,090
201 일반운영비	140,636	150,546	△9,910
01 사무관리비	136,436	146,346	△9,910
○일반수용비	2,492		
－불용물품 매각처분 온비드 수수료 300,000	300		
－불용물품 매각 감정평가 수수료 300,000	300		
－물품 전자테그 라벨지 및 차폐지 구입 1,092,000	1,092		
－물품 전자테그 발행기 토너 구입 100,000*4대*2회	800		
○공 통	133,944		
－복사기 수리 7,000,000	7,000		
－복사용지 구입 70,000,000	70,000		
－복사기 토너 24,800,000	24,800		
－복사기 토너 드럼일체형 32,144,000	32,144		
02 공공운영비	4,200	4,200	0
○물품 전자테그 리더기 프로그램 유지보수 4,200,000	4,200		

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 물품관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	75,500	43,500	32,000
01 자산및물품취득비	75,500	43,500	32,000
○복사기 구입 4,500,000*9대	40,500		
○신규직원, 사무실 재배치 OA구입 35,000,000	35,000		
청사관리	1,677,746	3,739,069	△2,061,323
	국 240,000		
	시 1,437,746		
본청(관사) 유지관리	949,608	704,690	244,918
101 인건비	99,279	95,539	3,740
04 기간제근로자등보수	99,279	95,539	3,740
○본청 및 의회청사 기간제 청소 인건비	89,899		
-기본급 60,400*4명*246일	59,434		
-주휴수당 60,400*4명*52일	12,564		
-연차수당 60,400*4명*15일	3,624		
-퇴직금 1,497,000*4명	5,988		
-보험료 8,289,000	8,289		
○청사정원 및 관사 예취,전정작업	4,393		
-인건비 4,256,000	4,256		
-보험료 137,000	137		
○청사 및 관사 잔디광장 제초작업	4,987		
-인건비 60,400*5명*16일	4,832		
-보험료 155,000	155		
201 일반운영비	438,830	375,375	63,455
01 사무관리비	25,274	23,633	1,641
○일반수용비	21,554		
-점보롤 화장지 42,000*12박스*12월	6,048		
-페이퍼 핸드타올 40,000*10박스*12월	4,800		
-롤 핸드타올 57,200*4박스*12월	2,746		
-방향제 12,000*12개소*12월	1,728		
-화장실용품 25,000*4종*12월	1,200		
-종량제 쓰레기봉투(50ℓ) 구입 1,300*150장*12월	2,340		
-종량제봉투 P.P마대(40kg) 구입 2,300*18장*12월	497		
-청사 환경조성용 화분구입 545,000	545		
-설계도서(전기, 기계 등)구입 50,000*4권	200		
-도시가스 점검 450,000	450		
-전기안전검사 수수료 1,000,000	1,000		
○피복비	650		
-청사관리 작업복 및 우의 65,000*5명*2회	650		
○소방안전관리자 강습교육비 150,000*2명	300		
○전기안전관리자 위탁교육비 85,000*2명	170		

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○승강기 관리기술교육비 250,000*2명	500		
○청사관리업무 추진 급량비 7,000*5명*5일*12월	2,100		
02 공공운영비	413,556	351,742	61,814
○공공요금	332,298		
-전기요금 기본료 70,560,000	70,560		
-전기요금 사용료 220,500,000	220,500		
-상하수도 요금 2,100,000*12월	25,200		
-본청 및 관사 냉온수기 유지관리비 73,000*12월	876		
-소방안전협회비 200,000*2개소	400		
-시설물 방화관리자 협회비 100,000*2개소	200		
-청사 유선 및 위성방송 수신료 230,000*12월	2,760		
-청사 온수보일러 도시가스 요금 1,000,000*4월	4,000		
-1급 관사 전기요금 113*2,700kwh*12월	3,662		
-1급 관사 도시가스 100,000*12월	1,200		
-2급 관사 전기요금 50,000*12월	600		
-2급 관사 도시가스 100,000*12월	1,200		
-2급 관사 관리비 80,000*12월	960		
-전력기술인 협회비 80,000	80		
-가스시설 배상책임 보험료 100,000	100		
○연료비	858		
-청사 비상발전기 1,300*30ℓ*12시간	468		
-정원수 예취작업 휘발유 1,500*26ℓ*10시간	390		
○시설장비유지비	46,200		
-화장실 소변기, 대변기 수리 및 보수 100,000*2회*12월	2,400		
-지하 피트 집수정 청소 및 정비 5,000,000	5,000		
-청사(회의실 및 복도 등)광택청소 3,000,000 * 3회	9,000		
-화장실 비데필터 교체비 20,000*60개소*4회	4,800		
-청사 정원수(소나무 정전 등)유지관리 5,000,000	5,000		
-승강기 로프교체 등 유지보수 1,000,000*2개소	2,000		
- 청사 냉난방기 유지(냉매보충 및 실내기 정비 등)보수 300,000*10대	3,000		
- 관사 시설장비 유지 15,000,000	15,000		
○승강기 관리용역(청사 및 의회청사) 200,000*12월*2개소	4,800		
○소방시설 안전관리용역(청사 및 의회청사) 14,400,000	14,400		

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사 방역소독 용역 15,000,000	15,000		
202 여비	5,620	5,800	△180
01 국내여비	5,620	5,800	△180
○청사유지관리 업무추진 70,000*5명*14일	4,900		
○방화교육 참석여비 240,000*1명*3회	720		
206 재료비	12,063	12,435	△372
01 재료비	12,063	12,435	△372
○전열기구	5,233		
-LED형광등 200,000*5등	1,000		
-LED램프 15,000*25등	375		
-LED형광등 안정기 70,000*15개	1,050		
-배선용 및 누전차단기 200,000*6개	1,200		
-케이블 및 전선 628,000	628		
-사무실 파티션용 멀티탭 12,000*40개	480		
-기타자재 500,000	500		
○소화기 36,000*30개	1,080		
○청사관리	5,750		
-정원수 관리 농약구입 25,000*6병*5회	750		
-청사 시설물 관리 소모품 50,000*10종*2개소*5회	5,000		
401 시설비및부대비	393,816	215,541	178,275
01 시설비	391,000	214,000	177,000
○청사 현관 로비 리모델링공사 315,000,000	315,000		
○청사(의회) 노후 소방시설물 교체 15,000,000	15,000		
○청사 개보수공사(풀-건축,설비시설 등) 30,000,000	30,000		
○청사 개보수공사(풀-전기,소방시설 등) 10,000,000	10,000		
○청사 노후 냉난방기 교체(정보통신과 외 1개소) 6,000,000*2개소	12,000		
○대회의실 도배 및 보수공사 9,000,000	9,000		
03 시설부대비	2,816	1,541	1,275
○시설부대비 391,000,000*0.72%	2,816		
시의회 청사 유지관리	128,138	148,356	△20,218
201 일반운영비	106,345	101,506	4,839
01 사무관리비	7,776	8,016	△240
○일반수용비	7,776		
-점보롤화장지 42,000*5박스*12월	2,520		
-페이퍼 핸드타올 40,000*4박스*12월	1,920		
-방향제 12,000*6개소*12월	864		
-화장실용품 25,000*4종*12월	1,200		

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-쓰레기봉투 구입 1,300*20장*12월	312		
-전기안전검사 760,000	760		
-도시가스 점검 200,000	200		
02 공공운영비	98,569	93,490	5,079
○공공요금	86,589		
-전기요금 기본료 8,050*350kw*12월	33,810		
-전기요금 사용료 39,100,000	39,100		
-상하수도요금 500,000*12월	6,000		
-청사 온수보일러 도시가스 요금 1,000,000*4월	4,000		
-청사 가스시설 배상책임 보험료 3,679,000	3,679		
○시설장비유지비	2,500		
-화장실 소변기, 대변기 수리 및 보수 100,000*2회*5회	1,000		
-비데기 필터교체 및 유지관리비 20,000*25개*3회	1,500		
○전기안전관리 점검 790,000*12월	9,480		
206 재료비	1,793	1,850	△57
01 재료비	1,793	1,850	△57
○전열기구	1,300		
-LED형광등 200,000*4개	800		
-LED램프 15,000*10개	150		
-LED형광등 안정기 70,000*5개	350		
○소화장비	493		
-소화기 40,000*9개	360		
-노후 소방호스 133,000*1개소	133		
401 시설비및부대비	20,000	45,000	△25,000
01 시설비	20,000	45,000	△25,000
○의회청사 개보수공사(풀-건축,설비시설 등) 15,000,000	15,000		
○의회청사 개보수공사(풀-전기,소방시설 등) 5,000,000	5,000		
청사 에너지 절약	600,000	312,023	287,977
	국 240,000		
	시 360,000		
401 시설비및부대비	600,000	312,023	287,977
	국 240,000		
	시 360,000		
01 시설비	598,000	309,906	288,094
○제2청사(경제청) 이중창호 교체공사	598,000		
-실시설계 용역비 18,000,000	18,000		
	국 7,200		
	시 10,800		

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ이중창호 교체공사	580,000,000	580,000		
		국 232,000		
		시 348,000		
03 시설부대비		2,000	2,117	△117
○이중창호 교체공사 부대비	2,000,000	2,000		
		국 800		
		시 1,200		