세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	10,151,240	4,975,655	5,175,585
	국 138,048		
	균 464,000		
	군 9,549,192		
효율적인 지방재정 지원	1,366,260	1,378,131	△11,871
	국 138,048		
	군 1,228,212		
지방세수 확충	1,176,694	1,206,952	△30,258
	국 138,048		
	군 1,038,646		
지방 세정 운영	390,781	387,692	3,089
101 인건비	53,485	68,714	△15,229
04 기간제근로자등보수	53,485	68,714	△15,229
○ 지방세 과세자료 정비(비과세감면 등) 근로자 임금	48,184		
。기본급 73,280원 * 2명 * 21일 * 12월	36,934		
。주휴수당 73,280원 * 2명 * 4일 * 12월	7,035		
。연차수당 73,280원 * 2명 * 15일	2,199		
。후생복지비 4,000원 * 2명 * 21일 * 12월	2,016		
○ 4대보험료 48,184,000원 * 11%	5,301		
201 일반운영비	189,916	161,426	28,490
01 사무관리비	91,216	75,216	16,000
○ 일반수용비	87,376		
。지방세 관련 책자 구입	4,850		
·지방세법 편람 50,000원 * 32권	1,600		
·지방세 실무해설 100,000원 * 20권	2,000		
·지방세 안내(설명회) 등 책자 제작 25,000원 * 50부	1,250		
。 지방세 전산용지 구입	26,310		
·고지서 구입	23,610		
- 정기분 고지서(봉합용) 90,000원 * 70박스	6,300		
- 수시분 고지서 90,000원 * 40박스	3,600		
- 자동이체 고지서(봉합용) 90,000원 * 50박스	4,500		
- 납입서(자동차세 연납 봉합용) 90,000원 * 20박스	1,800		
- 납부(납입)서 60,000원 * 4박스 * 12월	2,880		
- 납세고지서 60,000원 * 4박스 * 12월	2,880		
- 순백용지(내역서 등) 33,000원 * 50박스	1,650		
·과세자료 정비 등 추진 복사용지 구입 25,000원 * 9박스 * 12월	2,700		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。지방세 홍보물 제작	24,926		
·지방세(지방세법 개정, 재산세 등) 안내 리플릿 제작 500원 * 3,000매 * 5회	7,500		
·지방세 납부 등 홍보용 현수막 및 입간판 제작 66,000원 * 3회 * 17개소	3,366		
·홍보물 발송용 대봉투(양면테입접착) 제작 700원 * 2,000매 * 3회	4,200		
·외국인 지방세 안내문 제작 5,800원 * 1,700부	9,860		
。고지서 발송용 창봉투 제작 110원 * 25,000매	2,750		
。지방세 고지서 전산소모품 구입	28,540		
·지방세 프린터 토너 구입(읍·면 포함)	16,840		
-캐논 6330(1),6525(7),6535(3),6835(8) 300,000원 * 20대 * 2회	12,000		
-청호 CHP-435 230,000원 * 2대 * 4회	1,840		
-칼라복사기(iRC3080i) 1,500,000원 * 1대 * 2회	3,000		
·초고속 프린터기 전산소모품 구입	11,700		
-토너 3,200,000원 * 1회	3,200		
-디벨로퍼 2,800,000원 * 1회	2,800		
-OPC 드럼 3,200,000원 * 1회	3,200		
-클리너 유니트 1,900,000원 * 1회	1,900		
-HR 클리너 유니트 600,000원 * 1회	600		
○ 운영수당	3,840		
。지방세심의위원 회의 수당 70,000원 * 8명 * 4회	2,240		
。찾아가는 마을세무사 운영 수당 100,000원 * 16회	1,600		
02 공공운영비	98,700	86,210	12,490
○ 공공요금 및 제세	89,700		
。지방세 고지서 송달 우편요금	89,700		
·일반 400원 * 135,000매	54,000		
·등기 2,100원 * 15,000매	31,500		
·반송료 2,100원 * 2,000매	4,200		
○ 시설장비유지비	9,000		
。지방세 초고속 프린터기 유지관리 용역 550,000원 * 12회	6,600		
。지방세 프린터기 및 복사기 유지보수(읍.면 포함) 120,000원 * 20대	2,400		
203 업무추진비	20,000	20,000	0
03 시책추진업무추진비	20,000	20,000	0
○ 지방세 부과징수 및 현안사업 추진 18,000,000원	18,000		
○ 지방세정 업무 추진 2,000,000원	2,000		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
207 연구개발비	15,000	0	15,000
02 전산개발비	15,000	0	15,000
○ 등록면허세 자동납부 안내시스템 구축 15,000,000원	15,000		
306 출연금	3,718	2,892	826
01 출연금	3,718	2,892	826
○ '22년 한국지방세연구원 출연금 30,979,819,000원 * 1.2/10,000	3,718		
308 자치단체등이전	41,464	40,360	1,104
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	41,464	40,360	1,104
○ 지방세정보시스템 유지관리 40,265,000원	40,265		
○ 차세대 지방세정보시스템 운영비 분담 1,199,000원	1,199		
403 자치단체등자본이전	67,198	91,900	△24,702
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	67,198	91,900	△24,702
○ 차세대 지방세정보시스템 구축 분담 67,198,000원	67,198		
개별주택 가격조사	345,120	339,123	5,997
	국 138,048		
	군 207,072		
101 인건비	135,329	136,695	△1,366
	국 54,132		
	군 81,197		
04 기간제근로자등보수	135,329	136,695	△1,366
○ 개별주택 가격조사 근로자 임금	121,918		
。기본급 73,280원 * 37명 * 36일	97,609		
	국 39,044		
	군 58,565		
。주휴수당 73,280원 * 37명 * 6일	16,269		
	국 6,508		
	군 9,761		
。연차수당 73,280원 * 37명 * 1일	2,712		
	국 1,085		
	군 1,627		
。후생복지비 4,000원 * 37명 * 36일	5,328		
	국 2,131		
	군 3,197		
○ 4대보험료 121,918,000원 * 11%	13,411		
	국 5,364		
	군 8,047		
201 일반운영비	209,791	198,428	11,363
	국 83,916		
	군 125,875		
01 사무관리비	209,791	198,428	11,363
○ 일반수용비	207,791		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。개별주택 가격조사 전산용지 구입	5,300		
·특성조사표(A4) 25,000원 * 100박스	2,500		
	국 1,000		
	군 1,500		
·산정조서 35,000원 * 40박스	1,400		
	국 560		
	군 840		
·검증조서 35,000원 * 40박스	1,400		
	국 560		
	군 840		
。개별주택 가격조사 산정·지침책자 제작 40,000원 * 50부	2,000		
	국 800		
	군 1,200		
。개별주택가격 검증수수료	184,859		
· 1.1기준 53,350원 * 28,000호 * 12%	179,256		
	국 71,702		
	군 107,554		
· 1.1기준 이의신청 등 26,680원 * 100건	2,668		
	국 1,067		
	군 1,601		
· 6.1기준 53,350원 * 200건 * 50% * 30%	1,601		
	국 640		
	군 961		
· 6.1기준 이의신청 등 26,680원 * 50건	1,334		
	국 534		
	군 800		
。개별주택가격 심의회 심의조서 제작 구입 50,000원 * 35부 * 2회	3,500		
	국 1,400		
	군 2,100		
。개별주택가격 홍보 현수막 및 입간판 제작 (조사,열람,공시) 60,000원 * 17개소 * 3회	3,060		
	국 1,224		
	군 1,836		
。개별주택 가격조사 홍보 리플릿 500원 * 3,144매	1,572		
	국 629		
	군 943		
。특성조사표등 자료출력 토너 구입(읍·면 포함) 300,000원 * 20개	6,000		
	국 2,400		
	군 3,600		
。특성조사 조사원 조사용품 구입 50,000원 * 30개	1,500		
	국 600		
	군 900		
○ 운영수당	2,000		
。개별주택 심의위원 회의수당 100,000원 * 10명 * 2회	2,000		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 800 군 1,200		
지방세 체납액 제로화	141,499	131,944	9,555
201 일반운영비	124,099	116,624	7,475
01 사무관리비	57,714	56,274	1,440
○ 일반수용비	56,562		
。체납고지서 등 인쇄물 제작	7,920		
·지방세 체납고지서 제작	7,260		
-봉합용 고지서 66,000원 * 70박스	4,620		
-낱장 고지서(읍·면 포함) 66,000원 * 40박스	2,640		
·기타(지방세 환급안내문 등) 안내문 제작 66,000원 * 10박스	660		
。지방세 체납액 일제정리 홍보물 제작(현수막) 66,000원 * 17개소 * 1회	1,122		
。체납고지서 발송용 창봉투 제작 100,000원 * 7박스	700		
。지방세 체납징수 대책보고서 등 제작 1,000,000원 * 1회	1,000		
。지방세 체납납부 안내 홍보물(리플릿 등) 제작 1,000원 * 1,000매 * 1회	1,000		
。신용정보 인터넷 조회 서비스 사용료 220,000원 * 12월	2,640		
。지방세 스마트폰 통합서비스 운영비 520,000원 * 12월	6,240		
。ARS 카드결제 및 휴대폰 소액결제 시스템 운영비 310,000원 * 12월	3,720		
。ARS 카드결제 대행 수수료 70,000원 * 12월	840		
。ARS 체납세금 납부안내시스템 운영비 375,000원 * 12월	4,500		
。지방세 납부 가상계좌시스템 운영비 8,210,000원 * 1식	8,210		
。지방세 납부 가상계좌 서비스 이용수수료 250,000원 * 12월	3,000		
。압류부동산 공매대행 수수료(한국자산관리공사) 150,000원 * 25건	3,750		
。지방세 체납 전자예금 압류시스템 사용료 440,000원 * 12월	5,280		
。지방세체납자 전자예금 압류시스템 암호화 수수료 2,200,000원 * 1회	2,200		
。지방세 모범납세자 감사패 및 홍보물 제작 3,000,000원 * 1회	3,000		
。현장카드수납시스템 장비 구입 300,000원 * 2식	600		
。현장카드수납시스템 카드결제 대행 수수료 70,000원 * 12월	840		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 급량비	1,152		
。체납액 징수독려 및 재산 압류(공매) 특근 매식비 8,000원 * 3명 * 4일 * 12월	1,152		
02 공공운영비	66,385	60,350	6,035
○ 공공요금 및 제세	66,385		
。지방세 체납고지서 등 발송 우편료	42,110		
·독촉고지서 발송	28,650		
- 일반우편 400원 * 8,000건 * 5회	16,000		
- 등기우편 2,530원 * 1,000건 * 5회	12,650		
·지방세 환급안내문 등 발송 400원 * 1,500건 * 4회	2,400		
·재산 압류 및 해제 통지문 발송 2,530원 * 2,000건	5,060		
·지방세 납부안내 홍보물 발송 400원 * 15,000명 * 1회	6,000		
。체납고지서 발송용 우표구입(읍면)	17,915		
·일반우표 400원 * 10,000매	4,000		
·등기우표 2,530원 * 5,500매	13,915		
。ARS 상담전화 수신자부담 전화요금 70,000원 * 12월	840		
。현장수납시스템 통신요금 15,000원 * 12월	180		
。지방세 체납차량 영치 영상인식시스템 유지보수 440,000원 * 12월	5,280		
。지방세 현장카드수납시스템 장비 유지보수 5,000원 * 12월	60		
202 여비	9,900	9,900	0
01 국내여비	9,900	9,900	0
○ 지방세 체납 읍면 합동징수 독려	7,200		
。관내 20,000원 * 4명 * 5일 * 12월	4,800		
。관외 50,000원 * 4명 * 2일 * 6월	2,400		
○ 체납지방세 기동징수반 추진 여비	2,700		
。관외 50,000원 * 3명 * 3일 * 6월	2,700		
207 연구개발비	2,000	0	2,000
02 전산개발비	2,000	0	2,000
○ 현장카드수납시스템 구축 2,000,000원	2,000		
308 자치단체등이전	5,500	5,420	80
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	5,500	5,420	80
○ 지방세 고지서 우편모아시스템 운영 5,500,000원	5,500		
지방세 체납정리 추진	30,000	20,000	10,000
301 일반보전금	20,000	10,000	10,000
12 기타보상금	20,000	10,000	10,000

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지방세 모범납세자 우대서비스 실시(고흥사랑 상품권 구입) 100,000원 * 200명	20,000		
303 포상금	10,000	10,000	0
01 포상금	10,000	10,000	0
○ 체납액 줄이기 및 징수율 올리기 포상금	10,000		
。최우수 1,500,000원 * 1읍면 * 2회	3,000		
。우 수 1,000,000원 * 2읍면 * 2회	4,000		
。장 려 500,000원 * 3읍면 * 2회	3,000		
금고 운영	110,000	110,000	0
306 출연금	110,000	110,000	0
01 출연금	110,000	110,000	0
○ (사)고흥군교육발전기금 출연금(금고약정체결 협력사업비) 110,000,000원	110,000		
세외수입 운영	89,766	146,186	△56,420
201 일반운영비	51,172	51,246	△74
01 사무관리비	35,072	35,798	△726
○ 일반수용비	35,072		
。세외수입 고지서 제작	4,608		
·부과고지서 제작 72,000원 * 2박스 * 16읍면	2,304		
·체납고지서 제작 72,000원 * 2박스 * 16읍면	2,304		
。세외수입 체납안내문 제작 72,000원 * 30박스	2,160		
。세외수입 봉합용 고지서 제작 72,000원 * 15박스	1,080		
。세외수입 고지서 발송용 창봉투 제작 100,000원 * 10박스	1,000		
。세외수입 관련 책자 제작	4,000		
·세외수입 정보시스템 사용자 메뉴얼 제작 20,000원 * 50부	1,000		
·세외수입 체납징수 대책보고서 등 제작 1,500,000원 * 2회	3,000		
。세외수입 체납자 전자예금 압류시스템 운영	12,460		
·신용정보서비스 및 시스템 이용료 4,080,000원 * 1회	4,080		
·전자압류서비스 이용료 8,380,000원 * 1회	8,380		
。부가가치세 환급 업무 자문 수수료 5,000,000원 * 1회	5,000		
。세외수입 가상계좌 및 자동이체 서비스 수수료 60,000원 * 12월	720		
。세외수입 체납액 납부 홍보물 제작	4,044		
·현수막 66,000원 * 17개소 * 2회	2,244		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·배 너 50,000원 * 18개소 * 2회	1,800		
02 공공운영비	16,100	15,448	652
○ 공공요금 및 제세	16,100		
。세외수입 체납고지서 등 발송 우편료 400원 * 4,600건 * 6회	11,040		
。재산압류 및 해제 통지문 발송 2,530원 * 2,000건	5,060		
202 여비	4,200	4,200	0
01 국내여비	4,200	4,200	0
○ 세외수입 전담징수반 추진여비	4,200		
。관내 20,000원 * 2명 * 5일 *12월	2,400		
。관외 50,000원 * 2명 * 3일 * 6월	1,800		
303 포상금	11,000	5,000	6,000
01 포상금	11,000	5,000	6,000
○ 세외수입 징수율올리기 포상금(실과소/읍면)	11,000		
。최우수 1,500,000원 * 2개부서	3,000		
。우 수 1,000,000원 * 4개부서	4,000		
。장 려 500,000원 * 8개부서	4,000		
308 자치단체등이전	23,394	21,389	2,005
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	23,394	21,389	2,005
○ 세외수입 정보시스템 유지관리 23,394,000원	23,394		
재무행정 추진	17,700	17,700	0
201 일반운영비	17,700	17,700	0
01 사무관리비	15,300	17,700	△2,400
○ 일반수용비	15,300		
。사무실운영 소모품 구입 350,000원 * 12월	4,200		
。복사용지 구입 300,000원 * 12월	3,600		
。신문구독료	2,700		
·중앙지 15,000원 * 5부 * 12월	900		
·지방지 10,000원 * 15부 * 12월	1,800		
。복사기 토너 구입 300,000원 * 6회	1,800		
。칼라프린터 토너 구입 500,000원 * 6회	3,000		
02 공공운영비	2,400	0	2,400
○ 시설장비 유지비	2,400		
。복사기 및 컬러프린터 유지비 400,000원 * 6회	2,400		
지방소득세 운영	35,159	34,212	947
201 일반운영비	35,159	34,212	947
01 사무관리비	15,364	15,292	72
○ 일반수용비	15,364		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。지방세 편람 구입 100,000원 * 4권	400		
。지방세 고지서 구입	10,720		
·정기분(주민세) 72,000원 * 25박스	1,800		
·신고분(낱장) 72,000원 * 20박스	1,440		
·수시분(봉합) 72,000원 * 20박스	1,440		
·수시분(순백) 72,000원 * 20박스	1,440		
·지방소득세 채움신고서 100원 * 10,000매	1,000		
·지방소득세 사전안내문 100원 * 10,000매	1,000		
·지방소득세 납부서 100원 * 10,000매	1,000		
·고지서 안내문 발송 봉투 50원 * 32,000매	1,600		
。지방소득세 등 홍보물 제작	4,244		
·홍보용 리후렛 제작 200원 * 10,000매	2,000		
·홍보용 현수막 및 입간판 제작 66,000원 * 17개소 * 2회	2,244		
02 공공운영비	19,795	18,920	875
○ 공공요금 및 제세	19,795		
。지방세 고지서 등 송달 우편료	19,795		
·일반 400원 * 40,000매	16,000		
·등기 2,530원 * 1,500매	3,795		
지방소득세 통합신고센터 운영	16,669	20,095	△3,426
101 인건비	2,227	3,901	△1,674
04 기간제근로자등보수	2,227	3,901	△1,674
○ 지방소득세 신고도우미 보수	1,970		
。기본급 73,280원 * 1명 * 21일 * 1월	1,539		
。주차수당 73,280원 * 1명 * 4일 * 1월	294		
。월차수당 73,280원 * 1명 * 1일 * 1월	74		
。기타 3,000원 * 1명 * 21일 * 1월	63		
○ 4대보험료 1,970,000원 * 13%	257		
201 일반운영비	13,242	12,594	648
01 사무관리비	5,742	5,294	448
○ 일반수용비	4,750		
。전산소모품 구입 250,000원 * 3대 * 1회	750		
。컴퓨터 및 모니터 임대료 200,000원 * 2대	400		
。정수기임대료 100,000원 * 1대 * 1월	100		
。신고센터 민원인 다과 구입 등 5,000원 * 20명 * 21일	2,100		
。신고센터 방역비 등 1,000,000원 * 1개소 * 1월	1,000		
。세무대리인 간담회 100,000원 * 4회	400		
○ 급량비 8,000원 * 4명 * 31일	992		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	7,500	7,300	200
○ 국세청 전용망 설치비 및 통신비 7,200,000원 * 1월	7,200		
○ 인터넷 일반망 설치비 및 통신비 100,000원 * 1월	100		
○ 지방소득세 모바일 안내문 발송 이용료 100원 * 2,000건	200		
202 여비	1,200	3,600	△2,400
01 국내여비	1,200	3,600	△2,400
○ 지방소득세 통합신고센터 업무추진 여비	1,200		
。관내 20,000원 * 4명 * 5일 * 3월	1,200		
엄정한 회계질서 확립	189,566	171,179	18,387
투명한 계약업무	67,450	69,200	△1,750
201 일반운영비	49,450	48,200	1,250
01 사무관리비	28,250	27,000	1,250
○ 일반수용비	22,250		
。공사,용역 등 계약서류(5종) 제작 500원 * 5,000부	2,500		
。G2b조달청 전자입찰 이용 수수료 등 55,000원 * 250건	13,750		
。계약 관련 e-호조 메뉴얼 제작 3,000,000원 * 2종	6,000		
○ 운영수당	6,000		
。계약심의위원 수당 200,000원 * 6명 * 5회	6,000		
02 공공운영비	21,200	21,200	0
○ 시설장비유지비	21,200		
。계약관리프로그램 등 관리용역(3종) 900,000원 * 12월	10,800		
。하자검사 대상안내 프로그램 유지보수 4,400,000원 * 1식	4,400		
。계약정보공개시스템 유지보수 4,400,000원 * 1식	4,400		
。세입세출 재정정보 공개시스템 유지보수 1,600,000원 * 1식	1,600		
203 업무추진비	18,000	21,000	△3,000
03 시책추진업무추진비	18,000	21,000	△3,000
○ 회계 및 계약업무 추진 18,000,000원	18,000		
세출예산 신뢰도 제고	74,643	55,706	18,937
101 인건비	4,325	3,406	919
04 기간제근로자등보수	4,325	3,406	919
○ 연말정산 전산입력 인부임	4,252		
。기본급 73,280원 * 2명 * 24일	3,518		
。주휴수당 73,280원 * 2명 * 4일	587		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원
단위: 엄정한 회계질서 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。월차수당 73,280원 * 2명	147		
○ 산재보험료 4,252,000원 * 1.7%	73		
201 일반운영비	62,818	44,800	18,018
01 사무관리비	44,800	44,800	0
○ 일반수용비	33,600		
。통합회계 결산	20,800		
·결산서(안) 제작 120,000원 * 40부	4,800		
·결산서 제작 150,000원 * 40부	6,000		
·부속서(안) 제작 120,000원 * 40부	4,800		
·부속서 제작 130,000원 * 40부	5,200		
。결산검사 결과 보고서 제작 70,000원 * 40부	2,800		
。예산집행 및 보수업무처리 지침서 30,000원 * 100부 * 2종	6,000		
。급여 및 수당관리 업무처리 전산비품 구입 100,000원 * 5종 * 4회	2,000		
。지출실무 교육 교재 제작 20,000원 * 100명 * 1회	2,000		
○ 운영수당	11,200		
。세입세출 결산검사위원 수당 100,000원 * 5명 * 20일	10,000		
。지출 및 결산교육 강사 수당 300,000원 * 4회	1,200		
02 공공운영비	18,018	0	18,018
○ 공공요금 및 제세	18,018		
。회계관직 재정보증보험료 77,000원 * 234명	18,018		
301 일반보전금	7,500	7,500	0
09 행사실비지원금	3,000	0	3,000
○ 결산검사 위원 실비보상 30,000원 * 5명 * 20일	3,000		
12 기타보상금	4,500	7,500	△3,000
○ 결산검사 위원 교육비 등 900,000원 * 5명	4,500		
복식부기 회계 운영	29,440	29,200	240
201 일반운영비	29,440	29,200	240
01 사무관리비	29,440	29,200	240
○ 일반수용비	29,440		
。재무제표 공인회계사 작성 수수료 10,000,000원 * 1식	10,000		
。재무제표 실무편람 제작 20,000원 * 100부	2,000		
。복식부기 재무결산 추진	8,440		
·사무용품 구입 120,000원 * 12월	1,440		
·재무결산 검토 및 검증 5,000,000원 * 1식	5,000		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원
단위: 엄정한 회계질서 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·재무결산 매뉴얼 제작 20,000원 * 100부	2,000		
。지방자치단체 재무회계운영 규정집 구입 20,000원 * 100부	2,000		
。주민이 알기쉬운 결산서 작성 수수료 3,000,000원 * 1식	3,000		
。주민이 알기쉬운 결산서 책자 제작 20,000원 * 200부	4,000		
통합계약 조직 운영	18,033	17,073	960
201 일반운영비	14,433	13,473	960
01 사무관리비	14,240	13,280	960
○ 일반수용비	6,560		
。개정법령집 및 업무지침서 제작 20,000원 * 40부 * 3종 * 1회	2,400		
。사무용품 및 프린터 등 소모품 구입 180,000원 * 12월	2,160		
。계약실무 교육 교재 제작 20,000원 * 100명 * 1회	2,000		
○ 급량비	7,680		
。본청 계약(입찰)업무 추진 특근매식비 8,000원 * 10명 * 8일 * 12월	7,680		
02 공공운영비	193	193	0
○ 공공요금 및 제세	193		
。세금계산서 및 계약통지서 등 등기 발송 1,930원 * 100매	193		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○ 계약업체 현지실사 및 회계업무 추진 여비	3,600		
。관외 50,000원 * 2명 * 3일 * 12월	3,600		
공공재산의 효율적 운영	8,615,252	3,431,684	5,183,568
	균 464,000		
	군 8,151,252		
효율적인 재산운영 관리	143,160	83,445	59,715
국공유재산 관리	143,160	83,445	59,715
101 인건비	3,100	2,141	959
04 기간제근로자등보수	3,100	2,141	959
○ 공유재산(폐교 등) 관리 인건비 150,000원 * 10명 * 2일	3,000		
○ 고용산재보험료 5,000원 * 10명 * 2일	100		
201 일반운영비	50,060	31,304	18,756
01 사무관리비	46,380	27,520	18,860
○ 일반수용비	43,860		
。국공유재산관리 수수료(감정,측량, 등기) 100,000원 * 60건 * 5종	30,000		

부서: 재무과
정책: 공공재산의 효율적 운영
단위: 효율적인 재산운영 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。국공유재산 대부료 고지서 등 제작구입 70,000원 * 20박스	1,400		
。소규모 미활용 공유재산 매각	12,460		
·공유재산 활용 가이드북 제작 2,500원 * 1,000부	2,500		
·매각 홍보용 현수막 및 입간판 제작 100,000원 * 16개소 * 2회	3,200		
·매각 홍보 리플릿 제작 860원 * 3,000매 * 2회	5,160		
·공유재산 매각상담소 운영 소모품 구입 100,000원 * 16개소	1,600		
○ 운영수당	2,520		
。공유재산 심의위원회 참석수당 70,000원 * 6명 * 6회	2,520		
02 공공운영비	3,680	3,784	△104
○ 공공요금 및 제세	3,680		
。공유재산 대부료 고지 등 우편요금 2,480원 * 1,000건	2,480		
。공유재산(어울림센터) 보안등 전기요금 100,000원 * 12회	1,200		
401 시설비및부대비	90,000	50,000	40,000
01 시설비	90,000	50,000	40,000
○ 공유재산 전수조사 및 DB구축 용역 40,000,000원 * 1식	40,000		
○ 군소유 건축물 소규모 보수 40,000,000원	40,000		
○ 군유재산 관리 토지매입비 5,000,000원 * 2건	10,000		
공공청사 관리	7,447,177	2,843,724	4,603,453
	균 464,000		
	군 6,983,177		
공공청사 환경 조성	1,941,287	1,729,724	211,563
101 인건비	49,137	46,814	2,323
04 기간제근로자등보수	49,137	46,814	2,323
○ 청사 시설물 정리 근로자 인건비 73,280원 * 5명 * 12월	4,397		
○ 청사 제초작업 근로자 인건비 73,280원 * 15명 * 10일 * 4회	43,968		
○ 산재보험료 45,356,000원 * 1.7/100	772		
201 일반운영비	1,207,350	997,110	210,240
01 사무관리비	105,070	107,470	△2,400
○ 일반수용비	105,070		
。군청사 소방 및 위험물 안전관리 회비 150,000원 * 1회	150		
。화장실 관리(물비누, 세정제, 방향제 교체) 700,000원 * 12월	8,400		

부서: 재무과
정책: 공공재산의 효율적 운영
단위: 공공청사 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。군청사 관리	75,270		
·방역 소독료 60원 * 15,000㎡ * 4회	3,600		
·저수조 청소비 15,000원 * 262톤 * 2회	7,860		
·내부 청소용역 1,500원 * 2,972㎡ * 5회	22,290		
·화장실 소모품 구입 70,000원 * 38개소 * 12월	31,920		
·사무실 파티션(칸막이) 설치 300,000원 * 20개소	6,000		
·환경미화용 화분 구입 100,000원 * 18개 * 2회	3,600		
。청사 시설관리 피복비	2,000		
·청소 200,000원 * 3명 * 2회	1,200		
·주차 관리 200,000원 * 2명 * 2회	800		
。정수기 및 비데 유지관리	19,250		
·정수기 55,000원 * 22대 * 12월	14,520		
·비데 임대 20,000원 * 2대 * 12월	480		
·비데 필터 교체 50,000원 * 85대 * 1회	4,250		
02 공공운영비	1,102,280	889,640	212,640
○ 공공요금 및 제세	440,400		
。본청 전기요금 27,000,000원 * 12월	324,000		
。본청 가스요금 6,000,000원 * 12월	72,000		
。환경개선부담금(본청) 1,200,000원 * 2회	2,400		
。수도요금(본청) 3,500,000원 * 12월	42,000		
○ 어울림센터 소방시설 점검 250,000원 * 12회	3,000		
○ 청사 승강기 유지관리 대행 용역 220,000원 * 7대 * 12월	18,480		
○ 공용주차장 승강기 유지관리 대행 용역 200,000원 * 12월	2,400		
○ 청사 소방시설 점검	8,000		
。정밀 점검 4,000,000원 * 1회	4,000		
。작동 점검 4,000,000원 * 1회	4,000		
○ 청사 시설장비 유지관리 30,000,000원 * 1식	30,000		
○ 공공 건축물 및 시설물 재해복구 공제회비(644개소) 270,000,000원	270,000		
○ 공공시설 영조물 공제회비(해수욕장 등 550개소) 250,000,000원	250,000		
○ 지방 관공선 공제회비 80,000,000원	80,000		
206 재료비	11,800	11,800	0
01 재료비	11,800	11,800	0
○ 청사소독 약품 구입 5,000원 * 45ℓ * 3종 * 10회	6,750		
○ 청사 조경수 관리	5,050		

부서: 재무과
정책: 공공재산의 효율적 운영
단위: 공공청사 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。비료 28,000원 * 50포 * 2회	2,800		
。약품 2,250,000원	2,250		
401 시설비및부대비	673,000	674,000	△1,000
01 시설비	673,000	674,000	△1,000
○ 공공청사 시설물 유지보수	350,000		
。본청(군청, 어울림센터 등) 100,000,000원 * 1식	100,000		
。읍면(16읍·면사무소) 250,000,000원 * 1식	250,000		
○ 군청사 시설물 유지관리 용역 200,000,000원 * 1식	200,000		
○ 태양광 발전설비 유지관리(본청, 읍면) 10,000,000원 * 1식	10,000		
○ 청사 조경수 유지관리비 20,000,000원 * 1식	20,000		
○ 군청사 산책로 불로초 공원 조성 60,000,000원	60,000		
○ 군청사 진출입로(대기)차로 개선 33,000,000원	33,000		
금산면사무소 신축	2,135,890	510,000	1,625,890
201 일반운영비	20,000	0	20,000
03 행사운영비	20,000	0	20,000
○ 금산면 청사 준공 행사운영비 20,000,000원	20,000		
401 시설비및부대비	2,115,890	510,000	1,605,890
01 시설비	2,115,890	500,000	1,615,890
○ 금산면 청사 건립사업 2,115,890,000원	2,115,890		
지역개발 지원(역사문화공원 조성)	2,210,000	604,000	1,606,000
	균 464,000		
	군 1,746,000		
401 시설비및부대비	2,210,000	604,000	1,606,000
	균 464,000		
	군 1,746,000		
01 시설비	2,210,000	604,000	1,606,000
○ 도심지 공동화 예방을 위한 역사문화공원 조성사업 2,210,000,000원	2,210,000		
	균 464,000		
	군 1,746,000		
도양읍사무소 민원실 신축	1,160,000	0	1,160,000
201 일반운영비	20,000	0	20,000
03 행사운영비	20,000	0	20,000
○ 도양읍사무소 민원실 준공 행사 20,000,000원	20,000		
401 시설비및부대비	1,140,000	0	1,140,000

부서: 재무과
정책: 공공재산의 효율적 운영
단위: 공공청사 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	1,140,000	0	1,140,000
○ 도양읍사무소 민원실 신축 1,140,000,000원	1,140,000		
차량관리	252,815	370,665	△117,850
운전공무원 사기진작	27,600	27,600	0
201 일반운영비	5,000	5,000	0
01 사무관리비	5,000	5,000	0
○ 피복비	5,000		
。운전공무원 근무복 구입 200,000원 * 25명	5,000		
202 여비	12,600	12,600	0
01 국내여비	12,600	12,600	0
○ 운전공무원 업무수행 여비(관외) 30,000원 * 7명 * 5일 * 12월	12,600		
303 포상금	10,000	10,000	0
01 포상금	10,000	10,000	0
○ 도 운전공무원 체육대회 5,000,000원 * 1회	5,000		
○ 운전공무원 선진지 견학 5,000,000원 * 1회	5,000		
공용차량 관리	225,215	343,065	△117,850
201 일반운영비	202,215	200,065	2,150
01 사무관리비	17,300	16,600	700
○ 일반수용비	17,300		
。구입차량 탁송비 350,000원 * 5대	1,750		
。매각차량 감정평가 수수료 350,000원 * 5대	1,750		
。공용차량 고속도로 통행요금(후불 하이패스) 50,000원 * 23대 * 12월	13,800		
02 공공운영비	184,915	183,465	1,450
○ 공공요금 및 제세	34,515		
。자동차 보험료(본청 및 집중관리차량) 690,000원 * 39대	26,910		
。자동차세 135,000원 * 39대	5,265		
。본청 차량 환경개선 부담금 30,000원 * 39대 * 2회	2,340		
○ 차량·선박비	150,400		
。차량 유류대(본청) 400,000원 * 20대 * 12월	96,000		
。차량 유지(정비,수리) 관리비(본청) 2,000,000원 * 23대	46,000		
。자동차 검사료(본청) 50,000원 * 23대	1,150		
。관용차량 CI로고 1,450,000원 * 5대	7,250		
405 자산취득비	23,000	143,000	△120,000
01 자산및물품취득비	23,000	143,000	△120,000
○ 공용차량 교체 구입	23,000		

부서: 재무과
정책: 공공재산의 효율적 운영
단위: 차량관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。소형화물 23,000,000원	23,000		
물품관리	772,100	133,850	638,250
물품구입 및 처분	772,100	133,850	638,250
201 일반운영비	27,100	29,100	△2,000
01 사무관리비	27,100	29,100	△2,000
○ 사무용 가구(책상, 의자 등) 수리 및 비품 구입 1,000,000원 * 10월	10,000		
○ 불용물품 매각 감정평가 수수료 1,000,000원 * 2개사 * 5회	10,000		
○ 전자 물품관리시스템 유지관리 300,000원 * 12월	3,600		
○ 전자 물품관리시스템 소모품(전자테그) 구입 700,000원 * 5롤	3,500		
401 시설비및부대비	36,000	0	36,000
01 시설비	36,000	0	36,000
○ 물품설치 노후 전기·통신선 정비 36,000,000원	36,000		
405 자산취득비	709,000	104,750	604,250
01 자산및물품취득비	709,000	104,750	604,250
○ 읍면 책상·의자·파티션 교체	382,000		
。책상 105,000,000원	105,000		
。의자 75,000,000원	75,000		
。파티션 127,000,000원	127,000		
。서랍장 75,000,000원	75,000		
○ 금산면사무소 물품 구입 170,000,000원	170,000		
○ 도양읍사무소 민원실 물품 구입 60,000,000원	60,000		
○ 회의용 테이블 구입 7,000,000원	7,000		
○ 회의실 접이식 의자 6,000,000원	6,000		
○ 전자복사기 구입 10,000,000원 * 4대	40,000		
○ 문서세단기 구입 1,000,000원 * 5대	5,000		
○ 천장형 냉난방기 구입 25,000,000원	25,000		
○ 벽걸이형 냉난방기 3,000,000원 * 3대	9,000		
○ 전동제본 천공기 1,000,000원 * 5대	5,000		
행정운영경비(재무과)	169,728	165,840	3,888
기본경비	169,728	165,840	3,888
기본경비(세정)	38,004	38,004	0
201 일반운영비	7,344	7,344	0
01 사무관리비	7,344	7,344	0
○ 일반수용비	1,200		
。사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 급량비	6,144		
。세정업무 추진 특근매식비 8,000원 * 8명 * 8일 * 12월	6,144		
202 여비	24,960	24,960	0
01 국내여비	24,960	24,960	0
○ 세정업무 추진 여비	24,960		
。관 내 20,000원 * 8명 * 8일 * 12월	15,360		
。관 외 50,000원 * 8명 * 2일 * 12월	9,600		
203 업무추진비	5,700	5,700	0
04 부서운영업무추진비	5,700	5,700	0
○ 부서운영업무추진비 475,000원 * 12월	5,700		
기본경비(경리)	64,716	64,716	0
201 일반운영비	6,576	6,576	0
01 사무관리비	6,576	6,576	0
○ 일반수용비	1,200		
。사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 급량비	5,376		
。회계업무추진 특근급식비 8,000원 * 7명 * 8일 * 12월	5,376		
202 여비	21,840	21,840	0
01 국내여비	21,840	21,840	0
○ 회계관리 여비	21,840		
。관 내 20,000원 * 7명 * 8일 * 12월	13,440		
。관 외 50,000원 * 7명 * 2일 * 12월	8,400		
203 업무추진비	36,300	36,300	0
01 기관운영업무추진비	36,300	36,300	0
○ 기관운영업무추진비 36,300,000원	36,300		
기본경비(세입관리)	16,752	16,752	0
201 일반운영비	4,272	4,272	0
01 사무관리비	4,272	4,272	0
○ 일반수용비	1,200		
。사무용품구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 급량비	3,072		
。세입관리 업무추진 특근급식비 8,000원 * 4명 * 8일 * 12월	3,072		
202 여비	12,480	12,480	0
01 국내여비	12,480	12,480	0
○ 세입관리 업무추진 여비	12,480		
。관 내 20,000원 * 4명 * 8일 * 12월	7,680		
。관 외 50,000원 * 4명 * 2일 * 12월	4,800		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(세외수입)	12,864	12,864	0
201 일반운영비	3,504	3,504	0
01 사무관리비	3,504	3,504	0
○ 일반수용비	1,200		
。사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 급량비	2,304		
。세외수입 업무추진 특근급식비 8,000원 * 3명 * 8일 * 12월	2,304		
202 여비	9,360	9,360	0
01 국내여비	9,360	9,360	0
○ 세외수입 업무추진 여비	9,360		
。관내 20,000원 * 3명 * 8일 * 12월	5,760		
。관외 50,000원 * 3명 * 2일 * 12월	3,600		
기본경비(재산운영)	20,640	20,640	0
201 일반운영비	5,040	5,040	0
01 사무관리비	5,040	5,040	0
○ 일반수용비	1,200		
。사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 급량비	3,840		
。재산운영 업무추진 특근급식비 8,000원 * 5명 * 8일 * 12월	3,840		
202 여비	15,600	15,600	0
01 국내여비	15,600	15,600	0
○ 재산운영 업무추진 여비	15,600		
。관 내 20,000원 * 5명 * 8일 * 12월	9,600		
。관 외 50,000원 * 5명 * 2일 * 12월	6,000		
기본경비(지방소득세)	16,752	12,864	3,888
201 일반운영비	4,272	3,504	768
01 사무관리비	4,272	3,504	768
○ 일반수용비	1,200		
。사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 급량비	3,072		
。지방소득세 업무추진 특근매식비 8,000원 * 4명 * 8일 * 12월	3,072		
202 여비	12,480	9,360	3,120
01 국내여비	12,480	9,360	3,120
○ 지방소득세 업무추진 여비	12,480		
。관내 20,000원 * 4명 * 8일 * 12월	7,680		
。관외 50,000원 * 4명 * 2일 * 12월	4,800		