세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:민원봉사과
정책:고객 만족 민원서비스 제공
단위:고객지향 친절운동 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	484,578	372,639	111,939
고객 만족 민원서비스 제공	400,478	330,859	69,619
고객지향 친절운동 추진	6,390	7,075	△685
행정서비스 구민평가	4,790	4,075	715
201 일반운영비	370	745	△375
01 사무관리비	370	745	△375
○고객만족도조사	270		
-봉투 인쇄 50원*2,000매 =	100		
-설문지 인쇄 85원*2,000매 =	170		
○친절공무원 표창장 제작 20,000원*5명 =	100		
203 업무추진비	2,100	2,100	0
03 시책추진업무추진비	2,100	2,100	
○종합민원 고정상담 =	500		
○구민과 구청장과의 대화 =	1,000		
○행정서비스 구민평가단 간담회 10,000원*30명*2회 =	600		
301 일반보상금	1,120	610	510
12 기타보상금	1,120	610	510
○행정서비스 구민평가단 활동보상비 20,000원*28명*2회 =	1,120		
303 포상금	1,200	620	580
01 포상금	1,200	620	580
○친절운동 유공공무원 시상	300		
-우 수 100,000원*3명 =	300		
○민원행정 우수직원 시상	300		
-우 수 100,000원*3명 =	300		
○민원체험 실시 참여자 시상 10,000원*40명*1회 =	400		
○친절운동 우수부서 시상 100,000원*2개부서 =	200		
고객편의서비스 제공	1,600	3,000	△1,400
201 일반운영비	1,600	0	1,600
01 사무관리비	1,600	0	1,600
○청사현관입구 서구전경사진 교체 200,000원*8장 =	1,600		
민원 발급 및 적정 처리	221,487	167,642	53,845

부서:민원봉사과
정책:고객 만족 민원서비스 제공
단위:고객지향 친절운동 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
창구 민원 발급 처리	196,539	162,327	34,212
201 일반운영비	196,539	162,327	34,212
01 사무관리비	13,437	13,367	70
○자동차등록원부 발급용품	676		
-갑지 인쇄 25원*7,000매 =	175		
-을지 인쇄 35원*3,000매 =	105		
-토너 구입 198,000원*2개*1대 =	396		
○인감증명 발급관련 용품	5,678		
-인감증명 발급용지 구입 42,300원*60박스 =	2,538		
-인감대장 인쇄 32,000원*20속 =	640		
-인감대장 송부용 봉투 제작 16,000원*150속 =	2,400		
-인감증명 발급대장 인쇄 60원*500매 =	30		
-인감대장보호 비닐커버 구입 3,500원*20속 =	70		
○어디서나 민원관련 발급용품	3,323		
-팩스신청서 인쇄 20원*3,000매 =	60		
-복사용지 구입 16,390원*70박스 =	1,148		
-팩스드럼 구입 127,000원*3개*2대 =	762		
-팩스토너 구입 90,200원*5개*3대 =	1,353		
○무인민원 발급창구 용품	1,760		
-복사방해용 용지 구입 40,000원*10박스 =	400		
-편철심 구입 40,000원*4개 =	160		
-토너 구입 400,000원*3개 =	1,200		
○민원사무편람 제작 50,000원*40권 =	2,000		
02 공공운영비	183,102	148,960	34,142
○우편료	176,850		
-일반우편 250원*32,900통*12월 =	98,700		
-등기우편 1,750원*2,950통*12월 =	61,950		
-반 송 료 1,500원*900통*12월 =	16,200		
○인감담당공무원 신원보증보험 가입비 40,900원*5.73*15명 =	3,516		
○본인진위확인시스템 유지보수	2,736		
-월 유지 보수료 12,000원*8대*12월 =	1,152		
-부품 교체비 528,000원*3대 =	1,584		

부서:민원봉사과
정책:고객 만족 민원서비스 제공
단위:민원 발급 및 적정 처리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
가족관계 증명민원 발급 처리	5,285	5,315	△30
201 일반운영비	5,135	5,315	△180
01 사무관리비	5,135	5,315	△180
○가족관계증명서 발급용품	1,850		
-복사용지(A4) 구입 16,390원*70박스 =	1,148		
-프린터 토너 구입 175,300원*4개*1대 =	702		
○주민등록등・초본 프린터 토너 구입 175,300원*6개 =	1,052		
○가족관계 신고관련 용품	1,343		
-복사기 토너 구입 88,000원*2개*1대 =	176		
-법원제출용 가족부본 복사용지(A4) 구입 16,390원*7박스 =	115		
-프린터 토너 구입 175,300원*3개*2대 =	1,052		
○가족관계 증명관련 서식	200		
-가족관계증명서 인쇄 50원*3,000매 =	150		
-가족부 월보표지 인쇄 100원*500매 =	50		
○인증기 소모품	440		
-롤러 구입 100,000원*2회 =	200		
-칼라잉크 구입 70,000원*2박스 =	140		
-인증기 수리 100,000원*1회 =	100		
○천공기 구입 150,000원*1대 =	150		
○가족관계등록제도 변경안내판 제작 100,000원*1식 =	100		
405 자산취득비	150	0	150
01 자산및물품취득비	150	0	150
○호적서고 복합기 구입 150,000원*1대 =	150		
여권 접수 및 처리	19,663	0	19,663
101 인건비	8,475	0	8,475
10 기간제근로자등보수	8,475	0	8,475
○여권업무 보조 인부임	8,475		
-기본급 38,170원*1명*200일 =	7,634		
-4대 보험료	841		
・고용보험료 7,634,000원*1.3% =	100		
・산재보험료 7,634,000원*2.8% =	214		
・국민연금부담금 7,634,000원*4.5% =	344		

부서:민원봉사과
정책:고객 만족 민원서비스 제공
단위:민원 발급 및 적정 처리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 국민건강보험금 7,634,000원*2.385% =	183		
201 일반운영비	11,188	0	11,188
01 사무관리비	9,184	0	9,184
○여권신청 접수증 인쇄 6원*10,000매*12월 =	720		
○각종서식 인쇄 2,500원*10종*12월 =	300		
○복사용지 구입 16,390원*60박스 =	984		
○복합기 토너 구입 275,000원*6회 =	1,650		
○프린터 토너 구입 275,000원*4회 =	1,100		
○순번대기표 용지 구입 5,000원*30롤 =	150		
○사무용품 구입비 =	2,000		
○홍보 팜플렛 제작 80원*2회*12,000매 =	1,920		
○여권민원용 잡지구입 10,000원*3권*12월 =	360		
02 공공운영비	2,004	0	2,004
○여권발급신청서 반송 및 안내문 발송요금 1,720원*5건*12월 =	104		
○여권발급관리장비 유지관리 =	1,000		
○여권담당공무원 보증보험료 150,000원*6명 =	900		
기록물 및 공인 관리	15,560	315	15,245
기록물 관리 및 공인 신조 개각	15,560	315	15,245
201 일반운영비	660	315	345
01 사무관리비	660	315	345
○기록물 보관상자, 보존용 문서표지 제작 =	500		
○공인 신조 개각 80,000원*2개 =	160		
405 자산취득비	14,900	0	14,900
01 자산및물품취득비	12,500	0	12,500
○항온 항습기 구입 12,000,000원*1대 =	12,000		
○자기 온 · 습도 기록계 구입 500,000원*1대 =	500		
02 도서구입비	2,400	0	2,400
○자료관 도서 구입 10,000원*20권*12월 =	2,400		
통신서비스 경쟁력 제고	157,041	155,827	1,214
행정통신 시스템 운영	144,741	125,327	19,414
201 일반운영비	136,757	119,327	17,430
01 사무관리비	8,212	7,508	704

부서:민원봉사과
정책:고객 만족 민원서비스 제공
단위:통신서비스 경쟁력 제고

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○팩스 토너 드럼 구입 88,000원*4대*6회 =	2,112		
○서구 행정전화번호부 제작 400원*1,000매 =	400		
○CATV 시청료 125,000원*12월 =	1,500		
○휴대폰 문자메세지 수수료 350,000원*12월 =	4,200		
02 공공운영비	128,545	111,819	16,726
○구내교환기 유지관리 127,349,000원*0.03 =	3,821		
○전화기 유지관리	1,650		
-다기능전화기 280,000원*75대*0.05 =	1,050		
-MFC전화기 30,000원*400대*0.05 =	600		
○고속다중화장치 유지관리 34,260,000원*0.06 =	2,056		
○팩스 유지관리 1,430,000원*6대*0.05 =	429		
○SMS시스템 유지관리 9,000,000원*0.06 =	540		
○무선장비 유지관리 400,000원*30대*0.05 =	600		
○본청	9,504		
-방송장비 관리 135,500,000원*0.03 =	4,065		
-통신선로 정비(MDF포함) 129,924,000원*0.03 =	3,898		
-CCTV 관리 51,354,400원*0.03 =	1,541		
○동사무소	2,874		
-키폰시스템 관리 58,230,000원*0.03 =	1,747		
-통신선로 37,540,000원*0.03 =	1,127		
○보건소	3,353		
-키폰시스템 관리 25,440,000원*0.03 =	764		
-통신선로 관리 43,582,000원*0.03 =	1,308		
-방송장비 관리 42,700,000원*0.03 =	1,281		
○전용회선 사용료 17,500원*44회선*12월 =	9,240		
○부산정보고속도로 분담금 2,108,400원*12월 =	25,301		
○초고속회선(전국단일망)사용료 250,000원*12월 =	3,000		
○일반전화료(DOD,DID,DIL,IC)	63,753		
-기본료 3,700원*111회선*12월 =	4,929		
-사용료 81,700원*60회선*12월 =	58,824		
○이동전화료	1,584		

부서:민원봉사과
정책:고객 만족 민원서비스 제공
단위:통신서비스 경쟁력 제고

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-기본료 14,000원*3대*12월 =	504		
-사용료 30,000원*3대*12월 =	1,080		
○위성전화료	840		
-기본료 30,000원*2대*12월 =	720		
-사용료 5,000원*2대*12월 =	120		
405 자산취득비	7,984	6,000	1,984
01 자산및물품취득비	7,984	6,000	1,984
○교환기 축전지(12V-200AH용) 구입 498,000원*8개 =	3,984		
○마이크 구입 250,000원*15개 =	3,750		
○스탠드 구입 16,650원*15개 =	250		
정보통신분야 민원사무 수행	1,500	1,500	0
201 일반운영비	1,000	1,000	0
01 사무관리비	1,000	1,000	
○사용전검사 측정장비 교정검사비 =	1,000		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	
○정보통신공사 사용전검사 업무추진비 =	500		
인터넷 방송 운영	10,800	29,000	△18,200
201 일반운영비	10,800	0	10,800
01 사무관리비	10,800	0	10,800
○인터넷방송 운영 900,000원*12월 =	10,800		
행정운영경비(민원봉사과)	84,100	41,780	42,320
인력운영비	4,200	3,780	420
인력운영비	4,200	3,780	420
203 업무추진비	4,200	3,780	420
04 부서운영업무추진비	4,200	3,780	420
○부서운영 업무추진비 350,000원*12월 =	4,200		
기본경비	79,900	38,000	41,900
기본경비	79,900	38,000	41,900
201 일반운영비	7,900	3,440	4,460
01 사무관리비	7,900	3,440	4,460
○부서운영 기본수용비 =	2,500		

부서:민원봉사과
정책:행정운영경비(민원봉사과)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기본업무수행 급량비 5,000원*3식*30명*12월 =	5,400		
202 여비	72,000	34,560	37,440
01 국내여비	72,000	34,560	37,440
○기본업무수행 관내여비 20,000원*10일*30명*12월 =	72,000		