세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 홍보전산과

부서: 홍보전산과
정책: 고객 중심의 적극적인 홍보활동
단위: 구정홍보 기반조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
홍보전산과	2,465,265	2,267,392	197,873
	시 104,264		
	구 2,361,001		
고객 중심의 적극적인 홍보활동	646,192	620,686	25,506
구정홍보 기반조성	646,192	620,686	25,506
적극적 구정홍보	187,970	188,970	△1,000
201 일반운영비	100,570	170,570	△70,000
01 사무관리비	97,720	167,720	△70,000
◎구정홍보물 및 구보게재 사진촬영 2,200,000원	2,200		
◎촬영카메라 유지보수 및 소모품 구입	400		
ㅇ소모품(배터리) 구입 200,000원	200		
ㅇ유지보수 비용 200,000원	200		
◎드론 촬영장비 유지보수 및 소모품 구입 600,000원	600		
◎컬러 프린터 임차료 55,000원*2대*12월	1,320		
◎언론사 홈페이지 배너 사용료 2,200,000원*12월	26,400		
◎구정 주요시책 홍보 50,000,000원	50,000		
◎직원 업무일지 제작 14,000원*1,200부	16,800		
02 공공운영비	2,850	2,850	0
◎스마트홍보대 유지보수비 237,500원*12월	2,850		
203 업무추진비	16,600	16,600	0
03 시책추진업무추진비	16,600	16,600	0
◎각종행사 활성화 추진비 3,600,000원	3,600		
◎주요구정시책 홍보 및 각종행사, 지역정보화 시책추진비 13,000,000원	13,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
03 특정업무경비	1,800	1,800	0
◎대민활동비(임기제) 50,000원*3명*12월	1,800		
405 자산취득비	69,000	0	69,000
01 자산및물품취득비	69,000	0	69,000
◎스마트 홍보대(DID) 구축 3,000,000원*23대	69,000		
보도자료 수집 및 분석	44,170	44,170	0
201 일반운영비	44,170	44,170	0
01 사무관리비	44,170	44,170	0
◎신문구독료 15,000원*110부*12월	19,800		
◎정기간행물 구독료	4,500		
ㅇ월간지 1,800,000원	1,800		
ㅇ주간지 500,000원	500		
ㅇ기타간행물 2,200,000원	2,200		

부서: 홍보전산과
정책: 고객 중심의 적극적인 홍보활동
단위: 구정홍보 기반조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎신문스크랩 업무지원	15,670		
ㅇ신문스크랩 내부전산망 공유권 구입 121,000원*10개사*12월	14,520		
ㅇ신문스크랩 복사용지 20,000원*20박스	400		
ㅇ신문스크랩 프린터 토너 150,000원*5개	750		
◎브리핑-룸 운영	4,200		
ㅇ프린터 토너 150,000원*4개	600		
ㅇ복사용지구입 20,000원*6박스	120		
ㅇ정수기 렌탈 40,000원*12월	480		
ㅇ기타 운영비 3,000,000원	3,000		
구보 제작 및 SNS 운영	376,382	349,876	26,506
201 일반운영비	355,910	327,676	28,234
01 사무관리비	352,790	326,380	26,410
◎구보 제작	285,090		
ㅇ구보 팔공메아리 제작비 281원*80,000부*12월	269,760		
ㅇ점자 팔공메아리 발간 7,350원*150부*12월	13,230		
ㅇ구보편집위원회 참석수당 70,000원*5명*4회	1,400		
ㅇ구보 제안서 평가 심사위원 참석수당 100,000원*7명*1회	700		
◎SNS 운영	67,700		
ㅇ블로그 및 SNS 운영관리 67,000,000원*1식	67,000		
ㅇ블로그 제안서 평가 심사위원 참석수당 100,000원*7명*1회	700		
02 공공운영비	3,120	1,296	1,824
◎팔공메아리 우송료 1,300원*200건*12월	3,120		
301 일반보전금	20,472	22,200	△1,728
09 행사실비지원금	4,032	5,760	△1,728
◎명예 및 블로그기자 산업시찰 120,000원*24명	2,880		
◎명예기자 등 회의참가 지원 8,000원*9명*6회	432		
◎블로그기자 회의참가 지원 8,000원*15명*6회	720		
12 기타보상금	16,440	16,440	0
◎팔공메아리 원고료	4,560		
ㅇ전문가원고(시 · 소설 · 수필 등) 100,000원*1건*12월	1,200		
ㅇ연재만화 80,000원*12월	960		
ㅇ명예기자원고 40,000원*3명*12월	1,440		
ㅇ독자투고 40,000원*2명*12월	960		
◎명예기자 취재활동 지원 10,000원*3명*2일*12월	720		
◎블로그기자단 원고료	11,160		

부서: 홍보전산과
정책: 고객 중심의 적극적인 홍보활동
단위: 구정홍보 기반조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ채택기사 60,000원*15명*12월	10,800		
ㅇ우수기사 30,000원*1건*12월	360		
인터넷방송 운영	37,670	37,670	0
201 일반운영비	37,670	37,670	0
01 사무관리비	36,230	36,200	30
◎비디오 카메라 유지보수 및 소모품 구입 1,000,000원	1,000		
◎영상저장용 외장하드 구입 400,000원	400		
◎인터넷방송 영상콘텐츠 제작 2,900,000원*12월	34,800		
◎도메인 사용료 30,000원	30		
02 공공운영비	1,440	1,470	△30
◎인터넷방송 홈페이지 유지비 120,000원*12월	1,440		
정보화 기반조성 및 역량강화	509,768	518,867	△9,099
정보화능력강화	33,722	31,130	2,592
정보화교육	33,022	30,430	2,592
201 일반운영비	28,430	30,430	△2,000
01 사무관리비	26,430	28,430	△2,000
◎정보화교육 강사수당	18,150		
ㅇ주민교육 35,000원*23시간*20회	16,100		
ㅇ직원교육 35,000원*15시간*2회	1,050		
ㅇ공공(빅)데이터 활성화 및 역량강화교육 250,000원*2시간*2회	1,000		
◎정보화교육 교재비	6,400		
ㅇ주민교육 10,000원*30부*20회	6,000		
ㅇ직원교육 10,000원*20부*2회	400		
◎정보화교육장 일반운영비	1,880		
ㅇ정수기 렌탈 40,000원*12월	480		
ㅇ프린터 토너 200,000원*5개	1,000		
ㅇ복사용지 구입 20,000원*10박스	200		
ㅇ사무용품 등 200,000원*1식	200		
02 공공운영비	2,000	2,000	0
◎정보화교육장 장비 유지보수비 2,000,000원*1식	2,000		
405 자산취득비	4,592	0	4,592
01 자산및물품취득비	4,592	0	4,592
◎정보화교육장 물품 교체	4,592		
ㅇ정보화교육장 노후 PC 교체 880,000원*3대	2,640		
ㅇ정보화교육장 노후 모니터 교체 250,000원*3대	750		
ㅇ정보화교육장 노후 캐비닛 교체 301,000원*2개	602		

부서: 홍보전산과
정책: 정보화 기반조성 및 역량강화
단위: 정보화능력강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ정보화교육장 노후 의자 교체 150,000원*4개	600		
지역정보화 추진	700	700	0
201 일반운영비	700	700	0
01 사무관리비	700	700	0
◎정보화위원회 위원 수당 70,000원*5명*2회	700		
행정정보시스템 안정적 운영	476,046	487,737	△11,691
정보보호강화	48,300	66,000	△17,700
201 일반운영비	26,300	66,000	△39,700
01 사무관리비	26,300	66,000	△39,700
◎개인정보 및 정보보안 자가 학습시스템 운영 5,000,000원*1식	5,000		
◎PC보안 및 백신 S/W(알툴즈통합보안팩) 1년 사용권 구입 21,300,000원*1식	21,300		
405 자산취득비	22,000	0	22,000
01 자산및물품취득비	22,000	0	22,000
◎저장매체 완전삭제 시스템 구입 22,000,000원*1대	22,000		
행정정보시스템 유지관리	273,396	269,287	4,109
201 일반운영비	155,313	147,488	7,825
01 사무관리비	16,313	15,488	825
◎전산실 소모품 구입 3,000,000원	3,000		
◎홈페이지 도메인 사용료 30,000원*2개	60		
◎휴대폰 본인인증 사용료	880		
ㅇ홈페이지 본인인증 사용료 550,000원*1식	550		
ㅇ새올전자민원창구 본인인증 사용료 330,000원*1식	330		
◎아이핀인증 사용료	1,100		
ㅇ홈페이지 아이핀 인증 사용료 550,000원*1식	550		
ㅇ새올전자민원창구 아이핀인증 사용료 550,000원*1식	550		
◎홈페이지 웹접근성 마크 갱신 3,388,000원*1식	3,388		
◎홈페이지 웹보안 인증서(보안SSL) 사용료 385,000원*1식	385		
◎무정전 전원장치 축전지 교체 7,500,000원*1식	7,500		
02 공공운영비	139,000	132,000	7,000
◎시설장비유지비	139,000		
ㅇ행정정보시스템 통합유지보수비 139,000,000원	139,000		
308 자치단체등이전	118,083	121,799	△3,716

부서: 홍보전산과
정책: 정보화 기반조성 및 역량강화
단위: 행정정보시스템 안정적 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	118,083	121,799	△3,716
◎시군구 공통기반 및 재해복구시스템 유지관리 101,523,000원	101,523		
◎지방행정통합정보시스템 상담센터 운영 6,560,000원	6,560		
◎온-나라 문서시스템 운영 및 기술지원 10,000,000원	10,000		
행정정보시스템 인프라확충	154,350	152,450	1,900
201 일반운영비	114,250	72,450	41,800
01 사무관리비	114,250	72,450	41,800
◎정품소프트웨어 구입	77,050		
ㅇMS오피스 1년 사용권 250,000원*230개	57,500		
ㅇ한컴오피스 1년 사용권 85,000원*230개	19,550		
◎웹하드시스템 고도화(SW업그레이드) 20,000,000원	20,000		
◎대표홈페이지 검색엔진 교체 구입 17,200,000원*1식	17,200		
207 연구개발비	19,100	0	19,100
02 전산개발비	19,100	0	19,100
◎대표홈페이지 기능 개선 19,100,000원	19,100		
405 자산취득비	21,000	80,000	△59,000
01 자산및물품취득비	21,000	80,000	△59,000
◎웹하드시스템 고도화(서버 구입) 21,000,000원*1대	21,000		
정보통신기반시설 구축 및 운영	622,120	533,705	88,415
정보통신시설 안정적 운영	622,120	533,705	88,415
행정정보통신시설 유지관리	460,440	382,823	77,617
201 일반운영비	460,440	382,823	77,617
01 사무관리비	2,000	2,000	0
◎통신시설 소모품 구입 2,000,000원	2,000		
02 공공운영비	458,440	380,823	77,617
◎정보통신시스템 통합유지비 132,378,000원	132,378		
◎공공요금 및 제세	326,062		
ㅇ전화 사용료(행정전화,휴대,위성,영상) 11,517,600원*12월	138,212		
ㅇ전용회선 사용료(본청,동,사업소 간) 5,433,600원*12월	65,204		
ㅇ인터넷회선 사용료(유,무선) 2,907,000원*12월	34,884		
ㅇCATV 시청료 313,500원*12월	3,762		
ㅇ문자전송 사용료 7,000,000원*12월	84,000		
정보통신시설 환경개선	159,680	103,882	55,798

부서: 홍보전산과
정책: 정보통신기반시설 구축 및 운영
단위: 정보통신시설 안정적 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	65,000	40,000	25,000
01 시설비	65,000	40,000	25,000
◎통신선로 신증설 및 이전설치비 20,000,000원	20,000		
◎공공와이파이 존 구축 45,000,000원	45,000		
405 자산취득비	94,680	63,882	30,798
01 자산및물품취득비	94,680	63,882	30,798
◎IP관리시스템 교체 85,000,000원*1식	85,000		
◎행정전화기 교체 440,000원*22대	9,680		
정보통신공사의 사용 전 검사	2,000	2,000	0
201 일반운영비	2,000	2,000	0
02 공공운영비	2,000	2,000	0
◎사용 전 검사 계측기 교정비 2,000,000원	2,000		
기록물 및 통계 관리 강화	271,680	203,921	67,759
	시 104,264		
	구 167,416		
기록물관리 및 정보공개제도 운영	105,957	100,860	5,097
문서관리 및 행정정보공개제도 운영	91,827	87,930	3,897
201 일반운영비	86,327	82,630	3,697
01 사무관리비	17,055	16,190	865
◎정보공개심의회 참석수당 70,000원*4명*6회	1,680		
◎문서사송 가방 구입 75,000원*5개	375		
◎기록관리시스템 백신 S/W 갱신 15,000,000원*1식	15,000		
02 공공운영비	69,272	66,440	2,832
◎공공우편물 발송료	49,272		
ㅇ등기 2,530원*1,200건*12월	36,432		
ㅇ일반 430원*2,000건*12월	10,320		
ㅇ반송료 2,100원*100건*12월	2,520		
◎기록관리시스템 유지보수비 20,000,000원	20,000		
308 자치단체등이전	5,500	5,300	200
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	5,500	5,300	200
◎우편모아시스템 유지보수비 5,500,000원	5,500		
기록물보존실 운영	14,130	12,930	1,200
201 일반운영비	12,930	12,930	0
01 사무관리비	4,470	4,470	0
◎기록물평가심의회 참석수당 70,000원*2명	140		
◎기록물보존실 상시소독 약품비 25,000원*60개	1,500		

부서: 홍보전산과
정책: 기록물 및 통계 관리 강화
단위: 기록물관리 및 정보공개제도 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎중요기록물 D/B구축 보존용품 등 구입 2,830,000원	2,830		
02 공공운영비	8,460	8,460	0
◎중요기록물 D/B구축 장비 유지보수비 705,000원*12월	8,460		
405 자산취득비	1,200	0	1,200
01 자산및물품취득비	1,200	0	1,200
◎기록물보존실 사무용 의자 구입 150,000원*8개	1,200		
통계자료 생산활용	165,723	103,061	62,662
	시 104,264		
	구 61,459		
사업체통계조사	112,552	52,321	60,231
	시 59,936		
	구 52,616		
101 인건비	27,877	14,720	13,157
	시 13,940		
	구 13,937		
04 기간제근로자등보수	27,877	14,720	13,157
◎총관리자 76,070원*28일*1명*0.7	1,491		
	시 746		
	구 745		
◎조사관리자 76,070원*28일*9명*0.7	13,419		
	시 6,710		
	구 6,709		
◎조사지원관리자 73,280원*28일*1명*0.7	1,437		
	시 719		
	구 718		
◎전산입력 및 내검요원 73,280원*19일*9명*0.7	8,772		
	시 4,386		
	구 4,386		
◎각종 보험료 2,758,000원	2,758		
	시 1,379		
	구 1,379		
201 일반운영비	84,675	37,601	47,074
	시 45,996		
	구 38,679		
01 사무관리비	84,675	37,601	47,074
◎조사요원 도급비 73,280원*58명*26일*0.7	77,355		
	시 38,676		
	구 38,679		
◎일반운영비(홍보비, 조사용품 등) 7,320,000원	7,320		
	시 7,320		
사업체통계조사 등 각종통계조사	8,843	7,240	1,603

부서: 홍보전산과
정책: 기록물 및 통계 관리 강화
단위: 통계자료 생산활용 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	7,240	7,240	0
01 사무관리비	7,240	7,240	0
◎일반수용비	7,240		
ㅇ사업체통계조사보고서 발간 26,000원*120부	3,120		
ㅇ통계연보 발간 26,000원*120부	3,120		
ㅇ통계물품 및 조사용품 구입비 등 1,000,000원	1,000		
405 자산취득비	1,603	0	1,603
01 자산및물품취득비	1,603	0	1,603
◎ 통계상황실 책상 구입 229,000원*7개	1,603		
대구사회조사	44,328	43,500	828
	시 44,328		
101 인건비	14,670	11,962	2,708
	시 14,670		
04 기간제근로자등보수	14,670	11,962	2,708
◎조사관리자 76,070원*22일*3명	5,021		
	시 5,021		
◎조사지원관리자 73,280원*27일*1명	1,979		
	시 1,979		
◎전산입력 및 내검요원 73,280원*21일*4명	6,156		
	시 6,156		
◎각종 보험료 1,514,000원	1,514		
	시 1,514		
201 일반운영비	29,658	31,538	△1,880
	시 29,658		
01 사무관리비	29,658	31,538	△1,880
◎현수막 등 홍보물 제작 480,000원	480		
	시 480		
◎컴퓨터 임차 및 프린터 유지비 등 460,000원	460		
	시 460		
◎상황실운영 및 유지비 396,000원	396		
	시 396		
◎조사요원 도급비	23,597		
ㅇ조사원 73,280원*16일*20명	23,450		
	시 23,450		
ㅇ예비조사원 73,280원*1일*2명	147		
	시 147		
◎대구사회조사 참여가구 답례품 4,725,000원	4,725		
	시 4,725		
행정운영경비(홍보전산과)	415,505	390,213	25,292
인력운영비	324,185	298,893	25,292
인력운영비	324,185	298,893	25,292

부서: 홍보전산과
정책: 행정운영경비(홍보전산과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	324,185	298,893	25,292
01 보수	119,936	104,656	15,280
◎시간외근무수당	119,936		
ㅇ6급 12,124원*7명*35시간*12월	35,645		
ㅇ7급 10,952원*9명*35시간*12월	41,399		
ㅇ8급 9,832원*8명*35시간*12월	33,036		
ㅇ9급 8,887원*1명*35시간*12월	3,733		
ㅇ언론스크랩 업무 10,952원*2명*10시간*12월	2,629		
ㅇ처우개선비 116,442,000원*3%	3,494		
02 기타직보수	204,249	194,237	10,012
◎지방행정주사보(일반임기제)-기록물관리	71,654		
ㅇ기본급 58,598,000원*1명	58,598		
ㅇ시간외근무수당 10,952원*1명*35시간*12월	4,600		
ㅇ직급보조비 165,000원*1명*12월	1,980		
ㅇ정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
ㅇ가족수당 20,000원*5명*12월	1,200		
ㅇ연가보상비 1,700,000원	1,700		
ㅇ처우개선비 63,198,000원*3%	1,896		
◎지방행정주사보(일반임기제)-사진기사	66,637		
ㅇ기본급 52,878,000원*1명	52,878		
ㅇ시간외수당 10,952원*1명*35시간*12월	4,600		
ㅇ시간외수당(언론스크랩 업무) 10,952원*1명*10시간*12월	1,315		
ㅇ가족수당 20,000원*3명*12월	720		
ㅇ직급보조비 165,000원*1명*12월	1,980		
ㅇ정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
ㅇ연가보상비 1,700,000원	1,700		
ㅇ처우개선비 58,793,000원*3%	1,764		
◎지방행정주사보(일반임기제)-구정홍보	65,958		
ㅇ기본급 51,850,000원*1명	51,850		
ㅇ시간외근무수당 10,952원*1명*35시간*12월	4,600		
ㅇ시간외근무수당(언론스크랩 업무) 10,952원*1명*10시간*12월	1,315		
ㅇ가족수당 20,000원*5명*12월	1,200		
ㅇ직급보조비 165,000원*1명*12월	1,980		
ㅇ정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
ㅇ연가보상비 1,600,000원	1,600		
ㅇ처우개선비 57,765,000원*3%	1,733		
기본경비	91,320	91,320	0
기본경비	91,320	91,320	0
201 일반운영비	21,120	21,120	0

부서: 홍보전산과
정책: 행정운영경비(홍보전산과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	21,120	21,120	0
◎일반수용비	8,640		
ㅇ관서운영기타수용비 15,000원*26명*12월	4,680		
ㅇ전산소모품(토너,드럼 등) 150,000원*20대	3,000		
ㅇ정수기 임차료 40,000원*2대*12월	960		
◎급량비	12,480		
ㅇ기본업무수행 특근급식비 8,000원*26명*5식*12월	12,480		
202 여비	64,200	64,200	0
01 국내여비	48,000	48,000	0
◎기본업무수행 출장여비 200,000원*20명*12월	48,000		
02 월액여비	16,200	16,200	0
◎인터넷방송 및 사진촬영수행 225,000원*2명*12월	5,400		
◎정보화교육업무수행 225,000원*1명*12월	2,700		
◎사용전검사업무수행 225,000원*2명*12월	5,400		
◎문서사송수행 225,000원*1명*12월	2,700		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
◎부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎과장 100,000원*12월	1,200		