세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 매화면

부서: 매화면
정책: 행정서비스강화(매화면)
단위: 주민숙원사업 해결 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
매화면	772,184	736,258	35,926
행정서비스강화(매화면)	538,140	487,125	51,015
주민숙원사업 해결	320,000	300,000	20,000
소규모주민숙원사업	320,000	300,000	20,000
401 시설비및부대비	320,000	300,000	20,000
01 시설비	280,000	280,000	0
○매화1리(때까실)주차장 및 경관조성(A=150㎡)	10,000		
○금매1리 마을승강장 뒤쪽 옹벽설치(L=100m)	25,000		
○금매2리 땅봉들 도수로 공사(L=80m)	20,000		
○덕신1리 덕신큰골천 정비공사(L=100m)	25,000		
○덕신2리 마을안길 축대보강공사(L=25m)	15,000		
○신흥1리(대잠) 소하천 정비공사(L=100m)	29,000		
○신흥2리(북수동)하천 옹벽설치공사(L=20m)	10,000		
○신흥2리(하이울) 농로 정비공사(L=70m)	10,000		
○기양1리 충효정 마루교체 및 정비	10,000		
○기양2리(옹기골) 마을안길 포장 및 주차장 조성(L=120m)	25,000		
○기양3리(음박골) 농로 정비공사(L=100m)	10,000		
○갈면리(떠뚜들)도수로 정비공사(L=100)	25,000		
○길곡리(죽전들) 도수로 정비공사(L=100m)	21,000		
○매화2리(구장터들)배수로 설치공사	25,000		
○소규모 주민숙원사업 실시설계비	20,000		
03 시설부대비	40,000	20,000	20,000
○장비 임차료	38,000		
○소규모주민숙원사업시설부대비	2,000		
청사정비	10,000	10,000	0
청사보수공사	10,000	10,000	0
401 시설비및부대비	10,000	10,000	0
01 시설비	10,000	10,000	0
○청사 유지 및 보수공사	10,000		
환경관리	49,138	47,511	1,627
청소관리	28,131	26,968	1,163
101 인건비	25,611	24,868	743
04 기간제근로자등보수	25,611	24,868	743
○청소관리 인부임	25,611		
- 인부임 69,000원*6명*60일	24,840		
- 부담금 24,840,000원*31/1,000	771		
206 재료비	2,520	2,100	420
01 재료비	2,520	2,100	420

부서: 매화면
정책: 행정서비스강화(매화면)
단위: 환경관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청소용품 35,000원*6종*12월	2,520		
마을안길 환경정비	21,007	20,543	464
101 인건비	16,007	15,543	464
04 기간제근로자등보수	16,007	15,543	464
○마을안길 환경정비 인부임	16,007		
- 인부임 69,000원*9명*5일*5회	15,525		
- 부담금 15,525,000원*31/1,000	482		
206 재료비	5,000	5,000	0
01 재료비	5,000	5,000	0
○마을안길 환경정비 소모품 1,000,000원*5회	5,000		
각종행정지원	159,002	129,614	29,388
통리반장활동비	78,480	56,080	22,400
301 일반보전금	78,480	56,080	22,400
05 통장·이장·반장활동보상금	78,480	56,080	22,400
○이장수당	74,880		
- 기본급 300,000원*16명*12월	57,600		
- 상여금 300,000원*16명*2회	9,600		
- 회의참석수당 20,000원*16명*2회*12월	7,680		
○반장활동비 50,000원*72명*1회	3,600		
의료 및 구료비	2,800	2,300	500
307 민간이전	2,800	2,300	500
01 의료및구료비	2,800	2,300	500
○무후제비지원	2,500		
○행려자구호비 25,000원*12명	300		
행정업무추진	36,510	34,910	1,600
201 일반운영비	26,810	26,810	0
01 사무관리비	20,810	20,810	0
○일반수용비	16,790		
- 프린터토너 250,000원*6대*5회	7,500		
- 팩스토너 200,000원*2대*2회	800		
- 행정장비 수리 100,000원*12회	1,200		
- 서식인쇄 100,000원*3종	300		
- 복사용지구입 20,000원*8박스*12월	1,920		
- 인증기 리본 110,000원*1개*3회	330		
- 현수막 제작 55,000원*2종*12월	1,320		
- 행정봉투 제작 300,000원*2회	600		
- 화장실 분뇨수거료 100,000원*1회*9개소	900		
- 행정연락용팩스 토너 100,000원*1회*16개리	1,600		

부서: 매화면
정책: 행정서비스강화(매화면)
단위: 각종행정지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 행정연락용팩스 복사용지 20,000원*1박스*16개리	320		
○복사기 임차료 140,000원*2대*12월	3,360		
○복지회관 소방안전 점검 수수료 660,000원*1회	660		
02 공공운영비	6,000	6,000	0
○우편후납요금 500,000원*12월	6,000		
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
03 특정업무경비	2,400	2,400	0
○세무담당공무원 100,000원*2명*12월	2,400		
405 자산취득비	7,300	5,700	1,600
01 자산및물품취득비	7,300	5,700	1,600
○강연대 2,000,000원*1개	2,000		
○행사용테이블 200,000원*10개	2,000		
○행사용천막 500,000원*2개	1,000		
○자동인증기 2,300,000원*1대	2,300		
매화목욕탕 관리 운영	41,212	36,324	4,888
201 일반운영비	39,292	33,924	5,368
01 사무관리비	6,080	6,152	△72
○목욕탕 사무관리비	6,080		
- 서식인쇄 100,000원*4종*2회	800		
- 쓰레기봉투 2,100원*10장*12월	252		
- 목욕탕 비품 20,000원*5종*12월	1,200		
- 정수기렌탈료 40,000원*2대*12월	960		
- 무인경비시스템 132,000원*12월	1,584		
- 전기안전점검료 107,000원*12월	1,284		
02 공공운영비	33,212	27,772	5,440
○목욕탕 공공운영비	33,212		
- 전기요금 2,200,000원*12월	26,400		
- 전화요금 5,000원*12월	60		
- 상수도요금 120,000원*12월	1,440		
- 유선방송 및 인터넷사용료 26,000원*12월	312		
- 시설장비유지비	5,000		
206 재료비	1,920	2,400	△480
01 재료비	1,920	2,400	△480
○청소용품 20,000원*8종*12월	1,920		
행정운영경비(매화면)	234,044	249,133	△15,089
인력운영비	93,831	104,426	△10,595
인력운영비	93,831	104,426	△10,595
101 인건비	93,831	104,426	△10,595

부서: 매화면
정책: 행정운영경비(매화면)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 보수	62,424	72,299	△9,875
○시간외근무수당	62,424		
- 초과근무수당 10,509원*11명*45시간*12월	62,424		
03 무기계약근로자보수	31,407	32,127	△720
○청사관리 및 민원업무보조	31,407		
- 기본급 1,833,040원*1명*12월	21,997		
- 정액급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
- 상여금 1,833,040원*1명*4회*50%	3,667		
- 명절휴가비 1,833,040원*1명*2회*60%	2,200		
- 가족수당 40,000원*1명*12월	480		
- 연차수당 75,140원*1명*20일	1,503		
기본경비	140,213	144,707	△4,494
기본경비	140,213	144,707	△4,494
201 일반운영비	87,053	83,627	3,426
01 사무관리비	34,565	34,199	366
○일반수용비	7,068		
- 사무용품 10,000원*20종*12월	2,400		
- 신문구독 15,000원*3종*12월	540		
- 청사 무인경비시스템 130,000원*1대*12월	1,560		
- 청사전기 및 태양광발전 안전점검료 107,000원*12월	1,284		
- 복지회관전기 및 태양광발전 안전점검료 107,000원*12월	1,284		
○운영수당	14,430		
- 일직수당 60,000원*1명*115일	6,900		
- 숙직수당 30,000원*1명*251일	7,530		
○급량비	8,064		
- 업무추진특근매식비 8,000원*12명*7일*12월	8,064		
○임차료	5,003		
- 정수기 62,000원*1대*12월	744		
- 비데 20,400원*4대*12월	980		
- 공기청정기 37,900원*3대*12월	1,365		
- 초과근무 지문인식기 77,000원*1대*12월	924		
- 복지회관 정수기 40,000원*1대*12월	480		
- 민원비상벨 42,500원*1대*12월	510		
02 공공운영비	52,488	49,428	3,060
○공공요금 및 제세	33,788		
- 전화요금 20,000원*1대*12월	240		
- 행정연락용 팩스요금 3,750원*16개소*12월	720		
- 청사 및 복지회관 전기요금 1,000,000원*2개소*12월	24,000		

부서: 매화면
정책: 행정운영경비(매화면)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 관용차량 자동차세 150,000원*5대	750		
ㅡ 관용차량 보험료 700,000원*5대	3,500		
ㅡ 관용차량 환경개선부담금 30,000원*3대	90		
ㅡ 유선사용료 7,000원*2대*12월	168		
ㅡ 상수도요금 120,000원*3개소*12월	4,320		
○연료비	300		
ㅡ 청사 연료비 300,000원*1회	300		
○시설장비유지비	3,400		
ㅡ 청사 및 창고 유지보수비 1,000,000원*2개소	2,000		
ㅡ 냉난방기 유지보수비 700,000원*2회	1,400		
○차량선박비	15,000		
ㅡ 차량유류대 150,000원*5대*12월	9,000		
ㅡ 관용차량 정비 유지비 100,000원*5대*12월	6,000		
202 여비	39,960	47,880	△7,920
01 국내여비	12,960	10,080	2,880
○관외여비 90,000원*12명*8회	8,640		
○관내여비 180,000원*2명*12월	4,320		
02 월액여비	27,000	37,800	△10,800
○기본업무추진 월액여비 225,000원*10명*12월	27,000		
203 업무추진비	10,800	10,800	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진비	6,600		
02 정원가산업무추진비	600	600	0
○정원가산업무추진비 40,000원*15명	600		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
01 직책급업무수행경비	2,400	2,400	0
○면장 150,000원*1명*12월	1,800		
○부면장 50,000원*1명*12월	600		