세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 지적행정 정보화 촉진
단위: 토지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	555,740	603,772	△48,032
	국 31,729		
	시 3,000		
	군 521,011		
지적행정 정보화 촉진	445,373	444,195	1,178
	국 31,729		
	시 3,000		
	군 410,644		
토지관리	54,762	52,279	2,483
토지거래 계약허가	38,058	23,266	14,792
101 인건비	10,796	10,071	725
04 기간제근로자등보수	10,796	10,071	725
○부동산실거래신고,검인 전산자료입력	10,796		
- 기본급 41,680원*1명*205일	8,545		
- 주휴수당 41,680원*1명*44일	1,834		
- 연차수당 41,680원*1명*10일	417		
201 일반운영비	9,162	8,595	567
01 사무관리비	9,162	8,595	567
○토지관리업무추진 특근매식비 7,000원*6명*90일*90%	3,402		
○민원실 환경정비 화훼류 구입 50,000원*10종*4회*90%	1,800		
○민원실 수족관 청소관리 및 어류구입 50,000원*6종*4회*90%	1,080		
○공기청정기 유지보수 240,000원*2대	480		
○1층 로비 조경시설 유지관리 400,000원*6회	2,400		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
03 시책추진업무추진비	3,600	3,600	0
○토지정보 업무추진비 3,600,000원	3,600		
207 연구개발비	11,000	0	11,000
01 연구용역비	11,000	0	11,000
○부동산거래관리시스템(RTMS)-SMS서비스SW 개발 11,000,000원*1식	11,000		
405 자산취득비	3,500	0	3,500
01 자산및물품취득비	3,500	0	3,500
○민원인 전용 전자복사기 3,500,000원*1대	3,500		
한국토지종합정보시스템 구축 및 운영	6,724	5,108	1,616
201 일반운영비	6,724	5,108	1,616
02 공공운영비	6,724	5,108	1,616
○토지종합정보화 사업기기 유지 300,000원*2대*90%	540		

부서: 토지정보과
정책: 지적행정 정보화 촉진
단위: 토지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○토지종합정보망 소프트웨어 유지보수 572,560원*12월*90%	6,184		
지적민원서류 발급	6,550	18,045	△11,495
201 일반운영비	4,050	18,045	△13,995
01 사무관리비	4,050	14,805	△10,755
○민원신청서 서식 인쇄 30원*50,000매*90%	1,350		
○인증기 리본 구입 25,000원*8개*1대*12월*90%	2,160		
○인증기 유지보수 600,000원*1대*90%	540		
405 자산취득비	2,500	0	2,500
01 자산및물품취득비	2,500	0	2,500
○인증기 2,500,000원*1대	2,500		
부동산중개업	3,430	5,860	△2,430
201 일반운영비	2,430	4,860	△2,430
01 사무관리비	2,430	4,860	△2,430
○부동산 중개업 종사자 명찰 제작 9,000원*300명*90%	2,430		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
11 기타보상금	1,000	1,000	0
○공인중개사의 업무 및 부동산거래 신고에 관한 법률 위반자 신고포상금 500,000원*2건	1,000		
지적정보화 사업	86,269	131,183	△44,914
지적도면 전산화사업	86,269	131,183	△44,914
101 인건비	32,387	40,283	△7,896
04 기간제근로자등보수	32,387	40,283	△7,896
○공공사업 토지이동 등기촉탁 업무보조	21,591		
- 기본급 41,680원*2명*205일	17,089		
- 주휴수당 41,680원*2명*44일	3,668		
- 연차수당 41,680원*2명*10일	834		
○토지이동지자료전산화사업 자료입력	10,796		
- 기본급 41,680원*1명*205일	8,545		
- 주휴수당 41,680원*1명*44일	1,834		
- 연차수당 41,680원*1명*10일	417		
201 일반운영비	31,882	50,900	△19,018
01 사무관리비	30,900	50,900	△20,000
○도면전산화사업 전자복사기 소모품구입	4,191		
- 흑백잉크 143,000원*4개*90%	515		
- 칼라잉크 176,000원*9개*90%	1,426		
- 칼라드럼 700,000원*3개*90%	1,890		
- 흑백드럼 400,000원*1개*90%	360		

부서: 토지정보과
정책: 지적행정 정보화 촉진
단위: 지적정보화 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적업무추진 특근매식비 7,000원*7명*90일*90%	3,969		
○토지(임야)대장 부책 및 카드출력 서브 유지관리 2,000,000원*90%	1,800		
○도면전산화사업 장비 유지관리 3,000,000원*90%	2,700		
○지적기준점설치 측량수수료 150,000원*100점	15,000		
○공유토지분할위원회 위원 수당 90,000원*6회*6명	3,240		
02 공공운영비	982	0	982
○지적측량성과도검사 담당공무원 보증보험가입 140,200원*7명	982		
405 자산취득비	22,000	40,000	△18,000
01 자산및물품취득비	22,000	40,000	△18,000
○한국토지정보시스템(KLIS) 상용SW 라이선스 증설 22,000,000원	22,000		
지적재조사 사업	38,200	0	38,200
	국 31,729		
	군 6,471		
지적재조사 사업	38,200	0	38,200
	국 31,729		
	군 6,471		
201 일반운영비	38,200	0	38,200
	국 31,729		
	군 6,471		
01 사무관리비	38,200	0	38,200
○사무기기 유지관리 250,000원*8개*90%	1,800		
○지적재조사사업추진 특근매식비 7,000원*3명*90일*90%	1,701		
○지적재조사위원회 위원 수당 90,000원*3회*5명	1,350		
○경계결정위원회 위원 수당 90,000원*3회*6명	1,620		
○지적재조사 측량 및 일필지조사 178,000원*155필지	27,590		
	국 27,590		
○지적재조사사업 홍보물 등 제작·구입 4,139,000원	4,139		
	국 4,139		
개별공시지가 관리	180,141	180,530	△389
개별공시지가 조사·산정	142,325	142,714	△389
101 인건비	3,212	3,034	178
04 기간제근로자등보수	3,212	3,034	178
○개별공시지가 토지특성자료정비	3,212		
-기본급 41,680원*1명*62일	2,585		
-주휴수당 41,680원*1명*12일	501		

부서: 토지정보과
정책: 지적행정 정보화 촉진
단위: 개별공시지가 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 연차수당 41,680원*1명*3일	126		
201 일반운영비	118,313	118,880	△567
01 사무관리비	117,378	117,945	△567
○부동산평가위원회 위원 수당 90,000원*18명*5회	8,100		
○지가정보업무추진 특근매식비 7,000원*5명*90일*90%	2,835		
○개별공시지가 의견,이의신청 홍보용 현수막 제작 50,000원*15개*4회*90%	2,700		
○부동산평가위원회 심의자료 인쇄 100,000원*20부*5회*90%	9,000		
○개별공시지가 성과품 작성 100원*130,000필지	13,000		
○개별공시지가 검증수수료 37,800원*(130,000필지/50)*50%	49,140		
○의견제출토지 검증수수료 18,900원*(130,000필지*0.005)*50%	6,143		
○이의신청토지 검증수수료 18,900원*(130,000필지*0.01)*50%	12,285		
○토지이동지 공시지가 검증수수료 5,670원*5,000필지*50%	14,175		
02 공공운영비	935	935	0
○개별공시지가 의견제출 및 이의신청분 통지 우편료 1,870원*500건	935		
207 연구개발비	20,800	20,800	0
01 연구용역비	20,800	20,800	0
○개별공시지가 도면 작성용역 8,000원*1,300매*2회	20,800		
개발부담금 부과 · 징수	37,816	37,816	0
201 일반운영비	11,976	11,976	0
01 사무관리비	11,976	11,976	0
○개발부담금체납정리위원회 위원 수당 90,000원*4명*2회	720		
○개발부담금 서식 유인 1,330원*200매*90%	240		
○개발부담금 부과대상지 감정수수료 1,020,000원*12건*90%	11,016		
207 연구개발비	25,840	25,840	0
01 연구용역비	25,840	25,840	0
○개발부담금 산정 검토용역 850,000원*32건*95%	25,840		
도로명주소 사업	86,001	80,203	5,798
	시 3,000		
	군 83,001		
도로명주소 시설물 유지관리	66,001	57,753	8,248
	시 3,000		

부서: 토지정보과
정책: 지적행정 정보화 촉진
단위: 도로명주소 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 63,001		
101 인건비	10,796	10,071	725
04 기간제근로자등보수	10,796	10,071	725
○도로명주소사업 실태조사 및 자료정비	10,796		
- 기본급 41,680원*1명*205일	8,545		
- 주휴수당 41,680원*1명*44일	1,834		
- 연차수당 41,680원*1명*10일	417		
201 일반운영비	15,091	6,820	8,271
01 사무관리비	13,091	4,820	8,271
○도로명주소부여사업 소모품 구입	2,120		
- 플로터 잉크 100,000원*12조*90%	1,080		
- 롤용지(A0) 35,000원*33롤*90%	1,040		
○고속프린터 유지관리	6,003		
- 흑색 280,000원*3개*90%	756		
- 칼라 470,000원*3색*3개*90%	3,807		
- 드럼 400,000원*4개*90%	1,440		
○도로명주소업무추진 특근매식비 7,000원*4명*90일*90%	2,268		
○도로명주소위원회 위원 수당 90,000원*10명*3회	2,700		
02 공공운영비	2,000	2,000	0
○도로명주소사업 장비 유지(커팅플로터,플로터) 2,222,000원*90%	2,000		
401 시설비및부대비	28,000	35,000	△7,000
	시 3,000		
	군 25,000		
01 시설비	28,000	35,000	△7,000
○시설물 설치 및 유지보수	20,000		
- 도로명판 600,000원*20개	12,000		
- 건물번호판 16,000원*500개	8,000		
○대구광역시관리 광역도로망 도로명판 설치 3,000,000원	3,000		
	시 3,000		
○상세주소 건물번호판 설치 사업 50,000원*100개	5,000		
403 자치단체등자본이전	12,114	5,862	6,252
02 공기관등에대한대행사업비	12,114	5,862	6,252
○도로명주소정보시스템(KAIS)유지보수	7,662		
- GIS엔진 SW 유지보수 1,862,000원	1,862		
- KAIS 운영지원 5,800,000원	5,800		
○ 도로명주소 기본도 현행화 사업 4,452,000원	4,452		
도로명주소 주민홍보	20,000	22,450	△2,450

부서: 토지정보과
정책: 지적행정 정보화 촉진
단위: 도로명주소 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	20,000	22,450	△2,450
01 사무관리비	20,000	20,560	△560
○도로명주소 주민홍보	20,000		
- 도로명주소 홍보물 제작 및 인쇄 500원*40,000개	20,000		
행정운영경비(토지정보과)	110,367	159,577	△49,210
인력운영비	40,806	78,668	△37,862
인력운영비	40,806	78,668	△37,862
101 인건비	40,806	78,668	△37,862
03 무기계약근로자보수	40,806	78,668	△37,862
○자료관리 및 토지거래 실태조사	20,403		
- 기본급 41,680원*1명*248일	10,337		
- 상여금 10,337,000원*4/12	3,446		
- 주휴수당 41,680원*1명*52일	2,168		
- 연차수당 41,680원*1명*21일	876		
- 급량비 70,000원*1명*12월	840		
- 교통비 70,000원*1명*12월	840		
- 명절휴가비 10,337,000원*1/12	862		
- 근속가산금 10,337,000원*10%	1,034		
○지적팀 민원발급 업무보조	20,403		
- 기본급 41,680원*1명*248일	10,337		
- 상여금 10,337,000원*4/12	3,446		
- 주휴수당 41,680원*1명*52일	2,168		
- 연차수당 41,680원*1명*21일	876		
- 급량비 70,000원*1명*12월	840		
- 교통비 70,000원*1명*12월	840		
- 명절휴가비 10,337,000원*1/12	862		
- 근속가산금 10,337,000원*10%	1,034		
기본경비	69,561	80,909	△11,348
기본경비	69,561	80,909	△11,348
201 일반운영비	27,981	28,097	△116
01 사무관리비	27,981	28,097	△116
○부서공통수용비 및 수수료 40,000원*25명*12월*90%	10,800		
○민원실 비치용 교양도서 구독	864		
- 월간지 12,000원*2종*12회	288		
- 주간지 4,000원*3종*48회	576		
○민원실 비치용 신문 구독 12,000원*8종*12회	1,152		
○부서공통업무추진 특근매식비 7,000원*25명*12식*90%	1,890		
○복사기 토너 구입 150,000원*5대*5회*90%	3,375		

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○프린터 토너 구입 150,000원*5대*6회	4,500		
○복사용지(민원발급용) 구입 20,000원*300박스*90%	5,400		
202 여비	37,800	49,032	△11,232
01 국내여비	37,800	31,752	6,048
○부서 업무추진 여비 140,000원*25명*12월*90%	37,800		
203 업무추진비	3,780	3,780	0
04 부서운영업무추진비	3,780	3,780	0
○부서운영 업무추진비 350,000원*12월*90%	3,780		