세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 추경 3 회 일반회계 회계과

부서: 회계과
정책: 엄정한 예산집행과 재정운영의 효율성 제고
단위: 세출예산의 집행과 결산 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
회계과	72,576,663	78,140,510	△5,563,847
	국 21,580	21,580	0
	도 102,770	102,770	0
	조 530,000	530,000	0
	시 71,922,313	77,486,160	△5,563,847
엄정한 예산집행과 재정운영의 효율성 제고	1,429,004	1,583,694	△154,690
세출예산의 집행과 결산	126,121	186,881	△60,760
지출관리	40,905	72,275	△31,370
201 일반운영비	24,030	55,400	△31,370
01 사무관리비	10,530	36,400	△25,870
○일반수용비	10,530	16,400	△5,870
ㅇ지출관리 출력용 용지 구입 경정 30,000원*27박스*3종	2,430	2,700	△270
ㅇ회계담당공무원 교육교재 유인 경정 2,000,000원*1회	2,000	4,000	△2,000
ㅇ채권압류금 공탁대행 수수료 경정 200,000원*3명*2회	1,200	4,800	△3,600
○위탁교육비	0	20,000	△20,000
ㅇ회계담당공무원 역량강화 교육 경정 0원	0	20,000	△20,000
02 공공운영비	13,500	19,000	△5,500
○공공요금및제세	13,500	19,000	△5,500
ㅇ회계직공무원 재정보험(의회, 본청, 직속기관, 사업소, 읍면동)경정 13,500,000원*1식	13,500	19,000	△5,500
복식부기회계관리	17,820	26,500	△8,680
201 일반운영비	16,740	23,800	△7,060
01 사무관리비	16,740	23,800	△7,060
○일반수용비	16,740	23,800	△7,060
ㅇ복식부기 결산업무용 전산출력용지 경정 0원	0	300	△300
ㅇ복식부기 결산재무보고서 및 각종서식 유인 경정 0원	0	5,500	△5,500
ㅇ통합재무보고서 및 원가관리 작성 자문용역 수수료 경정 11,040,000원*1회	11,040	12,000	△960
ㅇ통합재무보고서 검토용역 수수료 경정 5,700,000원*1회	5,700	6,000	△300
202 여비	1,080	2,700	△1,620
01 국내여비	1,080	2,700	△1,620
○복식부기회계 업무추진 세미나 등 출장여비 경정 90,000원*1명*4일*3회	1,080	2,700	△1,620
단식결산관리	67,396	88,106	△20,710
201 일반운영비	49,420	62,800	△13,380
01 사무관리비	49,420	62,800	△13,380
○일반수용비	36,620	50,000	△13,380

부서: 회계과
정책: 엄정한 예산집행과 재정운영의 효율성 제고
단위: 세출예산의 집행과 결산 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
ㅇ주민이 알기 쉬운 결산서 제작 용역 수수료 경정 7,000,000원*1회	7,000	20,000	△13,000
ㅇ결산업무용 용지 구입 경정 60,000원*27상자	1,620	1,800	△180
ㅇ결산업무용 사무용품 구입 경정 200,000원*5회	1,000	1,200	△200
202 여비	1,000	6,170	△5,170
01 국내여비	1,000	6,170	△5,170
○회계 및 결산업무 추진여비 경정 20,000원*5명*10일	1,000	5,000	△4,000
○재정연감 합동작업 관외출장 여비 경정 0원	0	1,170	△1,170
301 일반보전금	1,920	3,280	△1,360
09 행사실비지원금	0	880	△880
○결산검사위원 위탁교육 출장여비 경정 0원	0	880	△880
12 기타보상금	1,920	2,400	△480
○결산검사위원 현지확인 출장여비 경정 20,000원*4명*8일	640	1,120	△480
307 민간이전	0	800	△800
12 민간인위탁교육비	0	800	△800
○결산검사위원 위탁교육비 경정 0원	0	800	△800
계약 및 물품(차량)관리	1,302,883	1,396,813	△93,930
계약관리	44,596	63,256	△18,660
201 일반운영비	24,420	42,000	△17,580
01 사무관리비	10,820	22,000	△11,180
○일반수용비	5,420	14,200	△8,780
ㅇ계약일반조건 인쇄 경정 4,000원*3종*50부	600	4,800	△4,200
ㅇ계약실무 교육교재 인쇄 경정 7,000원*60부*1회	420	1,400	△980
ㅇ계약법령 및 해설책자 구입 경정 40,000원*60부*1회	2,400	4,000	△1,600
ㅇ원가계산용역 및 공탁대행 수수료 경정 500,000원*2회	1,000	3,000	△2,000
○운영수당	5,400	7,800	△2,400
ㅇ계약심의회 참석수당 경정 100,000원*6명*9회	5,400	7,800	△2,400
02 공공운영비	13,600	20,000	△6,400
○공공요금및제세	13,600	20,000	△6,400
ㅇ나라장터(G2B) 이용수수료 경정 20,000원*680건	13,600	20,000	△6,400
202 여비	2,520	3,600	△1,080
01 국내여비	2,520	3,600	△1,080
○공사준공 및 하자검사 업무추진 여비 경정 20,000원*3명*3.5일*12월	2,520	3,600	△1,080

부서: 회계과
정책: 엄정한 예산집행과 재정운영의 효율성 제고
단위: 계약 및 물품(차량)관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
물품관리	1,062,917	1,063,877	△960
202 여비	480	1,440	△960
01 국내여비	480	1,440	△960
○물품(RFID 태그) 관리 및 점검 출장여비 경정 20,000원*2명*1일*12월	480	1,440	△960
차량관리	195,370	269,680	△74,310
201 일반운영비	189,970	245,680	△55,710
01 사무관리비	158,670	175,270	△16,600
○일반수용비	9,570	12,670	△3,100
ㅇ고속도로 통행료 및 주정차료 경정 30,000원*30회	900	4,000	△3,100
○피복비	0	4,800	△4,800
ㅇ운전기사 화합행사 참석자 경정 0원	0	4,800	△4,800
○임차료	149,100	157,800	△8,700
ㅇ업무용 공용차량 임차(회계과) 경정 1,000,000원*5대*12월	60,000	66,000	△6,000
ㅇ업무용 공용차량 임차 경정 825,000원*9대*12월	89,100	91,800	△2,700
02 공공운영비	31,300	70,410	△39,110
○공공요금및제세	8,300	11,860	△3,560
ㅇ차량 제세공과금	8,300	11,860	△3,560
-신규 구입차량 등록보험료 경정 200,000원*5대	1,000	4,560	△3,560
○차량선박비	23,000	58,550	△35,550
ㅇ차량유지비	17,000	47,750	△30,750
-승용(대형) 경정 2,500,000원*4대	10,000	24,000	△14,000
-승용(중형) 경정 2,500,000원*1대	2,500	4,750	△2,250
-승합(대형) 경정 1,500,000원*1대	1,500	6,000	△4,500
-승합(중형) 경정 1,000,000원*2대	2,000	7,000	△5,000
-화물(소형) 경정 1,000,000원*1대	1,000	6,000	△5,000
ㅇ차량세차비 경정 50,000원*10대*1회*12월	6,000	10,800	△4,800
202 여비	4,200	16,800	△12,600
01 국내여비	4,200	16,800	△12,600
○운전원 관외동원 여비 경정 50,000원*7명*1일*12월	4,200	16,800	△12,600
301 일반보전금	1,200	7,200	△6,000
09 행사실비지원금	1,200	7,200	△6,000
○운전기사 화합행사 참가가족 보상	1,200	7,200	△6,000
ㅇ여비 경정 0원	0	2,400	△2,400
ㅇ피복비 경정 80,000원*15명	1,200	4,800	△3,600
효율적인 재산관리	2,255,110	2,504,199	△249,089
	도 100,000	100,000	0

부서: 회계과
정책: 효율적인 재산관리
단위: 국공유재산 및 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
	조 530,000	530,000	0
	시 1,625,110	1,874,199	△249,089
국공유재산 및 청사관리	2,255,110	2,504,199	△249,089
	도 100,000	100,000	0
	조 530,000	530,000	0
	시 1,625,110	1,874,199	△249,089
청사시설 보수 및 정비	1,997,790	2,221,079	△223,289
	조 530,000	530,000	0
	시 1,467,790	1,691,079	△223,289
201 일반운영비	854,506	1,025,110	△170,604
01 사무관리비	118,833	124,833	△6,000
○임차료	3,600	9,600	△6,000
ㅇ관사(3급) 임차 경정 400,000원*1개소*9월	3,600	9,600	△6,000
02 공공운영비	735,673	900,277	△164,604
○공공요금및제세	600,300	739,900	△139,600
ㅇ전기요금 경정 22,000,000원*12월	264,000	300,000	△36,000
ㅇ상하수도요금 경정 1,700,000원*12월	20,400	24,000	△3,600
ㅇ건물,시설물 재해복구 공제회비 경정 145,000,000원*1회	145,000	165,000	△20,000
ㅇ영조물배상 공제회비 경정 170,000,000원*1회	170,000	250,000	△80,000
○연료비	57,647	82,651	△25,004
ㅇ청사 난방비	55,936	80,940	△25,004
-본관 보일러 경정 1,300원*50ℓ *8시간*92일	47,840	64,220	△16,380
-숙직실 보일러 경정 1,300원*5ℓ *8시간*92일	4,784	9,880	△5,096
-예산작업실 보일러 경정 900원*5ℓ *8시간*92일	3,312	6,840	△3,528
202 여비	1,800	2,880	△1,080
01 국내여비	1,800	2,880	△1,080
○청사시설관리 업무추진 여비 경정 20,000원*3명*5일*6월	1,800	2,880	△1,080
206 재료비	1,515	3,120	△1,605
01 재료비	1,515	3,120	△1,605
○청사 조경관리 재료 구입 경정 15,000원*20개*1회	300	900	△600
○사계절 꽃나무 구입 경정 3,000원*165본	495	1,500	△1,005
401 시설비및부대비	1,030,465	1,080,465	△50,000
	조 530,000	530,000	0
	시 500,465	550,465	△50,000
01 시설비	1,027,000	1,077,000	△50,000
○청사 관리	1,027,000	1,077,000	△50,000
ㅇ행정 재산 부지 매입 경정 0원	0	50,000	△50,000

부서: 회계과
정책: 효율적인 재산관리
단위: 국공유재산 및 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
청사 리모델링 및 증축	600	980	△380
201 일반운영비	600	980	△380
01 사무관리비	600	980	△380
○운영수당	600	980	△380
ㅇ청사건립기금 운영위원회 심의수당 경정 50,000원*6명*2회	600	980	△380
효율적인국공유재산관리	146,720	172,140	△25,420
201 일반운영비	36,740	50,940	△14,200
01 사무관리비	36,740	50,940	△14,200
○일반수용비	33,800	48,000	△14,200
ㅇ등기 수수료 경정 55,000원*70건	3,850	5,500	△1,650
ㅇ측량 수수료 경정 600,000원*30건	18,000	30,000	△12,000
ㅇ온비드 이용 수수료 경정 110,000원*5건	550	1,100	△550
202 여비	2,880	7,200	△4,320
01 국내여비	2,880	7,200	△4,320
○국공유재산관리 업무추진 여비 경정 20,000원*3명*8일*6회	2,880	7,200	△4,320
207 연구개발비	59,000	64,000	△5,000
01 연구용역비	59,000	64,000	△5,000
○공유재산 실태조사 용역 경정 59,000,000원*1식	59,000	64,000	△5,000
401 시설비및부대비	48,100	50,000	△1,900
01 시설비	48,100	50,000	△1,900
○중동면 죽암리 농산물 집하장 보수공사 경정 8,100,000원*1식	8,100	10,000	△1,900
행정운영경비	66,878,949	71,935,017	△5,056,068
	국 21,580	21,580	0
	도 2,770	2,770	0
	시 66,854,599	71,910,667	△5,056,068
기본경비(공통,회계과)	741,143	779,931	△38,788
기본경비(공통)	639,008	650,820	△11,812
204 직무수행경비	639,008	650,820	△11,812
01 직책급업무수행경비	154,688	158,100	△3,412
○직책급업무수행경비	154,688	158,100	△3,412
ㅇ시장 경정 975,000원*1명*8.5월	8,288	11,700	△3,412
03 특정업무경비	484,320	492,720	△8,400
○특정업무수행활동비	484,320	492,720	△8,400
ㅇ대민활동비 경정 50,000원*616명*12월	369,600	378,000	△8,400
기본경비(회계과)	102,135	129,111	△26,976
201 일반운영비	30,125	37,041	△6,916

부서: 회계과
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비(공통,회계과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
01 사무관리비	30,125	37,041	△6,916
○일반수용비	16,877	19,377	△2,500
ㅇ도서 및 기기구입비 경정 0원	0	500	△500
ㅇ지역 홍보물품 등 구입 경정 0원	0	2,000	△2,000
○급량비	13,248	17,664	△4,416
ㅇ기본업무추진 특근매식비 경정 8,000원*23명*6식*12월	13,248	17,664	△4,416
202 여비	44,160	63,870	△19,710
01 국내여비	44,160	63,870	△19,710
○기본업무추진 여비(주요업무추진 및 관외여비 포함) 경정 160,000원*23명*12월	44,160	60,720	△16,560
○상부기관 등 업무협의 여비 경정 0원	0	3,150	△3,150
203 업무추진비	3,850	4,200	△350
04 부서운영업무추진비	3,850	4,200	△350
○정원25명이하 경정 350,000원*11월	3,850	4,200	△350
인력운영비(공통,회계과)	66,137,806	71,155,086	△5,017,280
	국 21,580	21,580	0
	도 2,770	2,770	0
	시 66,113,456	71,130,736	△5,017,280
인력운영비(공통)	65,942,807	70,958,642	△5,015,835
101 인건비	63,602,622	68,515,262	△4,912,640
01 보수	62,093,071	66,890,096	△4,797,025
○고정급적 연봉(시장) 경정 73,025,000원*1명	73,025	103,094	△30,069
○기본급	42,066,699	44,504,195	△2,437,496
ㅇ일반6급 경정 4,063,800원*360명*12월	17,555,616	18,725,991	△1,170,375
ㅇ일반7급 경정 3,193,100원*340명*12월	13,027,848	14,177,364	△1,149,516
ㅇ지도사 경정 3,266,800원*43명*12월	1,685,669	1,803,274	△117,605
○처우개선비 경정 0원	0	487,728	△487,728
○정근수당 경정 42,066,698,400원*1/12	3,505,559	3,708,683	△203,124
○정액수당	4,513,253	5,312,058	△798,805
ㅇ가족수당	1,060,704	1,444,896	△384,192
-배우자 경정 40,000원*1,160명*0.6*12월	334,080	434,304	△100,224
-셋째자녀 경정 100,000원*1,160명*0.1*12월	139,200	292,320	△153,120
-기타가족 경정 20,000원*1,160명*0.7*12월	194,880	325,728	△130,848
ㅇ자녀학비보조수당	17,702	325,937	△308,235
-고등학생 경정 468,300원*63명*0.15*4회	17,702	325,937	△308,235
ㅇ대우공무원수당	599,825	673,803	△73,978
-일반6급 경정 4,063,800원*110명*12월*4.1/100	219,933	293,911	△73,978
ㅇ업무대행수당 경정 200,000원*2명*12월	4,800	24,000	△19,200
ㅇ인사교류수당 경정 0원	0	13,200	△13,200

부서: 회계과
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(공통,회계과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○명절휴가비 경정 42,066,698,400원*1.2/12월	4,206,670	4,450,420	△243,750
○연가보상비 경정 42,066,698,400원*1/12*1/30*15일	1,752,780	2,348,833	△596,053
02 기타직보수	1,509,551	1,625,166	△115,615
○일반임기제공무원	705,200	730,209	△25,009
ㅇ연가보상비 경정 625,701,000원*1/12*0.84*0.86*1/30*14일	17,579	23,856	△6,277
ㅇ자녀학비보조수당 경정 0원	0	18,732	△18,732
○시간선택제임기제공무원	108,948	110,822	△1,874
ㅇ자녀학비보조수당 경정 0원	0	1,874	△1,874
○청원경찰	300,736	350,291	△49,555
ㅇ기본급	232,574	271,335	△38,761
-봉급 경정 2,981,700원*6명*12월	214,683	250,463	△35,780
-정근수당 경정 214,682,400원*1/12	17,891	20,872	△2,981
ㅇ정근수당가산금	6,600	8,160	△1,560
-25년이상 경정 130,000원*2명*12월	3,120	4,680	△1,560
ㅇ명절휴가비 경정 214,682,400원*1.2*1/12	21,469	25,047	△3,578
ㅇ연가보상비 경정 214,682,400원*1/12*0.86*1/30*15일	7,693	11,369	△3,676
ㅇ직급보조비 경정 165,000원*2명*12월	3,960	5,940	△1,980
○실무수습	394,667	433,844	△39,177
ㅇ기본급 경정 1,592,400원*18명*12월	343,959	382,176	△38,217
ㅇ정액급식비 경정 140,000원*18명*12월	30,240	31,200	△960
204 직무수행경비	2,340,185	2,443,380	△103,195
02 직급보조비	2,340,185	2,443,380	△103,195
○직급보조비	2,340,185	2,443,380	△103,195
ㅇ시장 경정 650,000원*1명*8.5월	5,525	7,800	△2,275
ㅇ6급, 지도사(3호봉이상), 연구사 경정 165,000원*407명*12월	805,860	833,580	△27,720
ㅇ7급 경정 155,000원*340명*12월	632,400	688,200	△55,800
ㅇ8~9급, 지도사(2호봉이하) 경정 145,000원*370명*12월	643,800	661,200	△17,400
인력운영비(회계과)	164,179	165,624	△1,445
101 인건비	164,179	165,624	△1,445
03 무기계약근로자보수	35,387	36,832	△1,445
○국공유재산관리 보조	35,387	36,832	△1,445
ㅇ기본급 경정 68,800원*1명*256일	17,613	18,026	△413
ㅇ연차유급휴가수당 경정 68,800원*1명*10일	688	1,720	△1,032
재무활동	13,600	117,600	△104,000
보전지출(회계과)	13,600	117,600	△104,000
보전지출(회계과)	13,600	117,600	△104,000

부서: 회계과
정책: 재무활동
단위: 보전지출(회계과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
802 반환금기타	13,600	117,600	△104,000
03 기타반환금등	13,600	117,600	△104,000
○코로나19 대응 공유재산 임대료 과오납금 반환 경정 13,600,000원*1식	13,600	117,600	△104,000