세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 추경 1 회 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비(재무과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
재무과	10,576,924	9,677,432	899,492
	국 0	509,000	△509,000
	지 3,409,000	2,900,000	509,000
	도 50,000	0	50,000
	군 7,117,924	6,268,432	849,492
행정운영경비(재무과)	49,872	50,292	△420
기본경비(재무과)	49,872	50,292	△420
기본경비	49,872	50,292	△420
203 업무추진비	3,840	4,260	△420
04 부서운영업무추진비	3,840	4,260	△420
○재무과 (정원 31명) 320,000원*12월	3,840	4,260	△420
자치역량 강화를 위한 지방세수 확충	331,730	327,500	4,230
	도 20,000	0	20,000
	군 311,730	327,500	△15,770
안정적인 세원 확보	188,284	178,124	10,160
	도 20,000	0	20,000
	군 168,284	178,124	△9,840
효율적인 세정업무 추진	155,180	156,778	△1,598
201 일반운영비	82,103	83,701	△1,598
01 사무관리비	23,322	24,920	△1,598
○일반수용비	20,977	22,575	△1,598
ㅇ지방세 납입고지서 구입 및 출력(예산절감) 75,000원*113박스	8,475	9,375	△900
ㅇ우편송달용 창봉투 제작(예산절감) 100원*10,800매	1,080	1,200	△120
ㅇ과세내역서 등 출력용 순백용지 구입(예산절감) 30,000원*3종*18박스	1,620	1,800	△180
ㅇ지방세 인터넷 신용카드 수납수수(예산절감) 3,202,000원	3,202	3,600	△398
열린세정을 위한 홍보강화	7,571	8,413	△842
201 일반운영비	7,571	8,413	△842
01 사무관리비	7,571	8,413	△842
○일반수용비	7,571	8,413	△842
ㅇ지방세해설지외 3종 구입(예산절감) 352,000원*9부	3,168	3,520	△352
ㅇ주민홍보용 생활과 세금책자 제작(예산절감) 2,000원*1,005부	2,010	2,500	△490
지방세 업무연찬 추진	5,533	12,933	△7,400
201 일반운영비	3,600	4,000	△400
01 사무관리비	3,600	4,000	△400
○자주재원 확충을 위한 세무공무원 연찬회 추진(예산절감) 3,600,000원*1회	3,600	4,000	△400

부서: 재무과
정책: 자치역량 강화를 위한 지방세수 확충
단위: 안정적인 세원 확보 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
303 포상금	0	7,000	△7,000
01 포상금	0	7,000	△7,000
○지방세정 우수읍면 인센티브 제공(예산절감) 0원	0	7,000	△7,000
지방세정 종합평가	20,000	0	20,000
	도 20,000	0	20,000
201 일반운영비	20,000	0	20,000
	도 20,000	0	20,000
01 사무관리비	20,000	0	20,000
○지방세관련 공무원 워크숍 20,000,000원	20,000	0	20,000
	도 20,000	0	20,000
공정한 과세부과	143,446	149,376	△5,930
개별주택가격조사 업무추진	103,102	107,781	△4,679
101 인건비	32,460	30,540	1,920
04 기간제근로자등보수	32,460	30,540	1,920
○개별주택가격조사	32,460	30,540	1,920
ㅇ일시사역인부 퇴직금 960,000원*2명*1회	1,920	0	1,920
201 일반운영비	69,142	75,741	△6,599
01 사무관리비	69,142	75,741	△6,599
○일반수용비	67,392	73,991	△6,599
ㅇ개별주택가격조사 전산출력 고속프린터 소모품 구입	2,640	2,970	△330
·드럼,토너 등(예산절감) 330,000원*8개	2,640	2,970	△330
ㅇ개별주택가격조사 칼라프린터 토너 구입(예산절감) 270,000원*4개*50%	540	600	△60
ㅇ개별주택가격 열람 및 결정 홍보	2,980	3,300	△320
·리후렛 제작(예산절감) 400원*14,400호*50%	2,880	3,200	△320
ㅇ개별주택가격 결정통지문 제작(예산절감) 75,000원*29박스*50%	1,088	1,200	△112
ㅇ개별주택가격 조사관련 전산용지 구입(예산절감) 30,000원*27박스*2회*50%	810	900	△90
ㅇ개별주택가격 검증수수료	50,164	55,721	△5,557
·정기분(1. 1.기준)(예산절감) 6,600원*13,500호*50%*1.1	49,005	54,450	△5,445
·수시분(6. 1.기준)(예산절감) 6,600원*139호*50%*1.1	505	545	△40
·의견제출 및 이의신청(예산절감) 6,600원*180호*50%*1.1	654	726	△72
ㅇ개별주택가격 추진 한국감정원 홍보책자 구입(예산절감) 26,000원*90부*50%	1,170	1,300	△130
정확한 보유세 과징	36,699	37,545	△846
201 일반운영비	30,699	31,545	△846

부서: 재무과
정책: 자치역량 강화를 위한 지방세수 확충
단위: 공정한 과세부과 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
01 사무관리비	9,718	10,564	△846
○일반수용비	7,618	8,464	△846
ㅇ재산세 자료관리 순백용지 구입(예산절감) 30,000원*36박스	1,080	1,200	△120
ㅇ지방세납부홍보(등록면허,재산,주민,자동차세 등)	3,375	3,750	△375
·현수막, 입간판 등(예산절감) 3,375,000원	3,375	3,750	△375
ㅇ납입고지서 제작 및 출력(등록면허세,주민,재산,자동세 등)(예산절감) 150원*15,824매	2,374	2,625	△251
ㅇ과세물건시가표준액 책자구입(예산절감) 50,000원*13권	650	750	△100
지방세 지출예산제도 추진	3,645	4,050	△405
201 일반운영비	3,645	4,050	△405
01 사무관리비	3,645	4,050	△405
○일반수용비	3,645	4,050	△405
ㅇ지방세지출예산제도 홍보용 책자 발간(예산절감) 1,500원*2,430부	3,645	4,050	△405
지출관리	162,665	172,275	△9,610
각종계약 업무지원	106,750	111,730	△4,980
각종 계약업무 추진	84,040	89,020	△4,980
201 일반운영비	59,540	62,920	△3,380
01 사무관리비	53,540	56,920	△3,380
○일반수용비	46,240	49,120	△2,880
ㅇ물가조사의뢰 수수료(예산절감) 90,000원*20회	1,800	2,000	△200
ㅇ각종정보지 구입(예산절감) 45,000원*12월	540	600	△60
ㅇ설계원가계산 수수료(예산절감) 900,000원*5회	4,500	5,000	△500
ㅇ칼라프린터 소모품 구입(예산절감) 180,000원*3종*4회	2,160	2,400	△240
ㅇ물품 전자태그 라벨 구입(예산절감) 540원*13,000매	7,020	7,800	△780
ㅇ전자입찰 이용 수수료(예산절감) 18,000원*300건	5,400	6,000	△600
ㅇ계약정보공개시스템 운영(예산절감) 4,500,000원*1식	4,500	5,000	△500
○운영수당	4,500	5,000	△500
ㅇ투명한 계약행정 실현을 위한 기술검토 심사수당(예산절감) 4,500,000원	4,500	5,000	△500
405 자산취득비	14,400	16,000	△1,600
01 자산및물품취득비	14,400	16,000	△1,600
○사무실 비품구입(예산절감) 7,200,000원	7,200	8,000	△800

부서: 재무과
정책: 지출관리
단위: 각종계약 업무지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○RFID 리더기 구입(예산절감) 7,200,000원*1식	7,200	8,000	△800
세입 · 세출 예산결산	55,915	60,545	△4,630
세출예산 경리 및 결산추진	29,705	31,635	△1,930
201 일반운영비	19,918	21,848	△1,930
01 사무관리비	19,918	21,848	△1,930
○일반수용비	8,370	9,300	△930
ㅇ결산서 유인(예산절감) 135,000원*60권	8,100	9,000	△900
ㅇ결산검사추진 사무용품 구입(예산절감) 54,000원*5종	270	300	△30
○운영수당	9,000	10,000	△1,000
ㅇ세입세출결산위원운영수당(예산절감)	9,000	10,000	△1,000
· 회계사 180,000원*1명*20일	3,600	4,000	△400
· 결산위원 90,000원*2명*30일	5,400	6,000	△600
발생주의 복식부기 회계제도 추진	26,210	28,910	△2,700
201 일반운영비	25,210	27,910	△2,700
01 사무관리비	25,210	27,910	△2,700
○일반수용비	24,300	27,000	△2,700
ㅇ통합재무보고서 작성관련 검정료(예산절감) 13,500,000원	13,500	15,000	△1,500
ㅇ통합재무보고서 검토관련 검정료(예산절감) 4,860,000원	4,860	5,400	△540
ㅇ복식부기 업무메뉴얼 및 재무보고서 유인(예산절감) 19,800원*300부	5,940	6,600	△660
지방재정확충	123,749	94,862	28,887
	도 30,000	0	30,000
	군 93,749	94,862	△1,113
체납액 징수	123,749	94,862	28,887
	도 30,000	0	30,000
	군 93,749	94,862	△1,113
지방세 · 세외수입 체납액 징수	88,457	89,182	△725
201 일반운영비	54,607	55,332	△725
01 사무관리비	20,911	21,636	△725
○일반수용비	17,775	18,500	△725
ㅇ지방세 징수 받음표 제작(예산절감) 10,000원*270권	2,700	3,000	△300
ㅇ체납액 일제정리 현수막 및 입간판 제작(예산절감) 945,000원*2회	1,890	2,100	△210
ㅇ세외수입 전산용 고지서 제작(예산절감) 70,000원*23박스	1,610	1,750	△140
ㅇ번호판 영치 공구셋트 구입(예산절감) 325,000원*1개	325	400	△75
체납자 부동산 압류 추진	5,292	5,680	△388

부서: 재무과
정책: 지방재정확충
단위: 체납액 징수 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
201 일반운영비		3,492	3,880	△388
01 사무관리비		3,492	3,880	△388
○일반수용비		3,492	3,880	△388
ㅇ각종 수수료 지급(공매처분, 부동산압류 및 말소 등기) 349,200원*10건		3,492	3,880	△388
지방세 징수율 올리기		30,000	0	30,000
	도	30,000	0	30,000
201 일반운영비		21,500	0	21,500
	도	21,500	0	21,500
01 사무관리비		21,500	0	21,500
○읍면 지방세 징수업무 추진 사무용품 구입 21,500,000원		21,500	0	21,500
	도	21,500	0	21,500
202 여비		8,500	0	8,500
	도	8,500	0	8,500
01 국내여비		8,500	0	8,500
○군·읍면 합동 체납액 징수 여비 8,500,000원		8,500	0	8,500
	도	8,500	0	8,500
국(공)유재산 관리		9,908,908	9,032,503	876,405
	국	0	509,000	△509,000
	지	3,409,000	2,900,000	509,000
	군	6,499,908	5,623,503	876,405
청사운영		8,754,882	7,904,280	850,602
	국	0	509,000	△509,000
	지	3,409,000	2,900,000	509,000
	군	5,345,882	4,495,280	850,602
청사관리 업무 추진		1,130,865	596,338	534,527
201 일반운영비		304,865	308,338	△3,473
01 사무관리비		42,880	46,353	△3,473
○일반수용비		39,502	42,790	△3,288
ㅇ청사관리용품 구입		6,487	7,208	△721
·봉걸레, 싸리비, 왁스, 관사소모품 등(예산절감) 64,870원*10회*10개		6,487	7,208	△721
ㅇ소방훈련 현수막 및 홍보물 제작(예산절감) 900,000원*1식		900	1,000	△100
ㅇ화장실 관리용품 구입		28,811	32,022	△3,211
·화장실 방향제(예산절감) 10,000원*2회*19개소*12개월		4,560	5,040	△480
·물비누(예산절감) 7,900원*2회*19개소*12개월		3,603	4,032	△429
·화장지(예산절감) 27,000원*21개소*2박스*12개월		13,608	15,120	△1,512
·소변기 세정제(예산절감) 7,450원*28개소*12개월		2,504	2,790	△286

부서: 재무과
정책: 국(공)유재산 관리
단위: 청사운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
· 화장실 타일세정제(예산절감) 9,450원*2회*20개소*12개월	4,536	5,040	△504
ㅇ진공청소기 필터 구입(예산절감) 288,000원*2회	576	640	△64
ㅇ청사미화 및 행사용 화분구입(예산절감) 21,600원*20개*4회	1,728	1,920	△192
ㅇ군출신 작가 도서구입 10,000원*100권	1,000	0	1,000
○피복비	1,663	1,848	△185
ㅇ보일러공 및 청사관리요원	1,663	1,848	△185
· 피복비(예산절감) 225,000원*6명*1회	1,350	1,500	△150
· 작업화(예산절감) 52,100원*6명*1회	313	348	△35
401 시설비및부대비	813,000	275,000	538,000
01 시설비	809,400	275,000	534,400
○회천면사무소 신축공사 부지매입비 496,400,000원	496,400	0	496,400
○군청사전시대(북카페, 진열장 등)설치 18,000,000원	18,000	0	18,000
○2호관사 리모델링 공사 20,000,000원	20,000	0	20,000
03 시설부대비	3,600	0	3,600
○ 회천면사무소 신축공사 부지 매입비 시설부대비 3,600,000원*1식	3,600	0	3,600
청사 시설장비 유지 업무추진	485,017	489,942	△4,925
201 일반운영비	485,017	489,942	△4,925
01 사무관리비	44,375	49,300	△4,925
○일반수용비	44,375	49,300	△4,925
ㅇ청사 전기보수용품 구입(예산절감)	7,200	8,000	△800
· 형광램프, 스위치 등(예산절감) 90,000원*8회*10개소	7,200	8,000	△800
ㅇ청사소방시설 보수용품 구입(예산절감)	1,350	1,500	△150
· 유도등, 소화기교체 등 예산절감) 13,500원*10회*10개소	1,350	1,500	△150
ㅇ청사 소방시설 수신기 관리(예산절감) 900,000원*1식	900	1,000	△100
ㅇ본청 물탱크 청소(예산절감) 1,170,000원*2회	2,340	2,600	△260
ㅇ정수기 필터 구입(예산절감) 288,000원*5개소	1,440	1,600	△160
ㅇ숙직실 침구구입(예산절감) 180,000원*2조*2회	720	800	△80
ㅇ숙직실 바퀴벌레 및 파리,모기제거 약품구입(예산절감) 90,000원*3박스*2회	540	600	△60
ㅇ숙직실 이불, 회의실 커텐 세탁비(예산절감) 2,700원*70조*5회	945	1,050	△105
ㅇ공기살균필터 교환(예산절감) 90,000원*2회*5대	900	1,000	△100

부서: 재무과
정책: 국(공)유재산 관리
단위: 청사운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
ㅇ건물외벽 유리창 청소용역(예산절감) 500원*7,600㎡*1회		3,800	4,250	△450
ㅇ카페트 크리닝(예산절감) 155,000원*4개소*2회		1,240	1,400	△160
ㅇ실과바닥 청소 용역(예산절감) 5,600원*2,500㎡*1회		14,000	15,500	△1,500
ㅇ냉난방기 및 환기필터 유지관리(예산절감) 9,000,000원		9,000	10,000	△1,000
생활문화센터 조성 지원사업		1,339,000	1,018,000	321,000
	국	0	509,000	△509,000
	지	509,000	0	509,000
	군	830,000	509,000	321,000
401 시설비및부대비		1,339,000	1,018,000	321,000
	국	0	509,000	△509,000
	지	509,000	0	509,000
	군	830,000	509,000	321,000
01 시설비		1,316,100	995,100	321,000
○생활문화센터 조성 지원사업 1,316,100,000원*1식		1,316,100	995,100	321,000
	국	0	497,550	△497,550
	지	497,550	0	497,550
	군	818,550	497,550	321,000
02 감리비		16,600	16,600	0
○생활문화센터 조성 지원사업 감리비 16,600,000원*1식		16,600	16,600	0
	국	0	8,300	△8,300
	지	8,300	0	8,300
	군	8,300	8,300	0
03 시설부대비		6,300	6,300	0
○생활문화센터 조성 지원사업 시설부대비 6,300,000원*1식		6,300	6,300	0
	국	0	3,150	△3,150
	지	3,150	0	3,150
	군	3,150	3,150	0
공유재산 관리		490,570	510,570	△20,000
국공유재산 관리업무 추진		490,570	510,570	△20,000
405 자산취득비		160,000	180,000	△20,000
01 자산및물품취득비		160,000	180,000	△20,000
○2호관사(아파트)매입(예산절감) 160,000,000원*1식		160,000	180,000	△20,000
공용차량 적정관리		663,456	617,653	45,803
공용차량 업무추진		648,195	600,873	47,322
201 일반운영비		245,755	246,433	△678
01 사무관리비		6,107	6,785	△678
○일반수용비		6,107	6,785	△678

부서: 재무과
정책: 국(공)유재산 관리
단위: 공용차량 적정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
ㅇ차량 탁송료(예산절감) 168,750원*8대	1,350	1,500	△150
ㅇ차량(불용품)매각 감정수수료(예산절감) 252,000원*6회	1,512	1,680	△168
ㅇ차량 번호판 제작비(예산절감) 31,500원*7대	221	245	△24
ㅇ차량 고속도로 통행료(예산절감) 14,000원*18회*12월	3,024	3,360	△336
405 자산취득비	395,000	347,000	48,000
01 자산및물품취득비	395,000	347,000	48,000
○본청 업무용 차량 교체 구입 41,500,000원*2대	83,000	45,000	38,000
○읍면 청소차량 교체구입(득량,회천) 76,000,000원*2대	152,000	142,000	10,000
운전원 사기진작 추진	15,261	16,780	△1,519
201 일반운영비	9,861	10,786	△925
01 사무관리비	9,861	10,786	△925
○피복비	8,325	9,250	△925
ㅇ도산하 운전원 체육대회 운동복 구입(예산절감) 225,000원*37명	8,325	9,250	△925
301 일반보상금	5,400	5,994	△594
09 행사실비보상금	5,400	5,994	△594
○도산하 운전원 체육대회 참가 가족 보상(예산절감) 75,000원*36명	2,700	2,997	△297
○영호남 친선교류 체육대회 참가 가족 보상(예산절감) 75,000원*36명	2,700	2,997	△297