세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 추경 2 회 일반회계

부서:민원봉사과
정책:구민 감동을 위한 행정서비스 제공
단위:고객만족 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
민원봉사과		333,314	334,067	△753
	국	25,095	27,395	△2,300
	시	8,300	8,300	0
	구	299,919	298,372	1,547
구민 감동을 위한 행정서비스 제공		135,938	125,678	10,260
	국	25,095	25,095	0
	구	110,843	100,583	10,260
고객만족 민원실 운영		111,534	108,754	2,780
	국	25,095	25,095	0
	구	86,439	83,659	2,780
편안한 민원실 환경조성		11,002	6,990	4,012
201 일반운영비		3,365	3,738	△373
01 사무관리비		3,365	3,738	△373
○일반수용비		3,365	3,738	△373
ㅇ민원홀관리		3,365	3,738	△373
· 수족관 관리(10% 절감) 경정 486,000원		486	540	△54
· 민원봉투 구입(10% 절감) 경정 567,000원		567	630	△63
· 민원용 종이컵(10% 절감) 경정 292,000원		292	324	△32
· 민원접대용(커피, 사탕류)구입(10% 절감) 경정 972,000원		972	1,080	△108
· 민원홀 정비 대형화분 구입(10% 절감) 경정 486,000원		486	540	△54
· 정수기 임차 사용료(10% 절감) 경정 562,000원		562	624	△62
202 여비		1,037	1,152	△115
01 국내여비		1,037	1,152	△115
○관내여비		243	270	△27
ㅇ민원업무 현장 확인 및 무인민원발급기 유지보수 출장 여비(10% 절감) 경정 243,000원		243	270	△27
○관외여비		794	882	△88
ㅇ민원업무추진 출장여비(10% 절감) 경정 794,000원		794	882	△88
405 자산취득비		6,600	2,100	4,500
01 자산및물품취득비		6,600	2,100	4,500
○주민 정보검색 컴퓨터 구입 1,500,000원 * 3대		4,500	0	4,500
365일 민원봉사실 운영		27,358	26,780	578
201 일반운영비		23,358	22,780	578
01 사무관리비		18,521	17,150	1,371
○일반수용비		9,737	8,366	1,371
ㅇ민원실운영 수용비(10% 절감) 경정 2,160,000원		2,160	2,400	△240

PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

부서:민원봉사과
정책:구민 감동을 위한 행정서비스 제공
단위:고객만족 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
ㅇ전자복사기(1대)	816	908	△92
· 토 너(10% 절감) 경정 282,000원	282	314	△32
· 드 럼(10% 절감) 경정 534,000원	534	594	△60
ㅇ레이져프린터(5대)	2,673	2,970	△297
· 토너 · 드럼(일체형)(10% 절감) 경정 2,673,000원	2,673	2,970	△297
ㅇFAX	519	576	△57
· 토너 · 드럼(10% 절감) 경정 519,000원	519	576	△57
ㅇ인증기 리본(10% 절감) 경정 875,000원	875	972	△97
ㅇ홍보물 제작	486	540	△54
· 민원접대용 사탕 및 음료구입(10% 절감) 경정 486,000원	486	540	△54
ㅇ제증명발급용지 구입	2,208	0	2,208
· 등 · 초본용지 구입 25,000원 * 6박스 * 8월	1,200	0	1,200
· 인감증명 발급용지 구입 42,000원 * 3박스 * 8월	1,008	0	1,008
02 공공운영비	4,837	5,630	△793
○공공요금 및 제세	4,837	5,630	△793
ㅇ홍보전단 발송용 우편요금	1,125	1,250	△125
· 일반우편(10% 절감) 경정 1,125,000원	1,125	1,250	△125
ㅇ민원인 전용 인터넷 요금(10% 절감) 경정 432,000원	432	480	△48
ㅇ사무실관리비(전기료, 수도료 등)(10% 절감) 경정 3,240,000원	3,240	3,600	△360
ㅇ교통유발부담금(10% 절감) 경정 40,000원	40	300	△260
무인민원발급창구 운영	19,629	21,089	△1,460
201 일반운영비	19,629	21,089	△1,460
01 사무관리비	13,143	14,603	△1,460
○일반수용비	13,143	14,603	△1,460
ㅇ무인민원발급기 운영경비	13,143	14,603	△1,460
· 지문인식기 업그레이드(10% 절감) 경정 3,780,000원	3,780	4,200	△420
· 보안경비시스템 용역비(10% 절감) 경정 3,240,000원	3,240	3,600	△360
· 프린터 토너(10% 절감) 경정 1,871,000원	1,871	2,079	△208
· 위조방지발급용지(10% 절감) 경정 1,444,000원	1,444	1,605	△161
· 스테플러침(10% 절감) 경정 2,808,000원	2,808	3,119	△311
민원모니터단 운영	3,150	3,500	△350
201 일반운영비	1,620	1,800	△180

PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

부서:민원봉사과
정책:구민 감동을 위한 행정서비스 제공
단위:고객만족 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
03 행사운영비	1,620	1,800	△180
○민원모니터요원 현지견학 및 워크숍 개최(50명)(10% 절감) 경정 1,215,000원	1,215	1,350	△135
○민원모니터요원 아카데미 개최(10% 절감) 경정 405,000원	405	450	△45
301 일반보상금	1,530	1,700	△170
10 행사실비보상금	1,350	1,500	△150
○민원모니터요원 월례회 개최(10% 절감) 경정 1,350,000원	1,350	1,500	△150
12 기타보상금	180	200	△20
○민원모니터 제보 유공자 포상	180	200	△20
ㅇ최우수(10% 절감) 경정 90,000원	90	100	△10
ㅇ우 수(10% 절감) 경정 90,000원	90	100	△10
전자여권발급지원	25,095	25,095	0
	국 25,095	25,095	0
201 일반운영비	19,995	17,195	2,800
	국 19,995	17,195	2,800
01 사무관리비	15,695	12,895	2,800
○일반수용비	3,800	1,000	2,800
ㅇ사무용품 등 민원인 편의물품 구입 경정 3,800,000원	3,800	1,000	2,800
	국 3,800	1,000	2,800
202 여비	5,100	7,900	△2,800
	국 5,100	7,900	△2,800
01 국내여비	5,100	7,900	△2,800
○관외여비	4,200	7,000	△2,800
ㅇ여권업무추진 출장 및 교육 경정 70,000원 * 3명 * 20일	4,200	7,000	△2,800
	국 4,200	7,000	△2,800
신뢰받는 행정서비스 제공	2,700	3,000	△300
SMS문자서비스 운영	2,160	2,400	△240
201 일반운영비	2,160	2,400	△240
02 공공운영비	2,160	2,400	△240
○공공요금 및 제세	2,160	2,400	△240
ㅇ민원처리진행 통보 SMS문자서비스 사용료(10% 절감) 경정 2,160,000원	2,160	2,400	△240
행정사무착오보상제운영	540	600	△60
301 일반보상금	540	600	△60
12 기타보상금	540	600	△60
○행정착오 및 지연에 따른 보상금 지급	540	600	△60
ㅇ관내 거주자(10% 절감) 경정 216,000원	216	240	△24
ㅇ관외 거주자(10% 절감) 경정 324,000원	324	360	△36
효율적이고 정확한 호적관리	21,704	13,924	7,780
호적신고 처리결과 회신제 운영	6,584	11,391	△4,807

PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

부서:민원봉사과
정책:구민 감동을 위한 행정서비스 제공
단위:신뢰받는 행정서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
201 일반운영비	6,368	11,175	△4,807
01 사무관리비	608	675	△67
○급 량 비	608	675	△67
ㅇ호적오류정비 특근급식(10% 절감) 경정 607,500원	608	675	△67
02 공공운영비	5,760	10,500	△4,740
○공공요금 및 제세	5,760	10,500	△4,740
ㅇ문서발송용 우편요금	5,760	10,500	△4,740
・일반우편(10% 절감) 경정 1,575,000원	1,575	1,750	△175
・등기우편(10% 절감) 경정 4,185,000원	4,185	8,750	△4,565
아기탄생축하엽서발송	2,280	2,533	△253
201 일반운영비	2,280	2,533	△253
02 공공운영비	997	1,250	△253
○공공요금 및 제세	997	1,250	△253
ㅇ아기탄생 축하엽서 발송우편료	997	1,250	△253
・일반우편(10% 절감) 경정 997,000원	997	1,250	△253
가족관계등록업무 추진	12,840	0	12,840
201 일반운영비	5,540	0	5,540
01 사무관리비	5,540	0	5,540
○일반수용비	3,790	0	3,790
ㅇ사무용품 구입 25,000원 * 5명 * 6월	750	0	750
ㅇ전자복사기 운영	1,250	0	1,250
・복사용지(A4) 20,000원 * 4상자 * 6월	480	0	480
・토너 및 드럼 385,000원 * 2개	770	0	770
ㅇ레이져프린터	990	0	990
・일체형(드럼) 330,000원 * 1대 * 3개	990	0	990
ㅇ복사기 및 프린터 수리비 150,000원 * 2대	300	0	300
ㅇ가족관계등록 민원인 전용 민원봉투 구입 500,000원 * 1회	500	0	500
○급 량 비	1,750	0	1,750
ㅇ가족관계등록부 전산입력 특근급식비 5,000원 * 5명 * 70일	1,750	0	1,750
202 여비	1,700	0	1,700
01 국내여비	1,700	0	1,700
○관내여비	1,000	0	1,000
ㅇ가족관계등록업무 점검 20,000원 * 5명 * 10일	1,000	0	1,000
○관외여비	700	0	700
ㅇ가족관계등록업무 회의참석 및 중앙교육 70,000원 * 2명 * 5일	700	0	700
405 자산취득비	5,600	0	5,600
01 자산및물품취득비	5,600	0	5,600

PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

부서:민원봉사과
정책:구민 감동을 위한 행정서비스 제공
단위:효율적이고 정확한 호적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○레이져프린터 600,000원 * 2대	1,200	0	1,200
○개인용컴퓨터 1,200,000원 * 3대	3,600	0	3,600
○LCD모니터 300,000원 * 2대	600	0	600
○사무천공기 200,000원 * 1대	200	0	200
체계적이고 정확한 토지행정 운영	113,131	120,540	△7,409
	국 0	2,300	△2,300
	시 8,300	8,300	0
	구 104,831	109,940	△5,109
개별공시지가조사	40,244	44,674	△4,430
개별공시지가 조사 및 검증	38,543	42,784	△4,241
201 일반운영비	38,183	42,424	△4,241
01 사무관리비	30,263	33,624	△3,361
○개별공시지가 조사 및 검증	29,112	32,346	△3,234
ㅇ개별공시지가조사	28,950	32,166	△3,216
· 개별공시지가 조사서식(10% 절감) 경정 437,400원	438	486	△48
· 감정평가 자문수수료	28,512	31,680	△3,168
-정밀검증(1차)(10% 절감) 경정 16,200,000원	16,200	18,000	△1,800
-정밀검증(2차)(10% 절감) 경정 4,617,000원	4,617	5,130	△513
-의견제출 및 이의신청 검증(1,2차)(10% 절감) 경정 7,695,000원	7,695	8,550	△855
ㅇ개별공시지가 홍보용 플래카드 제작(10 % 절감) 경정 162,000원	162	180	△18
○급 량 비	1,151	1,278	△127
ㅇ지가조사 특근급식(10% 절감) 경정 1,151,000원	1,151	1,278	△127
02 공공운영비	7,920	8,800	△880
○공공요금 및 제세	7,920	8,800	△880
ㅇ개별공시지가 통보우편료(10% 절감) 경정 7,920,000원	7,920	8,800	△880
부동산 평가위원회 운영	1,701	1,890	△189
201 일반운영비	1,701	1,890	△189
01 사무관리비	1,701	1,890	△189
○운영수당	1,701	1,890	△189
ㅇ부동산평가위원회참석수당(10% 절감) 경정 1,701,000원	1,701	1,890	△189
개발부담금부과 및 징수	8,694	9,639	△945
정확한 개발부담금 산정	8,694	9,639	△945
201 일반운영비	8,505	9,450	△945
01 사무관리비	8,505	9,450	△945
○일반수용비	8,505	9,450	△945
ㅇ개발비용산정 용역비(10% 절감) 경정 3,645,000원	3,645	4,050	△405

PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

부서:민원봉사과
정책:체계적이고 정확한 토지행정 운영
단위:개발부담금부과 및 징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
ㅇ개시종료시점지가 감정평가(10% 절감) 경정 4,860,000원	4,860	5,400	△540
부동산중개업관리	1,193	1,311	△118
부동산중개업 지도 및 관리	1,193	1,311	△118
201 일반운영비	1,067	1,185	△118
02 공공운영비	1,067	1,185	△118
○공공요금 및 제세	1,067	1,185	△118
ㅇ부동산실거래신고 부적정 및 지연과태료 통지 우편료	662	735	△73
· 등기우편(10% 절감) 경정 662,000원	662	735	△73
ㅇ부동산중개업소 법령개정 등 안내문 발송	405	450	△45
· 일반우편(10% 절감) 경정 405,000원	405	450	△45
효율적인 토지종합정보 관리	14,345	14,800	△455
신속정확한 토지소유권 관리	4,096	4,551	△455
201 일반운영비	4,096	4,551	△455
01 사무관리비	4,096	4,551	△455
○일반수용비	3,286	3,741	△455
ㅇ지적민원전표 발간용지(10% 절감) 경정 589,000원	589	655	△66
ㅇ토지대장등본 용지(10% 절감) 경정 1,358,000원	1,358	1,599	△241
ㅇ전산연속용지(10% 절감) 경정 934,000원	934	1,037	△103
ㅇ토지거래 및 개발부담금 서식(10% 절감) 경정 405,000원	405	450	△45
도로명주소부여 사업	39,732	40,007	△275
	시 8,300	8,300	0
	구 31,432	31,707	△275
도로명주소사업 사후관리 철저	22,432	22,707	△275
201 일반운영비	21,703	21,897	△194
01 사무관리비	1,750	1,944	△194
○일반수용비	1,750	1,944	△194
ㅇ생활주소D/B구축 도면출력	1,750	1,944	△194
· 롤 용 지(10% 절감) 경정 810,000원	810	900	△90
· 칼라잉크(10% 절감) 경정 939,600원	940	1,044	△104
202 여비	729	810	△81
01 국내여비	729	810	△81
○관내여비	729	810	△81
ㅇ도로명주소 시설물 현장점검(10% 절감) 경정 729,000원	729	810	△81
정확한 지적정보관리	8,923	10,109	△1,186
	국 0	2,300	△2,300
	구 8,923	7,809	1,114
토지이동에 따른 지적공부 정리 및 자료정비	7,794	3,105	4,689
201 일반운영비	5,406	1,890	3,516

PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

부서:민원봉사과
정책:체계적이고 정확한 토지행정 운영
단위:정확한 지적정보관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
01 사무관리비	5,406	1,890	3,516
○일반수용비	3,100	0	3,100
ㅇ지적측량 결과 원도철 구입 40,000원 * 40개	1,600	0	1,600
ㅇ토지이동 결의서 표지 구입 10,000원 * 150개	1,500	0	1,500
○급 량 비	920	504	416
ㅇ지적측량공부 및 불부합지 정리 경정 5,000원 * 4명 * 46일	920	504	416
202 여비	2,388	1,215	1,173
01 국내여비	2,388	1,215	1,173
○관내여비	1,443	270	1,173
ㅇ신설지목 토지 현지확인(10% 절감) 경정 243,000원	243	270	△27
ㅇ지적측량검사 현지확인 20,000원 * 4명 * 15일	1,200	0	1,200
지적불부합지(지적경계정비)정리	0	5,750	△5,750
	국 0	2,300	△2,300
	구 0	3,450	△3,450
201 일반운영비	0	5,750	△5,750
	국 0	2,300	△2,300
	구 0	3,450	△3,450
01 사무관리비	0	5,750	△5,750
○일반수용비	0	5,750	△5,750
ㅇ지적불부합지 정리(전액감) 경정 0원	0	5,750	△5,750
	국 0	2,300	△2,300
	구 0	3,450	△3,450
지적측량기준점 매설 및 보수	1,129	1,254	△125
201 일반운영비	1,129	1,254	△125
01 사무관리비	1,129	1,254	△125
○일반수용비	1,129	1,254	△125
ㅇ지적측량기준점 매설 및 보수(10% 절감) 경정 1,129,000원	1,129	1,254	△125
행정운영경비(민원봉사과)	83,546	87,849	△4,303
인력운영비	3,743	4,158	△415
인력운영비	3,743	4,158	△415
203 업무추진비	3,743	4,158	△415
04 부서운영업무추진비	3,743	4,158	△415
○부서운영업무추진비(37명)	3,743	4,158	△415
ㅇ30인 이하(10% 절감) 경정 3,402,000원	3,402	3,780	△378
ㅇ31인 이상(10% 절감) 경정 341,000원	341	378	△37
기본경비	79,803	83,691	△3,888
기본경비	79,803	83,691	△3,888
201 일반운영비	32,403	36,291	△3,888

PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

부서:민원봉사과
정책:행정운영경비(민원봉사과)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
01 사무관리비	21,114	23,662	△2,548
○일반수용비	18,248	20,422	△2,174
ㅇ기본사무용품비(10% 절감) 경정 762,000원	762	999	△237
ㅇ전자복사기 운영(5대)	8,432	9,366	△934
· 복사용지(A4)(10% 절감) 경정 3,564,000원	3,564	3,960	△396
· 복사용지(B4)(10% 절감) 경정 389,000원	389	432	△43
· 복사용지(A3)(10% 절감) 경정 351,000원	351	389	△38
· 토 너(10% 절감) 경정 2,256,000원	2,256	2,506	△250
· 드 럼(10% 절감) 경정 1,872,000원	1,872	2,079	△207
ㅇ레이저 프린터(20대)	4,225	4,693	△468
· 토너 · 드럼(일체형)(10% 절감) 경정 4,010,000원	4,010	4,455	△445
· 잉 크(10% 절감) 경정 215,000원	215	238	△23
ㅇ팩스 토너 · 드럼(10% 절감) 경정 3,111,000원	3,111	3,456	△345
ㅇ인증기리본(10% 절감) 경정 584,000원	584	648	△64
ㅇ각종 유인물 발간용지 구입(10% 절감) 경정 1,134,000원	1,134	1,260	△126
○급 량 비	2,866	3,240	△374
ㅇ기본업무수행 특근급식비(10% 절감) 경정 2,866,000원	2,866	3,240	△374
02 공공운영비	11,289	12,629	△1,340
○공공요금 및 제세	11,289	12,629	△1,340
ㅇ문서발송용 우편요금	10,160	11,375	△1,215
· 등기우편(10% 절감) 경정 10,160,000원	10,160	11,375	△1,215
ㅇ민원인전용 인터넷 요금(10% 절감) 경정 1,129,000원	1,129	1,254	△125
재무활동(민원봉사과)	699	0	699
보전지출	699	0	699
보조금 반환금	699	0	699
802 반환금기타	699	0	699
02 시·도비보조금반환금	699	0	699
○무인민원발급기 설치 699,000원	699	0	699

PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com