세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 추경 1 회 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비(재무과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
재무과	6,105,595	3,040,872	3,064,723
	국 40,000	0	40,000
	지 1,100,000	0	1,100,000
	도 32,000	0	32,000
	군 4,933,595	3,040,872	1,892,723
행정운영경비(재무과)	41,904	46,560	△4,656
기본경비(재무과)	41,904	46,560	△4,656
기본경비	41,904	46,560	△4,656
201 일반운영비	27,324	30,360	△3,036
01 사무관리비	27,324	30,360	△3,036
○일반수용비	20,535	22,817	△2,282
ㅇ총액예산 수용비(예산절감) 18,375,000원	18,375	20,657	△2,282
○급량비	6,789	7,543	△754
ㅇ총액예산 급량비(예산절감) 6,789,000원	6,789	7,543	△754
202 여비	10,800	12,000	△1,200
01 국내여비	10,800	12,000	△1,200
○총액예산 여비(예산절감) 10,800,000원	10,800	12,000	△1,200
203 업무추진비	3,780	4,200	△420
04 부서운영업무추진비	3,780	4,200	△420
○재무과(정원 30명-예산절감) 315,000원*12월	3,780	4,200	△420
자치역량 강화를 위한 지방세수 확충	358,663	353,237	5,426
	도 20,000	0	20,000
	군 338,663	353,237	△14,574
안정적인 세원 확보	209,397	194,899	14,498
	도 20,000	0	20,000
	군 189,397	194,899	△5,502
효율적인 세정업무 추진	184,222	168,483	15,739
	도 20,000	0	20,000
	군 164,222	168,483	△4,261
201 일반운영비	142,622	125,583	17,039
	도 20,000	0	20,000
	군 122,622	125,583	△2,961
01 사무관리비	41,959	24,920	17,039
○일반수용비	19,838	22,575	△2,737
ㅇ고지서출력용 고속프린터 소모품 구입	5,940	6,600	△660
·토너, 현상액, 드럼 등(예산절감)	5,940	6,600	△660
ㅇ지방세 납입고지서 구입 및 출력(예산절감) 75,000원*112박스	8,400	9,375	△975
ㅇ지방세 인터넷 신용카드 수납수수료(예산절감) 2,498,000원	2,498	3,600	△1,102
○급량비	2,121	2,345	△224
ㅇ법인세무조사 급량비(예산절감) 7,000원*4명*16일*2회	896	1,120	△224

부서: 재무과
정책: 자치역량 강화를 위한 지방세수 확충
단위: 안정적인 세원 확보 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○지방세관계공무원 선진지 견학 및 워크숍 20,000,000원*1식	20,000	0	20,000
	도 20,000	0	20,000
202 여비	11,600	12,900	△1,300
01 국내여비	11,600	12,900	△1,300
○지방세 관리지도 여비(예산절감) 20,000원*6명*9일*5회	5,400	6,000	△600
○자주재원 확충 지도여비(예산절감) 20,000원*6명*9일*5회	5,400	6,000	△600
○지방소득세 독립세전환에따른 현지조사여비(예산절감) 20,000원*4명*5일*2회	800	900	△100
열린세정을 위한 홍보강화	7,572	8,413	△841
201 일반운영비	7,572	8,413	△841
01 사무관리비	7,572	8,413	△841
○일반수용비	7,572	8,413	△841
ㅇ지방세해설지외 3종 구입(예산절감) 352,000원*9부	3,168	3,520	△352
ㅇ주민홍보용 생활과 세금책자 제작(예산절감) 2,011원*1,000부	2,011	2,500	△489
지방세 업무연찬 추진	17,603	18,003	△400
201 일반운영비	3,600	4,000	△400
01 사무관리비	3,600	4,000	△400
○자주재원 확충을 위한 세무공무원 연찬회 추진(예산절감) 3,600,000원*1회	3,600	4,000	△400
공정한 과세부과	149,266	158,338	△9,072
개별주택가격조사 업무추진	103,064	110,459	△7,395
201 일반운영비	70,946	78,241	△7,295
01 사무관리비	68,446	75,741	△7,295
○일반수용비	66,941	73,991	△7,050
ㅇ개별주택가격 조사 도면제작(예산절감) 16,000원*930매*50%	7,440	8,000	△560
ㅇ개별주택가격조사 전산출력 고속프린터 소모품 구입(예산절감)	1,980	2,970	△990
·드럼,토너 등 330,000원*6개	1,980	2,970	△990
ㅇ개별주택가격 열람 및 결정 홍보(예산절감)	2,900	3,300	△400
·리후렛 제작 350원*16,000호*50%	2,800	3,200	△400
ㅇ개별주택가격 결정통지문 제작(예산절감) 70,000원*30박스*50%	1,050	1,200	△150
ㅇ개별주택가격 검증수수료(예산절감)	50,771	55,721	△4,950
·정기분(1. 1.기준) 6,000원*15,000호*50%*1.1	49,500	54,450	△4,950
○급량비	1,505	1,750	△245
ㅇ개별주택가격조사추진 급량비(예산절감) 7,000원*5명*43일	1,505	1,750	△245

부서: 재무과
정책: 자치역량 강화를 위한 지방세수 확충
단위: 공정한 과세부과 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
202 여비	1,400	1,500	△100
01 국내여비	1,400	1,500	△100
○개별주택가격 특성조사 여비(예산절감) 20,000원*5명*14일	1,400	1,500	△100
정확한 보유세 과징	42,557	43,829	△1,272
201 일반운영비	36,545	37,817	△1,272
01 사무관리비	10,552	11,824	△1,272
○일반수용비	7,507	8,464	△957
ㅇ지방세납부홍보(등록면허,재산,주민,자동차세 등)	3,000	3,750	△750
·현수막, 입간판 등(예산절감) 50,000원*15매*4회	3,000	3,750	△750
ㅇ재산세 납입고지서 제작 및 출력(예산절감) 200원*12,090매	2,418	2,625	△207
○급량비	3,045	3,360	△315
ㅇ재산세 일제조사 급량비(예산절감) 7,000원*15명*29일	3,045	3,360	△315
지방세 지출예산제도 추진	3,645	4,050	△405
201 일반운영비	3,645	4,050	△405
01 사무관리비	3,645	4,050	△405
○일반수용비	3,645	4,050	△405
ㅇ지방세지출예산제도 홍보용 책자 발간(예산절감) 1,500원*2,430부	3,645	4,050	△405
지출관리	149,417	161,422	△12,005
각종계약 업무지원	94,958	101,830	△6,872
각종 계약업무 추진	67,248	74,120	△6,872
201 일반운영비	49,608	54,520	△4,912
01 사무관리비	44,208	49,120	△4,912
○일반수용비	36,108	40,120	△4,012
ㅇ회계관련 구입 및 인쇄(CD,장부,해설집등)(예산절감) 6,320원*10권*10회*7박스	4,424	6,320	△1,896
ㅇ물품 전자테크 라벨 구입(예산절감) 600원*9,473매	5,684	7,800	△2,116
○운영수당	4,500	5,000	△500
ㅇ투명한 계약행정 실현을 위한 기술검토 심사수당(예산절감) 4,500,000원	4,500	5,000	△500
○급량비	3,600	4,000	△400
ㅇ각종계약업무추진에 따른 급량비(예산절감) 3,600,000원	3,600	4,000	△400
202 여비	10,440	11,600	△1,160
01 국내여비	10,440	11,600	△1,160

부서: 재무과
정책: 지출관리
단위: 각종계약 업무지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○읍면회계업무 지도여비(예산절감) 20,000원*2명*135일	5,400	6,000	△600
○각종공사 관급자재 수불현장 지도여비(예산절감) 20,000원*2명*126일	5,040	5,600	△560
405 자산취득비	7,200	8,000	△800
01 자산및물품취득비	7,200	8,000	△800
○사무실 비품구입(예산절감) 7,200,000원	7,200	8,000	△800
세입 · 세출 예산결산	54,459	59,592	△5,133
세출예산 경리 및 결산추진	31,131	30,228	903
201 일반운영비	21,493	20,470	1,023
01 사무관리비	21,493	20,470	1,023
○일반수용비	9,720	8,800	920
ㅇ결산서 유인 9,500,000원	9,500	8,500	1,000
ㅇ결산검사추진 사무용품 구입(예산절감) 44,000원*5종	220	300	△80
○운영수당	8,500	8,000	500
ㅇ세입세출결산위원운영수당	8,500	8,000	500
· 결산위원 4,500,000원	4,500	4,000	500
○급량비	3,273	3,670	△397
ㅇ세출예산 업무추진 및 결산검사 급량비(예산절감) 3,273,000원	3,273	3,670	△397
202 여비	1,380	1,500	△120
01 국내여비	1,380	1,500	△120
○지방재정연감 자료작성 여비(예산절감) 20,000원*3명*23일	1,380	1,500	△120
발생주의 복식부기 회계제도 추진	23,328	29,364	△6,036
201 일반운영비	22,408	28,364	△5,956
01 사무관리비	22,408	28,364	△5,956
○일반수용비	21,200	27,000	△5,800
ㅇ통합재무보고서 작성관련 검정료(예산절감) 13,300,000원	13,300	15,000	△1,700
ㅇ통합재무보고서 검토관련 검정료(예산절감) 4,400,000원	4,400	5,400	△1,000
ㅇ복식부기 업무메뉴얼 및 재무보고서 유인 3,500,000원	3,500	6,600	△3,100
○급량비	1,208	1,364	△156
ㅇ복식부기업무팀 급량비(예산절감) 1,208,000원	1,208	1,364	△156
202 여비	920	1,000	△80
01 국내여비	920	1,000	△80
○복식부기 업무추진 여비 20,000원*2명*23일	920	1,000	△80
지방재정확충	173,051	104,937	68,114

부서: 재무과
정책: 지방재정확충
단위: 체납액 징수 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
	도 12,000	0	12,000
	군 161,051	104,937	56,114
체납액 징수	173,051	104,937	68,114
	도 12,000	0	12,000
	군 161,051	104,937	56,114
지방세·세외수입 체납액 징수	166,085	97,197	68,888
	도 12,000	0	12,000
	군 154,085	97,197	56,888
201 일반운영비	56,825	59,057	△2,232
01 사무관리비	20,244	22,476	△2,232
○일반수용비	16,660	18,500	△1,840
ㅇ체납고지서 제작 및 출력(예산절감) 56,250원*180박스	10,125	11,250	△1,125
ㅇ지방세 징수 받음표 제작(예산절감) 10,000원*271권	2,710	3,000	△290
ㅇ체납액 일제정리 현수막 및 입간판 제작(예산절감) 945,000원*2회	1,890	2,100	△210
ㅇ세외수입 전산용 고지서 제작(예산절감) 63,000원*25박스	1,575	1,750	△175
ㅇ번호판 영치 공구셋트 구입(예산절감) 360,000원*1개	360	400	△40
○급량비	3,584	3,976	△392
ㅇ세외수입 결산근무 급량비(예산절감) 7,000원*4명*38일	1,064	1,176	△112
ㅇ체납처분 자료작성 급량비(예산절감) 7,000원*4명*45일	1,260	1,400	△140
ㅇ체납관리 대상자 전산입력 급량비(예산절감) 7,000원*4명*45일	1,260	1,400	△140
202 여비	19,760	8,640	11,120
	도 12,000	0	12,000
	군 7,760	8,640	△880
01 국내여비	19,760	8,640	11,120
○지방세 및 세외수입 체납액 징수 여비(예산절감) 20,000원*4명*97일	7,760	8,640	△880
○군.읍면 합동 체납액 징수 여비 20,000원*15명*40일	12,000	0	12,000
	도 12,000	0	12,000
405 자산취득비	60,000	0	60,000
01 자산및물품취득비	60,000	0	60,000
○지방세 통합 고지서 출력기 구입 60,000,000원*1식	60,000	0	60,000
체납자 부동산 압류 추진	6,966	7,740	△774
201 일반운영비	5,346	5,940	△594
01 사무관리비	5,346	5,940	△594
○일반수용비	5,346	5,940	△594

부서: 재무과
정책: 지방재정확충
단위: 체납액 징수 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
ㅇ각종 수수료 지급(공매처분, 부동산압류 및 말소 등기)(예산절감) 594,000원*9건	5,346	5,940	△594
202 여비	1,620	1,800	△180
01 국내여비	1,620	1,800	△180
○지방세 교부청구 및 배당금 수령 추진여비(예산절감) 20,000원*3명*27일	1,620	1,800	△180
국(공)유재산 관리	5,382,560	2,374,716	3,007,844
	국 40,000	0	40,000
	지 1,100,000	0	1,100,000
	군 4,242,560	2,374,716	1,867,844
청사운영	4,450,433	1,745,793	2,704,640
	국 40,000	0	40,000
	지 1,100,000	0	1,100,000
	군 3,310,433	1,745,793	1,564,640
청사관리 업무 추진	1,769,487	1,339,917	429,570
101 인건비	0	12,288	△12,288
04 기간제근로자등보수	0	12,288	△12,288
○청사 환경미화 인부임	0	12,288	△12,288
ㅇ인부임 0원	0	11,160	△11,160
ㅇ4대보험료 0원	0	1,128	△1,128
201 일반운영비	313,840	319,182	△5,342
01 사무관리비	40,136	45,478	△5,342
○일반수용비(예산절감)	37,448	42,790	△5,342
ㅇ화장실 관리용품 구입(예산절감)	26,680	32,022	△5,342
· 화장실 방향제 8,000원*2회*21개소*12개월	4,032	5,040	△1,008
· 물비누 6,500원*2회*21개소*12개월	3,276	4,032	△756
· 화장지 24,000원*21개소*2박스*12개월	12,096	15,120	△3,024
· 화장실 타일세정제 8,900원*2회*21개소*12개월	4,486	5,040	△554
401 시설비및부대비	1,417,947	995,447	422,500
01 시설비	1,412,500	990,000	422,500
○읍면 청사건립 타당성 조사용역 18,500,000원*1식	18,500	0	18,500
○조직개편에 따른 실과소 이전 배치 34,000,000원	34,000	0	34,000
○체력단련실 환기개선공조 설비 20,000,000원	20,000	0	20,000
○농업기술센터 이전비 350,000,000원*1식	350,000	0	350,000
405 자산취득비	37,700	13,000	24,700
01 자산및물품취득비	37,700	13,000	24,700
○숙직실,차고,게스트하우스,부속실 등 운영비품 구입(예산절감)	11,700	13,000	△1,300
ㅇ가전제품 900,000원*8개소	7,200	8,000	△800

부서: 재무과
정책: 국(공)유재산 관리
단위: 청사운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
ㅇ기타제품 450,000원*10개소		4,500	5,000	△500
○조직개편에 따른 실과소 이전 배치 26,000,000원*1식		26,000	0	26,000
청사 시설장비 유지 업무추진		400,946	405,876	△4,930
201 일반운영비		400,946	405,876	△4,930
01 사무관리비		44,370	49,300	△4,930
○일반수용비(예산절감)		44,370	49,300	△4,930
ㅇ실과바닥 청소 용역 12,600,000원*1식		12,600	15,500	△2,900
ㅇ냉난방기 및 환기필터 유지관리 7,970,000원		7,970	10,000	△2,030
지역 에너지 절약사업		80,000	0	80,000
	국	40,000	0	40,000
	군	40,000	0	40,000
401 시설비및부대비		80,000	0	80,000
	국	40,000	0	40,000
	군	40,000	0	40,000
01 시설비		80,000	0	80,000
○군청사 의회동 등 LED조명기기 교체 80,000,000원*1식		80,000	0	80,000
	국	40,000	0	40,000
	군	40,000	0	40,000
농촌지도기반조성		2,200,000	0	2,200,000
	지	1,100,000	0	1,100,000
	군	1,100,000	0	1,100,000
401 시설비및부대비		2,200,000	0	2,200,000
	지	1,100,000	0	1,100,000
	군	1,100,000	0	1,100,000
01 시설비		2,175,000	0	2,175,000
○농촌지도 기반시설 지원		2,175,000	0	2,175,000
ㅇ농업기술센터 청사신축 1,875,000,000원*1개소		1,875,000	0	1,875,000
	지	937,500	0	937,500
	군	937,500	0	937,500
ㅇ농업기술센터 청사신축 실시설계비 300,000,000원*1식		300,000	0	300,000
	지	150,000	0	150,000
	군	150,000	0	150,000
02 감리비		20,000	0	20,000
○농업기술센터 청사신축 감리비 20,000,000원*1식		20,000	0	20,000
	지	10,000	0	10,000
	군	10,000	0	10,000
03 시설부대비		5,000	0	5,000
○농업기술센터 청사신축 시설부대비 5,000,000원*1식		5,000	0	5,000
	지	2,500	0	2,500

부서: 재무과
정책: 국(공)유재산 관리
단위: 청사운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
군	2,500	0	2,500
공유재산 관리	336,436	30,570	305,866
국공유재산 관리업무 추진	336,436	30,570	305,866
101 인건비	8,848	0	8,848
04 기간제근로자등보수	8,848	0	8,848
○군유재산 DB구축을 위한 자료정비 인부임 44,640원*90일*2명	8,036	0	8,036
○4대보험료 8,036,000원*10.1%	812	0	812
201 일반운영비	24,008	26,570	△2,562
01 사무관리비	24,008	26,570	△2,562
○일반수용비(예산절감)	21,803	24,120	△2,317
ㅇ국공유재산	11,903	14,220	△2,317
· 측량수수료 187,500원*27필지	5,063	6,750	△1,687
· 2015년 국유재산 임대료(군청사,회천면사무소 등) 600,000원*9필지	5,400	6,030	△630
○급량비(예산절감)	2,205	2,450	△245
ㅇ국공유재산 전산화 급량비 7,000원*5명*36일	1,260	1,400	△140
ㅇ국공유재산 임대료 부과징수 추진 급량비 7,000원*5명*27일	945	1,050	△105
202 여비	3,580	4,000	△420
01 국내여비	3,580	4,000	△420
○국공유재산 임대매각 재산 현지조사 여비(예산절감) 20,000원*2명*22일	880	1,000	△120
○국공유재산 관리 실태조사 추진여비(예산절감) 20,000원*3명*22일	1,320	1,500	△180
○국공유재산 대부료 체납액 징수 추진여비(예산절감) 20,000원*3명*23일	1,380	1,500	△120
401 시설비및부대비	300,000	0	300,000
01 시설비	300,000	0	300,000
○보성119안전센터 및 건설장비 보관창고 신축부지 매입비 300,000,000원	300,000	0	300,000
관용차량 적정관리	595,691	598,353	△2,662
관용차량 업무추진	583,873	585,273	△1,400
202 여비	6,840	7,440	△600
01 국내여비	6,840	7,440	△600
○운전원 관외출장 여비(예산절감) 30,000원*13회*12월	4,680	5,040	△360
○차량수리비 관외출장 여비(예산절감) 30,000원*8명*9회	2,160	2,400	△240
405 자산취득비	330,600	331,400	△800
01 자산및물품취득비	330,600	331,400	△800

부서: 재무과
정책: 국(공)유재산 관리
단위: 관용차량 적정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○관용차량 네비게이션 구입(예산절감) 450,000원*7대	3,150	3,500	△350
○관용차량 블랙박스 구입(예산절감) 405,000원*10대	4,050	4,500	△450
운전원 사기진작 추진	11,818	13,080	△1,262
201 일반운영비	6,391	7,086	△695
01 사무관리비	6,391	7,086	△695
○피복비	4,995	5,550	△555
ㅇ도산하 운전원 체육대회 운동복 구입(예산절감) 135,000원*37명	4,995	5,550	△555
○급량비	896	1,036	△140
ㅇ도산하 운전원 체육대회 참가(예산절감) 7,000원*32명*2일	448	518	△70
ㅇ영호남 운전원 체육대회 참가(예산절감) 7,000원*32명*2일	448	518	△70
301 일반보상금	5,427	5,994	△567
09 행사실비보상금	5,427	5,994	△567
○도산하 운전원 체육대회 참가 가족 보상(예산절감) 81,000원*33명	2,673	2,997	△324
○영호남 친선교류 체육대회 참가 가족 보상(예산절감) 81,000원*34명	2,754	2,997	△243