세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 재정운영
단위: 세정행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	29,686,048	30,461,652	△775,604
	국 252,000		
	도 541,000		
	군 28,893,048		
재정운영	645,311	595,385	49,926
	도 16,000		
	군 629,311		
세정행정 추진	71,500	63,200	8,300
세정행정 추진	71,500	63,200	8,300
201 일반운영비	20,250	18,650	1,600
01 사무관리비	19,200	17,600	1,600
◎일반수용비	14,160		
○기본수용비 7,200,000원	7,200		
○세외수입고지서 제작 70,000원*50박스	3,500		
○가상계좌 사용수수료 80원*1,000건*12월	960		
○전자예금압류 서비스 사용료 2,500,000원*1회	2,500		
◎급량비	5,040		
○세정업무추진 특근자 급식 7,000원*5인*90일	3,150		
○세입결산 특근자 급식 7,000원*3인*90일	1,890		
02 공공운영비	1,050	1,050	0
◎과오납금 환부안내 우편요금 300원*3,500건	1,050		
202 여비	10,200	11,400	△1,200
01 국내여비	10,200	11,400	△1,200
◎기본업무추진 150,000원*5인*12월	9,000		
◎세정업무협의 100,000원*2인*6월	1,200		
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
◎재무행정 업무추진 5,000,000원	5,000		
301 일반보상금	50	150	△100
11 기타보상금	50	150	△100
◎민원2회 방문 처리보상 5,000원*10인	50		
303 포상금	12,000	6,000	6,000
01 포상금	12,000	6,000	6,000
◎세외수입 징수 포상금 6,000,000원*2회	12,000		
403 자치단체등자본이전	24,000	22,000	2,000
02 공기관등에대한대행사업비	24,000	22,000	2,000
◎세외수입 정보시스템 유지관리 24,000,000원	24,000		
세무행정 추진	304,766	226,836	77,930
	도 16,000		

부서: 재무과
정책: 재정운영
단위: 세무행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 288,766		
지방세 부과 업무 추진	169,474	83,208	86,266
201 일반운영비	45,026	40,808	4,218
01 사무관리비	31,310	30,050	1,260
◎일반수용비	26,100		
○기본수용비 8,500,000원	8,500		
○고속프린터 소모품 5,000,000원*1대	5,000		
○취득세.등록면허세 고지서 인쇄 70,000원*60박스	4,200		
○자동차세 고지서 인쇄 70,000원*50박스	3,500		
○주민세 고지서 인쇄 70,000원*30박스	2,100		
○지방세 일반 고지서 인쇄 70,000원*40박스	2,800		
◎지방세 자료정비 특근자 급식 7,000원*7인*90일	4,410		
◎지방세 심의위원회 참석수당 100,000원*8인	800		
02 공공운영비	13,716	10,758	2,958
◎지방세 고지서 우편요금	7,716		
○일반 300원*1,500건*12월	5,400		
○등기 1,930원*100건*12월	2,316		
◎시설장비 유지보수	6,000		
○고지서 출력용 고속프린터 400,000원*12월	4,800		
○고지서 우편물봉합기 100,000원*12월	1,200		
202 여비	15,000	11,400	3,600
01 국내여비	15,000	11,400	3,600
◎기본업무추진	0		
○관내여비 0원	0		
○관외여비 0원	0		
◎기본업무추진 150,000원*7인*12월	12,600		
◎회의 및 교육참석 100,000원*2인*12월	2,400		
403 자치단체등자본이전	44,448	26,000	18,448
02 공기관등에대한대행사업비	44,448	26,000	18,448
◎지방세 정보화(표준.통합.지출) 시스템 44,448,000원*1회	44,448		
405 자산취득비	65,000	5,000	60,000
01 자산및물품취득비	65,000	5,000	60,000
◎지방세 고지서 출력용 고속프린터 65,000,000원*1대	65,000		
세무행정 유공 포상	21,700	20,500	1,200
303 포상금	15,500	15,500	0
01 포상금	15,500	15,500	0
◎지방세무행정 우수 읍.면 시상금	8,000		

부서: 재무과
정책: 재정운영
단위: 세무행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○1위 2,000,000원*1개 읍면	2,000		
○2위 1,500,000원*2개 읍면	3,000		
○3위 1,000,000원*3개 읍면	3,000		
◎세무업무 유공공무원 산업시찰 500,000원*15인	7,500		
306 출연금	6,200	5,000	1,200
01 출연금	6,200	5,000	1,200
◎지방세 발전기금 출연 6,200,000원*1회	6,200		
지방세 징수업무 추진	100,592	111,128	△10,536
	도 16,000		
	군 84,592		
101 인건비	32,080	30,000	2,080
	도 16,000		
	군 16,080		
04 기간제근로자등보수	32,080	30,000	2,080
◎납세자지원 콜센터 업무	32,080		
○기본급 44,640원*2인*256일	22,856		
	도 11,428		
	군 11,428		
○주휴.월차수당 44,640원*2인*57일	5,089		
	도 2,544		
	군 2,545		
○명절휴가비 200,000원*2인*2회	800		
	도 400		
	군 400		
○제보험 28,745,000원*11.6%	3,335		
	도 1,628		
	군 1,707		
201 일반운영비	52,612	59,828	△7,216
01 사무관리비	41,900	43,940	△2,040
◎일반수용비	36,580		
○기본수용비 3,200,000원	3,200		
○체납액 독촉고지서 인쇄 70,000원*10박스*12월	8,400		
○체납액 납부안내문 인쇄 70,000원*10박스*12월	8,400		
○체납자 부동산 압류(해제)등기 수수료 2,000원*100건*12월	2,400		
○체납자 재산 공매 수수료 200,000,000원*15/1,000	3,000		
○신용카드 납부 수수료 100,000원*12월	1,200		
○가상계좌서비스 이용 수수료 80원*3,000건*12월	2,880		
○체납자 신용정보서비스 사용료 4,200,000원*1회	4,200		

부서: 재무과
정책: 재정운영
단위: 세무행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○전자예금압류 서비스 사용료 2,900,000원*1회	2,900		
◎급량비	5,320		
○지방세 징수업무 추진 특근자 급식 7,000원*3인*120일	2,520		
○체납차량 영치자 급식 7,000원*8인*50일	2,800		
02 공공운영비	10,712	15,888	△5,176
◎우편요금	5,172		
○체납액 독촉장 발송	2,676		
-일반 300원*100건*12월	360		
-등기 1,930원*100건*12월	2,316		
○체납처분 통지서 발송	2,496		
-일반 300원*50건*12월	180		
-등기 1,930원*100건*12월	2,316		
◎시설장비 유지보수	5,540		
○G-Banking(가상계좌) 시스템 4,100,000원*1회	4,100		
○번호판영치 프로그램 120,000원*12월	1,440		
202 여비	15,900	15,900	0
01 국내여비	15,900	15,900	0
◎기본업무추진 150,000원*3인*12월	5,400		
◎지방세 체납액 징수	10,500		
○관내 20,000원*11인*5일*5회	5,500		
○관외 100,000원*5인*10회	5,000		
지방세 징수 포상	13,000	12,000	1,000
301 일반보상금	6,000	6,000	0
11 기타보상금	6,000	6,000	0
◎성실 납세자 보상 30,000원*100인*2회	6,000		
303 포상금	7,000	6,000	1,000
01 포상금	7,000	6,000	1,000
◎지방세 징수 포상금 3,500,000원*2회	7,000		
회계관리	166,750	200,480	△33,730
입찰 및 계약 관리	36,180	48,480	△12,300
201 일반운영비	28,380	25,680	2,700
01 사무관리비	18,300	15,600	2,700
◎일반수용비	8,100		
○기본수용비 5,400,000원	5,400		
○계약정보 공개시스템 유지보수료 300,000원*9월	2,700		
◎운영수당	6,000		

부서: 재무과
정책: 재정운영
단위: 회계관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○계약 심의위원회 참석수당 100,000원*10인*4회	4,000		
○전문가 기술검토 자문료 200,000원*10건	2,000		
◎특근자 급식비 7,000원*6인*100일	4,200		
02 공공운영비	10,080	10,080	0
◎나라장터 이용수수료 20,000원*300건	6,000		
◎회계관직 재정보증보험료 200,000원*10인	2,000		
◎계약관리시스템 유지보수 880,000원	880		
◎적격심사프로그램 유지보수 1,200,000원	1,200		
202 여비	3,000	3,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
◎각종 회의 및 교육 참석 100,000원*3인*10회	3,000		
206 재료비	4,800	4,800	0
01 재료비	4,800	4,800	0
◎청사 환경조성용 화훼류 1,200,000원*4회	4,800		
지출 및 결산 관리	30,700	37,500	△6,800
201 일반운영비	23,100	25,500	△2,400
01 사무관리비	23,100	25,500	△2,400
◎일반수용비	15,000		
○기본수용비 5,400,000원	5,400		
○2014년 세입.세출결산서 인쇄 160,000원*60부	9,600		
◎결산 업무추진 특근자 급식 7,000원*3인*100일	2,100		
◎운영수당	6,000		
○결산검사 위원수당 100,000원*3인*20일	6,000		
○결산검사위원 회의참석수당 0원	0		
202 여비	5,800	12,000	△6,200
01 국내여비	5,800	12,000	△6,200
◎기본업무추진 100,000원*3인*12월	3,600		
◎각종 회의 및 교육 참석 100,000원*2인*10회	2,000		
◎지방재정연감 합동 집무 20,000원*1인*10일	200		
301 일반보상금	1,800	0	1,800
09 행사실비보상금	1,800	0	1,800
◎결산검사위원 교육참석 수당 200,000원*3인*2일	1,200		
◎결산검사위원 회의참석 보상 200,000원*3인	600		
물품관리	80,370	95,900	△15,530
201 일반운영비	20,370	14,500	5,870
01 사무관리비	15,870	14,500	1,370

부서: 재무과
정책: 재정운영
단위: 회계관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎물품관리시스템 태그 및 소모품 600,000원*7종	4,200		
◎물품관리 업무지침 및 매뉴얼 인쇄 50,000원*100부	5,000		
◎물품매각 감정평가 수수료 300,000원*2개소*10회	6,000		
◎RFID 전자태그 발행기(H/W,S/W) 유지보수 2,268,000원*10%	227		
◎RFID 전자태그 리더기(H/W,S/W) 유지보수 2,952,000원*15%	443		
02 공공운영비	4,500	0	4,500
◎온비드(공공기관 물품자산 매각시스템) 이용 수수료 150,000원*30회	4,500		
405 자산취득비	60,000	81,400	△21,400
01 자산및물품취득비	60,000	81,400	△21,400
◎기관공통 자산 및 물품취득비 60,000,000원	60,000		
복식부기 회계제도 운영	19,500	18,600	900
201 일반운영비	4,500	3,600	900
01 사무관리비	4,500	3,600	900
◎2014회계연도 재무보고서 인쇄 45,000원*100부	4,500		
207 연구개발비	15,000	15,000	0
01 연구용역비	15,000	15,000	0
◎2014회계연도 재무보고서 검토용역 15,000,000원*1회	15,000		
과표관리	102,295	104,869	△2,574
합리적인 과표 운영	102,295	104,869	△2,574
101 인건비	12,455	11,629	826
04 기간제근로자등보수	12,455	11,629	826
◎개별주택가격조사 업무보조	12,455		
○기본급 44,640원*2인*125일	11,160		
○제보험 11,160,000원*11.6%	1,295		
201 일반운영비	76,040	79,640	△3,600
01 사무관리비	71,540	73,640	△2,100
◎일반수용비	69,140		
○기본수용비 4,500,000원	4,500		
○재산세 고지서 인쇄 70,000원*90박스	6,300		
○주택가격 검증수수료 6,200원*16,000호*50/100	49,600		
○개별주택가격 결정통지문 및 의견안내문 제작 100원*25,000호	2,500		
○개별주택가격 검증용 현황도면 제작 12,000원*520매	6,240		

부서: 재무과
정책: 재정운영
단위: 과표관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎과표업무 추진 특근자 급식 7,000원*4인*50일	1,400		
◎부동산 평가위원회 참석수당 100,000원*10인	1,000		
02 공공운영비	4,500	6,000	△1,500
◎개별주택가격 결정통지문 우편요금 300원*15,000호	4,500		
202 여비	13,800	9,200	4,600
01 국내여비	13,800	9,200	4,600
◎기본업무추진 150,000원*6인*12월	10,800		
◎각종회의 및 교육참석 100,000원*3인*10회	3,000		
국공유재산관리	7,956,337	11,554,562	△3,598,225
	도 525,000		
	군 7,431,337		
국공유재산관리	7,956,337	11,554,562	△3,598,225
	도 525,000		
	군 7,431,337		
공유재산관리	693,800	101,235	592,565
	도 525,000		
	군 168,800		
101 인건비	1,200	16,235	△15,035
04 기간제근로자등보수	1,200	16,235	△15,035
◎재산관리 환경정비 및 제초 인부임(구.새우젓 특화단지외) 100,000원*4인*3회	1,200		
201 일반운영비	76,400	72,800	3,600
01 사무관리비	60,800	48,800	12,000
◎일반수용비	60,800		
○기본수용비 3,000,000원	3,000		
○공유재산 매각 감정평가 수수료 400,000원*70필지	28,000		
○공유재산 매각 측량 수수료 800,000원*20필지	16,000		
○공유재산 매각 수수료(온비드등록) 500,000원*15회	7,500		
○공유재산 업무추진 특근자 급식 7,000원*10인*90일	6,300		
02 공공운영비	15,600	24,000	△8,400
◎공공요금 및 제세	15,600		
○소방안전점검수수료(구.새우젓특화단지) 600,000원*1개소*12월	7,200		
○전기요금 700,000원*12월	8,400		
202 여비	12,200	12,200	0
01 국내여비	12,200	12,200	0
◎기본업무추진 150,000원*4인*12월	7,200		

부서: 재무과
정책: 국공유재산관리
단위: 국공유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎공유재산관리 합동집무 및 회의참석 100,000원*2인*10회	2,000		
◎공유재산 실태조사 20,000원*3인*50회	3,000		
401 시설비및부대비	604,000	0	604,000
	도 525,000		
	군 79,000		
01 시설비	604,000	0	604,000
◎용호초등학교 토지 및 건물 등 매입 604,000,000원	604,000		
	도 525,000		
	군 79,000		
청사관리	641,037	609,127	31,910
101 인건비	26,630	10,000	16,630
04 기간제근로자등보수	26,630	10,000	16,630
◎청사 제초 인부임 100,000원*4인*15회	6,000		
◎청사환경관리 업무보조	20,630		
○기본급 44,640원*1인*260일	11,607		
○주휴.월차수당 44,640원*1인*56일	2,500		
○명절휴가비 100,000원*1인*2회	200		
○제보험 14,107,000원*11.6%	1,637		
○시간외근무수당 7,810원*1인*3시간*200일	4,686		
201 일반운영비	554,407	576,791	△22,384
01 사무관리비	27,800	66,800	△39,000
◎일반수용비	27,800		
○기본수용비 20,000,000원	20,000		
○군 청사 현황판 제작 5,000,000원	5,000		
○청사 여하정 잉어 사료 50,000원*8포	400		
○후정 잔디밭 관리용 비료 20,000원*10포*3회	600		
○무인경비 용역수수료 150,000원*1개소*12월	1,800		
02 공공운영비	526,607	509,991	16,616
◎공공요금 및 제세	472,188		
○전기요금 16,000,000원*12월	192,000		
○상하수도 요금 1,500,000원*12월	18,000		
○별관1동 장애인승강기 점검수수료 150,000원*12월	1,800		
○청사 전기안전관리 위탁수수료 850,000원*12월	10,200		
○청사 소방시설 방화관리 위탁수수료 250,000원*12월	3,000		
○청사 방제용역 위탁수수료 220,000원*12월	2,640		
○청사 소독용역 위탁수수료 430,000원*5회	2,150		
○청사 물탱크 청소소독 600,000원*2회	1,200		

부서: 재무과
정책: 국공유재산관리
단위: 국공유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○건설시설물 재해복구 공제회비 101,725,000원*1회	101,725		
○손해배상 공제회비 135,266,000원*1회	135,266		
○청사 환경개선부담금 600,000원*2회	1,200		
○지방관공선 공제회비 3,007,000원*1회	3,007		
◎연료비	2,819		
○등유(당직실,기사대기실) 5,220원*6시간*90일	2,819		
◎시설장비유지비	51,600		
○청사 및 관사 시설장비 유지비 45,000,000원	45,000		
○2급,3급 관사 관리비 250,000원*12월	3,000		
○2급,3급 관사 가스비 300,000원*12월	3,600		
303 포상금	5,000	0	5,000
01 포상금	5,000	0	5,000
◎청사 환경평가 우수 부서 시상금	5,000		
○최우수 1,000,000원*2개부서	2,000		
○우수 750,000원*2개부서	1,500		
○장려 500,000원*3개부서	1,500		
401 시설비및부대비	55,000	22,336	32,664
01 시설비	55,000	22,336	32,664
◎군청사 조경수목유지관리 20,000,000원	20,000		
◎본관2층 여자화장실 설치 35,000,000원	35,000		
공용차량관리	321,500	304,200	17,300
201 일반운영비	285,000	287,700	△2,700
01 사무관리비	15,600	13,800	1,800
◎공용차량 렌트료 1,300,000원*1대*12월	15,600		
02 공공운영비	269,400	273,900	△4,500
◎공용차량 및 운전자 종합보험 700,000원*125대	87,500		
◎차량선박비	181,900		
○중형승용차 4,500,000원*2대	9,000		
○소형승용차 3,300,000원*3대	9,900		
○경형승용차 3,300,000원*14대	46,200		
○짚형승용차 5,000,000원*5대	25,000		
○대형승합차 6,600,000원*1대	6,600		
○중형승합차 5,500,000원*1대	5,500		
○소형승합차 3,300,000원*2대	6,600		
○대형화물차 6,600,000원*1대	6,600		
○소형화물차 5,500,000원*7대	38,500		
○기타특수차 4,000,000원*7대	28,000		
202 여비	16,500	16,500	0

부서: 재무과
정책: 국공유재산관리
단위: 국공유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	16,500	16,500	0
◎기본업무추진 여비 150,000원*5인*12월	9,000		
◎군정업무수행자 관외 수송 100,000원*5인*15일	7,500		
405 자산취득비	20,000	0	20,000
01 자산및물품취득비	20,000	0	20,000
◎공용차량	20,000		
○소형화물차 20,000,000원*1대	20,000		
홍성읍사무소 복합청사 신축	6,300,000	10,540,000	△4,240,000
401 시설비및부대비	2,930,000	5,750,000	△2,820,000
01 시설비	2,930,000	5,750,000	△2,820,000
◎홍성읍 및 보건소 복합청사 부지 매입 2,830,000,000원	2,830,000		
◎홍성읍 및 보건소 복합청사부지 건물철거 100,000,000원	100,000		
403 자치단체등자본이전	3,370,000	4,790,000	△1,420,000
02 공기관등에대한대행사업비	3,370,000	4,790,000	△1,420,000
◎홍성읍 및 보건소 복합청사 신축 3,370,000,000원	3,370,000		
행정운영경비(재무과)	19,084,400	16,311,705	2,772,695
	국 252,000		
	군 18,832,400		
기본인력운영비	18,975,509	16,206,716	2,768,793
	국 252,000		
	군 18,723,509		
기본인력운영비	18,975,509	16,206,716	2,768,793
	국 252,000		
	군 18,723,509		
101 인건비	18,040,229	15,348,716	2,691,513
	국 252,000		
	군 17,788,229		
01 보수	17,382,542	14,495,381	2,887,161
◎봉급	11,977,983		
○연봉제(고정직,정무직) 81,320,000원*1인	81,320		
○성과급성 연봉제(4급,부군수) 74,178,000원*1인	74,178		
○일반직	11,822,485		
-4급 4,374,100원*2인*12월	104,979		
-5급 4,055,600원*15인*12월	730,008		
-6급 3,453,300원*120인*12월	4,972,752		
-연구사 2,828,400원*2인*12월	67,882		
-7급 2,405,500원*140인*12월	4,041,240		
-8급 1,819,400원*70인*12월	1,528,296		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 252,000		
	군 1,276,296		
-9급 1,572,200원*20인*12월	377,328		
◎대우공무원수당	286,281		
○일반5급 4,055,600원*13인*4.1/100*12월	25,940		
○일반6급 3,453,300원*80인*4.1/100*12월	135,922		
○일반7급 2,405,500원*90인*4.1/100*12월	106,516		
○일반8급 1,819,400원*20인*4.1/100*12월	17,903		
◎정근수당 11,977,983,000원*0.95/12	948,257		
◎정근수당가산금 및 추가가산금	379,200		
○25년이상 130,000원*100인*12월	156,000		
○20년이상 25년미만 110,000원*70인*12월	92,400		
○15년이상 20년미만 80,000원*80인*12월	76,800		
○10년이상 15년미만 60,000원*50인*12월	36,000		
○5년이상 10년미만 50,000원*30인*12월	18,000		
◎가족수당	270,480		
○배우자 40,000원*300인*0.78*12월	112,320		
○부양가족 20,000원*300인*1.88*12월	135,360		
○셋째자녀 가산금	22,800		
-2011년 12월 31일 이전 출생자 30,000원*50인*12월	18,000		
-2012년 1월 1일 이후 출생자 80,000원*5인*12월	4,800		
◎자녀학비보조수당 400,000원*70인*0.6*4분기	67,200		
◎육아휴직수당 1,000,000원*15인*12월	180,000		
◎위험근무수당	16,200		
○갑종 50,000원*15인*12월	9,000		
○을종 40,000원*15인*12월	7,200		
◎특수업무수당	144,048		
○기술정보수당(기술업무수당)	35,400		
-5급 50,000원*10인*12월	6,000		
-6, 7급 30,000원*65인*12월	23,400		
-8, 9급 20,000원*25인*12월	6,000		
○기술정보수당 가산금(기술업무수당가산금)	31,200		
-기술사 50,000원*1인*12월	600		
-기사 30,000원*65인*12월	23,400		
-산업기사 20,000원*30인*12월	7,200		
○함정근무수당 20,000원*2인*12월	480		
○운전업무수당 40,000원*13인*12월	6,240		
○모범공무원수당 50,000원*20인*12월	12,000		
○업무대행수당(분만,육아휴직) 50,000원*10인*12월	6,000		
○전산업무수당	9,720		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-3년이상 50,000원*12인*12월	7,200		
-1년이상 3년미만 30,000원*5인*12월	1,800		
-1년미만 20,000원*3인*12월	720		
○장려수당	10,608		
-통신부문	4,848		
· 6급 40,000원*1인*12월	480		
· 7급 38,000원*6인*12월	2,736		
· 9급 34,000원*4인*12월	1,632		
-묘지 업무 240,000원*2인*12월	5,760		
○특수직무수당(민원) 30,000원*30인*12월	10,800		
○특수직무수당(사회복지) 30,000원*30인*12월	10,800		
○특수직무수당 가산금(사회복지자격증) 30,000원*30인*12월	10,800		
◎관리업무수당 4,374,100원*2인*9/100*12월	9,449		
◎안전관리수당 10,000원*2인*12월	240		
◎교류수당(인사교류자) 550,000원*2인*12월	13,200		
◎주택보조수당(인사교류자) 600,000원*2인*12월	14,400		
◎명예퇴직 및 조기퇴직수당 500,000,000원	500,000		
◎정액급식비 130,000원*350인*12월	546,000		
◎명절휴가비 11,977,983,000원*2/12*60%	1,197,799		
◎연가보상비 11,977,983,000원*20/288	831,805		
02 기타직보수	657,687	853,335	△195,648
◎봉급	476,630		
○청원산림보호서기 2,860,000원*1인*12월	34,320		
○청원경찰 2,770,400원*11인*12월	365,693		
○전임계약직 나급(변호사) 41,661,000원*1인	41,661		
○수습공무원 1,165,200원*5인*6월	34,956		
◎정근수당 476,630,000원*0.95/12	37,734		
◎수당	38,095		
○가족수당	18,735		
-배우자 40,000원*11인*0.78*12월	4,119		
-부양가족 20,000원*30인*1.48*12월	10,656		
-셋째자녀 가산금 30,000원*11인*12월	3,960		
○자녀학비보조수당 400,000원*11인*0.2*4분기	3,520		
○정근수당가산금	15,360		
-25년이상 130,000원*5인*12월	7,800		
-20년이상 25년미만 110,000원*5인*12월	6,600		
-15년이상 20년미만 80,000원*1인*12월	960		
○기술정보수당 20,000원*2인*12월	480		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎특정업무경비(대민활동비) 50,000원*11인*12월	6,600		
◎정액급식비 130,000원*11인*12월	17,160		
◎직급보조비	15,600		
○6급상당 250,000원*1인*12월	3,000		
○8,9급 105,000원*10인*12월	12,600		
◎명절휴가비 476,630,000원*2/12*60%	47,663		
◎연가보상비 476,630,000원*11/288	18,205		
204 직무수행경비	935,280	858,000	77,280
01 직책급업무수행경비	39,000	41,160	△2,160
◎군수 650,000원*1인*12월	7,800		
◎부군수 400,000원*1인*12월	4,800		
◎기획감사실장 외 1인 350,000원*2인*12월	8,400		
◎실.과장 100,000원*15인*12월	18,000		
02 직급보조비	654,600	575,160	79,440
◎군수 500,000원*1인*12월	6,000		
◎부군수 450,000원*1인*12월	5,400		
◎4급 400,000원*2인*12월	9,600		
◎5급 250,000원*15인*12월	45,000		
◎6급 155,000원*120인*12월	223,200		
◎7급 140,000원*150인*12월	252,000		
◎8급, 9급 105,000원*90인*12월	113,400		
03 특정업무경비	241,680	241,680	0
◎감사담당공무원 80,000원*4인*12월	3,840		
◎세무담당공무원 100,000원*20인*12월	24,000		
◎예산담당공무원 150,000원*6인*12월	10,800		
◎여론동향 전담공무원 100,000원*2인*12월	2,400		
◎특사경수사(특사경전담반) 200,000원*3인*12월	7,200		
◎공무원 단체 담당공무원 60,000원*2인*12월	1,440		
◎대민활동비 50,000원*320인*12월	192,000		
부서인력운영비	92,787	91,045	1,742
부서인력운영비	92,787	91,045	1,742
101 인건비	88,407	86,665	1,742
01 보수	88,407	86,665	1,742
◎시간외근무수당 8,930원*33인*25시간*12월	88,407		
203 업무추진비	4,380	4,380	0
04 부서운영업무추진비	4,380	4,380	0
◎부서운영업무추진비 365,000원*12월	4,380		
기본경비	16,104	13,944	2,160

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	16,104	13,944	2,160
201 일반운영비	16,104	13,944	2,160
01 사무관리비	16,104	13,944	2,160
◎관서운영비 7,944,000원	7,944		
◎복합기 임차료(2대) 680,000원*12월	8,160		
재무활동(재무과)	2,000,000	2,000,000	0
내부거래지출	2,000,000	2,000,000	0
신청사 건립기금	2,000,000	2,000,000	0
702 기금전출금	2,000,000	2,000,000	0
01 기금전출금	2,000,000	2,000,000	0
◎신청사건립기금 2,000,000,000원	2,000,000		