세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 우1동

부서: 우1동
정책: 우1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
우1동	335,733	333,165	2,568
우1동 사업경비	262,705	262,581	124
지방행정 기초사무수행	240,092	240,474	△382
주민자치회 운영	18,995	18,685	310
101 인건비	14,795	13,725	1,070
04 기간제근로자등보수	14,795	13,725	1,070
○주민자치회 별관 관리	14,795		
- 보수 53,160*1명*250일	13,290		
- 고용보험부담금 13,290,000*1.4%	187		
- 산재보험부담금 13,290,000*2.4%	319		
- 국민연금보험부담금 13,290,000*4.5%	599		
- 국민건강보험부담금 13,290,000*2.82%	375		
- 노인장기요양보험부담금 375,000*6.55%	25		
201 일반운영비	4,200	4,200	0
01 사무관리비	4,200	4,200	0
○주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
○자치센터이용 생수 구입 100,000*12월	1,200		
통반 조직 운영	202,450	202,450	0
301 일반보상금	202,450	202,450	0
05 통·리·반장활동보상금	202,450	202,450	0
○통장수당 200,000*55명*12월	132,000		
○통장상여금 200,000*55명*2회	22,000		
○통장회의참석수당 20,000*55명*2회*12월	26,400		
○반장활동보상금 50,000*441명	22,050		
주민등록·인감 등 민원처리	14,108	15,060	△952
201 일반운영비	7,516	9,202	△1,686
01 사무관리비	7,516	5,333	2,183
○일반수용비	7,516		
- 복사용지(A4) 구입 21,000*3박스*12월	756		
- 전산장비소모품(프린터토너 등) 구입 250,000*4대*4회	4,000		
- 주민등록업무용 서식 및 대장 구입 100,000*12월	1,200		
- 인증기용필름 구입 15,000*4개*12월	720		
- 방문민원용 정수기 임차료 및 소독 70,000*12월	840		
301 일반보상금	3,132	3,219	△87
09 공익근무요원보상금	3,132	3,219	△87
○공익근무요원	3,132		
- 봉급 93,700*1명*12월	1,125		

부서: 우1동
정책: 우1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
- 중식비 5,000*1명*22일*12월	1,320		
- 교통비 2,600*1명*22일*12월	687		
405 자산취득비	3,460	2,639	821
01 자산및물품취득비	3,460	2,639	821
○방문민원 상담의자 구입 130,000*10개	1,300		
○민원응대 테이블 구입 330,000*2개	660		
○민원 필경대 구입 1,000,000*1대	1,000		
○스캐너 구입 500,000*1개	500		
비상급수시설관리	970	920	50
201 일반운영비	970	920	50
01 사무관리비	120	120	0
○비상급수시설 물탱크청소 60,000*1개소*2회	120		
02 공공운영비	850	800	50
○비상급수시설 전기료 50,000*1개소*12월	600		
○비상급수시설 장비유지비 250,000*1개소	250		
동 차량관리	3,569	3,359	210
201 일반운영비	3,569	3,359	210
02 공공운영비	3,569	3,359	210
○공공요금 및 제세	569		
- 자동차보험료 420,000*1대	420		
- 자동차세 28,500*1대	29		
- 환경개선부담금 60,000*1대*2회	120		
○화물소형차량유지비	3,000		
청사관리	22,613	22,107	506
청사 유지	12,198	12,088	110
201 일반운영비	12,198	12,088	110
01 사무관리비	4,088	3,978	110
○일반수용비	3,692		
- 쓰레기종량제봉투 구입 2,090*20매*12월	502		
- 청소용품 및 화장실용품(화장지등) 구입 100,000*12월	1,200		
- 무인전자시스템 운영비 149,140*12월	1,790		
- 동사 물탱크청소 100,000*2회	200		
○지문인식기 유지관리 33,000*12월	396		
02 공공운영비	8,110	8,110	0
○공공요금 및 제세	6,210		
- 동사 환경개선부담금 70,000*2회	140		
- 동사 정화조청소	370		
- 동사 전기료 420,000*12월	5,040		
- 동사 상하수도료 110,000*6회	660		

부서: 우1동
정책: 우1동 사업경비
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
○연료비	700		
- 온풍기등 유지비	100		
- 난방유류비 및 가스히터 연료비	600		
○시설장비유지비	1,200		
- 동사유지비 100,000*12월	1,200		
자치회별관 유지	10,415	10,019	396
201 일반운영비	10,415	10,019	396
01 사무관리비	3,035	2,639	396
○일반수용비	3,035		
- 쓰레기종량제봉투 구입 2,090*10매*12월	251		
- 청소용품 및 화장실용품(화장지 등) 구입 100,000*12월	1,200		
- 무인전자시스템 운영비 132,000*12월	1,584		
02 공공운영비	7,380	7,380	0
○공공요금 및 제세	4,980		
- 전기료 350,000*12월	4,200		
- 상하수도료 90,000*6회	540		
- 환경개선부담금 70,000*2회	140		
- 정화조청소	100		
○시설장비유지비	2,400		
- 오수처리시설 위탁관리비 100,000*12월	1,200		
- 자치센터별관유지비 100,000*12월	1,200		
행정운영경비(우1동)	73,028	70,584	2,444
기본경비	73,028	70,584	2,444
기본경비	73,028	70,584	2,444
201 일반운영비	22,618	20,584	2,034
01 사무관리비	14,012	12,012	2,000
○일반수용비	9,644		
- 부서운영 기본수용비(세탁,소규모수선등) 100,000*12월	1,200		
- 기본사무용품비 100,000*12월	1,200		
- 신문구독 및 소규모 도서구입비 50,000*12월	600		
- 복사용지(A4) 구입 21,000*7박스*12월	1,764		
- 각종 행사 현수막 및 홍보물 제작 60,000*2개*12회	1,440		
- 프린터 토너 구입 175,000*4대*3회	2,100		
- 팩스 토너 구입 100,000*2대*2회	400		
- 복사기 토너 구입 235,000*4회	940		
○급량비	4,368		
- 기본업무수행 특근매식비 7,000*13명*4식*12월	4,368		

부서: 우1동
정책: 행정운영경비(우1동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
02 공공운영비	8,606	8,572	34
○공공요금 및 제세	8,606		
- 우편요금 700,000*12월	8,400		
- CATV 수신료 17,160*12월	206		
202 여비	37,440	30,700	6,740
01 국내여비	37,440	30,700	6,740
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*13명*12회*12월	37,440		
203 업무추진비	11,420	11,420	0
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
○동장(인구 8만 미만)	7,900		
02 정원가산업무추진비	520	520	0
○정원가산업무추진비 40,000*13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
405 자산취득비	1,550	7,880	△6,330
01 자산및물품취득비	1,550	7,880	△6,330
○문서세단기 구입 750,000*1대	750		
○라운지용 의자 구입 100,000*8개	800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 우2동

부서: 우2동
정책: 우2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
우2동	201,624	193,335	8,289
우2동 사업경비	143,644	140,693	2,951
지방행정 기초사무수행	127,497	125,496	2,001
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	104,540	104,240	300
301 일반보상금	104,540	104,240	300
05 통·리·반장활동보상금	104,540	104,240	300
○통장수당 200,000*28명*12월	67,200		
○통장상여금 200,000*28명*2회	11,200		
○통장회의참석수당 20,000*28명*2회*12월	13,440		
○반장활동보상금 50,000*254명	12,700		
주민등록·인감 등 민원처리	13,932	12,566	1,366
201 일반운영비	6,000	8,152	△2,152
01 사무관리비	6,000	5,850	150
○주민등록 및 인감관련서식(대장) 구입 100,000*12월	1,200		
○전산장비 소모품 구입 및 수선 400,000*12월	4,800		
301 일반보상금	3,132	3,219	△87
09 공익근무요원보상금	3,132	3,219	△87
○봉급 93,700*1명*12월	1,125		
○중식비 110,000*1명*12월	1,320		
○교통비 57,200*1명*12월	687		
405 자산취득비	4,800	1,195	3,605
01 자산및물품취득비	4,800	1,195	3,605
○자동인증기 구입 2,200,000*1대	2,200		
○민원실 노후 냉난방기 교체 구입 2,600,000*1대	2,600		
비상급수시설관리	2,636	2,625	11
201 일반운영비	2,636	2,625	11
01 사무관리비	220	209	11
○비상급수시설 물탱크 청소 110,000*1개소*2회	220		
02 공공운영비	2,416	2,416	0
○비상급수시설 전기요금 150,000*1개소*12월	1,800		
○비상급수시설 시설장비유지비 616,000*1개소	616		
동 차량관리	3,389	3,065	324

부서: 우2동
정책: 우2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
201 일반운영비	3,389	3,065	324
02 공공운영비	3,389	3,065	324
○자동차 보험료 420,000*1회	420		
○자동차세 28,500*1회	29		
○자동차 환경개선부담금 70,000*1대*2회	140		
○화물차량 유지비	2,800		
청사관리	16,147	15,197	950
청사 유지 보수	16,147	15,197	950
201 일반운영비	16,147	15,197	950
01 사무관리비	4,239	3,529	710
○쓰레기 종량제 봉투 구입 2,090*250일	523		
○청소관련용품 및 화장실휴지 등 구입 25,000*12월	300		
○동사 전기 안전 점검수수료 100,000*1회	100		
○무인전자시스템 운영비 210,000*12월	2,520		
○지문인식기 유지관리 33,000*12월	396		
○동사 물탱크 청소 200,000*2회	400		
02 공공운영비	11,908	11,668	240
○동사 환경개선부담금 60,000*2회	120		
○방화관리자 협회비(법정실무교육비) 48,000*1회	48		
○동사유지비 300,000*12월	3,600		
○행정방송장비 유지비 100,000*1대	100		
○동사 정화조 청소 200,000*1회	200		
○상하수도요금 100,000*12월	1,200		
○전기요금 470,000*12월	5,640		
○난방연료 및 유지비 250,000*4월	1,000		
행정운영경비(우2동)	57,980	52,642	5,338
기본경비	57,980	52,642	5,338
기본경비	57,980	52,642	5,338
201 일반운영비	14,980	14,258	722
01 사무관리비	9,280	8,480	800
○일반수용비	5,920		
-기본사무용품비 100,000*12월	1,200		
-신문구독 및 도서 구입 50,000*12월	600		
-필름 구입 및 사진인화비 30,000*12월	360		
-칼라레이저 프린터(포토) 용지 50,000*5권	250		
-복사용지 구입 21,000*70박스	1,470		
-홍보용현수막 등 제작 70,000*12월	840		
-부서운영기본수용비(세탁, 소규모수선 등) 100,000*12월	1,200		

부서: 우2동
정책: 행정운영경비(우2동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
○급량비	3,360		
- 기본업무수행 급량비 7,000*10명*4식*12월	3,360		
02 공공운영비	5,700	5,778	△78
○공공요금 및 제세	5,700		
- 우편료 465,000*12월	5,580		
- CATV수신료 10,000*12월	120		
202 여비	28,800	24,000	4,800
01 국내여비	28,800	24,000	4,800
○기본업무 수행 관내출장여비 20,000*10명*12회*12월	28,800		
203 업무추진비	10,000	9,500	500
01 기관운영업무추진비	6,600	6,270	330
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	400	380	20
○정원가산업무추진비 40,000*10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	2,850	150
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
405 자산취득비	4,200	4,884	△684
01 자산및물품취득비	4,200	4,884	△684
○비디오프로젝트 4,200,000*1대	4,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 중2동

부서: 중2동
정책: 중2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
중2동	149,700	134,217	15,483
중2동 사업경비	99,651	91,375	8,276
지방행정 기초사무수행	82,352	76,384	5,968
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	59,010	59,010	0
301 일반보상금	59,010	59,010	0
05 통·리·반장활동보상금	59,010	59,010	0
○통장수당 200,000*17명*12월	40,800		
○통장상여금 200,000*17명*2회	6,800		
○통장회의참석수당 20,000*17명*2회*12월	8,160		
○반장활동보상금 25,000*65명*2회	3,250		
주민등록·인감 등 민원처리	15,122	9,254	5,868
201 일반운영비	3,360	4,420	△1,060
01 사무관리비	3,360	3,132	228
○주민등록업무용 서식 및 대장 구입 100,000*12월	1,200		
○민원발급 전산장비유지비(토너, 드럼 등) 180,000*12월	2,160		
301 일반보상금	6,262	3,219	3,043
09 공익근무요원보상금	6,262	3,219	3,043
○봉급 93,700*2명*12월	2,249		
○중식비 5,000*2명*22일*12월	2,640		
○교통비 2,600*2명*22일*12월	1,373		
405 자산취득비	5,500	1,615	3,885
01 자산및물품취득비	5,500	1,615	3,885
○전자복사기 구입 5,500,000*1대	5,500		
비상급수시설관리	1,840	1,740	100
201 일반운영비	1,840	1,740	100
01 사무관리비	200	100	100
○비상급수시설 물탱크청소 100,000*1개소*2회	200		
02 공공운영비	1,640	1,640	0
○비상급수시설전기요금 120,000*12월	1,440		
○시설장비유지비 200,000*1개소	200		
동 차량관리	3,380	3,380	0
201 일반운영비	3,380	3,380	0

부서: 중2동
정책: 중2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
02 공공운영비	3,380	3,380	0
○자동차보험료 550,000*1회	550		
○자동차세 30,000*1회	30		
○자동차환경개선부담금 50,000*2회	100		
○차량선박비 225,000*12월	2,700		
청사관리	17,299	14,991	2,308
청사관리 및 유지보수	17,299	14,991	2,308
201 일반운영비	15,599	14,991	608
01 사무관리비	4,359	4,051	308
○쓰레기 종량제 봉투 구입 2,090*250일	523		
○청소관련 휴지 등 구입 50,000*12월	600		
○무인전자시스템 운영비 110,000*12월	1,320		
○동사 물탱크 청소 100,000*2회	200		
○방화관리대행료 수수료 110,000*12회	1,320		
○지문인식기 유지관리 수수료 33,000*12월	396		
02 공공운영비	11,240	10,940	300
○동사 환경개선부담금 50,000*2회	100		
○교통유발부담금 300,000*1회	300		
○동사 시설장비유지비 150,000*12회	1,800		
○동사 정화조 청소 400,000*1회	400		
○상하수도 요금 70,000*12월	840		
○전기요금 650,000*12월	7,800		
405 자산취득비	1,700	0	1,700
01 자산및물품취득비	1,700	0	1,700
○통별 관리함 구입 100,000*17개	1,700		
행정운영경비(중2동)	50,049	42,842	7,207
기본경비	50,049	42,842	7,207
기본경비	50,049	42,842	7,207
201 일반운영비	14,169	13,284	885
01 사무관리비	9,144	8,484	660
○기본사무용품비 및 각종현수막 150,000*12월	1,800		
○신문구독 및 도서구입 50,000*12월	600		
○복사용지 구입 22,000*5박스*12월	1,320		
○전산장비 소모품(토너, 드럼 등)구입 및 수선 100,000*12월	1,200		
○세탁, 소규모 수선 등 100,000*12월	1,200		
○기본업무수행 급량비 7,000*9명*4식*12월	3,024		
02 공공운영비	5,025	4,800	225
○우편료 400,000*12월	4,800		
○CATV사용료 18,700*12월	225		

부서: 중2동
정책: 행정운영경비(중2동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
202 여비	25,920	19,598	6,322
01 국내여비	25,920	19,598	6,322
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*9명*12회*12월	25,920		
203 업무추진비	9,960	9,960	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장(인구3만미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	360	360	0
○정원가산업무추진비 40,000*9명	360		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 좌1동

부서: 좌1동
정책: 좌1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
좌1동	209,235	183,855	25,380
좌1동 사업경비	150,279	141,800	8,479
지방행정 기초사무수행	65,061	65,859	△798
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	50,140	49,240	900
301 일반보상금	50,140	49,240	900
05 통·리·반장활동보상금	50,140	49,240	900
○통장수당 200,000*13명*12월	31,200		
○통장상여금 200,000*13명*2회	5,200		
○통장회의참석수당 20,000*13명*2회*12월	6,240		
○반장활동보상금 50,000*150명	7,500		
주민등록·인감 등 민원처리	9,132	10,720	△1,588
201 일반운영비	6,000	7,501	△1,501
01 사무관리비	6,000	5,900	100
○주민등록 및 인감관련 서식(대장) 등 구입비 100,000*12월	1,200		
○민원발급 전산장비유지비 400,000*12월	4,800		
301 일반보상금	3,132	3,219	△87
09 공익근무요원보상금	3,132	3,219	△87
○봉급 93,700*1명*12월	1,125		
○중식비 110,000*1명*12월	1,320		
○교통비 57,200*1명*12월	687		
관용차량 유지관리	2,789	2,899	△110
201 일반운영비	2,789	2,899	△110
02 공공운영비	2,789	2,899	△110
○공공요금 및 제세	589		
- 자동차 보험 450,000*1회	450		
- 자동차세 28,500*1회	29		
- 환경개선부담금 55,000*1대*2회	110		
○차량선박비	2,200		
- 화물소형	2,200		
청사관리	85,218	75,941	9,277
청사 유지보수	85,218	75,941	9,277
101 인건비	14,570	13,515	1,055
04 기간제근로자등보수	14,570	13,515	1,055

부서: 좌1동
정책: 좌1동 사업경비
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
○청사관리	14,570		
- 보수(주,월차수당포함) 53,160*1명*250일	13,290		
- 고용보험부담금 13,290,000*1.4%	187		
- 산재보험부담금 13,290,000*0.705%	94		
- 국민연금보험부담금 13,290,000*4.5%	599		
- 국민건강보험부담금 13,290,000*2.82%	375		
- 노인장기요양보험부담금 375,000*6.55%	25		
201 일반운영비	33,648	32,426	1,222
01 사무관리비	10,490	9,668	822
○일반수용비	10,490		
- 쓰레기종량제봉투 구입비 2,090*250일	523		
- 청소관련 용품 및 화장지 등 구입 350,000*4회	1,400		
- 무인당직시스템운영비 250,000*12월	3,000		
- 전기시설안전관리 대행수수료 150,000*12월	1,800		
- 소방시설관리 대행수수료 165,000*12월	1,980		
- 물탱크 청소비 400,000*2회	800		
- 청사방역 197,000*3회	591		
- 지문인식기 유지관리비 33,000*12월	396		
02 공공운영비	23,158	22,758	400
○공공요금 및 제세	13,228		
- 환경개선부담금 85,000*2회	170		
- 교통유발부담금 410,000*1회	410		
- 소방안전협회비 48,000*1회	48		
- 상하수도요금 150,000*12월	1,800		
- 전기요금 900,000*12월	10,800		
○연료비	5,260		
- 지역난방기본료 71,600*12월	860		
- 지역난방사용료 1,100,000*4월	4,400		
○시설장비유지비	4,670		
- 동사유지비 1,897*2,461.77	4,670		
401 시설비및부대비	37,000	30,000	7,000
01 시설비	37,000	30,000	7,000
○좌1동 주민센터 리모델링 공사	37,000		
- 2,3층 바닥 공사 25,000,000*1식	25,000		
- 1층화장실(장애인) 보수 및 점자블럭 설치 12,000,000*1식	12,000		
행정운영경비(좌1동)	58,956	42,055	16,901
기본경비	58,956	42,055	16,901
기본경비	58,956	42,055	16,901

부서: 좌1동
정책: 행정운영경비(좌1동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
201 일반운영비	13,626	13,195	431
01 사무관리비	9,201	8,770	431
○일반수용비	6,177		
ㅡ 부서운영기본수용비(세탁,소규모수선등) 70,000*12월	840		
ㅡ 사무용품비 80,000*12월	960		
ㅡ 신문구독료 27,000*12월	324		
ㅡ 도서구입 50,000*4회	200		
ㅡ 복사용지 구입비	1,438		
・A4용지 21,000*5B0X*12월	1,260		
・B4용지 33,000*2B0X*2회	132		
・A3용지 23,000*2B0X	46		
ㅡ 각종행사 현수막 및 홍보물 제작비 60,000*12회	720		
ㅡ 각종 위촉장 제작비 15,000*25명	375		
ㅡ 전산장비소모품(토너,드럼등) 구입 110,000*12회	1,320		
○급량비	3,024		
ㅡ 기본업무수행급량비 7,000*9명*4식*12월	3,024		
02 공공운영비	4,425	4,425	0
○공공요금 및 제세	4,425		
ㅡ 우편료 350,000*12월	4,200		
ㅡ CATV사용료 18,700*12월	225		
202 여비	25,920	19,200	6,720
01 국내여비	25,920	19,200	6,720
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*12회*9명*12월	25,920		
203 업무추진비	9,960	9,660	300
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	360	360	0
○정원가산업무추진비 40,000*9명	360		
04 부서운영업무추진비	3,000	2,700	300
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
405 자산취득비	9,450	0	9,450
01 자산및물품취득비	9,450	0	9,450
○에어컨 구입 900,000*1대	900		
○냉방기 구입 2,600,000*3대	7,800		
○문서 세단기 구입 750,000*1대	750		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 좌2동

부서: 좌2동
정책: 좌2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
좌2동	191,531	175,540	15,991
좌2동 사업경비	131,546	122,020	9,526
지방행정 기초사무수행	95,281	99,796	△4,515
주민자치회 운영	3,000	2,800	200
201 일반운영비	3,000	2,800	200
01 사무관리비	3,000	2,800	200
○주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	79,600	78,600	1,000
301 일반보상금	79,600	78,600	1,000
05 통·리·반장활동보상금	79,600	78,600	1,000
○통장수당 200,000*20명*12월	48,000		
○통장상여금 200,000*20명*2회	8,000		
○통장회의참석수당 20,000*20명*2회*12월	9,600		
○반장활동보상금 50,000*280명	14,000		
주민등록·인감 등 민원처리	8,932	15,728	△6,796
201 일반운영비	3,600	6,005	△2,405
01 사무관리비	3,600	3,240	360
○일반수용비	3,600		
- 주민등록 및 인감관련 서식(대장) 구입 100,000*12월	1,200		
- 민원발급 전산장비 유지비 200,000*12월	2,400		
301 일반보상금	3,132	3,059	73
09 공익근무요원보상금	3,132	3,059	73
○봉급 93,700*1명*12월	1,125		
○중식비 5,000*1명*22일*12월	1,320		
○교통비 2,600*1명*22일*12월	687		
405 자산취득비	2,200	6,664	△4,464
01 자산및물품취득비	2,200	6,664	△4,464
○인증기 구입 2,200,000*1대	2,200		
차량 유지 관리	3,749	2,668	1,081
201 일반운영비	3,749	2,668	1,081
02 공공운영비	3,749	2,668	1,081
○공공요금 및 제세	749		
- 자동차보험료 560,000*1대	560		
- 자동차세 28,500*1대	29		
- 환경개선부담금 80,000*1대*2회	160		
○차량선박비	3,000		
- 화물소형	3,000		
청사관리	36,265	22,224	14,041

부서: 좌2동
정책: 좌2동 사업경비
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
청사 유지 관리	23,665	20,894	2,771
201 일반운영비	23,665	20,894	2,771
01 사무관리비	8,839	7,550	1,289
○일반수용비	8,839		
- 쓰레기종량제봉투 구입 2,090*250일	523		
- 청소관련 소모품(화장실휴지 등)	900		
- 전기설비안전관리 대행수수료 100,000*12월	1,200		
- 승강기안전관리 대행수수료 110,000*12월	1,320		
- 물탱크 청소 400,000*1회	400		
- 사무실 바닥 왁스 청소 500,000*1회	500		
- 동사소방시설안전관리 대행수수료 140,000*12회	1,680		
- 승강기 정기검사료 120,000*1회	120		
- 무인당직시스템 운영비 150,000*12월	1,800		
- 지문인식기 유지관리비 33,000*12월	396		
02 공공운영비	14,826	13,344	1,482
○공공요금 및 제세	13,626		
- 동사환경개선부담금 68,610*2회	138		
- 교통유발부담금 240,000*1회	240		
- 소방안전협회비 48,000*1회	48		
- 상하수도요금 100,000*12월	1,200		
- 전기요금 1,000,000*12월	12,000		
○시설장비유지비	1,200		
- 동사유지비 100,000*12월	1,200		
청사 수선	12,600	1,330	11,270
401 시설비및부대비	12,600	1,330	11,270
01 시설비	12,600	1,330	11,270
○ 동 주차장 바닥 보수공사	3,500		
○ 동사 방수 공사 및 청사정비	4,000		
○ 소방 및 오수펌프시설 부품 교체 및 수리	1,000		
○ 동 출입문 안전문 설치	2,500		
○ 주민자치프로그램 운영실 거울설치	1,600		
행정운영경비(좌2동)	59,985	53,520	6,465
기본경비	59,985	53,520	6,465
기본경비	59,985	53,520	6,465
201 일반운영비	16,965	16,247	718
01 사무관리비	10,365	9,847	518
○일반수용비	6,669		
- 복사용지 구입(A4) 21,000*7박스*12월	1,764		

부서: 좌2동
정책: 행정운영경비(좌2동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
- 복사용지 구입(B4) 33,000*3박스	99		
- 복사용지 구입(A3) 23,000*2박스	46		
- 기본사무용품비 80,000*12월	960		
- 신문 및 도서구입비 50,000*12월	600		
- 부서운영기본수용비(세탁,소규모수선 등) 50,000*12월	600		
- 각종 행사 현수막 등 제작 100,000*6회	600		
- 전산장비소모품(토너,드럼 등) 구입 및 수선 200,000*10회	2,000		
○급량비	3,696		
- 기본업무수행 급량비 7,000*11명*4식*12월	3,696		
02 공공운영비	6,600	6,400	200
○공공요금 및 제세	6,600		
- 우편료 550,000*12월	6,600		
202 여비	31,680	25,800	5,880
01 국내여비	31,680	25,800	5,880
○기본업무수행 관내 출장여비 20,000*11명*12회*12월	31,680		
203 업무추진비	11,340	10,773	567
01 기관운영업무추진비	7,900	7,505	395
○동장(인구 8만 미만)	7,900		
02 정원가산업무추진비	440	418	22
○정원가산업무추진비 40,000*11명	440		
04 부서운영업무추진비	3,000	2,850	150
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 중1동

부서: 중1동
정책: 중1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
중1동	199,306	222,390	△23,084
중1동 사업경비	146,116	174,959	△28,843
지방행정 기초사무수행	126,367	133,353	△6,986
주민자치회 운영	3,000	2,820	180
201 일반운영비	3,000	2,820	180
01 사무관리비	3,000	2,820	180
○주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	110,630	110,430	200
301 일반보상금	110,630	110,430	200
05 통·리·반장활동보상금	110,630	110,430	200
○통장수당 200,000*31명*12월	74,400		
○통장상여금 200,000*31명*2회	12,400		
○통장회의참석수당 20,000*31명*2회*12월	14,880		
○반장활동보상금 50,000*179명	8,950		
주민등록·인감 등 민원처리	8,682	16,443	△7,761
201 일반운영비	4,800	5,680	△880
01 사무관리비	4,800	3,490	1,310
○민원발급 서식 등 구입 100,000*12월	1,200		
○민원발급 장비(프린터, 팩스) 유지비 300,000*12월	3,600		
301 일반보상금	3,132	3,063	69
09 공익근무요원보상금	3,132	3,063	69
○봉급 93,700*1명*12월	1,125		
○중식비 5,000*1명*22일*12월	1,320		
○교통비 2,600*1명*22일*12월	687		
405 자산취득비	750	7,700	△6,950
01 자산및물품취득비	750	7,700	△6,950
○문서세단기 구입 750,000*1대	750		
민방위 비상급수시설 관리	880	880	0
201 일반운영비	880	880	0
01 사무관리비	200	200	0
○비상급수시설 물탱크청소 100,000*1개소*2회	200		
02 공공운영비	680	680	0
○비상급수시설 전기요금 40,000*12월	480		
○시설장비유지비 100,000*1개소*2회	200		
동 차량관리	3,175	2,780	395
201 일반운영비	3,175	2,780	395
02 공공운영비	3,175	2,780	395

부서: 중1동
정책: 중1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
○자동차보험(경화물차) 705,000*1대	705		
○자동차세 30,000*1대	30		
○자동차 환경개선부담금 70,000*2회	140		
○화물소형차량 유지비	2,300		
청사관리	19,749	41,606	△21,857
청사 유지 보수관리	19,749	17,606	2,143
201 일반운영비	19,749	17,606	2,143
01 사무관리비	6,009	3,866	2,143
○쓰레기종량제 봉투 구입 2,090*250일	523		
○청소관련 소모품 구입(방향제,휴지 등) 120,000*12월	1,440		
○무인전자시스템운영비 110,000*12월	1,320		
○지문인식기 유지관리비 33,000*12월	396		
○방화관리 대행수수료 165,000*12월	1,980		
○동사 물탱크 청소용역비 100,000*2회	200		
○동사 전기안전점검수수료 150,000*1회	150		
02 공공운영비	13,740	13,740	0
○동사 환경개선부담금 60,000*2회	120		
○교통유발부담금 260,000*1회	260		
○동사 시설장비유지비	4,000		
○동사 정화조 청소 400,000*1회	400		
○전기요금 600,000*12월	7,200		
○상하수도요금 80,000*12월	960		
○난방비 200,000*4월	800		
행정운영경비(중1동)	53,190	47,431	5,759
기본경비	53,190	47,431	5,759
기본경비	53,190	47,431	5,759
201 일반운영비	14,390	14,280	110
01 사무관리비	9,590	9,480	110
○기본사무용품비 80,000*12월	960		
○신문구독 및 도서구입 50,000*12월	600		
○복사용지(A4) 구입 21,000*50박스	1,050		
○행정장비(복사기, 프린터, 팩스) 유지비 150,000*12월	1,800		
○홍보용 현수막 등 제작 60,000*12개	720		
○각종 상패 및 상장 등 제작 50,000*10명	500		
○기본업무수행 급량비 7,000*10명*4식*12월	3,360		
○부서운영기본수용비(세탁, 소규모수선 등) 50,000*12월	600		
02 공공운영비	4,800	4,800	0
○우편요금 400,000*12월	4,800		

부서: 중1동
정책: 행정운영경비(중1동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
202 여비	28,800	24,000	4,800
01 국내여비	28,800	24,000	4,800
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*10명*12회*12월	28,800		
203 업무추진비	10,000	9,151	849
01 기관운영업무추진비	6,600	5,851	749
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
○정원가산업무추진비 40,000*10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	2,900	100
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 좌3동

부서: 좌3동
정책: 좌3동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
좌3동	143,805	139,730	4,075
좌3동 사업경비	87,880	97,153	△9,273
지방행정 기초사무수행	66,177	67,785	△1,608
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
02 공공운영비	3,000	3,000	0
○주민자치위원회 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통·반장 조직 관리	50,640	50,640	0
301 일반보상금	50,640	50,640	0
05 통·리·반장활동보상금	50,640	50,640	0
○통장수당 200,000*13명*12월	31,200		
○통장상여금 200,000*13명*2회	5,200		
○통장회의 참석수당 20,000*13명*2회*12월	6,240		
○반장활동 보상금 50,000*160명	8,000		
민원처리업무 추진	7,972	9,671	△1,699
201 일반운영비	4,840	6,452	△1,612
01 사무관리비	4,840	4,840	0
○인증기 필름 15,000*2대*4개*12월	1,440		
○주민등록관련 서식 및 대장 80*1,000장*20종	1,600		
○민원발급 전산장비 유지비 150,000*12월	1,800		
301 일반보상금	3,132	3,219	△87
09 공익근무요원보상금	3,132	3,219	△87
○봉급 93,700*1명*12월	1,125		
○교통비 57,200*1명*12월	687		
○중식비 110,000*1명*12월	1,320		
비상급수시설 관리	1,540	1,540	0
201 일반운영비	1,540	1,540	0
01 사무관리비	140	140	0
○비상급수시설 물탱크 청소 70,000*2회*1개소	140		
02 공공운영비	1,400	1,400	0
○비상급수시설 전기요금 100,000*12월	1,200		
○비상급수시설 장비 유지비 200,000*1개소	200		
동 차량 관리	3,025	2,934	91
201 일반운영비	3,025	2,934	91
02 공공운영비	3,025	2,934	91
○자동차 보험료 356,000*1대	356		
○자동차세 28,500*1대	29		
○환경개선부담금 70,000*1대*2회	140		

부서: 좌3동
정책: 좌3동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
○화물차량유지비	2,500		
청사관리	21,703	29,368	△7,665
청사 유지 관리	19,503	17,476	2,027
201 일반운영비	19,503	17,476	2,027
01 사무관리비	8,688	7,261	1,427
○승강기 안전관리 교육 20,000*1회	20		
○쓰레기종량제 봉투 3,100*250일	775		
○청사관리 소모품 등 100,000*12월	1,200		
○승강기 안전관리 대행 수수료 100,000*12월	1,200		
○승강기 정기검사 120,000*1회	120		
○방화관리 대행수수료 130,000*12월	1,560		
○전기안전관리 대행수수료 84,700*12월	1,017		
○무인당직시스템 운영비 150,000*12월	1,800		
○지문인식기시스템 유지관리 33,000*12월	396		
○동사 물탱크 청소 150,000*4회	600		
02 공공운영비	10,815	10,215	600
○동사 환경개선부담금 85,000*2회	170		
○교통유발부담금 250,000*1회	250		
○소방안전협회비 48,000*1회	48		
○동사 유지비 1,017*1,323.67㎡	1,347		
○동사 상·하수도 요금 100,000*6회	600		
○전기요금 700,000*12월	8,400		
청사 수선	2,200	11,892	△9,692
401 시설비및부대비	2,200	11,892	△9,692
01 시설비	2,200	11,892	△9,692
○장애인편의시설 설치(점자블록등)	2,200		
행정운영경비(좌3동)	55,925	42,577	13,348
기본경비	55,925	42,577	13,348
기본경비	55,925	42,577	13,348
201 일반운영비	12,795	12,075	720
01 사무관리비	9,195	8,475	720
○복사용지	1,392		
-A4 21,000*5박스*12월	1,260		
-B4 33,000*4박스	132		
○기본사무용품비 80,000*12월	960		
○신문 및 도서 구입비	924		
-신문구독료	324		
·중앙지 15,000*12월	180		
·지방지 12,000*12월	144		
-도서구입비 50,000*12월	600		

부서: 좌3동
정책: 행정운영경비(좌3동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
○부서운영 기본수용비(세탁, 소규모수선 등) 60,000*12월	720		
○전산장비 소모품(토너, 드럼 등) 구입 및 수선 100,000*12월	1,200		
○각종 위촉장 제작 15,000*25명	375		
○각종 행사 홍보용 현수막 등 구입 100,000*6회	600		
○기본업무수행 급량비 7,000*9명*4식*12월	3,024		
02 공공운영비	3,600	3,600	0
○우편료 300,000*12월	3,600		
202 여비	25,920	20,180	5,740
01 국내여비	25,920	20,180	5,740
○기본업무수행 관내 출장여비 20,000*9명*12회*12월	25,920		
203 업무추진비	9,960	9,450	510
01 기관운영업무추진비	6,600	6,270	330
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	360	360	0
○정원가산업무추진비 40,000*9명	360		
04 부서운영업무추진비	3,000	2,820	180
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
405 자산취득비	7,250	872	6,378
01 자산및물품취득비	7,250	872	6,378
○복사기 5,500,000*1대	5,500		
○대강당용 접이식 의자 35,000*50개	1,750		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 좌4동

부서: 좌4동
정책: 좌4동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
좌4동	173,928	131,735	42,193
좌4동 사업경비	114,390	82,993	31,397
지방행정 기초사무수행	66,802	63,814	2,988
주민자치회 운영	3,000	2,840	160
201 일반운영비	3,000	2,840	160
01 사무관리비	3,000	2,840	160
○주민자치회 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	49,210	49,210	0
301 일반보상금	49,210	49,210	0
05 통·리·반장활동보상금	49,210	49,210	0
○통장수당 200,000*12명*12월	28,800		
○통장상여금 200,000*12명*2회	4,800		
○통장회의 참석수당 20,000*12명*2회*12월	5,760		
○반장활동 보상금 50,000*197명	9,850		
주민등록·인감 등 민원처리	11,567	8,743	2,824
201 일반운영비	3,840	5,566	△1,726
01 사무관리비	3,840	3,420	420
○주민등록업무용 서식 및 대장인쇄 100,000*12월	1,200		
○민원처리 전산장비 유지비 220,000*12월	2,640		
301 일반보상금	3,177	3,177	0
09 공익근무요원보상금	3,177	3,177	0
○봉 급 97,500*1명*12월	1,170		
○중식비 5,000*22일*1명*12월	1,320		
○교통비 2,600*22일*1명*12월	687		
405 자산취득비	4,550	0	4,550
01 자산및물품취득비	4,550	0	4,550
○민원서류 발급용 프린터 구입 1,000,000*2대	2,000		
○민원서류 발급용 모사전송기 구입 350,000*1대	350		
○자동인증기 구입 2,200,000*1대	2,200		
관내순찰 차량관리	3,025	3,021	4
201 일반운영비	3,025	3,021	4
02 공공운영비	3,025	3,021	4
○자동차보험료 800,000*1대	800		
○자동차세 30,000*1대	30		
○환경개선부담금 70,000*1대*2회	140		
○차량 정기검사료 55,000*1대	55		
○차량선박비 2,000,000*1대	2,000		

부서: 좌4동
정책: 좌4동 사업경비
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
청사관리	47,588	19,179	28,409
청사 관리	20,418	19,179	1,239
201 일반운영비	20,418	19,179	1,239
01 사무관리비	7,070	5,831	1,239
○쓰레기종량제 봉투구입 2,090*250일	523		
○동사청소용 소모품구입 100,000*12월	1,200		
○무인당직시스템 운영비 120,000*12월	1,440		
○지문인식기 유지관리비 33,000*12월	396		
○전기안전관리 대행수수료 84,700*12월	1,017		
○승강기점검보수 수수료 77,000*12월	924		
○동사방화관리 대행수수료 110,000*12월	1,320		
○승강기 정기검사료 120,000*1회	120		
○동사 물탱크 청소 130,000*1회	130		
02 공공운영비	13,348	13,348	0
○동사환경개선부담금 50,000*2회	100		
○교통유발부담금 240,000*1회	240		
○소방안전협의회 48,000*1회	48		
○상하수도요금 80,000*12월	960		
○전기요금 900,000*12월	10,800		
○동사 시설장비유지비 100,000*12월	1,200		
청사 수선	27,170	0	27,170
401 시설비및부대비	27,170	0	27,170
01 시설비	27,170	0	27,170
○동사 내외부 방수 및 도장 공사	27,170		
행정운영경비(좌4동)	59,538	48,742	10,796
기본경비	59,538	48,742	10,796
기본경비	59,538	48,742	10,796
201 일반운영비	14,488	14,528	△40
01 사무관리비	9,688	9,128	560
○복사용지 구입	1,624		
- A4 21,000*6박스*12월	1,512		
- B4 33,000*2박스	66		
- A3 23,000*2박스	46		
○기본 사무용품비 100,000*12월	1,200		
○전산장비 유지비 120,000*12월	1,440		
○신문 구입비 27,000*12월	324		
○홍보용 현수막 등 구입 65,000*12월	780		
○부서운영 기본수용비 80,000*12월	960		
○기본업무수행을 위한 급량비 7,000*10명*4식*12월	3,360		

부서: 좌4동
정책: 행정운영경비(좌4동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
02 공공운영비	4,800	5,400	△600
○우편요금 400,000*12월	4,800		
202 여비	28,800	23,394	5,406
01 국내여비	28,800	23,394	5,406
○관내 출장여비 20,000*10명*12회*12월	28,800		
203 업무추진비	10,000	9,520	480
01 기관운영업무추진비	6,600	6,270	330
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
○정원가산업무추진비 40,000*10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	2,850	150
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
405 자산취득비	6,250	1,300	4,950
01 자산및물품취득비	6,250	1,300	4,950
○전자복사기 구입 5,500,000*1대	5,500		
○문서세단기 구입 750,000*1대	750		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 송정동

부서: 송정동
정책: 송정동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
송정동	113,274	102,443	10,831
송정동 사업경비	68,350	65,410	2,940
지방행정 기초사무수행	58,181	57,517	664
주민자치회 운영	3,000	2,780	220
201 일반운영비	3,000	2,780	220
01 사무관리비	3,000	2,780	220
○주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	42,810	42,345	465
301 일반보상금	42,810	42,345	465
05 통·리·반장활동보상금	42,810	42,345	465
○통장수당 200,000*12명*12월	28,800		
○통장상여금 200,000*12명*2월	4,800		
○통장회의참석수당 20,000*12명*2회*12월	5,760		
○반장활동보상금 50,000*69명	3,450		
민원업무처리	9,622	9,643	△21
201 일반운영비	3,360	3,716	△356
01 사무관리비	3,360	2,760	600
○민원발급 전산장비 유지비 200,000*12월	2,400		
○각종 서식 인쇄비 50,000*12월	600		
○인증기필름 15,000*2개*12월	360		
301 일반보상금	6,262	5,927	335
09 공익근무요원보상금	6,262	5,927	335
○봉급 93,700*2명*12월	2,249		
○중식비 5,000*22일*2명*12월	2,640		
○교통비 2,600*22일*2명*12월	1,373		
차량관리	2,749	2,749	0
201 일반운영비	2,749	2,749	0
02 공공운영비	2,749	2,749	0
○공공요금 및 제세	749		
- 업무용차량 보험료 550,000*1대	550		
- 자동차세 28,500*1회	29		
- 자동차환경개선부담금 60,000*2회	120		
- 자동차 정기검사비 50,000*1대	50		
○차량선박비	2,000		
- 업무용차량 유지비(유류, 수리, 소모품비)	2,000		
청사관리	10,169	7,893	2,276
청사 유지보수	10,169	7,893	2,276
201 일반운영비	8,169	7,893	276

부서: 송정동
정책: 송정동 사업경비
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
01 사무관리비	2,659	2,383	276
○일반수용비	2,659		
- 쓰레기 종량제 봉투 구입 2,090*250일	523		
- 청소관련 소모품(화장실휴지,락스 등)	300		
- 동사전기안전검사수수료	120		
- 무인당직 운영비 110,000*12월	1,320		
- 지문인식기 유지관리비 33,000*12월	396		
02 공공운영비	5,510	5,510	0
○공공요금 및 제세	4,070		
- 동사환경개선부담금 20,000*2회	40		
- 전기요금 300,000*12월	3,600		
- 상하수도요금 45,000*6월	270		
- 동사 정화조 청소	160		
○시설장비유지비	1,440		
- 동사유지비 120,000*12월	1,440		
401 시설비및부대비	2,000	0	2,000
01 시설비	2,000	0	2,000
○동사(2층) 전기공사 2,000,000*1식	2,000		
행정운영경비(송정동)	44,924	37,033	7,891
기본경비	44,924	37,033	7,891
기본경비	44,924	37,033	7,891
201 일반운영비	11,264	9,013	2,251
01 사무관리비	8,384	6,853	1,531
○일반수용비	5,696		
- 기본사무용품비 100,000*12월	1,200		
- 전산장비소모품(토너,드럼 등) 구입 및 수선 170,000*12회	2,040		
- 복사 용지 21,000*6박스*6월	756		
- 각종 행사 현수막 제작 등 100,000*5회	500		
- 부서운영기본수용비(세탁,소규모수선등) 50,000*12월	600		
- 신문 및 도서구입비 50,000*12월	600		
○급량비	2,688		
- 기본업무수행 급량비 7,000*8명*4식*12월	2,688		
02 공공운영비	2,880	2,160	720
○우편요금 240,000*12월	2,880		
202 여비	23,040	19,200	3,840
01 국내여비	23,040	19,200	3,840
○기본업무수행 관내 출장 여비 20,000*8명*12회*12월	23,040		
203 업무추진비	9,920	8,820	1,100

부서: 송정동
정책: 행정운영경비(송정동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
01 기관운영업무추진비	6,600	5,800	800
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	320	320	0
○정원가산업무추진비 40,000*8명	320		
04 부서운영업무추진비	3,000	2,700	300
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
405 자산취득비	700	0	700
01 자산및물품취득비	700	0	700
○책상 구입 150,000*2개	300		
○의자 구입 200,000*2개	400		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 반여1동

부서: 반여1동
정책: 반여1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
반여1동	318,767	289,869	28,898
반여1동 사업경비	241,993	227,092	14,901
지방행정 기초사무수행	178,602	185,857	△7,255
주민자치회 운영	6,177	6,333	△156
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○운영수당	3,000		
- 주민자치위원회 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
301 일반보상금	3,177	3,333	△156
09 공익근무요원보상금	3,177	3,333	△156
○공익근무요원	3,177		
- 봉급 97,500*1명*12월	1,170		
- 중식비 110,000*1명*12월	1,320		
- 교통비 57,200*1명*12월	687		
통반 조직 운영	161,670	161,670	0
301 일반보상금	161,670	161,670	0
05 통·리·반장활동보상금	161,670	161,670	0
○통반장 수당 및 활동비	161,670		
- 통장수당 200,000*44명*12월	105,600		
- 통장상여금 200,000*44명*2회	17,600		
- 통장회의 참석수당 20,000*44명*2회*12월	21,120		
- 반장활동보상금 50,000*347명	17,350		
주민등록·인감 등 민원처리	7,224	14,323	△7,099
201 일반운영비	7,224	10,203	△2,979
01 사무관리비	7,224	6,502	722
○일반수용비	7,224		
- 주민등록 등 각종서식(대장) 구입 100,000*12월	1,200		
- 전산장비소모품(토너등) 구입 400,000*12월	4,800		
- 인증기용 필름 구입 15,000*4개*12월	720		
- 민원서류발급 복사용지(A4) 구입 21,000*2박스*12월	504		
동 차량관리	3,531	3,531	0
201 일반운영비	3,531	3,531	0
02 공공운영비	3,531	3,531	0
○공공요금 및 제세	531		
- 자동차 보험료 396,000*1대	396		
- 자동차세 28,500*1대	29		
- 자동차환경개선부담금 52,800*1대*2회	106		

부서: 반여1동
정책: 반여1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
○차량선박비	3,000		
- 차량유지비 3,000,000*1대	3,000		
청사관리	63,391	41,235	22,156
청사 유지보수	33,517	17,714	15,803
201 일반운영비	24,517	16,784	7,733
01 사무관리비	12,039	4,306	7,733
○일반수용비	12,039		
- 쓰레기 종량제봉투(50ℓ) 구입 2,090*1매*250일	523		
- 청소관련 소모품(청소용품 및 화장지 등) 구입 50,000*12월	600		
- 무인당직시스템 운영비 150,000*12월	1,800		
- 지문인식기 유지관리 33,000*12월	396		
- 방화관리 대행수수료 110,000*12월	1,320		
- 전기설비 안전관리 대행 수수료 150,000*12월	1,800		
- 옥상 저수조 모터교체 및 수리비	1,000		
- 동사 분전함 설치(2층)	1,000		
- 동사 소방시설 수리	600		
- 태극기,민방위기 세트 구입 4,000*500개	2,000		
- 동사 현판 제작	1,000		
02 공공운영비	12,478	12,478	0
○시설장비유지비	1,900		
- 동사 유지비 150,000*12월	1,800		
- 행정방송유지비 100,000*1대	100		
○공공요금 및 제세	8,978		
- 동사 환경개선 부담금 120,000*2회	240		
- 교통유발부담금 250,000*1회	250		
- 동사 물탱크 청소 500,000*1회	500		
- 동사 정화조 청소 500,000*1회	500		
- 상하수도요금 120,000*12월	1,440		
- 전기요금 500,000*12월	6,000		
- 소방안전 방화관리자협회비 48,000*1회	48		
○난방비	1,600		
- 사무실 난방비 400,000*4월	1,600		
405 자산취득비	9,000	930	8,070
01 자산및물품취득비	9,000	930	8,070
○동사 냉난방기 교체구입	9,000		
- 1층 민원실 냉난방기 교체 9,000,000*1대	9,000		
제2주민센터 운영	29,874	23,521	6,353
101 인건비	14,570	13,725	845

부서: 반여1동
정책: 반여1동 사업경비
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	14,570	13,725	845
○제2주민센터 관리	14,570		
- 보수 53,160*1명*250일	13,290		
- 국민연금보험부담금 13,290,000*4.5%	599		
- 고용보험부담금 13,290,000*1.4%	187		
- 국민건강보험부담금 13,290,000*2.82%	375		
- 산재보험부담금 13,290,000*0.705%	94		
- 노인장기요양보험부담금 375,000*6.55%	25		
201 일반운영비	15,304	9,796	5,508
01 사무관리비	8,604	4,176	4,428
○일반수용비	8,604		
- 쓰레기종량제봉투 구입 2,090*15매*12월	377		
- 청소용품 및 화장실용품등 구입 80,000*12월	960		
- 정수기 렌탈 43,900*1대*12월	527		
- 무인경비시스템 운영비 110,000*12월	1,320		
- 승강기유지보수대행료 110,000*12월	1,320		
- 2층 후문계단 넥산설치	2,300		
- 전산장비유지관리비 150,000*12월	1,800		
02 공공운영비	6,700	5,620	1,080
○시설장비유지비	1,200		
- 제2주민센터 유지비 100,000*12월	1,200		
○공공요금 및 제세	5,500		
- 전기요금 300,000*12월	3,600		
- 상하수도 요금 60,000*6회	360		
- 환경개선부담금 70,000*2회	140		
- 정화조청소 200,000*1회	200		
- 승강기정기검사비 120,000*1회	120		
- 인터넷 회선요금 90,000*12월	1,080		
행정운영경비(반여1동)	76,774	62,777	13,997
기본경비	76,774	62,777	13,997
기본경비	76,774	62,777	13,997
201 일반운영비	22,994	20,066	2,928
01 사무관리비	14,954	12,026	2,928
○일반수용비	10,250		
- 복사용지	2,296		
・A4용지 21,000*8박스*12월	2,016		
・B4용지 33,000*5박스	165		
・A3용지 23,000*5박스	115		
- 토너구입	2,934		
・프린터 토너 175,000*7대*2회	2,450		

부서: 반여1동
정책: 행정운영경비(반여1동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
·팩스 토너 88,000*3대	264		
·복사기 토너 55,000*1대*4회	220		
-신문 및 도서구입비 50,000*12월	600		
-각종 사무용품 구입 50,000*12월	600		
-홍보용 현수막 등 제작 100,000*10월	1,000		
-사진인화비 70,000*6회	420		
-부서운영기본수용비(장비 유지비 등) 200,000*12월	2,400		
○급량비 7,000*4식*14명*12월	4,704		
02 공공운영비	8,040	8,040	0
○우편료 670,000*12월	8,040		
202 여비	40,320	31,200	9,120
01 국내여비	40,320	31,200	9,120
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*14명*12회*12월	40,320		
203 업무추진비	11,460	10,875	585
01 기관운영업무추진비	7,900	7,505	395
○동장(인구 8만 미만)	7,900		
02 정원가산업무추진비	560	520	40
○정원가산업무추진비 40,000*14명	560		
04 부서운영업무추진비	3,000	2,850	150
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
405 자산취득비	2,000	636	1,364
01 자산및물품취득비	2,000	636	1,364
○디지털 카메라 구입	500		
○민원 필기대 구입	600		
○민원 의자 450,000*2식	900		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 반여3동

부서: 반여3동
정책: 반여3동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
반여3동	156,834	144,101	12,733
반여3동 사업경비	108,774	99,061	9,713
지방행정 기초사무수행	79,625	81,392	△1,767
주민자치회 운영	3,000	2,995	5
201 일반운영비	3,000	2,995	5
01 사무관리비	3,000	2,995	5
○주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	64,240	64,240	0
301 일반보상금	64,240	64,240	0
05 통·리·반장활동보상금	64,240	64,240	0
○통장수당 200,000*18명*12월	43,200		
○통장상여금 200,000*18명*2월	7,200		
○통장회의 참석수당 20,000*18명*2회*12월	8,640		
○반장활동보상금 50,000*104명	5,200		
주민등록·인감 등 민원처리	6,884	9,156	△2,272
201 일반운영비	3,860	4,965	△1,105
01 사무관리비	3,860	3,682	178
○주민등록업무용 서식 구입	500		
○인증기 유지비	360		
○전산장비 소모품 구입 250,000*12월	3,000		
301 일반보상금	3,024	3,219	△195
09 공익근무요원보상금	3,024	3,219	△195
○공익근무요원 보상금	3,024		
-봉급 84,700*1명*12월	1,017		
-중식비 5,000*1명*22일*12월	1,320		
-교통비 2,600*1명*22일*12월	687		
비상급수시설관리	1,700	1,700	0
201 일반운영비	1,700	1,700	0
01 사무관리비	170	170	0
○비상급수시설 물탱크 청소 85,000*2회	170		
02 공공운영비	1,530	1,530	0
○비상급수시설 전기요금 60,000*12월	720		
○비상급수시설 장비유지비 810,000*1개소	810		
동행정차량 유지관리	3,801	3,301	500
201 일반운영비	3,801	3,301	500
02 공공운영비	3,801	3,301	500
○공공요금 및 제세	601		
-자동차 보험료(소형화물) 396,000*1회	396		

부서: 반여3동
정책: 반여3동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
— 자동차세 28,500*1회	29		
— 자동차 환경개선부담금 62,880*2회	126		
— 자동차 정기검사료 50,000*1회	50		
○차량선박비	3,200		
— 차량유류비 및 유지비	3,200		
청사관리	29,149	17,669	11,480
청사 유지 보수	13,949	13,129	820
201 일반운영비	13,949	13,129	820
01 사무관리비	5,174	3,354	1,820
○일반수용비	5,174		
— 쓰레기 종량제봉투 구입 2,090*1매*250일	523		
— 동사청소, 화장실 관련소모품(화장지 등) 구입	700		
— 무인당직시스템 운영비 176,200*12월	2,115		
— 지문인식시스템 운영비 33,000*12월	396		
— 방화관리대행수수료 110,000원 *12월	1,320		
— 동사 물탱크 청소 60,000*2회	120		
02 공공운영비	8,775	9,775	△1,000
○공공요금 및 제세	4,880		
— 동사 정화조청소 60,000*1회	60		
— 동사 환경개선부담금 70,000*2회	140		
— 전기요금 350,000*12월	4,200		
— 상하수도요금 80,000*6월	480		
○연료비	800		
— 동사난방 유류 구입 200,000*4월	800		
○시설장비유지비	3,095		
— 동사유지비	3,000		
— 행정방송장비 유지비 95,000*1대	95		
청사 수선	15,200	4,540	10,660
401 시설비및부대비	15,200	4,540	10,660
01 시설비	15,200	4,540	10,660
○건물 외벽블라인드 시공 작업	12,000		
○건물외벽 도색 작업	3,200		
행정운영경비(반여3동)	48,060	45,040	3,020
기본경비	48,060	45,040	3,020
기본경비	48,060	45,040	3,020
201 일반운영비	12,180	12,140	40
01 사무관리비	9,180	9,140	40
○일반수용비	6,156		
— 복사용지(A4) 21,000*6박스*12월	1,512		

부서: 반여3동
정책: 행정운영경비(반여3동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
ㅡ 행정장비유지, 소규모 수선 등 180,000*12월	2,160		
ㅡ 기본사무용품비 80,000*12월	960		
ㅡ 신문구독료	324		
・중앙지 15,000*1부*12월	180		
・지방지 12,000*1부*12월	144		
ㅡ 부서운영기본수용비 100,000*12월	1,200		
○급량비	3,024		
ㅡ 기본업무수행급량비 7,000*9명*4식*12월	3,024		
02 공공운영비	3,000	3,000	0
○우편요금 250,000*12월	3,000		
202 여비	25,920	20,200	5,720
01 국내여비	25,920	20,200	5,720
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*9명*12회*12월	25,920		
203 업무추진비	9,960	9,920	40
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	360	320	40
○정원가산업무추진비 40,000*9명	360		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 반여4동

부서: 반여4동
정책: 반여4동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
반여4동	161,693	145,559	16,134
반여4동 사업경비	106,750	98,828	7,922
지방행정 기초사무수행	73,791	76,545	△2,754
주민자치회 운영	3,000	2,920	80
201 일반운영비	3,000	2,920	80
01 사무관리비	3,000	2,920	80
○주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	58,930	58,930	0
301 일반보상금	58,930	58,930	0
05 통·리·반장활동보상금	58,930	58,930	0
○통장수당 200,000*16명*12월	38,400		
○통장상여금 200,000*16명*2회	6,400		
○통장회의 참석수당 20,000*16명*2회*12월	7,680		
○반장활동보상금 50,000*129명	6,450		
주민등록·인감 등 민원처리	8,232	11,211	△2,979
201 일반운영비	3,600	4,898	△1,298
01 사무관리비	3,600	3,490	110
○주민등록관련 물품 구입(주민등록서식, 사무용품 등) 50,000*12월	600		
○민원발급 장비유지비(소모품, 수리 등) 250,000*12월	3,000		
301 일반보상금	3,132	3,333	△201
09 공익근무요원보상금	3,132	3,333	△201
○공익근무요원	3,132		
- 봉급 93,700*1명*12월	1,125		
- 중식비 110,000*1명*12월	1,320		
- 교통비 57,200*1명*12월	687		
405 자산취득비	1,500	2,980	△1,480
01 자산및물품취득비	1,500	2,980	△1,480
○민원발급용 프린터 구입 1,000,000*1대	1,000		
○스캐너 구입 500,000*1대	500		
동 차량 유지관리	3,629	3,484	145
201 일반운영비	3,629	3,484	145
02 공공운영비	3,629	3,484	145
○공공요금 및 제세	629		
- 자동차보험료 500,000*1대	500		
- 자동차세 28,500*1대	29		
- 자동차환경개선부담금 50,000*1대*2회	100		
○차량유지비(유류, 수리, 소모품비 등)	3,000		

부서: 반여4동
정책: 반여4동 사업경비
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
청사관리	32,959	22,283	10,676
청사 유지 보수	32,959	22,283	10,676
201 일반운영비	32,959	22,283	10,676
01 사무관리비	12,321	8,445	3,876
○본관 일반수용비	9,019		
- 청소관련 소모품 구입	1,000		
- 쓰레기 종량제 봉투 구입 2,090*250일	523		
- 물탱크 청소 250,000*2회	500		
- 전기설비 안전관리 대행수수료 150,000*12월	1,800		
- 승강기 점검보수 용역료 110,000*12월	1,320		
- 승강기 정기검사 수수료 120,000*1회	120		
- 방화관리 대행수수료 130,000*12월	1,560		
- 무인당직시스템 운영비 150,000*12월	1,800		
- 지문인식기 유지관리비 33,000*12월	396		
○평생학습관 일반수용비	3,302		
- 청소관련 소모품 구입	400		
- 쓰레기 종량제 봉투 구입 2,090*125일	262		
- 방화관리 대행수수료 70,000*12월	840		
- 무인경비시스템 운영비 100,000*12월	1,200		
- 무인경비시스템 설치 수수료	600		
02 공공운영비	20,638	13,838	6,800
○공공요금 및 제세	18,448		
- 방화관리자협회비 48,000*1회	48		
- 정화조 청소 350,000*1회	350		
- 환경개선부담금 100,000*2회	200		
- 교통유발부담금 450,000*1회	450		
- 상하수도요금 150,000*12월	1,800		
- 전기요금 1,300,000*12월	15,600		
○시설장비유지비	2,190		
- 동사유지비 100,000*12월	1,200		
- 평생학습관유지비 70,000*12월	840		
- 행정방송장비유지비 150,000*1대	150		
행정운영경비(반여4동)	54,943	46,731	8,212
기본경비	54,943	46,731	8,212
기본경비	54,943	46,731	8,212
201 일반운영비	13,063	11,563	1,500
01 사무관리비	9,686	8,186	1,500
○일반수용비	6,662		
- 기본사무용품비 80,000*12월	960		

부서: 반여4동
정책: 행정운영경비(반여4동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
- 신문 및 도서 구입 50,000*12월	600		
- 복사용지 구입(A4) 21,000*50박스	1,050		
- 복사용지 구입(B4) 33,000*4박스	132		
- 전산장비 유지관리비 100,000*12월	1,200		
- 부서운영 기본수용비(세탁, 소규모 수선 등) 60,000*12월	720		
- 각종 행사현수막 등 홍보물 제작 100,000*10회	1,000		
- 가로등 화분 초화 구입 500,000*2회	1,000		
○급량비	3,024		
- 기본업무수행 급량비 7,000*9명*4식*12월	3,024		
02 공공운영비	3,377	3,377	0
○공공요금 및 제세	3,377		
- 우편요금 250,000*12월	3,000		
- 민원실 인터넷 회선요금 31,350*12월	377		
202 여비	25,920	20,440	5,480
01 국내여비	25,920	20,440	5,480
○기본업무수행 관내 출장여비 20,000*9명*12회*12월	25,920		
203 업무추진비	9,960	9,228	732
01 기관운영업무추진비	6,600	6,058	542
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	360	320	40
○정원가산업무추진비 40,000*9명	360		
04 부서운영업무추진비	3,000	2,850	150
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
405 자산취득비	6,000	5,500	500
01 자산및물품취득비	6,000	5,500	500
○상설공연장 이동용 앰프 등 구입 3,000,000*2개	6,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 반송1동

부서: 반송1동
정책: 반송1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
반송1동	171,769	168,435	3,334
반송1동 사업경비	119,233	115,552	3,681
지방행정 기초사무수행	90,872	91,690	△818
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○운영수당	3,000		
- 주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	73,280	73,280	0
301 일반보상금	73,280	73,280	0
05 통·리·반장활동보상금	73,280	73,280	0
○통반장 수당 및 활동비	73,280		
- 통장수당 200,000*21명*12월	50,400		
- 통장상여금 200,000*21명*2회	8,400		
- 통장회의 참석수당 20,000*21명*2회*12월	10,080		
- 반장활동 보상금 50,000*88명	4,400		
주민등록·인감 등 민원처리	9,072	9,970	△898
201 일반운영비	5,940	6,751	△811
01 사무관리비	5,940	5,520	420
○일반수용비	5,940		
- 주민등록서식 인쇄비 150,000*12월	1,800		
- 민원발급 전산장비유지비 300,000*12월	3,600		
- 인증기 필름(수입증지용) 15,000*3개*12월	540		
301 일반보상금	3,132	3,219	△87
09 공익근무요원보상금	3,132	3,219	△87
○공익근무요원	3,132		
- 봉급 93,700*1명*12월	1,125		
- 중식비 110,000*1명*12월	1,320		
- 교통비 57,200*1명*12월	687		
민방위 비상급수시설 관리	1,520	1,440	80
201 일반운영비	1,520	1,440	80
01 사무관리비	400	320	80
○비상급수시설 물탱크 청소비 100,000*2개소*2회	400		
02 공공운영비	1,120	1,120	0
○비상급수시설 전기요금 30,000*2개소*12월	720		
○비상급수시설 장비유지비 200,000*2개소	400		
동차량 관리	4,000	4,000	0
201 일반운영비	4,000	4,000	0

부서: 반송1동
정책: 반송1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
02 공공운영비	4,000	4,000	0
○공공요금 및 제세	1,000		
- 자동차보험료(소형화물) 850,000*1대	850		
- 자동차 환경개선부담금 60,000*1대*2회	120		
- 자동차세(소형화물) 30,000*1대	30		
○차량선박비	3,000		
- 소형화물 차량유지비(유류, 수리 등) 3,000,000	3,000		
청사관리	28,361	23,862	4,499
청사 유지 및 보수	24,361	23,862	499
201 일반운영비	24,361	23,862	499
01 사무관리비	7,983	7,484	499
○일반수용비	7,983		
- 쓰레기 종량제봉투 구입 2,090*250일	523		
- 청소용품 및 화장지 등 구입 800,000	800		
- 무인당직시스템 운영비 250,000*12월	3,000		
- 정수기 관리 수수료 17,000*12월	204		
- 지문인식기 유지관리 33,000*12월	396		
- 전기설비안전관리대행 수수료 85,000*1개소*12월	1,020		
- 동사 물탱크 청소 120,000*2회*3개소	720		
- 동사 방화관리대행 수수료 110,000*1개소*12월	1,320		
02 공공운영비	16,378	16,378	0
○공공요금 및 제세	11,578		
- 동사환경개선부담금 35,000*2개소*2회	140		
- 교통유발부담금 250,000*1개소	250		
- 동사정화조 청소 350,000*2개소	700		
- 전기요금 800,000*12월	9,600		
- 상하수도요금 140,000*6회	840		
- 방화관리자 협회비 48,000*1명*1회	48		
○시설장비유지비	4,800		
- 동사유지비 200,000*2개소*12월	4,800		
청사 수선	4,000	0	4,000
401 시설비및부대비	4,000	0	4,000
01 시설비	4,000	0	4,000
○동사 현관 자동문 설치 2,000,000*2식	4,000		
행정운영경비(반송1동)	52,536	52,883	△347
기본경비	52,536	52,883	△347
기본경비	52,536	52,883	△347

부서: 반송1동
정책: 행정운영경비(반송1동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
201 일반운영비	13,736	12,729	1,007
01 사무관리비	10,136	9,129	1,007
○일반수용비	6,776		
- 복사용지 구입	1,988		
· A4 21,000*7박스*12월	1,764		
· B4 33,000*2박스*2회	132		
· A3 23,000*2박스*2회	92		
- 행정장비 유지비(소모품 구입 등) 150,000*12월	1,800		
- 신문구독료	468		
· 중앙지 15,000*1부*12월	180		
· 지방지 12,000*2부*12월	288		
- 홍보현수막 및 홍보물 제작 100,000*6회	600		
- 부서운영기본수용비(석대민원실 포함) 80,000*12월	960		
- 사무용품구입비 80,000*12월	960		
○급량비	3,360		
- 기본업무수행급량비 7,000*10명*4식*12월	3,360		
02 공공운영비	3,600	3,600	0
○우편료 300,000*12월	3,600		
202 여비	28,800	24,000	4,800
01 국내여비	28,800	24,000	4,800
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*10명*12회*12월	28,800		
203 업무추진비	10,000	8,900	1,100
01 기관운영업무추진비	6,600	6,100	500
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
○정원가산업무추진비 40,000*10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	2,400	600
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 반여2동

부서: 반여2동
정책: 반여2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
반여2동	237,165	219,512	17,653
반여2동 사업경비	177,566	172,186	5,380
지방행정 기초사무수행	127,057	122,960	4,097
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	106,000	106,000	0
301 일반보상금	106,000	106,000	0
05 통·리·반장활동보상금	106,000	106,000	0
○통장수당 200,000*30명*12월	72,000		
○통장상여금 200,000*30명*2회	12,000		
○통장회의참석수당 20,000*30명*2회*12월	14,400		
○반장활동보상금 50,000*152명	7,600		
주민등록·인감 등 민원처리	14,512	10,415	4,097
201 일반운영비	6,480	7,196	△716
01 사무관리비	6,480	5,370	1,110
○주민등록 및 인감관련 서식(대장) 구입 100,000*12회	1,200		
○민원발급 전산장비유지비(소모품,수리 등) 350,000*12월	4,200		
○인증기용 필름 구입 15,000*6개*12월	1,080		
301 일반보상금	3,132	3,219	△87
09 공익근무요원보상금	3,132	3,219	△87
○공익근무요원	3,132		
- 봉급 93,700*1명*12월	1,125		
- 중식비 5,000*1명*22일*12월	1,320		
- 교통비 2,600*1명*22일*12월	687		
405 자산취득비	4,900	0	4,900
01 자산및물품취득비	4,900	0	4,900
○민원서류발급용(2단 급지) 프린터 구입 2,700,000*1대	2,700		
○인증기 구입 2,200,000*1대	2,200		
동 차량관리	3,545	3,545	0
201 일반운영비	3,545	3,545	0
02 공공운영비	3,545	3,545	0
○차량선박비 3,000,000*1대	3,000		
○자동차보험료 396,000*1회	396		
○자동차세(화물소형) 28,500*1대	29		

부서: 반여2동
정책: 반여2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
○자동차환경개선부담금 60,000*2회*1대	120		
지역주민 정보화교육	10,490	18,661	△8,171
IT 프라자 운영	10,490	18,661	△8,171
101 인건비	10,490	8,109	2,381
04 기간제근로자등보수	10,490	8,109	2,381
○보수(주월차수당포함) 53,160*1명*180일	9,569		
○고용보험부담금 9,569,000*1.4%	134		
○산재보험부담금 9,569,000*0.705%	68		
○국민연금보험부담금 9,569,000*4.5%	431		
○국민건강보험부담금 9,569,000*2.82%	270		
○노인장기요양보험부담금 270,000*6.55%	18		
청사관리	40,019	30,565	9,454
청사유지보수	30,019	27,565	2,454
201 일반운영비	30,019	27,565	2,454
01 사무관리비	9,171	7,917	1,254
○일반수용비	9,171		
- 쓰레기 종량제 봉투 구입 2,090*250일	523		
- 청소관련 소모품(화장실 휴지,락스 등) 100,000*12회	1,200		
- 무인당직시스템운영비 150,000*12월	1,800		
- 동사 물탱크 청소비 500,000*1회	500		
- 승강기 유지보수 대행료 110,000*12월	1,320		
- 전기안전관리 대행수수료 166,000*12월	1,992		
- 방화관리 대행수수료 110,000*12월	1,320		
- 승강기정기검사수수료 120,000*1회	120		
- 지문인식기 유지관리 33,000*12월	396		
02 공공운영비	20,848	19,648	1,200
○시설장비유지비	2,600		
- 동사유지비 200,000*12월	2,400		
- 행정방송장비유지비 100,000*2대	200		
○공공요금 및 제세	17,648		
- 동사환경개선부담금 150,000*2회	300		
- 소방안전협회 48,000*1회	48		
- 교통유발부담금 300,000*1회	300		
- 동사 정화조 청소 500,000*1회	500		
- 상하수도요금 350,000*6회	2,100		
- 전기요금 1,200,000*12월	14,400		
○연료비	600		
- 사무실 연료비 150,000*4회	600		
청사 수선	10,000	3,000	7,000

부서: 반여2동
정책: 반여2동 사업경비
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
401 시설비및부대비	10,000	3,000	7,000
01 시설비	10,000	3,000	7,000
○동사 방수 공사 7,000,000*1식	7,000		
○주민휴식공간 휀스 설치 3,000,000*1식	3,000		
행정운영경비(반여2동)	59,599	47,326	12,273
기본경비	59,599	47,326	12,273
기본경비	59,599	47,326	12,273
201 일반운영비	14,599	13,626	973
01 사무관리비	10,399	9,426	973
○일반수용비	7,039		
-기본사무용품비 100,000*12월	1,200		
-신문구독료 57,000*12월	684		
-부서운영수용비(소규모수선 및 기타) 230,000*12월	2,760		
-복사용지	1,395		
·A4용지 21,000*5박스*12월	1,260		
·A3용지 23,000*3박스	69		
·B4용지 33,000*2박스	66		
-각종 행사현수막 등 제작 100,000*10월	1,000		
○급량비 7,000*4식*10명*12월	3,360		
02 공공운영비	4,200	4,200	0
○우편요금 350,000*12월	4,200		
202 여비	28,800	23,700	5,100
01 국내여비	28,800	23,700	5,100
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*10명*12회*12월	28,800		
203 업무추진비	10,000	10,000	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
○정원가산업무추진비 40,000*10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
405 자산취득비	6,200	0	6,200
01 자산및물품취득비	6,200	0	6,200
○프린터 구입 700,000*1대	700		
○복사기 구입 5,500,000*1대	5,500		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 반송2동

부서: 반송2동
정책: 반송2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
반송2동	333,239	298,817	34,422
반송2동 사업경비	248,443	224,754	23,689
지방행정 기초사무수행	185,524	189,045	△3,521
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원회 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	165,580	165,580	0
301 일반보상금	165,580	165,580	0
05 통·리·반장활동보상금	165,580	165,580	0
○통·반장수당 및 활동비	165,580		
- 통장수당 200,000*46명*12월	110,400		
- 통장상여금 200,000*46명*2회	18,400		
- 통장회의 참석수당 20,000*46명*2회*12월	22,080		
- 반장활동보상금 50,000*294명	14,700		
주민등록·인감 등 민원처리	11,753	15,274	△3,521
201 일반운영비	5,400	8,016	△2,616
01 사무관리비	5,400	4,900	500
○일반수용비	5,400		
- 각종 서식 및 책자 인쇄비 150,000*12월	1,800		
- 민원발급 전산장비 유지비(소모품 구입 등) 300,000*12월	3,600		
301 일반보상금	6,353	6,665	△312
09 공익근무요원보상금	6,353	6,665	△312
○공익근무요원	6,353		
- 봉급 97,500*2명*12월	2,340		
- 중식비 5,000*22일*2명*12월	2,640		
- 교통비 2,600*22일*2명*12월	1,373		
비상급수시설 관리	1,480	1,480	0
201 일반운영비	1,480	1,480	0
01 사무관리비	400	400	0
○비상급수시설 물탱크 청소 200,000*2회	400		
02 공공운영비	1,080	1,080	0
○비상급수시설 전기요금 40,000*12월	480		
○비상급수시설 장비유지비	600		
동 차량관리	3,711	3,711	0
201 일반운영비	3,711	3,711	0
02 공공운영비	3,711	3,711	0

부서: 반송2동
정책: 반송2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
○공공요금 및 제세	711		
- 자동차보험료 550,000*1회	550		
- 자동차세 28,500*1회	29		
- 환경개선부담금 66,000*2회	132		
○차량선박비	3,000		
- 차량유지비	3,000		
청사관리	62,919	35,709	27,210
청사 유지보수	32,919	31,509	1,410
201 일반운영비	32,919	31,509	1,410
01 사무관리비	11,051	9,641	1,410
○일반수용비	11,051		
- 쓰레기종량제봉투 구입 3,100*250일	775		
- 청사관리 소모품 구입(화장실휴지, 수선비 등)	1,000		
- 동사 물탱크 청소 300,000*2회	600		
- 동사 방화관리 대행수수료 140,000*12월	1,680		
- 전기안전관리 대행수수료 200,000*12월	2,400		
- 오수처리시설 기술 용역비 200,000*12월	2,400		
- 무인당직시스템 운영비 150,000*12월	1,800		
- 지문인식기 운영비 33,000*12월	396		
02 공공운영비	21,868	21,868	0
○공공요금 및 제세	20,668		
- 동사 정화조 청소 460,000*1회	460		
- 환경개선부담금 90,000*2회	180		
- 교통유발부담금 300,000*1회	300		
- 방화관리자 협회비(법정실무교육비) 48,000*1명*1회	48		
- 전기요금 1,530,000*12월	18,360		
- 상하수도 요금 220,000*6월	1,320		
○시설장비유지비 100,000원*12월	1,200		
청사수선	30,000	4,200	25,800
401 시설비및부대비	30,000	4,200	25,800
01 시설비	30,000	4,200	25,800
○장애인편의시설 설치 5,000,000*1식	5,000		
○동사도색 및 지하방화샷시 설치 25,000,000*1식	25,000		
행정운영경비(반송2동)	84,796	74,063	10,733
기본경비	84,796	74,063	10,733
기본경비	84,796	74,063	10,733
201 일반운영비	23,056	21,583	1,473

부서: 반송2동
정책: 행정운영경비(반송2동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
01 사무관리비	15,856	14,383	1,473
○일반수용비	10,144		
- 부서운영기본수용비(세탁,소규모수선등) 100,000*12월	1,200		
- 사무용품비 160,000*12월	1,920		
- 신문구독 및 도서구입비 70,000*12월	840		
- 복사용지구입비	2,784		
· A4 21,000*10박스*12회	2,520		
· B4 33,000*2박스*4회	264		
- 각종행사 홍보용 현수막 구입 100,000*10회	1,000		
- 행정장비 유지비 200,000*12월	2,400		
○급량비	5,712		
- 기본업무수행 급량비 7,000*17명*4식*12월	5,712		
02 공공운영비	7,200	7,200	0
○공공요금 및 제세	7,200		
- 우편료 600,000*12월	7,200		
202 여비	48,960	40,000	8,960
01 국내여비	48,960	40,000	8,960
○기본업무수행 관내 출장여비 20,000*17명*12회*12월	48,960		
203 업무추진비	12,780	12,480	300
01 기관운영업무추진비	7,900	7,700	200
○동장(인구 8만 미만)	7,900		
02 정원가산업무추진비	680	680	0
○정원가산업무추진비 40,000*17명	680		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,100	100
○부서운영업무추진비 350,000*12월	4,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 반송3동

부서: 반송3동
정책: 반송3동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
반송3동	159,933	149,341	10,592
반송3동 사업경비	102,115	107,345	△5,230
지방행정 기초사무수행	87,042	87,668	△626
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원회 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	73,580	73,580	0
301 일반보상금	73,580	73,580	0
05 통·리·반장활동보상금	73,580	73,580	0
○통반장수당 및 활동비	73,580		
- 통장수당 200,000*21명*12월	50,400		
- 통장상여금 200,000*21명*2회	8,400		
- 통장회의 참석수당 20,000*21명*2회*12월	10,080		
- 반장활동 보상금 50,000*94명	4,700		
주민등록·인감 등 민원 처리	5,412	6,358	△946
201 일반운영비	2,280	3,139	△859
01 사무관리비	2,280	2,130	150
○주민등록(인감)관련 서식 구입 40,000*12월	480		
○민원발급 전산장비 유지비 150,000*12월	1,800		
301 일반보상금	3,132	3,219	△87
09 공익근무요원보상금	3,132	3,219	△87
○공익근무요원	3,132		
- 봉급 93,700*1명*12월	1,125		
- 중식비 5,000*1명*22일*12월	1,320		
- 교통비 2,600*1명*22일*12월	687		
민방위 비상급수시설 관리	1,520	1,200	320
201 일반운영비	1,520	1,200	320
01 사무관리비	120	120	0
○비상급수시설 물탱크 청소 60,000*2회	120		
02 공공운영비	1,400	1,080	320
○비상급수시설 전기요금 50,000*12월	600		
○비상급수시설 간이화장실 정화조 청소 200,000*2회	400		
○비상급수시설 장비 유지비 200,000*1개소*2회	400		
동차량 유지비	3,530	3,530	0
201 일반운영비	3,530	3,530	0
02 공공운영비	3,530	3,530	0

부서: 반송3동
정책: 반송3동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
○차량선박비	3,000		
- 소형화물차량 유지비용 3,000,000*1대	3,000		
○공공요금 및 제세	530		
- 자동차 보험료 400,000*1대	400		
- 자동차세 30,000*1대	30		
- 환경개선부담금 40,000*1대*2회	80		
- 차량 정기검사료 20,000*1대	20		
청사관리	15,073	19,677	△4,604
청사 유지 관리	15,073	13,677	1,396
201 일반운영비	15,073	13,677	1,396
01 사무관리비	4,803	3,407	1,396
○일반수용비	4,803		
- 쓰레기 종량제 봉투 구입 2,090*1매*250일	523		
- 청소 및 위생 관련 소모품 구입 50,000*12월	600		
- 무인전자시스템 운영비 194,000*12월	2,328		
- 지문인식기 유지관리 33,000*12월	396		
- 동사 물탱크 청소 300,000*2회	600		
- 정수기 관리 수수료 23,000*12월	276		
- 전기설비안전관리대행 수수료 80,000*1회	80		
02 공공운영비	10,270	10,270	0
○시설장비유지비	2,400		
- 동사 유지비 200,000*12월	2,400		
○공공요금 및 제세	7,390		
- 시설환경개선 부담금 70,000*2회	140		
- 동사 정화조 청소 350,000*1회	350		
- 전기요금 500,000*12월	6,000		
- 상하수도 요금 150,000*6월	900		
○연료비(난방연료비) 120,000*4월	480		
행정운영경비(반송3동)	57,818	41,996	15,822
기본경비	57,818	41,996	15,822
기본경비	57,818	41,996	15,822
201 일반운영비	11,338	10,620	718
01 사무관리비	9,178	8,460	718
○일반수용비	6,154		
- 기본 사무용품비 80,000*12월	960		
- 복사용지 구입	1,326		
・A4 21,000*60박스	1,260		
・B4 33,000*2박스	66		
- 행정장비 유지비(소모품, 수선 등) 200,000*12월	2,400		

부서: 반송3동
정책: 행정운영경비(반송3동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
ㅡ 현수막 제작 100,000*10회	1,000		
ㅡ 신문구독료 39,000*12월	468		
○급량비	3,024		
ㅡ 기본업무수행 급량비 7,000*9명*4회*12월	3,024		
02 공공운영비	2,160	2,160	0
○우편료 180,000*12월	2,160		
202 여비	25,920	21,400	4,520
01 국내여비	25,920	21,400	4,520
○기본업무수행 관내출장 여비 20,000*9명*12회*12월	25,920		
203 업무추진비	9,960	8,910	1,050
01 기관운영업무추진비	6,600	6,100	500
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	360	360	0
○정원가산업무추진비 40,000*9명	360		
04 부서운영업무추진비	3,000	2,450	550
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
405 자산취득비	10,600	1,066	9,534
01 자산및물품취득비	10,600	1,066	9,534
○ 전자복사기 구입 5,500,000*1대	5,500		
○ 빔프로젝트 구입 4,200,000*1대	4,200		
○ 에어컨 구입 900,000*1대	900		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 재송1동

부서: 재송1동
정책: 재송1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
재송1동	220,431	218,837	1,594
재송1동 사업경비	153,683	157,425	△3,742
지방행정 기초사무수행	124,102	116,804	7,298
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	96,830	96,830	0
301 일반보상금	96,830	96,830	0
05 통·리·반장활동보상금	96,830	96,830	0
○통반장수당활동비	96,830		
- 통장수당 200,000*26명*12월	62,400		
- 통장상여금 200,000*26명*2회	10,400		
- 통장회의 참석수당 20,000*26명*2회*12월	12,480		
- 반장활동보상금 50,000*231명	11,550		
주민등록·인감 등 민원처리	19,332	12,034	7,298
201 일반운영비	6,300	7,620	△1,320
01 사무관리비	6,300	4,800	1,500
○일반수용비	6,300		
- 주민등록 관련서식 구입 및 제작 150,000*12월	1,800		
- 민원발급 전산장비유지비 300,000*12월	3,600		
- 인증기 필름 구입비 15,000*5개*12월	900		
301 일반보상금	3,132	3,219	△87
09 공익근무요원보상금	3,132	3,219	△87
○공익근무요원	3,132		
- 봉급 93,700*1명*12월	1,125		
- 중식비 110,000*1명*12월	1,320		
- 교통비 57,200*1명*12월	687		
405 자산취득비	9,900	1,195	8,705
01 자산및물품취득비	9,900	1,195	8,705
○주민등록업무용 복사기 구입 5,500,000*1대	5,500		
○인증기 구입 2,200,000*2대	4,400		
비상급수시설 관리	970	970	0
201 일반운영비	970	970	0
01 사무관리비	110	110	0
○비상급수시설 물탱크청소 55,000*1개소*2회	110		
02 공공운영비	860	860	0
○비상급수시설 전기요금 30,000*1개소*12월	360		

부서: 재송1동
정책: 재송1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
○비상급수시설 장비유지비 500,000*1개소	500		
차량유지관리	3,970	3,970	0
201 일반운영비	3,970	3,970	0
02 공공운영비	3,970	3,970	0
○공공요금 및 제세	970		
- 자동차보험료 800,000*1대	800		
- 자동차세 30,000*1대	30		
- 자동차 환경개선부담금 70,000*1대*2회	140		
○차량선박비	3,000		
- 화물소형 3,000,000*1대	3,000		
청사관리	29,581	39,921	△10,340
청사 유지보수	29,581	27,268	2,313
201 일반운영비	29,581	27,268	2,313
01 사무관리비	12,633	11,300	1,333
○일반수용비	12,633		
- 지문인식비 유지관리비 33,000*12개월	396		
- 쓰레기종량제봉투(75ℓ) 구입 3,100*250일	775		
- 청사관리 소모품 구입(화장실휴지, 수선비 등) 150,000*12월	1,800		
- 냉온정수기 렌탈 50,000*2대*12월	1,200		
- 동사 방역 80*2,192㎡*4회	702		
- 무인당직시스템 운영비 200,000*12월	2,400		
- 전기안전관리 대행수수료 150,000*12월	1,800		
- 동사 물탱크 청소 220,000*2회	440		
- 방화관리 대행수수료 140,000*12월	1,680		
- 승강기유지보수 대행료 120,000*12월	1,440		
02 공공운영비	16,948	15,968	980
○공공요금 및 제세	14,048		
- 동사 환경개선부담금 120,000*2회	240		
- 동사 교통유발부담금 300,000*1회	300		
- 방화관리자 협회비 48,000*1회	48		
- 동사 정화조 청소 500,000*1회	500		
- 상하수도 요금 200,000*12월	2,400		
- 전기요금 880,000*12월	10,560		
○시설장비유지비	2,900		
- 동사유지비 200,000*12월	2,400		
- 행정방송장비유지비 100,000*5대	500		
행정운영경비(재송1동)	66,748	61,412	5,336
기본경비	66,748	61,412	5,336
기본경비	66,748	61,412	5,336

부서: 재송1동
정책: 행정운영경비(재송1동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
201 일반운영비	20,808	20,608	200
01 사무관리비	11,808	11,608	200
○일반수용비	7,776		
- 부서운영기본수용비(소규모수선 등) 100,000*12월	1,200		
- 사무용품비 80,000*12월	960		
- 신문구독 및 도서구입 50,000*12월	600		
- 복사용지 구입 21,000*8박스*12월	2,016		
- 홍보현수막 등 제작 100,000*12월	1,200		
- 행정장비 유지비(소모품 구입 및 수선) 150,000*12월	1,800		
○급량비	4,032		
- 기본업무수행급량비 7,000*12명*4식*12월	4,032		
02 공공운영비	9,000	9,000	0
○우편요금 750,000*12월	9,000		
202 여비	34,560	28,400	6,160
01 국내여비	34,560	28,400	6,160
○기본업무수행 관내 출장여비 20,000*12명*12회*12월	34,560		
203 업무추진비	11,380	10,670	710
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
○동장(인구 8만 미만)	7,900		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산업무추진비 40,000*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	2,290	710
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 재송2동

부서: 재송2동
정책: 재송2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
재송2동	310,291	286,198	24,093
재송2동 사업경비	245,907	229,574	16,333
지방행정 기초사무수행	184,485	187,490	△3,005
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	167,510	167,510	0
301 일반보상금	167,510	167,510	0
05 통·리·반장활동보상금	167,510	167,510	0
○통반장 수당 및 활동비	167,510		
- 통장수당 200,000*47명*12월	112,800		
- 통장상여금 200,000*47명*2회	18,800		
- 통장회의 참석수당 20,000*47명*2회*12월	22,560		
- 반장활동 보상금 25,000*2회*267명	13,350		
주민등록·인감 등 민원처리	9,379	12,444	△3,065
201 일반운영비	6,126	8,875	△2,749
01 사무관리비	6,126	5,826	300
○일반수용비	6,126		
- 주민등록서식 인쇄비 100,000*12월	1,200		
- 전산장비(프린터 토너 등)소모품 175,000*4대*6회	4,200		
- 무인민원발급기 소모품 55,000*6월	330		
- 인증기용 필름 구입 16,500*2개*12월	396		
301 일반보상금	3,253	3,219	34
09 공익근무요원보상금	3,253	3,219	34
○공익근무요원	3,253		
- 봉급 103,800*1명*12월	1,246		
- 중식비 110,000*1명*12월	1,320		
- 교통비 57,200*1명*12월	687		
비상급수시설관리	710	670	40
201 일반운영비	710	670	40
01 사무관리비	200	160	40
○비상급수시설 물탱크 청소비 100,000*1개소*2회	200		
02 공공운영비	510	510	0
○비상급수시설 전기요금 30,000*1개소*12월	360		
○비상급수시설 장비유지비 150,000*1개소	150		
동 차량관리	3,886	3,866	20

부서: 재송2동
정책: 재송2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
201 일반운영비	3,886	3,866	20
02 공공운영비	3,886	3,866	20
○공공요금 및 제세	886		
- 자동차보험료(소형화물) 720,000*1대	720		
- 자동차 환경개선부담금 70,000*1대*2회	140		
- 자동차세(소형화물) 26,000*1대	26		
○차량선박비	3,000		
- 소형화물 차량유지비 250,000*1대*12월	3,000		
청사 관리	61,422	42,084	19,338
청사 유지 및 보수	32,653	15,043	17,610
201 일반운영비	15,553	15,043	510
01 사무관리비	4,682	4,272	410
○일반수용비	4,682		
- 무인당직시스템 운영비 153,000*12월	1,836		
- 지문인식기 유지관리비 33,000*12월	396		
- 동사 안전 점검비 70,000*1회	70		
- 소방정밀점검 120,000*12월	1,440		
- 동사 물탱크 청소 170,000*2회	340		
- 청소용품(화장실휴지 등) 구입 50,000*12월	600		
02 공공운영비	10,871	10,771	100
○공공요금 및 제세	7,871		
- 동사환경개선부담금 40,000*2회	80		
- 방화관리자 협회비(법정실무교육비) 48,000*1회	48		
- 교통유발부담금 180,000*1회	180		
- 동사 정화조 청소 200,000*1개소	200		
- 전기요금 500,000*12월	6,000		
- 상하수도 요금 140,000*6월	840		
- 쓰레기종량제봉투 구입 2,090*1매*250일	523		
○시설장비유지비	3,000		
- 동사유지비 250,000*12월	3,000		
401 시설비및부대비	14,500	0	14,500
01 시설비	14,500	0	14,500
○시설비	14,500		
- 주차장 셔터 교체 2,500,000*1식	2,500		
- 물탱크·옥상 방수공사 및 외부 도장 12,000,000*1식	12,000		
405 자산취득비	2,600	0	2,600
01 자산및물품취득비	2,600	0	2,600
○동사 냉난방기 교체 구입	2,600		

부서: 재송2동
정책: 재송2동 사업경비
단위: 청사 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
- 회의실 냉난방기 교체 2,600,000*1대	2,600		
주민복지시설 운영	28,769	27,041	1,728
101 인건비	14,570	13,725	845
04 기간제근로자등보수	14,570	13,725	845
○주민복지시설 관리	14,570		
- 보수 53,160*1명*250일	13,290		
- 국민연금보험부담금 13,290,000*4.5%	599		
- 고용보험부담금 13,290,000*1.4%	187		
- 국민건강보험부담금 13,290,000*2.82%	375		
- 산재보험부담금 13,290,000*0.705%	94		
- 노인장기요양보험부담금 375,000*6.55%	25		
201 일반운영비	14,199	13,316	883
01 사무관리비	5,076	3,593	1,483
○일반수용비	5,076		
- 유지관리 기본수용비(소규모수선 등) 100,000*12월	1,200		
- 청소용품(화장실 휴지 등) 구입 100,000*12월	1,200		
- 냉온수기 렌탈 91,000*12월	1,092		
- 무인당직시스템 운영비 132,000*12월	1,584		
02 공공운영비	9,123	9,723	△600
○공공요금 및 제세	6,723		
- 전기요금(50㎾) 500,000*12월	6,000		
- 정화조 청소 200,000*1	200		
- 쓰레기종량제봉투 구입 2,090*1매*250일	523		
○시설장비유지비	2,400		
- 복지시설 유지비(도시가스 등) 200,000*12월	2,400		
행정운영경비(재송2동)	64,384	56,624	7,760
기본경비	64,384	56,624	7,760
기본경비	64,384	56,624	7,760
201 일반운영비	18,444	17,844	600
01 사무관리비	11,844	11,244	600
○일반수용비	7,812		
- 복사용지 구입	1,512		
・A4 21,000*6박스*12월	1,512		
- 사무용품비 80,000*12월	960		
- 신문 및 도서구입비 45,000*12월	540		
- 행사 현수막 및 홍보물 제작 100,000*12회	1,200		
- 전산장비소모품(토너, 드럼) 구입 및 수선 200,000*12월	2,400		

부서: 재송2동
정책: 행정운영경비(재송2동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
- 부서운영기본수용비(소규모 수선 등) 100,000*12월	1,200		
○급량비	4,032		
- 기본업무수행급량비 7,000*12명*4식*12월	4,032		
02 공공운영비	6,600	6,600	0
○우편료 550,000*12월	6,600		
202 여비	34,560	27,600	6,960
01 국내여비	34,560	27,600	6,960
○기본업무수행관내출장여비 20,000*12명*12회*12월	34,560		
203 업무추진비	11,380	11,180	200
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
○동장(인구 8만 미만)	7,900		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산업무추진비 40,000*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	2,800	200
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		