세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비(민원봉사과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,730,622	1,601,623	128,999
	국 361,537		
	도 10,200		
	군 1,358,885		
행정운영경비(민원봉사과)	36,144	34,992	1,152
기본경비(민원봉사과)	36,144	34,992	1,152
기본경비	36,144	34,992	1,152
201 일반운영비	20,784	20,232	552
01 사무관리비	20,784	20,232	552
○총액예산 수용비 62,000원*22명*12월	16,368		
○총액예산 급량비 8,000원*2일*23명*12월	4,416		
202 여비	10,560	10,560	0
01 국내여비	10,560	10,560	0
○총액예산 여비 10,560,000원	10,560		
203 업무추진비	4,800	4,200	600
04 부서운영업무추진비	4,800	4,200	600
○민원봉사과 (정원 29명) 400,000원*12월	4,800		
주민행정편의도모	230,069	225,026	5,043
	국 17,600		
	군 212,469		
고객만족 민원서비스 창출	230,069	225,026	5,043
	국 17,600		
	군 212,469		
민원행정 서비스제공	72,312	50,312	22,000
201 일반운영비	56,012	34,012	22,000
01 사무관리비	42,612	20,612	22,000
○일반수용비	13,612		
ㅇ민원실비치용 신문구독료 12,000원*24종*2부*12월	6,912		
ㅇ민원인편의제공 사무용품 50,000원*3종*12월	1,800		
ㅇ민원실 정수기 소모품(필터외2종) 200,000원*3종*2회	1,200		
ㅇ민원실 환경정비용 화분구입 50,000원*5종*4회	1,000		
ㅇ주민등록 및 인감일제정리 현수막제작 60,000원*15개소*3회	2,700		
○우수민원시책발표 경진대회 7,000,000원*1회	7,000		
○민원담당 공무원 워크숍 비용 10,000,000원*2회	20,000		
○전직원 친절마인드 향상 교육실시 2,000,000원*1회	2,000		
02 공공운영비	13,400	13,400	0

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정편의도모
단위: 고객만족 민원서비스 창출 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금 및 제세	8,900		
ㅇ민원담당공무원 보험가입비(47명) 8,900,000원	8,900		
○시설장비유지비	4,500		
ㅇ민원안내시스템 유지보수비 3,500,000원*1식	3,500		
ㅇ본인확인시스템 유지보수비 1,000,000원*1식	1,000		
202 여비	4,800	4,800	0
01 국내여비	4,800	4,800	0
○민원행정서비스추진 지도여비 20,000원*5명*38일	3,800		
○친절 우수기관 견학 여비 20,000원*2명*25일	1,000		
303 포상금	6,000	6,000	0
01 포상금	6,000	6,000	0
○민원마일리지 우수부서 및 공무원 시상 3,000,000원*1회	3,000		
○우수민원시책발표 경진대회 시상금 3,000,000원*1회	3,000		
405 자산취득비	5,500	5,500	0
01 자산및물품취득비	5,500	5,500	0
○민원안내시스템 노후 PC 교체 1,500,000원*1식	1,500		
○민원편의제공 복사기 구입 4,000,000원*1식	4,000		
주민등록업무추진	19,740	19,443	297
201 일반운영비	16,740	16,443	297
01 사무관리비	16,740	16,443	297
○ 일반수용비	14,364		
ㅇ주민등록등·초본용지 구입 35,000원*6박스*14개소	2,940		
ㅇ주민등록등·초본발급 토너구입 286,000원*1식*4회	1,144		
ㅇ주민등록증 발급수수료 2,900원*3,000매	8,700		
ㅇ주민등록증 발급신청서 구입 200원*3,000매	600		
ㅇ주민등록증발급관리 소모품 구입 35,000원*2종*14개소	980		
○ 급량비	2,376		
ㅇ주민등록업무추진 급량비 8,000원*3명*99일	2,376		
202 여비	3,000	3,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
○주민등록 일제정리 추진여비 20,000원*2명*25일	1,000		

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정편의도모
단위: 고객만족 민원서비스 창출 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민등록지도 추진여비 20,000원*4명*25일	2,000		
신속하고 정확한 민원서류발급	95,872	95,521	351
201 일반운영비	80,872	80,521	351
01 사무관리비	50,396	50,045	351
○ 일반수용비	47,588		
ㅇ인감증명발급 복사방해용지 구입 45,000원*5박스*14개소	3,150		
ㅇ본인서명사실확인서 발급 복사방해용지 구입 45,000원*2박스*14개소	1,260		
ㅇ인감대장용지 구입 100원*2종*5,000매	1,000		
ㅇ인감 및 제증명발급 토너구입 300,000원*1식*10회	3,000		
ㅇ인감대장색테이프 20,000원*3묶음*13개소	780		
ㅇ증명발급 제공용(2종) 봉투제작 400원*2종*2,500매	2,000		
ㅇ무인민원발급기 복사방해용지 45,000원*4개소*12월	2,160		
ㅇ무인민원발급기 관리 및 소모품 206,000원*1식*2회*8개소	3,296		
ㅇ군·읍면인증기리본(3종) 16,500원*3종*3회*15개소	2,228		
ㅇ군·읍면 인증기잉크셋트 33,000원*1종*2회*15개소	990		
ㅇ군·읍면인증기롤러셋트 50,000원*1종*4회*15개소	3,000		
ㅇ군·읍면인증기천공,헤드셋트 130,000원*2종*1회*15개소	3,900		
ㅇ팩스민원발급 유지관리 소모품 280,000원*1종*4회*2대	2,240		
ㅇ팩스민원 발급토너 구입 200,000원*4회*4회	3,200		
ㅇ민원실복사기 토너구입 286,000원*2종*3회*2대	3,432		
ㅇ민원실프린터 토너구입 308,000원*1종*4회*3대	3,696		
ㅇ민원실 각종증명발급 복사용지구입(A4) 20,000원*30박스*12월	7,200		
ㅇ민원실 각종증명발급 복사용지구입(B4) 22,000원*4박스*12월	1,056		
○ 급량비	2,808		
ㅇ민원업무관련 추진 급량비 8,000원*9명*39일	2,808		
02 공공운영비	30,476	30,476	0
○시설장비유지비	30,476		
ㅇ군·읍면 인증기 수리비 100,000원*2회*15개소	3,000		

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정편의도모
단위: 고객만족 민원서비스 창출 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ무인민원발급기 유지보수 19,300,000원*14대*8%	21,616		
ㅇ통합민원발급기 유지보수 8,500,000원*2대*8%	1,360		
ㅇ무인민원발급기 수리 1,500,000원*3회	4,500		
202 여비	3,000	3,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
○민원업무시책 지도여비 20,000원*2명*25일	1,000		
○읍면 민원실운영 지도여비 20,000원*4명*25일	2,000		
405 자산취득비	12,000	12,000	0
01 자산및물품취득비	12,000	12,000	0
○읍면 "수입인증 자동인증기" 구입 2,000,000원*6대	12,000		
민원처리 인.허가사항 접수 신속추진(자체)	18,105	28,687	△10,582
101 인건비	18,105	14,267	3,838
04 기간제근로자등보수	18,105	14,267	3,838
○민원업무 인 허가사항 접수 인부임	18,105		
ㅇ인부임 60,240원*1명*200일	12,048		
ㅇ주휴수당 60,240원*1명*40일	2,410		
ㅇ월차수당 60,240원*10월	603		
ㅇ4대보험료 15,061,000원*10.1%	1,522		
ㅇ퇴직급여 1,522,000원	1,522		
가족관계등록사무처리 경비 지원	7,600	7,600	0
	국 7,600		
202 여비	7,600	7,600	0
	국 7,600		
01 국내여비	7,600	7,600	0
○법원 방문여비(12읍면) 7,600,000원	7,600		
	국 7,600		
여권사무 대행경비 지원	10,000	17,023	△7,023
	국 10,000		
201 일반운영비	6,800	0	6,800
	국 6,800		
01 사무관리비	6,800	0	6,800
○여권사무관리비	6,800		
ㅇ여권케이스 1,000원*2,000원	2,000		
	국 2,000		
ㅇ여권토너구입 320,000원*6회	1,920		
	국 1,920		
ㅇ복사요지구입(A4) 24,000*80박스	1,920		
	국 1,920		
ㅇ사무용품비 960,000원	960		

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정편의도모
단위: 고객만족 민원서비스 창출 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 960		
202 여비	3,200	0	3,200
	국 3,200		
01 국내여비	3,200	0	3,200
○여권관리 국내여비 20,000원*2명*80일	3,200		
	국 3,200		
통합민원처리	6,440	6,440	0
201 일반운영비	6,440	6,440	0
01 사무관리비	6,440	6,440	0
○일반수용비	6,440		
ㅇ민원처리용 복사용지 구입 20,000원*150박스	3,000		
ㅇ통합민원처리용 카트리지 구입 325,000원*8개	2,600		
ㅇ통합민원발급기용 소모품구입 35,000원*2종*12월	840		
토지관리	1,464,409	1,341,605	122,804
	국 343,937		
	도 10,200		
	군 1,110,272		
복합민원 행정 추진	29,470	14,570	14,900
신속한 개발행위 민원업무추진	14,810	14,570	240
201 일반운영비	9,030	8,790	240
01 사무관리비	9,030	8,790	240
○일반수용비	7,110		
ㅇ복합민원 인·허가법령집(5종)구입 50,000원*5권	250		
ㅇ복합민원현지확인사진 인화 잉크구입 50,000원*20개	1,000		
ㅇ복합민원처리용 토너구입 286,000원*5개*2대	2,860		
ㅇ복합민원 인허가 신청 안내 책자 제작 10,000원*300부	3,000		
○급량비	1,920		
ㅇ농지보전부담금징수 추진급량비 8,000원*2명*30일	480		
ㅇ복합민원업무(개발행위,농지,산지)추진급량비 8,000원*2명*90일	1,440		
202 여비	5,780	5,780	0
01 국내여비	5,780	5,780	0
○개발행위 허가 산지(태양광 등) 추진여비 20,000원*1명*19일	380		
○개발행위 허가 농지, 대지 등 추진여비 20,000원*2명*60일	2,400		

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 복합민원 행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○농지보전부담금 부과결정 현지확인 여비 20,000원*3명*30일	1,800		
○농지타용도 사용,전용 대상지 실태조사 추진 여비 20,000원*3명*20일	1,200		
건축 및 오폐수 인,허가 민원업무추진	14,660	0	14,660
201 일반운영비	10,660	0	10,660
01 사무관리비	10,660	0	10,660
○복합민원 건축 및 환경업무 일반수용비	8,740		
ㅇ건축민원처리용 복사용지(A4)구입 20,000원*50박스	1,000		
ㅇ건축물대장기재용지구입 400원*500매*5박스	1,000		
ㅇ건축물대장 전산자료 출력	2,030		
· 토너 칼라 286,000원*5개	1,430		
· 복사용지 20,000원*30박스	600		
ㅇ각종 건축신고업무 홍보용 현수막제작 60,000원*15매	900		
ㅇ건축현장 조사확인 및 확인업무대행수수료 50,000원*50건	2,500		
ㅇ오.폐수,정화조 준공검사용 색소구입 70,000원*8박스	560		
ㅇ건축물대장 바인더 구입 15,000원*50개	750		
○급량비	1,920		
ㅇ건축관련업무 추진급량비 8,000원*4명*60일	1,920		
202 여비	4,000	0	4,000
01 국내여비	4,000	0	4,000
○국내여비	4,000		
ㅇ건축민원 추진여비 20,000원*2명*50일	2,000		
ㅇ오. 폐수 정화주 등 준공검사 추진여비 20,000원*2명*50일	2,000		
토지행정 구현	871,278	641,690	229,588
	국 155,700		
	도 7,200		
	군 708,378		
지적공부 정리 및 관리	34,992	31,448	3,544
201 일반운영비	31,392	27,848	3,544
01 사무관리비	27,732	27,348	384
○일반수용비	24,660		
ㅇ지적민원업무 추진 복사용지 구입 20,000원*45박스	900		
ㅇ토지이동 민원처리 인화용지 구입 17,000원*50박스	850		
ㅇ지적민원처리 토너구입	2,310		

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 토지행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 포터 프린터 22,000원*30개	660		
· 일반 프린터 330,000원*5개	1,650		
ㅇ토지표시변경 등기촉탁서작성 용지구입 20,000원*30박스	600		
ㅇ토지이동 결의서 전산화 20,000,000원	20,000		
○급량비	3,072		
ㅇ지적공부정리업무 추진 급량비 8,000원*4명*96일	3,072		
02 공공운영비	3,660	500	3,160
○토지표시변경 등기완료필증 송부 우편료 330원*2,000장	660		
○시설장비 유지비	3,000		
ㅇ지적통합관리시스템 유지보수 3,000,000*1식	3,000		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○토지지목변경 현지확인 조사여비 20,000원*2명*45일	1,800		
○토지합병 현지확인 조사여비 20,000원*2명*45일	1,800		
지적측량업무	14,400	14,400	0
	도 7,200		
	군 7,200		
403 자치단체등자본이전	14,400	14,400	0
	도 7,200		
	군 7,200		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	14,400	14,400	0
○지적·임야 경계일치사업 측량비 200,000원*72필지	14,400		
	도 7,200		
	군 7,200		
지적 공부관리시스템 운영	24,550	24,550	0
201 일반운영비	21,550	21,550	0
01 사무관리비	21,550	21,550	0
○ 일반수용비	21,550		
ㅇ지적측량원도 바인더 제작 구입 50,000원*27개	1,350		
ㅇ지적기준점 설치 100,000원*40개	4,000		
ㅇ측량 결과도 전산화 6,000원*2,700장	16,200		
202 여비	3,000	3,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
○지적측량성과 현지검사 여비 20,000원*4명*25일	2,000		

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 토지행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적 불부합 토지 현지조사 여비 20,000원*2명*25일	1,000		
지적재조사사업추진	203,456	156,667	46,789
	국 155,700		
	군 47,756		
201 일반운영비	203,456	156,667	46,789
	국 155,700		
	군 47,756		
01 사무관리비	203,456	156,667	46,789
○지적재조사 측량수수료 176,000원*1,156필지	203,456		
	국 155,700		
	군 47,756		
지적재조사 사업 추진(자체)	92,888	43,453	49,435
201 일반운영비	39,828	19,393	20,435
01 사무관리비	37,692	17,789	19,903
○일반수용비	37,692		
ㅇ지적재조사사업지구 감정평가 수수료 37,800원*931필지	35,192		
ㅇ지적재조사사업 홍보물 구입	2,500		
·홍보물 구입 5,000원*500개*1회	2,500		
02 공공운영비	2,136	1,604	532
○공공요금 및 제세	2,136		
ㅇ지적재조사 우편물 발송 1,960원*600장	1,176		
ㅇ단말기 통신요금 40,000원*2대*12월	960		
202 여비	3,060	3,060	0
01 국내여비	3,060	3,060	0
○지적재조사 업무 추진 여비 20,000원*3명*51일	3,060		
401 시설비및부대비	50,000	20,000	30,000
01 시설비	50,000	20,000	30,000
○지적재조사 조정금 50,000,000원	50,000		
세계측지계 좌표변환사업(자체)	500,992	371,172	129,820
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
○세계측지계 변환 성과검사 추진 여비 20,000원*30일*2명	1,200		
403 자치단체등자본이전	499,792	369,972	129,820
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	499,792	369,972	129,820
○세계측지계 좌표변환 사업 57,200,000원*1식	57,200		
○지적공부 오류자료 정비 사업	442,592		
ㅇ토지 28,000원*12,464필지	348,992		
ㅇ임야 36,000원*2,600필지	93,600		

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 부동산 관리 및 운영 내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
부동산 관리 및 운영 내실화	142,875	229,196	△86,321
	국 58,237		
	군 84,638		
개별공시지가 업무추진	42,844	144,773	△101,929
201 일반운영비	41,444	91,678	△50,234
01 사무관리비	35,745	85,979	△50,234
○일반수용비	35,745		
ㅇ고속프린터 부품 구입 4,000,000원*1개	4,000		
ㅇ고속프린터 토너 구입 730,000원*2개	1,460		
ㅇ자료출력프린터 토너구입 180,000원*4회*1대	720		
ㅇ칼라프린터 잉크구입 270,000원*3조	810		
ㅇ지가조사실 일반복사기 토너구입 180,000원*4개	720		
ㅇ지가조사실 일반복사기 드럼구입 495,000원*1회	495		
ㅇ지가현황도면제작 플로터잉크 구입 225,000원*6조	1,350		
ㅇ플로터용A0롤 용지구입 57,000원*18롤	1,026		
ㅇ전산출력용지 갑/을(B4)외2종 40원*11,700매*3부	1,404		
ㅇ개별공시지가 자료관리용 바인더 구입 7,000원*180조	1,260		
ㅇ개별공시지가 열람및결정홍보용 현수막제작 100,000원*3회*9개소	2,700		
ㅇ개발부담금 비용내역 검증용역 수수료 900,000원*12건	10,800		
ㅇ개발부담금 종료시점지가 산정평가수수료 4,500,000원*2건	9,000		
02 공공운영비	5,699	5,699	0
○시설장비유지비	5,699		
ㅇ지가조사실 고속프린트기 유지보수 474,870원*12개월	5,699		
202 여비	1,400	4,600	△3,200
01 국내여비	1,400	4,600	△3,200
○개발부담금 현지조사 여비 20,000원*2명*35일	1,400		
개별공시지가 업무추진(보조)	91,401	0	91,401
	국 58,237		
	군 33,164		
101 인건비	39,267	0	39,267
	국 6,103		
	군 33,164		
04 기간제근로자등보수	39,267	0	39,267
○개별공시지가 업무인부임	39,267		

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 부동산 관리 및 운영 내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ인부임	60,240원*2명*240일	28,916		
		국 4,820		
		군 24,096		
ㅇ주휴수당	60,240원*2명*44일	5,302		
		국 482		
		군 4,820		
ㅇ월차수당	60,240원*2명*12일	1,446		
		국 241		
		군 1,205		
ㅇ4대보험	35,664,000원*10.1%	3,603		
		국 560		
		군 3,043		
201 일반운영비		50,694	0	50,694
		국 50,694		
01 사무관리비		50,694	0	50,694
○일반수용비		50,054		
ㅇ사무용품 구입	285,000원*1식	285		
		국 285		
ㅇ개별공시지가 검증감정평가수수료 전체필지(1.1.기준)	37,800원*65,270필지/62	39,794		
		국 39,794		
ㅇ개별공시지가 검증감정평가수수료 수시분(7.1.기준)	37,800원*1,410필지*0.5*0.3	7,995		
		국 7,995		
ㅇ의견제출검증 수수료	20,000원*90필지*0.5*1.1	990		
		국 990		
ㅇ이의신청검증 수수료	20,000원*90필지*0.5*1.1	990		
		국 990		
○급량비		640		
ㅇ개별공시지가조사 추진 급량비	8,000원*4명*20일	640		
		국 640		
202 여비		1,440	0	1,440
		국 1,440		
01 국내여비		1,440	0	1,440
○개별공시지가 현지조사 여비	20,000원*2명*36일	1,440		
		국 1,440		
부동산거래 및 소유권관련 업무추진(자체)		8,630	4,630	4,000
201 일반운영비		3,830	3,830	0
01 사무관리비		2,830	2,830	0
○ 일반수용비		2,830		
ㅇ지적전산 소유권관련 복사용지 구입		328		
· A4	20,000원*10박스	200		

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 부동산 관리 및 운영 내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· B4 25,500원*5박스	128		
ㅇ신고필증 발급프린터(토너외1종) 소모품 278,000원*1대*9회	2,502		
02 공공운영비	1,000	1,000	0
○ 공공요금 및 제세	1,000		
ㅇ부동산실거래신고 위반 소명자료 등기우편료 1,930원*518통	1,000		
202 여비	800	800	0
01 국내여비	800	800	0
○부동산 실거래신고 현지조사 여비 20,000원*2명*20일	800		
301 일반보상금	4,000	0	4,000
11 기타보상금	4,000	0	4,000
○부동산 거래관련 신고포상금 2,000,000원*2회	4,000		
도로명 주소사업	145,197	183,549	△38,352
	도 3,000		
	군 142,197		
도로명 및 건물번호부여사업(보조)	3,000	23,000	△20,000
	도 3,000		
201 일반운영비	3,000	3,000	0
	도 3,000		
02 공공운영비	3,000	3,000	0
○도 관리 광역도로 시설물 유지보수 3,000,000원*1식	3,000		
	도 3,000		
도로명 주소사업(자체)	142,197	160,549	△18,352
201 일반운영비	87,747	87,459	288
01 사무관리비	43,559	43,271	288
○일반수용비	41,255		
ㅇ도로명주소사업 안내 및 홍보	5,000		
· 현수막 제작 60,000원*15개소*3회	2,700		
· 리후렛 제작 100원*23,000통*1회	2,300		
ㅇ도로명주소사업 추진 복사용지 구입	7,275		
· A4 20,000원*150박스	3,000		
· A0롤 57,000원*75롤	4,275		
ㅇ도로명주소사업 봉투 제작 구입 100원*7,332매*3회	2,200		
ㅇ도로명주소사업 사무기기	6,780		
· 플로터 잉크구입 132,000원*5조*3회	1,980		
· 칼라프린터 토너구입 400,000원*4조*3회	4,800		
ㅇ도로명주소사업 지도구입 40,000원*500부	20,000		
○급량비	2,304		

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 도로명 주소사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ도로명주소사업 추진 급량비 8,000원*3명*96일	2,304		
02 공공운영비	44,188	44,188	0
○시설장비유지비	44,188		
ㅇ도로명 시설물 유지보수 2,724,000원*12개월	32,688		
ㅇ도로명주소 전자도면열람시스템 유지보수 9,582,600원*8%*15대	11,500		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○도로명 주소사업 추진 여비 20,000원*3명*60일	3,600		
308 자치단체등이전	20,850	14,540	6,310
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	20,850	14,540	6,310
○국가주소정보시스템 유지보수	19,168		
ㅇ국가주소정보시스템 GIS 엔진 S/W 유지보수 2,400,000원*1식	2,400		
ㅇ국가주소정보시스템 운영지원 유지보수 16,768,000원*1식	16,768		
○도로명주소기본도 사업	1,682		
ㅇ도로명주소기본도 유지보수 1,682,000원*1식	1,682		
401 시설비및부대비	30,000	30,000	0
01 시설비	30,000	30,000	0
○도로명판 및 건물번호판(신설) 정비 30,000,000원*1식	30,000		
공간정보사업	275,589	272,600	2,989
	국 130,000		
	군 145,589		
한국 토지정보시스템 운영	35,989	0	35,989
201 일반운영비	35,989	0	35,989
02 공공운영비	35,989	0	35,989
○시설장비 유지비	35,989		
ㅇ한국토지정보시스템 H/W 유지보수 176,890,000원*8%*1년	14,152		
ㅇ한국토지정보시스템 S/W 유지보수 181,973,000원*12%*1년	21,837		
공간정보사업	22,600	22,600	0
201 일반운영비	20,800	20,800	0
02 공공운영비	20,800	20,800	0
○시설장비유지비	20,800		
ㅇ국가공간정보통합체계 유지보수 260,000,000원*8%*1년	20,800		

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 공간정보사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○공간정보업무 추진여비 20,000원*2명*45일	1,800		
지하시설물전산화 보조	217,000	250,000	△33,000
	국 130,000		
	군 87,000		
401 시설비및부대비	217,000	250,000	△33,000
	국 130,000		
	군 87,000		
01 시설비	217,000	250,000	△33,000
○지하시설물 전산화 사업 217,000,000원*1식	217,000		
	국 130,000		
	군 87,000		