세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 재무과
정책: 책임있고 투명한 재무관리 체계 확립
단위: 재정집행의 책임성, 효율성 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	1,783,879	1,869,623	△85,744
	국 170,136		
	도 5,441		
	군 1,608,302		
책임있고 투명한 재무관리 체계 확립	1,465,443	1,591,348	△125,905
	국 146,000		
	군 1,319,443		
재정집행의 책임성, 효율성 강화	65,915	73,941	△8,026
계약, 회계제도 내실운영	40,685	40,321	364
201 일반운영비	27,765	27,401	364
01 사무관리비	24,284	23,920	364
◎나라장터 이용수수료 15,000원*320건	4,800		
◎계약관리,적격심사,관급자재 프로그램 유지 514,500원*12월	6,174		
◎지방회계.계약 법령집 및 예규집 구입 150,000원*3권	450		
◎세입세출 결산업무 추진	10,700		
⦿결산서 및 부속서류 인쇄 65,000원*2종*50부	6,500		
⦿검사위원수당 70,000원*3명*20일	4,200		
◎행정사무용품비 180,000원*12월	2,160		
02 공공운영비	3,481	3,481	0
◎회계공무원 보증보험료	3,481		
⦿수입금출납및지출계약업무 50,600원*10개직위	506		
⦿일상경비업무 22,000원*107개직위	2,354		
⦿기금업무 25,875원*24개직위	621		
202 여비	12,920	12,920	0
01 국내여비	12,920	12,920	0
◎회계.계약교육 및 연찬회 참석 80,000원*2명*3일*15회	7,200		
◎사업장 현장 확인 20,000원*2명*143일	5,720		
복식회계제도 내실운영	17,530	16,620	910
201 일반운영비	12,890	11,980	910
01 사무관리비	12,890	11,980	910
◎재무회계 결산업무 추진	11,450		
⦿재무보고서 검토용역 10,000,000원*1회	10,000		
⦿재무보고서 인쇄 25,000원*40부	1,000		
⦿복식부기 교재 구입 5,000원*30부	150		
⦿복식부기 교육 300,000원*1회	300		
◎행정사무용품비 120,000원*12월	1,440		
202 여비	4,640	4,640	0

부서: 재무과
정책: 책임있고 투명한 재무관리 체계 확립
단위: 재정집행의 책임성, 효율성 강화 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	4,640	4,640	0
◎복식부기 자산실사 및 교육참석 80,000원*2인*29회	4,640		
단위사업운영경비	7,700	17,000	△9,300
202 여비	5,700	0	5,700
01 국내여비	5,700	0	5,700
◎자매결연기관관 교류 추진 75,000원*4명*3일*3회	2,700		
◎서귀포시-국고국 정기교류 추진 60,000원*25명*2일*1회	3,000		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
◎회계제도 시책업무 추진 2,000,000원	2,000		
국공유재산관리	280,138	19,538	260,600
국공유 재산관리의 내실화	280,138	19,538	260,600
201 일반운영비	16,038	15,438	600
01 사무관리비	13,638	13,038	600
◎국공유재산관리 사무용품 및 전산장비 유지 250,000원*12회	3,000		
◎국공유재산 측량 및 감정평가 수수료 709,200원*15회	10,638		
02 공공운영비	2,400	2,400	0
◎대부료고지서 등기우편료 200,000원*12월	2,400		
202 여비	4,100	4,100	0
01 국내여비	4,100	4,100	0
◎국공유재산 업무추진 20,000원*1명*85회	1,700		
◎소송수행등 관외여비 80,000원*2명*15회	2,400		
401 시설비및부대비	260,000	0	260,000
01 시설비	260,000	0	260,000
◎갈말읍 청사주차장부지(토지및건물)매입 289,210원*899㎡	260,000		
쾌적한 청사 환경 조성	1,119,390	1,497,869	△378,479
	국 146,000		
	군 973,390		
청사 시설개선	292,000	699,616	△407,616
	국 146,000		
	군 146,000		
401 시설비및부대비	292,000	699,616	△407,616
	국 146,000		
	군 146,000		
01 시설비	292,000	699,616	△407,616

부서: 재무과
정책: 책임있고 투명한 재무관리 체계 확립
단위: 쾌적한 청사 환경 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎군청사(의회) 옥상 태양광발전설비 제작설치 7,100,000원*20KWh	142,000		
	국 71,000		
	군 71,000		
◎군청사(별관) 태양열(급탕설비) 설치공사 1,000,000원*20㎡	20,000		
	국 10,000		
	군 10,000		
◎군청사 LED조명등 교체사업 200,000원*650EA	130,000		
	국 65,000		
	군 65,000		
청사 운영 및 관리	434,990	421,833	13,157
201 일반운영비	426,470	413,313	13,157
01 사무관리비	29,904	25,368	4,536
◎2급관사 공동관리비 30,000원*12월	360		
◎청사 및 관사관리용 소모품 구입 50,000원*12월	600		
◎페이퍼타올 구입 40,000원*10박스*12월	4,800		
◎화장지 구입 15,000원*35타*12월	6,300		
◎쓰레기봉투 1,700원*80매*12월	1,632		
◎화장실 비데 임차료 875,000원*12월	10,500		
◎현무암분경 임차료 476,000원*12월	5,712		
02 공공운영비	396,566	387,945	8,621
◎군청사(본관 및 1별관) 청소용역 6,523,000원*12월	78,276		
◎군청사(본관 및 1별관) 소독용역 470,000원*5회	2,350		
◎군청사 오수처리시설 관리대행 용역 473,000원*12월	5,676		
◎군청사 전기안전관리대행 용역 1,117,670원*12월	13,413		
◎군청사 소방시설 방화관리대행 용역 504,000원*12월	6,048		
◎방화관리자 및 위험물안전관리자 협회비 100,000원*1회	100		
◎군청사 장애인용승강기 관리용역 210,000원*12월	2,520		
◎승강기 정기검사 수수료 130,000원*1회	130		
◎정화조 청소비 1,500,000원*1회	1,500		
◎물탱크(저수조) 청소비(15톤) 200,000원*2회	400		
◎시설물(본관 및 별관) 환경개선부담금 800,000원*2회	1,600		
◎청사 및 관사 전기요금 14,500,000원*12월	174,000		
◎청사 및 관사 상수도요금 1,000,000원*12월	12,000		
◎청사 및 관사 통신료 120,000원*12월	1,440		

부서: 재무과
정책: 책임있고 투명한 재무관리 체계 확립
단위: 쾌적한 청사 환경 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎청사조명시설 ESCO용역사업 원금 및 이자상환 5,700,000원*2회	11,400		
◎관사 및 별관 난방용유류대 1,100원*4,500ℓ	4,950		
◎한국지방재정공제회비(정기분) 80,763,000원*1회	80,763		
202 여비	8,520	8,520	0
01 국내여비	8,520	8,520	0
◎청사환경개선사업 추진 20,000원*3명*142일	8,520		
차량 및 장비관리	392,400	376,420	15,980
201 일반운영비	181,600	147,620	33,980
02 공공운영비	181,600	147,620	33,980
◎환경개선부담금 1,000,000원*2회	2,000		
◎관용차량 자동차세(35대) 3,000,000원*1회	3,000		
◎관용차량 보험료(35대) 400,000원*35대	14,000		
◎관용차량(3대) 임차비 5,000,000원*3대	15,000		
◎관용차량 유류대 9,000,000원*12월	108,000		
◎수선유지비 3,300,000원*12월	39,600		
202 여비	10,800	10,800	0
01 국내여비	10,800	10,800	0
◎군정업무 차량지원 112,500원*6명*16회	10,800		
405 자산취득비	200,000	218,000	△18,000
01 자산및물품취득비	200,000	218,000	△18,000
◎관용차량 구입 200,000,000원	200,000		
지적행정과 토지정보화	309,118	266,503	42,615
	국 24,136		
	도 5,441		
	군 279,541		
고객중심의 지적행정 운영	25,850	23,794	2,056
지적측량기준점 관리	6,290	5,234	1,056
201 일반운영비	4,250	3,194	1,056
01 사무관리비	4,250	3,194	1,056
◎행정사무용품비 425,000원*10월	4,250		
202 여비	2,040	2,040	0
01 국내여비	2,040	2,040	0
◎지적측량기준점 조사 20,000원*2명*51일	2,040		
디지털측량기반 구축	12,540	11,540	1,000
201 일반운영비	7,500	6,500	1,000
01 사무관리비	4,200	3,200	1,000
◎행정사무용품비 420,000원*10월	4,200		
02 공공운영비	3,300	3,300	0

부서: 재무과
정책: 지적행정과 토지정보화
단위: 고객중심의 지적행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎항온항습기 유지보수 150,000원*12월	1,800		
◎항온항습기 부품교체 300,000원*5회	1,500		
202 여비	5,040	5,040	0
01 국내여비	5,040	5,040	0
◎측량성과 및 이동지조사 20,000원*2명*90일	3,600		
◎지적세미나 참석 및 자료조사 80,000원*2명*3일*3회	1,440		
지적민원실운영	7,020	7,020	0
201 일반운영비	7,020	7,020	0
01 사무관리비	7,020	7,020	0
◎복사기 임차료 200,000원*12회	2,400		
◎제증명 발급용 인증기 수선 및 부품구입 100,000원*12월	1,200		
◎지적민원실 전산소모품 구입 285,000원*12월	3,420		
토지 및 지리정보화 추진	228,294	189,720	38,574
	국 24,136		
	도 5,441		
	군 198,717		
새주소사업지원	121,683	85,644	36,039
	국 24,136		
	도 5,441		
	군 92,106		
101 인건비	3,472	0	3,472
04 기간제근로자등보수	3,472	0	3,472
◎도로명시설물 일제조사	3,472		
⦿기본급 35,500원*70일*1명	2,485		
⦿주휴수당 35,500원*14주*1명	497		
⦿급식보조금 7,000원*70일*1명	490		
201 일반운영비	78,058	81,764	△3,706
	국 6,000		
	군 72,058		
01 사무관리비	72,954	68,954	4,000
◎행정사무용품구입 829,250원*8회	6,634		
◎도로명주소위원회수당 70,000원*8명*2회	1,120		
◎도로명주소홍보용품구입 50,000,000원	50,000		
◎도로명시설물설치 760,000원*20개	15,200		
	국 6,000		
	군 9,200		
02 공공운영비	5,104	12,810	△7,706
◎도로명주소고지문 우편발송료 2,584,000원	2,584		
◎도로명주소 지역안내판 전기요금 30,000원*7개*12월	2,520		
202 여비	3,880	3,880	0

부서: 재무과
정책: 지적행정과 토지정보화
단위: 토지 및 지리정보화 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	3,880	3,880	0
◎도로명주소사업 추진 20,000원*2명*97일	3,880		
403 자치단체등자본이전	36,273	0	36,273
	국 18,136		
	도 5,441		
	군 12,696		
02 공기관등에대한대행사업비	36,273	0	36,273
◎2012년 도로명주소기본도 위치정확도 개선사업 36,273,000원	36,273		
	국 18,136		
	도 5,441		
	군 12,696		
한국토지종합망 운영	22,031	22,031	0
201 일반운영비	22,031	22,031	0
02 공공운영비	22,031	22,031	0
◎한국토지종합정보망서버유지보수 1,835,860원*12월	22,031		
토지 및 지리정보화 추진	44,580	42,045	2,535
101 인건비	33,067	30,532	2,535
04 기간제근로자등보수	33,067	30,532	2,535
◎토지및지리정보화추진	33,067		
⦿기본급 35,500원*230일*2명	16,330		
⦿주휴수당 35,500원*48주*2명	3,408		
⦿상여금 8,165,000원/12월*400%*2명	5,444		
⦿연차수당 35,500원*15일*2명	1,065		
⦿급식보조비 7,000원*230일*2명	3,220		
⦿시간외수당 35,500원/8시간*150%*80시간*2명	1,065		
⦿퇴직금 15,266,000원*8.3%*2년*1명	2,535		
201 일반운영비	7,673	7,673	0
01 사무관리비	7,673	7,673	0
◎행정사무용품구입 767,230원*10회	7,673		
202 여비	3,840	3,840	0
01 국내여비	3,840	3,840	0
◎토지및지리정보화추진 80,000원*2명*24일	3,840		
토지이동결의서 전산화 추진	40,000	40,000	0
207 연구개발비	40,000	40,000	0
01 연구용역비	40,000	40,000	0
◎지적원부전산화추진 40,000,000원*1식	40,000		
부동산관리 체계 확립	54,974	52,989	1,985
개별공시지가관리	54,974	52,989	1,985

부서: 재무과
정책: 지적행정과 토지정보화
단위: 부동산관리 체계 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	1,984	0	1,984
04 기간제근로자등보수	1,984	0	1,984
◎공시지가 토지특성조사	1,984		
⦿기본급 35,500원*40일	1,420		
⦿주휴수당 35,500원*8주	284		
⦿급식보조금 7,000원*40일	280		
201 일반운영비	45,790	45,789	1
01 사무관리비	41,289	41,289	0
◎개별공시지가 산정조서 및 결정조서 인쇄 200,000원*20박스	4,000		
◎부동산평가위원회 위원수당 70,000원*12명*5회	4,200		
◎개별공시지가 검증수수료 27,089,000원*1식	27,089		
◎개발비용 재산정용역비 600,000원*10건	6,000		
02 공공운영비	4,501	4,500	1
◎통지문발송 우편요금 270원*16,670건	4,501		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
◎공시지가 토지특성조사 20,000원*4명*90회	7,200		
행정운영경비(재무과)	9,318	11,772	△2,454
기본경비	9,318	11,772	△2,454
부서운영 기본경비	9,318	11,772	△2,454
201 일반운영비	4,878	7,332	△2,454
01 사무관리비	4,680	7,200	△2,520
◎복사기 임차료 250,000원*12월	3,000		
◎신문구독 및 민원실 운영 140,000원*12월	1,680		
02 공공운영비	198	132	66
◎케이블TV 시청료 16,500원*12월	198		
203 업무추진비	4,440	4,440	0
04 부서운영업무추진비	4,440	4,440	0
◎부서운영업무추진비 370,000원*12월	4,440		