세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 구 재정확충과 투명한 회계관리체계 확립
단위: 공유재산의 관리 및 효용 가치증대 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	444,213	470,869	△26,656
구 재정확충과 투명한 회계관리체계 확립	401,051	369,827	31,224
공유재산의 관리 및 효용 가치증대	295,978	270,154	25,824
공유재산의 효율적 관리	295,978	270,154	25,824
201 일반운영비	289,138	262,314	26,824
01 사무관리비	24,160	23,180	980
1)기타제수수료	20,240		
2)토지현황측량수수료 400,000원*12필지	4,800		
2)토지분할측량수수료 400,000원*2건*130%	1,040		
2)감정평가수수료 360,000원*2개소*20건	14,400		
1)공유재산심의회 참석수당 70,000원*8명*7회	3,920		
02 공공운영비	264,978	239,134	25,844
1)공유재산 재해복구 공제회비 108,857,550원*1식	108,858		
1)영조물 손해배상 공제회비 156,119,700원*1식	156,120		
203 업무추진비	6,840	6,840	0
03 시책추진업무추진비	6,840	6,840	0
1)재산관리업무추진경비 6,840,000원	6,840		
계약·회계제도의 안정적 운영	105,073	99,673	5,400
계약·회계업무의 효율적 운영	88,173	82,773	5,400
201 일반운영비	77,483	72,083	5,400
01 사무관리비	68,883	63,483	5,400
1)일반수용비	46,323		
2)인쇄비	19,100		
3)결산서 인쇄 50,000원*200부	10,000		
3)결산검사의견서 6,000원*150부	900		
3)연말정산 안내책자 10,000원*70부	700		
3)성과보고서 17,500원*200부	3,500		
3)주민이알기쉬운결산보고서 10,000원*400부	4,000		
2)전문서적 구입비 35,000원*10부	350		
2)불용품감정수수료 250,000원*6회*2개사	3,000		
2)온비드 공매 입찰수수료 55,000원*20건	1,100		
2)전자계약관리시스템 관리비 750,000원*12월	9,000		
2)계약내역공개시스템 연계 관리비 510,000원*12월	6,120		
2)전자태그 구입비 1,500원*1,400건	2,100		
2)RFID 리더기 응용 S/W 관리비 462,750원*12월	5,553		

부서: 재무과
정책: 구 재정확충과 투명한 회계관리체계 확립
단위: 계약 · 회계제도의 안정적 운영 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)운영수당	16,160		
2)결산검사위원 수당 100,000원*5명*20일	10,000		
2)계약심의위원회 참석수당 70,000원*9명*2회	1,260		
2)제안서평가위원회 참석수당 70,000원*7명*10회	4,900		
1)나라장터 이용수수료 20,000원*320건	6,400		
02 공공운영비	8,600	8,600	0
1)회계관계공무원 재정보험(담당관,과,동) 80,000원*10개직위	800		
1)회계관계공무원 재정보험(담당관,과,동) 9,750원*800개직위	7,800		
203 업무추진비	4,440	4,440	0
03 시책추진업무추진비	4,440	4,440	0
1)회계 및 결산 업무추진 2,940,000원	2,940		
1)계약 및 물품관리 업무추진 1,500,000원	1,500		
301 일반보전금	4,500	4,500	0
12 기타보상금	4,500	4,500	0
1)결산검사위원 여비	4,500		
2)일비 20,000원*5명*20일	2,000		
2)급량비 25,000원*5명*20일	2,500		
307 민간이전	1,750	1,750	0
12 민간인위탁교육비	1,750	1,750	0
1)결산검사위원 교육비 1,750,000원	1,750		
복식부기회계제도의 안정적 운영	16,900	16,900	0
201 일반운영비	16,900	16,900	0
01 사무관리비	16,900	16,900	0
1)지방자치단체 재무회계운영 규정 책자 구매 10,000원*100부	1,000		
1)재무결산서 발간 10,000원*190부	1,900		
1)재무결산서 검토용역비 14,000,000원	14,000		
행정운영경비(재무과)	43,162	101,042	△57,880
기본경비(재무과)	43,162	101,042	△57,880
기본경비	43,162	101,042	△57,880
201 일반운영비	39,562	39,842	△280
01 사무관리비	39,562	39,842	△280
1)일반수용비	6,922		
2)신문구독료 15,000원*3종*12월	540		
2)프린터토너(CRG-319II) 242,000원*4대*3회*75%	2,178		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비(재무과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)프린터토너(CRG-309) 156,200원*1대*3회*75%	352		
2)프린터토너(A608dn) 244,200원*2대*3회*75%	1,099		
2)프린터토너(CLBP-6365N BK) 88,000원*1대*3회*75%	198		
2)프린터토너(CLBP-6365N) 198,000원*1대*3회*3색*75%	1,337		
2)프린터드럼(CLBP-6365N) 341,000원*1대*3색*75%	768		
2)복사기 유지관리 200,000원*1회*75%	150		
2)기본사무용품비 20,000원*17명*75%	255		
2)도서구입비 20,000원*3팀*75%	45		
1)기본업무수행 특근급식비 8,000원*17명*20일*12월	32,640		
203 업무추진비	3,600	0	3,600
04 부서운영업무추진비	3,600	0	3,600
1)부서운영업무추진비(재무과) 300,000원*12월	3,600		