세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 구민감동을위한행정서비스제공
단위: 민원행정업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	572,191	316,106	256,085
	국 35,180		
	구 537,011		
구민감동을위한행정서비스제공	354,044	256,910	97,134
	국 35,180		
	구 318,864		
민원행정업무추진	323,460	225,626	97,834
	국 16,852		
	구 306,608		
민원행정업무추진	56,169	57,095	△926
101 인건비	5,229	31,955	△26,726
04 기간제근로자등보수	5,229	31,955	△26,726
○민원안내친절매니저 84,160*1명*28일*2월	4,713		
○국민연금 4,712,960*4.5%	213		
○건강보험 4,712,960*3.43%	162		
○장기요양보험 162,000*11.52%	19		
○고용보험 4,712,960*1.65%	78		
○산재보험 4,712,960*0.92%	44		
201 일반운영비	15,780	15,780	0
01 사무관리비	12,780	12,780	0
○민원실수족관관리 80,000*12월	960		
○민원봉투 40*20,000매	800		
○민원인용팩스토너 150,000*4개	600		
○민원실정수기임차 70,000*1대*12월	840		
○민원접대용음료 100,000*12월	1,200		
○민원수수료카드결제수수료및단말기용지	2,000		
○통합민원발급프린터토너 240,000*3대*5개	3,600		
○민원순번대기표발행기유지관리	500		
○민원실직원친절교육강사수당 500,000*2회	1,000		
○민원업무추진특근급식 8,000*8명*20일	1,280		
02 공공운영비	3,000	3,000	0
○통합민원발급기유지보수(3대)	3,000		
202 여비	960	1,760	△800
01 국내여비	960	1,760	△800
○민원행정업무추진 20,000*8명*3일	480		
○민원서비스종합평가교육 80,000*2명*3일	480		
401 시설비및부대비	30,000	0	30,000
01 시설비	30,000	0	30,000
○민원실환경정비	30,000		
405 자산취득비	4,200	7,600	△3,400
01 자산및물품취득비	4,200	7,600	△3,400

부서: 민원봉사과
정책: 구민감동을위한행정서비스제공
단위: 민원행정업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원실양방향마이크 300,000*14개	4,200		
민원담당공무원사기진작	15,000	0	15,000
201 일반운영비	9,000	0	9,000
01 사무관리비	9,000	0	9,000
○민원담당공무원사기진작	9,000		
202 여비	1,000	0	1,000
01 국내여비	1,000	0	1,000
○민원담당공무원사기진작프로그램	1,000		
303 포상금	5,000	0	5,000
01 포상금	5,000	0	5,000
○민원처리마일리지우수직원및우수부서포상 2,500,000*2회	5,000		
무인민원발급창구운영	177,475	94,283	83,192
201 일반운영비	69,925	65,133	4,792
01 사무관리비	21,045	32,337	△11,292
○위조방지발급용지 53,500*13대*12월	8,346		
○프린터토너 · 드럼 330,000*13대	4,290		
○스테플러침 82,500*13대	1,073		
○무인민원발급기신용카드수납처리 3,500,000*1%*12월	420		
○무인민원발급기카드영수증용지 22,000*13대*6롤	1,716		
○무인민원발급기컴퓨터소프트웨어구매및설치 650,000*8대	5,200		
02 공공운영비	48,880	32,796	16,084
○무인민원발급기카드리더기유지보수 5,000*30대*12월	1,800		
○무인민원발급기유지보수관리 128,000*30대*12월	46,080		
○옥외부스유지보수 1,000,000*1대	1,000		
405 자산취득비	107,550	29,150	78,400
01 자산및물품취득비	107,550	29,150	78,400
○무인민원발급기신규설치 20,000,000*1대	20,000		
○노후무인민원발급기교체 20,000,000*4대	80,000		
○무인민원발급기노후컴퓨터교체 1,600,000*3대	4,800		
○무인민원발급기암호화장비 2,750,000*1대	2,750		
여권대행업무운영	16,852	17,514	△662
	국 16,852		
201 일반운영비	16,052	16,714	△662
	국 16,052		
01 사무관리비	16,052	16,714	△662

부서: 민원봉사과
정책: 구민감동을위한행정서비스제공
단위: 민원행정업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○복사용지	20,000*10박스*12월	2,400		
		국 2,400		
○프린터토너	330,000*6개	1,980		
		국 1,980		
○팩스토너	160,000*6개	960		
		국 960		
○여권대행업무사무용품	150,000*12월	1,800		
		국 1,800		
○반납여권등기우편봉투제작	700*3,500매	2,450		
		국 2,450		
○여권시책안내문제작		1,030		
		국 1,030		
○여권등기우편봉투제작	700*2,000매	1,400		
		국 1,400		
○여권업무추진특근급식	8,000*3명*14일*12월	4,032		
		국 4,032		
202 여비		800	800	0
		국 800		
01 국내여비		800	800	0
○국제운전면허증신청및수령	20,000*2명*12월	480		
		국 480		
○여권업무교육	80,000*2명*2회	320		
		국 320		
365일민원봉사실운영		56,564	55,334	1,230
201 일반운영비		56,164	54,234	1,930
01 사무관리비		52,924	51,354	1,570
○365민원봉사실운영물품	350,000*12월	4,200		
○복사기드럼	330,000*3개	990		
○프린터토너	330,000*10개	3,300		
○팩스토너	160,000*8개	1,280		
○등·초본발급용지	26,000*6박스*12월	1,872		
○인감증명발급용지	83,250*3박스*12월	2,997		
○인증기리본	55,000*35개	1,925		
○민원인용봉투및홍보물제작	35*20,000매	700		
○민원수수료카드결제수수료및단말기용지		600		
○365민원봉사실무인경비용역	100,000*12월	1,200		
○365민원봉사실운영특근급식	8,000*2명*365일	5,840		
○365민원봉사실주말근무수당	60,000*2명*119일	14,280		
○365민원봉사실정수기임차	35,000*12월	420		
○365민원봉사실임차	1,100,000*12월	13,200		
○365민원봉사실공기청정기임차	10,000*12월	120		
02 공공운영비		3,240	2,880	360
○365민원봉사실관리비	270,000*12월	3,240		

부서: 민원봉사과
정책: 구민감동을위한행정서비스제공
단위: 민원행정업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	400	1,100	△700
01 자산및물품취득비	400	1,100	△700
○노후팩스교체 400,000*1대	400		
우편취급국운영	1,400	1,400	0
201 일반운영비	1,400	1,400	0
01 사무관리비	1,400	1,400	0
○우편물발송용품(박스등)	700		
○전산소모품등	700		
신뢰받는행정서비스제공	480	480	0
신뢰받는행정서비스제공	480	480	0
301 일반보전금	480	480	0
12 기타보상금	480	480	0
○민원처리착오및지연보상금(관내거주자) 10,000*12건	120		
○민원처리착오및지연보상금(관외거주자) 30,000*12건	360		
가족관계등록업무의정확한관리	18,328	18,328	0
	국 18,328		
가족관계등록사무처리경비지원	18,328	18,328	0
	국 18,328		
201 일반운영비	17,368	17,368	0
	국 17,368		
01 사무관리비	17,368	17,368	0
○복사용지 20,000*17박스*12월	4,080		
	국 4,080		
○복사기드럼 330,000*4개	1,320		
	국 1,320		
○프린터토너 330,000*10개	3,300		
	국 3,300		
○팩스토너 160,000*6개	960		
	국 960		
○가족관계등록신고이후후속절차안내리플릿제작 500*2,000부	1,000		
	국 1,000		
○가족관계등록행정사무용품 143,000*12월	1,716		
	국 1,716		
○가족관계등록업무추진특근급식 8,000*4명*13일*12월	4,992		
	국 4,992		
202 여비	960	960	0
	국 960		
01 국내여비	960	960	0

부서: 민원봉사과
정책: 구민감동을위한행정서비스제공
단위: 가족관계등록업무의정확한관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○가족관계등록업무지도점검및법원업무추진 20,000*2명*2일*12월	960		
	국 960		
열린소통행정강화	11,776	12,476	△700
대외협력및민원총괄관리	11,776	12,476	△700
201 일반운영비	6,816	6,816	0
01 사무관리비	6,816	6,816	0
○전산소모품등	2,000		
○사무용품등	1,000		
○민원조정위원참석수당 100,000*6명*3회	1,800		
○대외협력및민원총괄관리업무추진특근급식 8,000*3명*7일*12월	2,016		
202 여비	2,960	2,960	0
01 국내여비	2,960	2,960	0
○주민건의사항등민원처리 20,000*3명*3일*12월	2,160		
○소통시책벤치마킹및대외협력업무추진 80,000*2명*5일	800		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○대외협력업무추진	2,000		
행정운영경비(민원봉사과)	218,147	59,196	158,951
인력운영비	152,422	0	152,422
인력운영비	152,422	0	152,422
101 인건비	147,202	0	147,202
03 공무직(무기계약)근로자보수	147,202	0	147,202
○기본급(민원여권보조원,우편취급보조원,부속실안내원) 2,831,100*101.4%*3명*12월	103,347		
○정근수당 2,831,100*101.4%*3명	8,613		
○정근수당가산금	2,760		
ㅇ5년이상10년미만 50,000*1명*12월	600		
ㅇ15년이상20년미만 80,000*1명*12월	960		
ㅇ20년이상 100,000*1명*12월	1,200		
○정근수당추가가산금 30,000*1명*12월	360		
○가족수당	480		
ㅇ부양가족(배우자및자녀제외) 20,000*2명*12월	480		
○대민활동비 50,000*3명*12월	1,800		
○성과격려금 720,000*3명	2,160		
○정액급식비 140,000*3명*12월	5,040		
○연차수당 18,000*101.4%*8시간*3명*25일	10,952		
○시간외근무수당	1,355		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ부속실안내원 18,550*101.4%*1명*4시간*12월*150%	1,355		
○명절휴가비 2,831,100*101.4%*3명*120%	10,335		
204 직무수행경비	5,220	0	5,220
02 직급보조비	5,220	0	5,220
○공무직 145,000*3명*12월	5,220		
기본경비	65,725	59,196	6,529
기본경비	65,725	59,196	6,529
201 일반운영비	21,565	20,796	769
01 사무관리비	15,380	14,611	769
○기본사무용품	2,400		
○소모품	4,400		
○소규모수선등	900		
○기본업무수행특근급식	7,680		
02 공공운영비	6,185	6,185	0
○우편료	4,853		
○민원용인터넷회선사용료	1,020		
○전자출입명부태블릿PC사용료 13,000*2대*12월	312		
202 여비	39,960	34,200	5,760
01 국내여비	39,960	34,200	5,760
○기본업무수행 150,000*20명*12월	36,000		
○기본업무수행(공무직) 110,000*3명*12월	3,960		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○정원25인이하 350,000*12월	4,200		