세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:지역정보과
정책:정보화 역량 강화
단위:정보시스템 구축 및 보강

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지역정보과	2,975,483 [국 66,772] [도 16,550] [시 2,892,161]	2,882,265	93,218
정보화 역량 강화	2,716,139 [국 66,772] [도 16,550] [시 2,632,817]	2,528,934	187,205
정보시스템 구축 및 보강	1,250,479 [국 60,172] [도 8,500] [시 1,181,807]	1,141,763	108,716
편리한 회의시스템 구축	43,000	0	43,000
401 시설비및부대비	43,000	0	43,000
04 시설비	43,000	0	43,000
○시-도간 영상회의시스템 보강 공사 43,000,000*1식 =	43,000		
지리정보시스템 운영 활성화	371,101	185,931	185,170
201 일반운영비	6,711	5,931	780
01 사무관리비	6,711	5,931	780
○칼라 프린터 소모품 구입 147,000*7종*1회 =	1,029		
○대형도면출력장치 소모품 구입 151,000*2종*1회 =	302		
○지리정보 전산실 항온항습기 소모품 구입 600,000*1식 =	600		
○1/25,000 지형도 갱신 조사비 800,000*1식 =	800		
○지리정보 행정활용시스템 자료 입력비 1,000,000*3회 =	3,000		
○지리정보 공동협의회 참석 수당 70,000*14명*1회 =	980		
401 시설비및부대비	179,390	180,000	△610
04 시설비	178,400	178,674	△274
○지리정보 갱신 137,450,000*1식 =	137,450		
○지리정보 행정활용시스템 정보 보강 950,000*1식 =	950		
○지리정보 전산시스템 이중화 시설 40,000,000*1식 =	40,000		

부서:지역정보과
정책:정보화 역량 강화
단위:정보시스템 구축 및 보강 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
06 시설부대비	990	1,326	△336
○지리정보 갱신 137,450,000*0.72/100 =	990		
403 자치단체등자본이전	185,000	0	185,000
02 공기관등에대한대행사업비	185,000	0	185,000
○1/1,000 수치지형도 갱신 4,204,545*88도엽*50% =	185,000		
정보화시설 확충 및 고도화	668,950	788,404	△119,454
401 시설비및부대비	282,750	488,750	△206,000
04 시설비	282,750	488,750	△206,000
○시 산하 홈페이지 통합 구축 100,000,000*1식 =	100,000		
○행정정보 공통기반시스템 기능 보강 113,000,000*1식 =	113,000		
○자료유출방지시스템 구축 30,000,000*1식 =	30,000		
○전화,정보회선 확대 보급에 따른 구내정보통신망 증설 5,000,000*1식 =	5,000		
○전산망 관련 공사	8,750		
-전산망 시설 및 이설 (청사 신축 및 보수) 1,000,000*5개소 =	5,000		
-낙뢰 피해 복구 900,000*3개소 =	2,700		
-전산망 신규 청약 210,000*5회선 =	1,050		
○통신망 관련 공사(이설 및 신설) 4,000,000*5개소 =	20,000		
○각종 행사 정보통신망 시설공사(갈대축제 등) 2,000,000*3개소 =	6,000		
405 자산취득비	386,200	276,005	110,195
01 자산및물품취득비	386,200	276,005	110,195
○전산기기 구입	195,200		
-컴퓨터 1,200,000*130대 =	156,000		
-프린터 800,000*49대 =	39,200		
○네트워크 메인장비 이중화 구축 159,000,000*1식 =	159,000		
○IP 전화기 구입 300,000*50대 =	15,000		
○정보통신 관련 장비 구입(전화기,키폰,마이크 등) 17,000,000*1식 =	17,000		
행정정보 공통기반시스템 구축	150,428 [국 60,172] [시 90,256]	150,428	0
201 일반운영비	150,428	150,428	0

부서:지역정보과
정책:정보화 역량 강화
단위:정보시스템 구축 및 보강 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	[국 60,172] [시 90,256]		
01 사무관리비	150,428	150,428	
○행정정보 공통기반시스템 구축 150,428,000*1식 =	150,428		
	[국 60,172]		
	[시 90,256]		
주민 정보이용시설 확충	17,000 [도 8,500] [시 8,500]	17,000	0
405 자산취득비	17,000 [도 8,500] [시 8,500]	17,000	0
01 자산및물품취득비	17,000	17,000	
○인터넷 사랑방 설치 17,000,000*1개소 =	17,000		
	[도 8,500]		
	[시 8,500]		
정보시스템 운영 활성화	1,358,720	1,293,032	65,688
프로그램 유지보수 및 활성화	113,517	129,908	△16,391
207 연구개발비	109,617	121,908	△12,291
02 전산개발비	109,617	121,908	△12,291
○순천시 홈페이지 유지보수 및 개편 40,000,000*1식 =	40,000		
○순천만 홈페이지 유지보수 및 개편 10,000,000*1식 =	10,000		
○시민 사이버교육시스템 보강 10,000,000*1식 =	10,000		
○전자문서프로그램 유지보수 19,450,000*1식 =	19,450		
○행정정보공개 프로그램 유지보수 3,358,000*1식 =	3,358		
○지식행정프로그램 유지보수 6,740,000*1식 =	6,740		
○순천시넷 관련 프로그램(7종) 유지보수 14,717,000*1식 =	14,717		
○사이버순천만 관련 운영 프로그램(3종) 유지보수 5,352,000*1식 =	5,352		
301 일반보상금	3,900	8,000	△4,100
12 기타보상금	3,900	8,000	△4,100

부서:지역정보과
정책:정보화 역량 강화
단위:정보시스템 운영 활성화 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○순천시넷.순천만 활성화 이벤트 20,000*40명*3회 =	2,400		
○순천시넷 모니터요원 시상 50,000*15명*2회 =	1,500		
정보시스템 운영 관리	113,960	111,790	2,170
201 일반운영비	95,607	90,989	4,618
01 사무관리비	95,607	90,989	4,618
○주전산실 소모품 구입	3,250		
-카트리지 테이프 25,000*10개 =	250		
-자동백업테이프 150,000*20개 =	3,000		
○전산업무 보조매체 구입	900		
-DVD 3,000*200장 =	600		
-메모리스틱 100,000*3개 =	300		
○전산보안 스티커.표찰 제작	255		
-스티커 50,000*3종 =	150		
-표찰 1,500*70개 =	105		
○프린터 소모품 구입	8,988		
-잉크젯 38,000*3대*2회 =	228		
-흑백레이져 250,000*14대*2회 =	7,000		
-칼라레이져 220,000*4종*2회 =	1,760		
○일반업무용 프로그램 구입	62,310		
-보안(V3) 35,000*1,300개 =	45,500		
-한글 100,000*30개 =	3,000		
-MSOffice 250,000*20개 =	5,000		
-포토샵 610,000*3개 =	1,830		
-오토캐드 1,300,000*2개 =	2,600		
-고스트 36,500*120개 =	4,380		
○인터넷 서비스 수수료	3,260		
-인터넷 도메인 사용수수료 (30,000*7개)+(70,000*3개) =	420		
-인터넷 실명인증 수수료 70,000*12월 =	840		
-인터넷 공인인증서비스 사용료 1,000,000*2개 =	2,000		
○FAX실 소모품 구입	9,564		
-FAX실 토너.드럼 145,000*5대*2회 =	1,450		
-FAX실 복사용지 16,490*20박스 =	330		

부서:지역정보과
정책:정보화 역량 강화
단위:정보시스템 운영 활성화 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－읍면동, 출장소 토너.드럼 145,000*88대*1회*0.61 =	7,784		
○행정전화번호부 인쇄 300,000*3회 =	900		
○정보기획 및 지역정보업무 추진 특근 매식비 5,000*4명*7일*12월 =	1,680		
○행정정보업무 추진 초과근무자 특근 매식비 5,000*5명*6일*12월 =	1,800		
○통신.교환 비상근무 및 유지보수 특근매식비 5,000*6명*5일*12월 =	1,800		
○GIS 추진 특근 매식비 5,000*3명*5일*12월 =	900		
202 여비	18,353	20,801	△2,448
01 국내여비	18,353	20,801	△2,448
○지역정보화 회의.토론회.신기술 교육 참석 59,600*3명*3일*3회 =	1,610		
○정보화마을 회의 및 운영 활성화 행사 참석 59,600*2명*2일*5회 =	1,192		
○정보화교육 및 주민정보이용시설 추진 회의 참석 59,600*3명*3일*3회 =	1,610		
○홈페이지.전자문서시스템 회의 참석 59,600*2명*3일*4회 =	1,431		
○행정정보시스템 교육.회의 참석 59,600*3명*3일*3회 =	1,610		
○프로그램 보급 및 장애처리 20,000*3명*32일 =	1,920		
○지리정보 회의 및 교육 참석 59,600*2명*3일*2회 =	716		
○지리정보 세미나 및 벤치마킹 59,600*2명*3일*3회 =	1,073		
○지리정보 현장조사 및 확인 20,000*3명*24일 =	1,440		
○정보통신 전문교육 및 세미나 참석 59,600*2명*3일*2회 =	716		
○음어자재 수령 및 통신보안 교육 59,600*1명*2일*2회 =	239		
○정보통신 현대화 계획 수립 및 심사 분석 59,600*1명*3일*2회 =	358		
○정보통신공사 사용전검사 직무교육 59,600*2명*3일 =	358		
○정보통신공사 사용전 검사 20,000*2명*102일 =	4,080		
정보화장비 안정적 유지관리	1,131,243	1,051,334	79,909
201 일반운영비	1,131,243	1,051,334	79,909
02 공공운영비	1,131,243	1,051,334	79,909
○KT 전용회선 사용료	364,549		
－제1.2펌프장 36,000*2회선*11월 =	792		

부서:지역정보과
정책:정보화 역량 강화
단위:정보시스템 운영 활성화 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－해룡배수펌프장(512k) 125,000*2회선*11월 =	2,750		
－인안배수펌프장(56k) 81,000*2회선*11월 =	1,782		
－무인증명발급기 150,000*4회선*11월 =	6,600		
－초고속망(WAN) 이용요금	263,082		
· 10M(보건소,농업기술센터,상하수사업소) 1,185,800*3회선*11월 =	39,132		
· 4M(읍면동 24, 출장소 1) 564,100*25회선*11월 =	155,128		
· 512K(사업소 15) 354,300*15회선*11월 =	58,460		
· 512K(노인복지회관, 주암정수장) 271,000*2회선*11월 =	5,962		
· 256K(이사천, 승주하수처리) 200,000*2회선*11월 =	4,400		
－MSPP 라우터 임대료 40,000*40개소*11월 =	17,600		
－인터넷 사용료	71,943		
· ID 사용료 24,000*10개*11월 =	2,640		
· 홈페이지(순천시) 4,391,280*1회선*11월 =	48,305		
· 홈페이지(예술회관) 438,860*1회선*11월 =	4,828		
· ADSL 이용료 49,000*30회선*11월 =	16,170		
○재난관리 전용회선 사용료 250,000*1회선*12월 =	3,000		
○데이콤 사용료	1,764		
－웹하드 사용료 15,000*1회선*12월 =	180		
－재난재해 위성전화 66,000*2회선*12월 =	1,584		
○시정업무수행 휴대전화 사용료 67,000*6대*12월 =	4,824		
○SMS(문자서비스) 이용료 100,000*12회선*11월 =	13,200		
○시정 알리미서비스 휴대폰 컬러링 사용료	37,685		
－SK텔레콤 2,000*1,000명*11월 =	22,000		
－KTF 2,500*330명*11월 =	9,075		
－LG텔레콤 3,000*170명*11월 =	5,610		
－컬러링 제작 500,000*2회 =	1,000		
○행정전화망 사용료	123,542		
－도-시간(MUX) 2,644,400*1회선*11월 =	29,089		
－도-시간(ATM PRI) 2,284,000*1회선*11월 =	25,124		

부서:지역정보과
정책:정보화 역량 강화
단위:정보시스템 운영 활성화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－시-사업소, 출장소, 이동민원실 19,600*314회선*11월 =	67,699		
－각종 행사 임시회선 사용료 40,750*10회선*4회 =	1,630		
○일반전화망 사용료	227,040		
－교환대 운영 기본료	12,000		
·DID 5,000*60회선*12월 =	3,600		
·DOD 5,000*140회선*12월 =	8,400		
－일반전화 사용료 46,000*140회선*12월 =	77,280		
－휴대전화 사용료 82,000*140회선*12월 =	137,760		
○전국단일망 이용료 1,200,000*1회선*12월 =	14,400		
○정보화교육장 회선 사용료 53,000*3회선*12월 =	1,908		
○인터넷사랑방 회선 사용료 53,000*14회선*12월 =	8,904		
○순천시 사이버교육센터 웹로딩 및 유지보수 500,000원*12월 =	6,000		
○컴퓨터 유지보수 1,200,000*1,526대*0.03 =	54,936		
○프린터 유지보수 650,000*618대*0.03 =	12,051		
○주전산기(서버급이상) 유지보수	131,529		
－행정종합정보시스템 502,000,000*1식*0.06 =	30,120		
－공통기반(새올)시스템 334,060,000*2대*0.06 =	40,088		
－예산회계 서버 149,335,600*1대*0.06 =	8,961		
－전자문서 서버 330,000,000*1대*0.06 =	19,800		
－전자결재 연계 서버 46,500,000*1식*0.06 =	2,790		
－전자문서 이중화장비 84,814,180*1식*0.06*5/12 =	2,121		
－양방향 민원 서버 43,500,000*1대*0.06 =	2,610		
－순천시넷 서버 35,208,000*2대*0.06 =	4,225		
－웹메일 서버 26,892,000*2대*0.06 =	3,228		
－웹메일(순천만,시넷) 및 부대장비(8대) 186,886,100*1식*0.06 =	11,214		
－웹커뮤니티 서버 6,200,000*1대*0.06 =	372		
－스팸메일차단 서버 500,000*12월 =	6,000		
○지리정보시스템 유지보수	40,100		
－지리정보시스템 428,324,000*0.06 =	25,700		

부서:지역정보과
정책:정보화 역량 강화
단위:정보시스템 운영 활성화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－지리정보행정활용시스템 120,000,000*0.12 =	14,400		
○전산실 기반 시설 유지보수	8,257		
－행정전산실1 장비(4종) 유지보수 41,447,170*1식*0.06 =	2,487		
－행정전산실2 장비(4종) 유지보수 54,366,000*1식*0.06 =	3,262		
－UPS 밧데리 교체 2,508,000*1식 =	2,508		
○정보통신실 장비 유지보수	1,716		
－냉난방기 2,950,000*2대*0.06 =	354		
－항온항습기 14,366,000*1대*0.06 =	862		
－요금계산장비 500,000*1식 =	500		
○전산통신장비 유지보수 376,497,260*1식*0.03 =	11,295		
○전자식교환기 유지보수 161,660,000*1식*0.03 =	4,850		
○실과소, 읍면동 자동식전화기 유지보수	3,309		
－일반 30,000*955대*0.04*1/2 =	573		
－키폰 120,000*807대*0.04*1/2 =	1,937		
－무선전화기 150,000*3대*0.04*1/2 =	9		
－디지탈폰 1,000,000*36대*0.04*1/2 =	720		
－휴대전화 583,000*6대*0.04*1/2 =	70		
○키폰주장치 유지보수(사업소, 읍면동) 3,500,000*41대*0.03 =	4,305		
○FAX장비 유지보수	6,060		
－일제 동보장치 45,000,000*1대*0.03 =	1,350		
－FAX 1,000,000*157대*0.03 =	4,710		
○고속다중화장비 유지보수	12,054		
－시-도간 45,100,000*1대*0.03 =	1,353		
－시-읍면동 14,862,458*24대*0.03 =	10,701		
○ATM접속장비 유지보수 34,079,400*1대*0.03 =	1,023		
○암호화장비 유지보수 132,718,915*1식*0.03 =	3,982		
○문자동보시스템 유지보수 20,600,000*1대*0.03 =	618		
○FAX동보시스템 유지보수 32,800,000*1대*0.03 =	984		
○종합행정정보망 장비 유지보수(백본스위치외 21종) 127,345,000*1식*0.03 =	3,821		

부서:지역정보과
정책:정보화 역량 강화
단위:정보시스템 운영 활성화 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○근거리통신망(LAN) 유지보수 300,000,000*1식*0.03 =	9,000		
○구내통신선로 유지보수(전화망)	3,535		
－본청 55,000,000*1식*0.03 =	1,650		
－상하수사업소 5,500,000*1식*0.03 =	165		
－별관 34,335,000*1식*5/12*0.03 =	430		
－사업소, 읍면동 1,000,000*43개소*0.03 =	1,290		
○행정방송장비 유지보수	4,095		
－일제방송 47,500,000*1식*0.03 =	1,425		
－청내, 회의실, 소회의실, 지하상황실 5,500,000*4식*0.03 =	660		
－영상회의실 37,000,000*1식*0.03 =	1,110		
－청내 CCTV 30,000,000*1식*0.03 =	900		
○영상전송장비 유지보수(사업소, 읍면동) 172,297,000*1식*0.03 =	5,169		
○IP관리시스템 유지보수 23,625,000*1대*0.03 =	709		
○인터넷유해사이트 차단 시스템 유지보수 34,272,000*1대*0.03 =	1,029		
지역정보화 기반 조성	106,940 [국 6,600] [도 8,050] [시 92,290]	94,139	12,801
정보화교육 추진	59,160 [도 4,750] [시 54,410]	50,000	9,160
201 일반운영비	59,160 [도 4,750] [시 54,410]	50,000	9,160
01 사무관리비	59,160	50,000	9,160
○시민 정보화 교육	59,160		
－교재비 5,160,000*1식 =	5,160		
	[도 2,580]		
	[시 2,580]		
－강사수당 54,000,000*1식 =	54,000		
	[도 2,170]		

부서:지역정보과
정책:정보화 역량 강화
단위:지역정보화 기반 조성 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	[시 51,830]		
정보화 교육 운영	17,310	23,753	△6,443
201 일반운영비	12,310	9,965	2,345
01 사무관리비	12,310	9,965	2,345
○시민 정보화교육 홍보물 제작 1,300*1,500부 =	1,950		
○정보화교육장 전산소모품 구입	1,360		
-토너.드럼 300,000*2개*12월*1/6 =	1,200		
-디스켓 4,000*40통 =	160		
○정보화교육장 빔프로젝트 소모품 구입 1,000,000*2개 =	2,000		
○정보화교육장 및 정보이용시설 S/W 구입 100,000*2종*20대 =	4,000		
○정보화 위탁교육 350,000*4명 =	1,400		
○정보화 전문교육 800,000*2회 =	1,600		
405 자산취득비	5,000	13,788	△8,788
01 자산및물품취득비	5,000	13,788	△8,788
○정보화 교육장 환경개선 5,000,000*1식 =	5,000		
정보화 경진대회	4,060	4,060	0
201 일반운영비	2,660	2,660	0
01 사무관리비	2,660	2,660	
○홍보 프래카드 설치	480		
-실내용 60,000*3개 =	180		
-실외용 150,000*2개 =	300		
○경진대회 평가	1,690		
-출제비 45,000*6과목 =	270		
-채점비 (30,000*6과목)+(800*500부) =	580		
-감독비 30,000*4명*7실 =	840		
○경진대회 임차료 70,000*7실 =	490		
303 포상금	1,400	1,400	0
01 포상금	1,400	1,400	
○공무원 경진대회 성적 우수자 포상금	1,400		
-최우수상 300,000*1명 =	300		
-우수상 200,000*2명 =	400		
-장려상 100,000*3명 =	300		

부서:지역정보과
정책:정보화 역량 강화
단위:지역정보화 기반 조성 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－우수부서 200,000*2개소 =	400		
정보화마을 프로그램 관리자 육성	15,486 [국 6,600] [도 3,300] [시 5,586]	0	15,486
307 민간이전	15,486 [국 6,600] [도 3,300] [시 5,586]	0	15,486
02 민간경상보조	15,486	0	15,486
○정보화마을 프로그램관리 운영 15,486,000*1명 =	15,486		
	[국 6,600]		
	[도 3,300]		
	[시 5,586]		
정보화마을 운영 활성화	7,224	6,026	1,198
201 일반운영비	4,236	4,236	0
02 공공운영비	4,236	4,236	
○정보화마을 홈페이지 유지보수 32,089,000*0.12*1.1 =	4,236		
301 일반보상금	2,988	1,790	1,198
10 행사실비보상금	2,988	1,790	1,198
○정보화마을 지도자 대회 및 경진대회 참석 59,600*2명*2일*5회 =	1,192		
○정보화마을 운영교육 참석 59,600*5명*1일*2회 =	596		
○정보화마을 홈페이지 이벤트 20,000*30명*2회 =	1,200		
지역정보화 정책 추진	3,700	10,300	△6,600
201 일반운영비	2,700	9,300	△6,600
01 사무관리비	2,700	9,300	△6,600
○지역정보화 계획 책자 발간 10,000*80부 =	800		
○정보화 시책 발표 책자 발간 5,000*100부 =	500		
○지역정보화 촉진협의회 및 평가위원 수당 70,000*10명*2회 =	1,400		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	

부서:지역정보과
정책:정보화 역량 강화
단위:지역정보화 기반 조성 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지역정보업무 추진에 따른 활동 경비 1,000,000*1식 =	1,000		
유용한 통계정보 제공	92,988	130,060	△37,072
통계조사의 내실있는 운영	92,988	130,060	△37,072
통계조사 업무 보조요원 관리	75,847	82,511	△6,664
101 인건비	75,847	82,511	△6,664
10 기간제근로자등보수	75,847	82,511	△6,664
○조사구 설정 및 요도 작성(286개 조사구 기준) 41,620*20명*14일 =	11,654		
○실지조사 인부임(1일 20개업체) 41,620*48명*20일 =	39,956		
○내용 검토 인부임(1일 100개업체) 39,760*8명*23일 =	7,316		
○전산 입력 인부임(1일 150개업체) 39,760*8명*22일 =	6,998		
○조사관리자 인부임(조사원 8명당 1명) 41,620*7명*20일 =	5,827		
○통계DB 자료입력 수정인부임 39,760*2명*30일 =	2,386		
○일시사역인부 산업재해보상 보험금 74,300,000*6/1,000 =	446		
○일시사역인부 고용보험금 74,300,000*17/1,000 =	1,264		
통계업무 관리	17,141	47,549	△30,408
201 일반운영비	14,311	43,800	△29,489
01 사무관리비	13,861	43,350	△29,489
○각종 조사표 서식 및 홍보물 인쇄 1,000*661매 =	661		
○홍보용 현수막 제작 50,000*14개소 =	700		
○사무실 임차료 700,000*3월 =	2,100		
○통계연보 책자 발간 36,800*250부 =	9,200		
○사업체기초통계조사 추진 특근매식비 5,000*2명*8일*7월 =	560		
○통계연보 자료정리 특근매식비 5,000*2명*14일*2월 =	280		
○일반 통계 기본업무 추진 5,000*2명*3일*12월 =	360		
02 공공운영비	450	450	
○공공요금 150,000*3월 =	450		
202 여비	2,830	3,749	△919
01 국내여비	2,830	3,749	△919
○사업체통계조사 추진 교육 참석 59,600*2명*9일 =	1,073		

부서:지역정보과
정책:유용한 통계정보 제공
단위:통계조사의 내실있는 운영 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○조사지도 및 사후조사 여비 20,000*2명*17일 =	680		
○통계연보 자료수집 여비 20,000*2명*15일 =	600		
○통계추진 회의 및 교육 참석 59,600*2명*2일*2회 =	477		
민방공 경보체계 강화	71,725	124,448	△52,723
민방공실 운영	71,725	124,448	△52,723
민방공 경보시설의 안정적 운영	6,000	58,000	△52,000
405 자산취득비	6,000	58,000	△52,000
01 자산및물품취득비	6,000	58,000	△52,000
○민방공 경보단말기 보호용 에어컨 설치 600,000*10개소 =	6,000		
민방공 경보시설 운영관리	65,725	66,448	△723
201 일반운영비	58,064	58,064	0
01 사무관리비	559	559	
○도트식 연속용지 구매 16,785*28박스 =	470		
○경보요원 작업복 44,500*2명 =	89		
02 공공운영비	57,505	57,505	
○민방공 전용회선 사용료	13,044		
-민방공 데이터전용회선 78,700*10회선*12월 =	9,444		
-민방공 전용회선 300,000*1회선*12월 =	3,600		
○민방공실 난방 연료비 15,000*12개*4월 =	720		
○경보시설 유지보수	43,741		
-민방공 통제장비 152,622,000*1개소*0.05 =	7,632		
-경보시설장비 69,747,000*10개소*0.05 =	34,874		
-축전기 및 충전기 2,470,000*10개소*0.05 =	1,235		
202 여비	7,661	8,384	△723
01 국내여비	7,661	8,384	△723
○민방공 경보.통신시설 정기점검/검사 20,000*240일 =	4,800		
○민방공 경보시설 설치기관 담당자 정기 교육 59,600*12인*2일*2회 =	2,861		
행정운영경비(지역정보과)	94,631	98,823	△4,192
인력운영비	54,448	56,633	△2,185
인력운영비	54,448	56,633	△2,185

부서:지역정보과
정책:민방공 경보체계 강화
단위:민방공실 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	50,248	52,433	△2,185
02 수당	50,248	52,433	△2,185
○시간외수당 7,325*22명*25시간*12월 =	48,345		
○민방공 경보시설 야간 및 휴일근무 수당	1,903		
-야간근무 19,615*2명*26일 =	1,020		
-휴일근무 55,181*2명*8일 =	883		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	
○부서운영 업무추진 경비 350,000*12월 =	4,200		
기본경비	40,183	42,190	△2,007
기본경비	40,183	42,190	△2,007
201 일반운영비	9,383	9,890	△507
01 사무관리비	9,383	9,890	△507
○직원 사무용품 구입 50,400*22명 =	1,109		
○지역정보과 공통 수용비 359,500*12월 =	4,314		
○기본업무 추진 특근 매식비 5,000*22명*3일*12월 =	3,960		
202 여비	26,400	28,800	△2,400
01 국내여비	26,400	28,800	△2,400
○기본업무 수행 여비 100,000*22명*12월 =	26,400		
405 자산취득비	4,400	3,500	900
01 자산및물품취득비	4,400	3,500	900
○지역정보과 냉난방기 구입 4,400,000*1식 =	4,400		