세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 민원행정서비스(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	5,019,253	4,716,833	302,420
	국 2,465,568		
	도 350,019		
	군 2,203,666		
민원행정서비스(일반공공행정/일반행정)	495,792	543,122	△47,330
	국 32,326		
	군 463,466		
민원행정 운영	94,362	109,272	△14,910
	국 32,326		
	군 62,036		
주민등록 관리	37,340	46,240	△8,900
201 일반운영비	37,340	44,190	△6,850
01 사무관리비	34,640	41,490	△6,850
○ 일반수용비	34,640		
。주민등록증 발급 수수료 4,200원 * 3,500건	14,700		
。주민등록업무 추진 용품 구입	9,440		
・주민등록 등초본용지 및 발급신청서 30,000원 * 17개소 * 4박스	2,040		
・주민등록 민원신청서식 제작 1,000,000원*1회	1,000		
・지문채취기 등 소모품 구입 80,000원 * 20개소 * 4종	6,400		
。주민등록 일제정비 현수막 제작 70,000원 * 20개소 * 2회	2,800		
。인증기 소모품 구입 300,000원 * 19개소	5,700		
。민원24 홍보물 제작	2,000		
・리플릿 및 전단지 제작 500원 * 2,000매 * 2종	2,000		
02 공공운영비	2,700	2,700	0
○ 공공요금 및 제세	1,700		
。주민등록업무 배상공제회비 85,000원 * 20명	1,700		
○ 시설장비유지비	1,000		
。인증기수리비 200,000원 * 5대	1,000		
인감 관리	24,696	28,724	△4,028
201 일반운영비	24,696	28,724	△4,028
01 사무관리비	19,436	23,464	△4,028
○ 일반수용비	19,436		
。인감업무 추진	8,588		
・인감용지 구입 66,000원 * 19개소 * 2박스	2,508		
・인감서식 제작 및 소모품 구입 80,000원 * 19개소 * 4종	6,080		

부서: 종합민원과
정책: 민원행정서비스(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。본인서명사실확인제 추진	7,648		
·본인서명사실확인용지 구입 66,000원 * 19개소 * 2박스	2,508		
·현수막 제작 66,000원 * 20개소 * 2회	2,640		
·홍보물 제작 250원 * 5,000매 * 2종	2,500		
。읍면 가족관계등록 업무추진 운영(법무부 감사수감 등) 200,000원 * 16개읍면	3,200		
02 공공운영비	5,260	5,260	0
○ 공공요금 및 제세	5,260		
。인감업무 배상공제 회비 263,000원 * 20명	5,260		
가족관계등록 사무지원	15,303	16,925	△1,622
	국 15,303		
201 일반운영비	15,303	16,925	△1,622
	국 15,303		
01 사무관리비	15,303	16,925	△1,622
○ 가족관계등록 업무처리 운영 51,007,000원 * 30%	15,303		
	국 15,303		
여권사무 대행경비 지원(여권행정)	17,023	17,383	△360
	국 17,023		
201 일반운영비	13,423	13,783	△360
	국 13,423		
01 사무관리비	12,563	12,923	△360
○ 일반수용비	7,943		
。여권 홍보물 제작 1,000원 * 2,000매 * 2종	4,000		
	국 4,000		
。소모품 제작 및 구입 244,300원*10회	2,443		
	국 2,443		
。복사용지 구입 25,000원 * 5박스 * 12월	1,500		
	국 1,500		
○ 급 량 비	2,520		
。여권 업무추진 특근 매식비 7,000원 * 3명 * 10일 * 12월	2,520		
	국 2,520		
○ 피 복 비	2,100		
。여권업무담당자 근무복 구입 350,000원 * 3명 * 2회	2,100		
	국 2,100		
02 공공운영비	860	860	0
○ 전산장비 유지관리비 200,000원 * 2회	400		
	국 400		
○ 여권업무담당자 배상공제회비 100,000원	100		
	국 100		

부서: 종합민원과
정책: 민원행정서비스(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 여권 업무추진 인터넷 전용선 사용료 지급 30,000원 * 12월	360		
	국 360		
202 여비	3,600	3,600	0
	국 3,600		
01 국내여비	3,600	3,600	0
○ 여권 업무추진 여비 20,000원* 3명 * 5일 * 12월	3,600		
	국 3,600		
민원행정 선진화	357,410	383,680	△26,270
민원서비스 제공	320,550	327,300	△6,750
201 일반운영비	16,850	24,600	△7,750
01 사무관리비	11,870	13,520	△1,650
○ 일반수용비	9,450		
。사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
。민원사무편람 제작 50,000원 * 25부	1,250		
。정부3.0 행정정보공개 업무편람 제작 30,000원 * 100부	3,000		
。민원신청서 제작 500,000원 * 2회	1,000		
。민원처리 발송용 봉투 제작 2,000원 * 2종 * 500부	2,000		
。민원인용 메모지 제작 5,000원 * 200부	1,000		
○ 운영수당	2,420		
。민원담당공무원 친절교육 외부강사 수당 1,000,000 * 1명 * 2회	2,000		
。행정정보공개심의회 참석수당 70,000원 * 3명 * 2회	420		
02 공공운영비	4,980	11,080	△6,100
○ 공공요금 및 제세	4,980		
。민원처리 발송 우편요금 300원 * 1,000건 * 12월	3,600		
。취약계층 생활실태파악 우편물 발송 300원 * 1,500원 * 2회	900		
。거동불편인 민원서류 등기우편 발송 2,000원 * 20건 * 12월	480		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○ 종합민원 업무추진 2,000,000원	2,000		
303 포상금	1,700	700	1,000
01 포상금	1,700	700	1,000
○ 민원처리 단축 마일리지 우수부서 포상	1,700		
。최우수 500,000원 * 1명	500		
。우 수 300,000원 * 2명	600		

부서: 종합민원과
정책: 민원행정서비스(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원행정 선진화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。장 려 200,000원 * 3명	600		
401 시설비및부대비	300,000	300,000	0
01 시설비	300,000	300,000	0
○ 맞춤형민원복지서비스 민원처리 지원 300,000,000원	300,000		
민원실 운영 및 환경개선	32,160	38,780	△6,620
201 일반운영비	32,160	38,780	△6,620
01 사무관리비	31,000	37,620	△6,620
○ 일반수용비	23,800		
。민원안내 현황판 정비 500,000원 * 5종	2,500		
。민원대기실 비치용 신문 구독료	2,700		
·중앙지 15,000원 * 5부 * 12월	900		
·지방지 10,000원 * 15부 * 12월	1,800		
。민원대기실 관리	5,900		
·민원대기실 화분 등 소모품 구입 200,000원 * 12월	2,400		
·민원인용 도서 구입 150,000원 * 6월	900		
·민원인용 자판기 재료 등 구입 2,000,000원	2,000		
·민원인용 정수기 사용료 50,000원 * 12월	600		
。외국어 해석본 등 민원신청서 제작 500,000원 * 2종	1,000		
。사무실운영 소모품 구입 300,000원 * 12월	3,600		
。복사용지 구입 300,000원 * 12월	3,600		
。복사기 토너 구입 300,000원 * 6회	1,800		
。칼라프린터 토너 구입 500,000원 * 3회	1,500		
。복사기 및 칼라프린터 유지비 400,000원 * 3회	1,200		
○ 피복비	7,200		
。민원창구근무자 근무복 구입 200,000원 * 9명 * 4회	7,200		
02 공공운영비	1,160	1,160	0
○ 공공요금 및 제세	1,160		
。민원대기실 인터넷 회선료 30,000원 * 12월	360		
。민원처리 전산장비 유지비 200,000원 * 4회	800		
민원행정 개선	4,700	17,600	△12,900
201 일반운영비	4,700	11,800	△7,100
01 사무관리비	4,700	9,800	△5,100
○ 일반수용비	4,700		

부서: 종합민원과
정책: 민원행정서비스(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원행정 선진화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。민원행정 개선 우수사례집 제작 50,000원 * 50부 * 1회	2,500		
。민원소통의 날 운영 소모품비 구입 100,000원 * 12회	1,200		
。민원 정보제공 자료 제작 500,000원 * 2회	1,000		
원스톱 민원처리	44,020	50,170	△6,150
기동처리반 운영	39,620	45,770	△6,150
201 일반운영비	39,620	45,770	△6,150
01 사무관리비	32,804	38,054	△5,250
○ 일반수용비	32,804		
。복합민원 사무편람 제작 35,000원 * 3종 * 50부	5,250		
。원스톱 복합민원처리 시책추진 홍보물 제작	2,504		
·현수막 66,000원 * 19개소 * 1회	1,254		
·전단지 250원 * 5,000부 * 1회	1,250		
。복합민원처리	12,800		
·설문조사 300원 * 500부* 2회	300		
·인허가 신청 발급용 서식 제작 250원 * 20종 * 1,000매	5,000		
·우편발송용 봉투 제작 350원 * 2종 * 5,000매	3,500		
·인허가처리 지침(질의회신)사례집 발간 20,000원 * 2종 * 100부	4,000		
。달라지는 시책 안내문 제작 1,000원 * 1,000부	1,000		
。채석허가지 구적측량 수수료 2,500,000원 * 1개소	2,500		
。농지 및 산지 불법전용지 확인 측량비 500,000원 * 2회	1,000		
。환경관련 민원처리	4,750		
·표준설계도서 및 해설서 구입 25,000원 * 150부	3,750		
·인허가 법령집 구입 100,000원 * 10종	1,000		
。배출사업자 준수사항 안내문 제작 30,000원 * 100매	3,000		
02 공공운영비	6,816	7,716	△900
○ 공공요금 및 제세	4,116		
。복합민원처리 우편발송	4,116		
·등기 1,930원 * 100회 * 12월	2,316		
·일반 300원 * 500회 * 12월	1,800		
○ 시설장비유지비	2,700		
。복합민원처리 전산장비 유지	2,700		
·칼라프린터 토너구입 300,000원 * 5회	1,500		
·전산장비 유지 300,000원 * 2종 * 2회	1,200		

부서: 종합민원과
정책: 민원행정서비스(일반공공행정/일반행정)
단위: 원스톱 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
농지 행정운영(농지보전부담금)	4,400	4,400	0
201 일반운영비	2,000	2,000	0
01 사무관리비	2,000	2,000	0
○ 일반수용비	2,000		
。농지 사후관리 안내 홍보물 제작 1,000원 * 2,000부	2,000		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○ 농지전용허가 현지조사 업무추진 여비 20,000원 * 2명 * 5일 * 12월	2,400		
토지의 효율적관리(국토및지역개발/지역및도시)	961,091	704,459	256,632
	국 123,000		
	도 8,000		
	군 830,091		
지적행정 운영	362,108	247,560	114,548
	도 8,000		
	군 354,108		
지적업무 기록관리	145,191	66,060	79,131
201 일반운영비	37,191	30,760	6,431
01 사무관리비	12,900	11,100	1,800
○ 일반수용비	12,900		
。 지적업무 추진	5,400		
·로터링펜 구입 100,000원 * 12월	1,200		
·민원서식 제작 500원 * 1,000매	500		
·등기촉탁 봉투제작 1,000원 * 1,000매	1,000		
·사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
·지적측량결과도 보관용 바인더 구입 50,000원 * 30부	1,500		
。기준점망도 제작 4,500,000원 * 1식	4,500		
。복구측량 수수료 300,000원 * 10건	3,000		
02 공공운영비	24,291	19,660	4,631
○ 공공요금 및 배상공제비	4,336		
。등기촉탁 우편료 2,260원 * 1,500건	3,390		
。업무배상공제비 86,000원 * 11명	946		
○ 시설장비 유지비	19,955		
。지적측량장비	6,755		
·토탈스테이션 47,550,000원 * 10%	4,755		
·광파조준의 10,000,000원 * 10%	1,000		
·좌표독취기 및 스캐너 10,000,000원 * 10%	1,000		
。항온항습기 30,000,000원 * 10%	3,000		
。부동산 종합공부시스템 유지보수 850,000원 * 12월	10,200		

부서: 종합민원과
정책: 토지의 효율적관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	108,000	0	108,000
01 자산및물품취득비	108,000	0	108,000
○ 읍면 토지정보 열람시스템 구축 11,000,000원 * 8식	88,000		
○ 부동산종합공부시스템 DB암호화솔루션 구입 20,000,000원 * 1식	20,000		
도로명 주소사업	142,417	101,000	41,417
201 일반운영비	31,100	40,900	△9,800
01 사무관리비	27,500	35,700	△8,200
○ 일반수용비	26,100		
。도로명주소 업무추진	4,500		
・바인더 구입 50,000원 * 50부	2,500		
・심의자료 제작 50,000원 * 20부 * 2회	2,000		
。홍보물 제작(설/추석) 3,000,000원 * 2회	6,000		
。마을 도로명 안내지도 구매 260,000원 * 60부	15,600		
○ 운영수당	1,400		
。도로명주소위원회 70,000원 * 10명 * 2회	1,400		
02 공공운영비	3,600	5,200	△1,600
○ 시설장비 유지비	3,600		
。크레인 대여 350,000원 * 4회	1,400		
。도로명주소 열람시스템 유지보수 22,000,000원 * 10%	2,200		
308 자치단체등이전	15,397	13,100	2,297
10 공기관등에대한경상적대행사업비	15,397	13,100	2,297
○ 도로명안내시스템 운영	12,972		
。S/W 유지보수비 2,387,000원	2,387		
。운영지원비 10,585,000원	10,585		
○ 도로명주소 기본도 현행화 추진 2,425,000원	2,425		
401 시설비및부대비	95,920	47,000	48,920
01 시설비	95,920	46,000	49,920
○ 도로명주소 번호판 설치 및 유지관리비	95,920		
。도로명 및 건물번호판(신규,누락분) 설치 15,000원 * 2,000개	30,000		
。도로명판 유지관리비(1,248개소) 16,000,000원	16,000		
。도로명주소 도로명판 와이어 설치 40,000원 * 1,248개소	49,920		
도로명 새주소 취약계층 홍보 강화	4,000	7,000	△3,000
201 일반운영비	4,000	7,000	△3,000
01 사무관리비	4,000	7,000	△3,000

부서: 종합민원과
정책: 토지의 효율적관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 일반수용비	4,000		
。홍보물 제작 3,000원 * 1,000매	3,000		
。포스터 제작 5,000원 * 200매	1,000		
공간정보 정책지원	46,500	49,500	△3,000
201 일반운영비	46,500	49,500	△3,000
01 사무관리비	7,500	10,500	△3,000
○ 일반수용비	7,500		
。공간정보 업무추진	7,500		
·보호시설 안내문 제작 7,000원 * 200개소	1,400		
·플로터용지 구입 98,000원 * 50개	4,900		
·플로터잉크 구입 120,000원 * 5종 * 2회	1,200		
02 공공운영비	39,000	39,000	0
○ 시설장비 유지비	39,000		
。국가공간정보시스템 280,000,000원 * 10%	28,000		
。행정공간정보시스템 110,000,000원 * 10%	11,000		
「공유토지분할에 관한 특례법」 운영	8,000	8,000	0
201 일반운영비	8,000	8,000	0
01 사무관리비	8,000	8,000	0
○ 일반수용비	5,900		
。공유토지분할 업무 추진 소모품 구입	2,300		
·홍보물 제작 500,000원 * 2회	1,000		
·교재발간 20,000원 * 15부	300		
·심의서류 제작 50,000원 * 10부 * 2회	1,000		
。감정평가 수수료 600,000원 * 12건 * 50%	3,600		
○ 운영수당	2,100		
。공유토지분할위원회 70,000원 * 6명 * 5회	2,100		
지적·임야 경계일치사업	16,000	16,000	0
	도 8,000		
	군 8,000		
401 시설비및부대비	16,000	16,000	0
	도 8,000		
	군 8,000		
01 시설비	16,000	16,000	0
○ 지적임야도 경계일치 측량비 200,000원 * 80필지	16,000		
	도 8,000		
	군 8,000		
토지행정 구현	271,093	276,579	△5,486
개별공시지가조사	226,293	231,899	△5,606
101 인건비	30,409	26,315	4,094

부서: 종합민원과
정책: 토지의 효율적관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 토지행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	30,409	26,315	4,094
○ 개별공시지가 근로자 임금	30,409		
。기본급 52,000원 * 180일 * 5명 * 50/100	23,400		
。주휴수당 52,000원 * 40일 * 5명 * 50/100	5,200		
。연차수당 52,000원 * 10일 * 5명 * 50/100	1,300		
。산재보험료 29,900,000원 * 1.7/100	509		
201 일반운영비	51,684	60,384	△8,700
01 사무관리비	31,884	40,584	△8,700
○ 일반수용비	29,994		
。개별공시지가 업무추진	17,444		
·개별공시지가조사부,특성 전산입력 자료, 산정검증조서 출력용지 구입 37,000원 * 100박스 * 1회	3,700		
·개별공시지가조사부,특성 전산입력 자료, 산정검증조서 출력용토너 구입 250,000원 * 2대 * 6회	3,000		
·지가조사 초고속프린터기 토너카트리지 구입 1,500,000원 * 2대	3,000		
·개별공시지가 열람, 이의신청(의견제출) 홍보용 현수막 제작 66,000원 * 17개소 * 2회	2,244		
·지가심의회 심의서류 제작 50,000원 * 20부 * 3회	3,000		
·개별공시지가 업무추진 사무용품 구입 500,000원 * 1회	500		
·토지특성, 지가조사 바인더 제작 5,000원 * 200개 * 2회	2,000		
。개별공시지가 토지이동분(이의신청)검증	12,550		
·토지이동분 검증 수수료 2,900원 * 3,500필지	10,150		
·정밀(이의신청) 검증수수료 30,000원 * 80필지	2,400		
○ 운영수당	1,890		
。군 부동산평가위원회 운영수당 70,000원 * 9명 * 3회	1,890		
02 공공운영비	19,800	19,800	0
○ 공공요금 및 제세	19,800		
。개별공시지가 토지특성조사표,열람통지문 제작,우편요금 및 시설장비유지 330원 * 60,000건	19,800		
401 시설비및부대비	144,200	145,200	△1,000
01 시설비	142,200	142,200	0
○ 1월1일기준 개별공시지가 산정	121,410		
。산정검증 수수료 480원 * 200,000필지	96,000		
。산정검증 도면 제작 11,000원 * 2,310도엽	25,410		

부서: 종합민원과
정책: 토지의 효율적관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 토지행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 토지특성전수조사 및 7월1일기준 검증(이의 신청분포함)도면제작 9,000원 * 2,310도엽	20,790		
03 시설부대비	2,000	3,000	△1,000
○ 개별공시지가 산정검증 추진부대비 2,000,000원	2,000		
부동산관리	44,800	44,680	120
201 일반운영비	44,800	44,680	120
01 사무관리비	39,500	39,380	120
○ 일반수용비	29,500		
。토지관리업무추진	14,740		
・마을별 토지(임야)지번별조서 출력용지 구입 46,000원 * 15박스 * 16읍면	11,040		
・마을별 토지(임야)지번별 조서 출력용 프린터기 토너 구입 350,000원 * 2대 * 3회	2,100		
・도면 출력용 칼라플로터 잉크 구입 800,000원 * 2회	1,600		
。토지기록 전산자료 및 부동산실거래 신고서 출력용지 구입	3,000		
・A4 22,000원 * 20박스 * 3회	1,320		
・A3 28,000원 * 20박스 * 3회	1,680		
。민원창구 제증명(지적공부) 발급용지 구입	6,620		
・A4 22,000원 * 30박스 * 5회	3,300		
・A3 28,000원 * 25박스 * 2회	1,400		
・통합민원발급용 프린터기 토너 구입 320,000원 * 2대 * 3회	1,920		
。토지종합정보망 유지	5,140		
・토지종합정보망 운영 폴리에스테르 용지 구입 11,000원 * 200m	2,200		
・토지종합정보망 운영 도면 출력용지 구입 42,000원 * 70롤	2,940		
○ 개발부담금 산출명세서 검증 및 환급금 1,000,000원 * 10건	10,000		
02 공공운영비	5,300	5,300	0
○ 시설장비유지비	5,300		
。도면 출력용 플로터 유지비 500,000원 * 1대	500		
。전자복사기 유지비 300,000원 * 2대 * 2회	1,200		
。토지종합정보망 추진 장비유지 800,000원 * 3회	2,400		
。통합민원발급시스템 운영 유지비 300,000원 * 2대 * 2회	1,200		
디지털지적 구축	327,890	180,320	147,570
	국 123,000		
	군 204,890		
지적재조사 관리 운영	162,623	180,320	△17,697

부서: 종합민원과
정책: 토지의 효율적관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 디지털지적 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	45,420	64,160	△18,740
01 사무관리비	34,560	43,340	△8,780
○ 일반수용비	32,880		
。지적재조사 업무추진	5,720		
·사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
·민원신청서 제작 500원 * 3,040매	1,520		
·심의자료 제작 50,000원 * 15부 * 2회	1,500		
·임시경계점 표식 구입 1,500원 * 1,000개	1,500		
。홍보물 제작	3,660		
·홍보물품 구입 3,000원 * 2종 * 500개	3,000		
·현수막 제작 66,000원 * 10개소	660		
。감정평가 수수료 600,000원 * 30필지 * 50%	9,000		
。지적재조사 조정금 10,000,000원	10,000		
。지적재조사 조정금 공탁비용 150,000원 * 30필지	4,500		
○ 운영수당	1,680		
。지적재조사위원회 70,000원 * 3명 * 3회	630		
。경계결정위원회 70,000원 * 5명 * 3회	1,050		
02 공공운영비	10,860	20,820	△9,960
○ 공공요금	4,460		
。지적재조사 대상 소유자 우편발송 2,230원 * 2,000건 * 1지구	4,460		
○ 시설장비 유지비	6,400		
。GPS측량장비 유지비 1,500,000원 * 3식	4,500		
。대형플로터장비 유지비 1,900,000원 * 1식	1,900		
401 시설비및부대비	117,203	116,160	1,043
01 시설비	115,203	116,160	△957
○ 부동산종합공부시스템 자료정비	115,203		
。토지 자료정비 수수료 2,930필지 * 29,700원	87,021		
。임야 자료정비 수수료 732필지 * 38,500원	28,182		
03 시설부대비	2,000	0	2,000
○ 부동산종합공부시스템 자료정비 추진 부대비 2,000,000원	2,000		
지적재조사사업 추진	138,529	0	138,529
	국 123,000		
	군 15,529		
401 시설비및부대비	138,529	0	138,529
	국 123,000		
	군 15,529		
01 시설비	136,529	0	136,529

부서: 종합민원과
정책: 토지의 효율적관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 디지털지적 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지적재조사 바른 토지경계 구축 측량비			
833필지 * 163,900원	136,529		
	국 123,000		
	군 13,529		
03 시설부대비	2,000	0	2,000
○ 지적재조사 바른 토지경계 구축 추진 부대비			
2,000,000원	2,000		
지적기준점 관리 운영	26,738	0	26,738
201 일반운영비	5,000	0	5,000
01 사무관리비	5,000	0	5,000
○ 지적기준점 표지 관리비 100,000원 * 50점	5,000		
308 자치단체등이전	21,738	0	21,738
10 공기관등에대한경상적대행사업비	21,738	0	21,738
○ 지적기준점 위탁 수수료			
1,882점 * 11,550원	21,738		
아름답고 살기좋은 환경조성(국토및지역개발/지역및도시)	76,343	74,822	1,521
아름다운 옥외광고물 관리	76,343	74,822	1,521
광고물 관리	76,343	74,822	1,521
101 인건비	12,693	15,622	△2,929
04 기간제근로자등보수	12,693	15,622	△2,929
○ 불법유동광고물 주변 정비	12,693		
。기본급			
52,000원 * 1명 * 5개소 * 4일 * 12월	12,480		
。산재보험료 12,480,000원 * 1.7%	213		
201 일반운영비	15,250	10,800	4,450
01 사무관리비	15,250	10,800	4,450
○ 일반수용비	13,150		
。옥외광고물 홍보물 제작 3,000원 * 500매	1,500		
。옥외광고물(현수막)관리시스템 유지관리			
1,000,000원 * 1식	1,000		
。옥외광고대상전 참가 작품 제작			
300,000원 * 15점	4,500		
。옥외광고물 허가증 출력 토너구입			
100,000원 * 2종 * 6회	1,200		
。옥외광고물 안전점검 대행수수료			
90,000원 * 55건	4,950		
○ 임차료	2,100		
。유동성 광고물 수거 및 운반용 장비			
350,000원 * 6회	2,100		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○ 옥외광고물 허가 신고 및 안전도 검사실시			
20,000원 * 2명 * 5일 * 12월	2,400		

부서: 종합민원과
정책: 아름답고 살기좋은 환경조성(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 아름다운 옥외광고물 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	46,000	46,000	0
01 시설비	46,000	46,000	0
○ 현수막 게시시설 설치 12,000,000원 * 1기	12,000		
○ 현수막 게시시설 유지관리비 20,000,000원	20,000		
○ 불법광고물 정비	8,000		
。폐기물처리비 25,000원 * 70개 * 2회	3,500		
。노무비 50,000원 * 10명 * 2회	1,000		
。불법광고물 수거용 장비 임차료 291,650원 * 2종 * 3대 * 2회	3,500		
○ 간판시범사업거리 유지관리비 150,000원 * 40개	6,000		
주거환경개선(사회복지/주택)	3,002,982	2,925,198	77,784
	국 2,206,458		
	도 283,697		
	군 512,827		
건축물관리	305,710	411,410	△105,700
	국 67,200		
	도 13,440		
	군 225,070		
아름다운 건축물관리	80,700	85,300	△4,600
201 일반운영비	76,200	80,800	△4,600
01 사무관리비	74,237	78,837	△4,600
○ 일반수용비	63,917		
。사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
。건축인허가 업무추진	45,055		
·건축허가현장조사 및 사용승인검사 업무 대행수수료 208,970원 * 170건	35,525		
·건축허가 안내표지판 작성 20,000원 * 50매	1,000		
·건축물 현황도면 카드 제작 500원 * 2,000매	1,000		
·건축법령집 해설책자 구입 90,000원 * 17권	1,530		
·군수지정도로 측량수수료 500,000원 * 3건	1,500		
·아름다운건축물 건립 동판(상패) 제작 900,000원 * 5개	4,500		
。불법건축물 관리단속	17,662		
·건축지도원(민간인) 단속업무대행수수료 175,860원*4명*12월*3회*1/2	12,662		
·불법건축물 측량수수료(이행강제금부과) 500,000원 * 10건	5,000		
○ 운영수당	6,720		
。건축위원회 참석수당 70,000원 * 14명 * 4회	3,920		

부서: 종합민원과
정책: 주거환경개선(사회복지/주택)
단위: 건축물관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。공동주택 분양가 심사위원 수당 70,000원 * 11명 * 2회	1,540		
。건축전문위원회 참석수당 70,000원 * 9명 * 2회	1,260		
○ 시설장비 유지비	3,600		
。건축업무 추진 등에 따른 컬러프린터 토너 구입 1,200,000원 * 3회	3,600		
02 공공운영비	1,963	1,963	0
○ 공공요금 및 제세	1,963		
。건축업무 배상공제회비 151,000원 * 7명	1,057		
。개발행위업무 및 토지이용계획확인원 업무 배상공제회비 151,000원 * 6명	906		
202 여비	4,500	4,500	0
01 국내여비	4,500	4,500	0
○ 주택민원 현지조사 등 50,000원 * 3명 * 2일 * 15회	4,500		
빈집정비	50,000	130,000	△80,000
402 민간자본이전	50,000	130,000	△80,000
01 민간자본사업보조(자체재원)	50,000	130,000	△80,000
○ 빈집정비 1,000,000원 * 50동	50,000		
국민주택융자금 관리	10,110	10,110	0
201 일반운영비	10,110	10,110	0
01 사무관리비	7,500	7,500	0
○ 일반수용비	7,500		
。국민주택융자금 경매수수료 1,200,000원 * 5동	6,000		
。국민주택융자금 압류수수료 300,000원 * 5동	1,500		
02 공공운영비	2,610	2,610	0
○ 공공요금 및 제세	2,610		
。국민주택융자금 회수관련 우표구입	2,610		
·등기 2,020원 * 150건 * 3명 * 2회	1,818		
·일반 300원 * 220건 * 12회	792		
미등재 건축물 등록관리	22,500	15,000	7,500
401 시설비및부대비	22,500	15,000	7,500
01 시설비	22,500	15,000	7,500
○ 구 건축물대장 교체 및 현황도면 작성 375,000원 * 60동	22,500		
공동주택 어린이놀이시설	8,000	3,000	5,000
402 민간자본이전	8,000	3,000	5,000
01 민간자본사업보조(자체재원)	8,000	3,000	5,000

부서: 종합민원과
정책: 주거환경개선(사회복지/주택)
단위: 건축물관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 어린이놀이시설 설치 정비 및 검사비(5개소) 8,000,000원	8,000		
슬레이트 처리 지원사업	134,400	168,000	△33,600
	국 67,200		
	도 13,440		
	군 53,760		
403 자치단체등자본이전	134,400	168,000	△33,600
	국 67,200		
	도 13,440		
	군 53,760		
02 공기관등에대한자본적대행사업비	134,400	168,000	△33,600
○ 슬레이트 철거 및 처리 3,360,000원 * 40동	134,400		
	국 67,200		
	도 13,440		
	군 53,760		
기초생활 보장 지원	2,697,272	2,513,788	183,484
	국 2,139,258		
	도 270,257		
	군 287,757		
주거급여 지원사업	2,664,572	2,483,388	181,184
	국 2,131,658		
	도 266,457		
	군 266,457		
301 일반보상금	1,412,242	1,850,948	△438,706
	국 1,129,794		
	도 141,224		
	군 141,224		
01 사회보장적수혜금	1,412,242	1,850,948	△438,706
○ 주거급여(1,150호) 1,412,242,000원	1,412,242		
	국 1,129,794		
	도 141,224		
	군 141,224		
403 자치단체등자본이전	1,252,330	632,440	619,890
	국 1,001,864		
	도 125,233		
	군 125,233		
02 공기관등에대한자본적대행사업비	1,252,330	632,440	619,890
○ 집수리사업(199호) 1,252,330,000원	1,252,330		
	국 1,001,864		
	도 125,233		
	군 125,233		
농어촌 장애인 주택개조 지원사업	15,200	30,400	△15,200
	국 7,600		
	도 3,800		
	군 3,800		
402 민간자본이전	15,200	30,400	△15,200
	국 7,600		

부서: 종합민원과
정책: 주거환경개선(사회복지/주택)
단위: 기초생활 보장 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 3,800 군 3,800		
02 민간자본사업보조(이전재원)	15,200	30,400	△15,200
○ 농어촌 장애인 주택개조 지원사업 3,800,000원 * 4동	15,200		
	국 7,600 도 3,800 군 3,800		
주거약자 주거환경 개선	17,500	0	17,500
402 민간자본이전	17,500	0	17,500
01 민간자본사업보조(자체재원)	17,500	0	17,500
○ 주거약자 주거환경 개선사업 10,000,000원 * 5동 * 35/100	17,500		
식품 및 공중위생관리(보건/식품의약안전)	381,069	374,048	7,021
	국 103,784 도 58,322 군 218,963		
식품위생관리	370,441	359,428	11,013
	국 103,784 도 58,322 군 208,335		
식품위생업소 관리	43,332	41,360	1,972
201 일반운영비	43,332	39,360	3,972
01 사무관리비	25,370	26,900	△1,530
○ 일반수용비	24,250		
。식품위생영업자 관리	12,550		
·영업자 위생 교육교재 제작 5,000원 * 800부	4,000		
·문서 보관 파일 제작 5,000원 * 500개소	2,500		
·위생업무처리 민원발송용 봉투제작 250원 * 2종 * 4,000매	2,000		
·종사자 구충제 구입 1,500원 * 1,500명 * 1회	2,250		
·위생업무추진 사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
·영업신고증 제작 300원 * 2,000매	600		
。식품 수거증 및 수거봉투 제작 100원 * 5,000매 * 2종	1,000		
。신규 및 기존업소 물컵 지원 2,500원 * 3,000개	7,500		
。어린이 식생활 안전보호 구역 표지판 제작 400,000원 * 8개소	3,200		
○ 운영수당	1,120		
。식품 진흥기금 심의위원회 참석수당 70,000원*2회*3명	420		

부서: 종합민원과
정책: 식품 및 공중위생관리(보건/식품의약안전)
단위: 식품위생관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。위생업소 지원 심의위원회 참석수당 70,000원*2회*5명	700		
02 공공운영비	15,962	11,460	4,502
○ 공공요금 및 제세	15,962		
。위생업소 안내문 및 신고필증 발송 우편료	10,560		
·일반 300원 * 1,000개소 * 15회	4,500		
·등기 2,020원 * 1,000개소 * 3회	6,060		
。위생업소 건강검진 사전예고제 발송 우편료 1,900원*1,580개소	3,002		
。위생업소 인허가 처리 시설장비 유지비 40,000원 * 5대 * 12회	2,400		
03 행사운영비	2,000	1,000	1,000
○ 위생업소 영업주 위생교육 등 행사운영비 500,000원 * 4회	2,000		
음식문화개선 및 좋은식단 추진	69,840	60,744	9,096
201 일반운영비	50,920	49,824	1,096
01 사무관리비	50,920	49,824	1,096
○ 일반수용비	50,920		
。좋은식단실천	16,800		
· 좋은식단실천 리플릿제작 400원 * 2종 * 2,500매	2,000		
·모범음식점 지원	14,800		
- 덜어먹기 용품 등 지원 40,000원 * 2종 * 40개소	3,200		
- 쓰레기봉투 3,400원 *40개소*50매	6,800		
- 음식점 위생등급 표지판 제작 120,000원 * 40개소	4,800		
。음식문화개선 좋은식단 실천업소 지원	34,120		
·덜어먹기 홍보용품 구입 2,000원 * 50개소 * 50개	5,000		
·4개국어 표기 메뉴판 제작 50,000원 * 40개소	2,000		
·쓰레기종량제 봉투 3,400원 * 50개소 * 6월	1,020		
·남은음식 포장용기 및 종이가방 제작 490원 * 10,000매	4,900		
·음식문화개선 홍보 위생용품 지원 100,000원 * 60개소	6,000		
·음식문화개선 홍보물 제작 48원 * 100,000매	4,800		
·청결한 위생업소 조성 위생복 지원 13,000원 * 2종 * 400개소	10,400		
202 여비	3,420	2,920	500
01 국내여비	3,420	2,920	500

부서: 종합민원과
정책: 식품 및 공중위생관리(보건/식품의약안전)
단위: 식품위생관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 식품위생업소 지도 단속 관내 여비 20,000원 * 4명 * 2일 * 12월	1,920		
○ 식품위생업소 시군합동단속 관외여비 50,000원 * 3명 * 10일	1,500		
301 일반보상금	5,500	6,500	△1,000
09 행사실비보상금	5,500	6,500	△1,000
○ 남도음식축제 음식판매장터 참가비 1,500,000원 * 1개소	1,500		
○ 모범음식점 영업주 선진지 견학 100,000원 * 40명	4,000		
402 민간자본이전	10,000	0	10,000
01 민간자본사업보조(자체재원)	10,000	0	10,000
○ 위생업소 입식테이블 설치 5개소*2,000,000원	10,000		
식중독 예방홍보	35,740	36,512	△772
201 일반운영비	35,440	36,212	△772
01 사무관리비	35,440	36,212	△772
○ 일반수용비	34,390		
。식중독 예방 홍보물 제작 1,000원 * 4종 * 1,000매	4,000		
。부정불량식품 신고 현수막 제작 65,000원 * 16개소 * 1회	1,040		
。유통식품 수거검사용 검체비 100,000원 * 10회	1,000		
。모범음식점 등 중점관리업소 위생용품 지원 30,000원 * 100개소	3,000		
。식중독예방용 세균검사 ATP검체 구입 5,000원 * 400개	2,000		
。식중독 예방 홍보용품 지원 50,000원 * 80개소	4,000		
。세균오염도 측정기 구입 3,000,000원 *1개	3,000		
。어린이집 및 학교급식소 손소독기 구입 300,000원 * 5개소	1,500		
。식품위생달력 제작 11,000원 * 1,000부	11,000		
。소규모 급식소 손소독액 구입 15,000원 * 35개소 * 2개	1,050		
。고열량 저영양 어린이기호식품 안전 홍보물 제작 1,000원 * 2,000개	2,000		
。위생업소 수질검사 채수병 구입 2,000원*400개소	800		
○ 급량비	1,050		
。야간업소 지도점검 급식비 7,000원 * 5명 * 30일	1,050		
301 일반보상금	300	300	0
11 기타보상금	300	300	0

부서: 종합민원과
정책: 식품 및 공중위생관리(보건/식품의약안전)
단위: 식품위생관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 부정불량식품 및 불법영업 신고 포상금 50,000원 * 6건	300		
어린이 기호식품 전담관리원 운영	4,500	5,500	△1,000
	국 2,250		
	도 1,125		
	군 1,125		
301 일반보상금	4,500	5,500	△1,000
	국 2,250		
	도 1,125		
	군 1,125		
11 기타보상금	4,500	5,500	△1,000
○ 어린이먹거리 안전관리 전담관리원 활동비 50,000원 * 90회	4,500		
	국 2,250		
	도 1,125		
	군 1,125		
유통식품 검체수거	1,000	1,000	0
	도 500		
	군 500		
206 재료비	1,000	1,000	0
	도 500		
	군 500		
01 재료비	1,000	1,000	0
○ 유통식품 검사용 검체 수거비 100,000원 * 10회	1,000		
	도 500		
	군 500		
소비자 식품위생감시원 활동	11,200	11,200	0
	도 5,600		
	군 5,600		
301 일반보상금	11,200	11,200	0
	도 5,600		
	군 5,600		
11 기타보상금	11,200	11,200	0
○ 소비자 식품위생감시원 활동비 등 50,000원 * 224명	11,200		
	도 5,600		
	군 5,600		
합동단속 및 지자체 위생관리 지원(시니어 활동비)	868	868	0
	국 434		
	도 217		
	군 217		
301 일반보상금	868	868	0
	국 434		
	도 217		
	군 217		
11 기타보상금	868	868	0

부서: 종합민원과
정책: 식품 및 공중위생관리(보건/식품의약안전)
단위: 식품위생관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 시니어 감시단 활동비			
217,000원 * 2명 * 2회	868		
	국 434		
	도 217		
	군 217		
합동단속 및 지자체 위생관리지원(공공요금)	2,200	2,244	△44
	국 1,100		
	군 1,100		
201 일반운영비	2,200	2,244	△44
	국 1,100		
	군 1,100		
02 공공운영비	2,200	2,244	△44
○ 식품위생감시원활동비(공공요금)			
440,000원 * 5대	2,200		
	국 1,100		
	군 1,100		
어린이급식관리지원센터 설치 운영	200,000	200,000	0
	국 100,000		
	도 50,000		
	군 50,000		
307 민간이전	200,000	200,000	0
	국 100,000		
	도 50,000		
	군 50,000		
05 민간위탁금	200,000	200,000	0
○ 어린이급식관리지원센터 운영			
200,000,000원*1식	200,000		
	국 100,000		
	도 50,000		
	군 50,000		
음식점 3대 청결운동 추진	1,761	0	1,761
	도 880		
	군 881		
201 일반운영비	1,761	0	1,761
	도 880		
	군 881		
01 사무관리비	1,761	0	1,761
○ 음식점 3대 청결운동 추진 44,025*40개소	1,761		
	도 880		
	군 881		
공중위생 관리	10,628	14,620	△3,992
공중위생업소 관리	10,628	14,620	△3,992
201 일반운영비	6,628	10,620	△3,992
01 사무관리비	4,100	8,100	△4,000
○ 일반수용비	4,100		

부서: 종합민원과
정책: 식품 및 공중위생관리(보건/식품의약안전)
단위: 공중위생 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。공중위생서비스 평가 우수업소 표지판 및 위생용품구입 200,000원 * 10개소	2,000		
。미용업 자원봉사자 위생용품 구입 30,000원 * 70명	2,100		
02 공공운영비	1,528	1,520	8
○ 공중위생업소 교육및 신고필증 발송 우편료	1,528		
。일반 300원 * 600개소 * 4회	720		
。등기 2,020원 * 400개소	808		
03 행사운영비	1,000	1,000	0
○ 기존영업주 위생교육 등 행사운영비 500,000원 * 2회	1,000		
301 일반보상금	4,000	4,000	0
09 행사실비보상금	4,000	4,000	0
○ 미용업 자원봉사자 미용기술 세미나 참석 100,000원 * 40명	4,000		
행정운영경비(종합민원과)(기타/기타)	101,976	95,184	6,792
기본경비	101,976	95,184	6,792
기본경비(민원행정)	18,168	13,968	4,200
201 일반운영비	2,688	2,688	0
01 사무관리비	2,688	2,688	0
○ 급량비	2,688		
。민원행정 업무추진 특근급식비 7,000원 * 4명 * 8일 * 12월	2,688		
202 여비	11,280	11,280	0
01 국내여비	11,280	11,280	0
○ 민원행정 업무처리 여비	11,280		
。관내 20,000원 * 4명 * 8일 * 12월	7,680		
。관외 50,000원 * 3명 * 2일 * 12월	3,600		
203 업무추진비	4,200	0	4,200
04 부서운영업무추진비	4,200	0	4,200
○ 부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
기본경비(복합민원)	13,968	13,968	0
201 일반운영비	2,688	2,688	0
01 사무관리비	2,688	2,688	0
○ 급량비	2,688		
。복합민원처리 특근급식비 7,000원 * 4명 * 8일 * 12월	2,688		
202 여비	11,280	11,280	0
01 국내여비	11,280	11,280	0
○ 복합민원 업무처리 여비	11,280		
。관내 20,000원 * 4명 * 8일 * 12월	7,680		

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。관외 50,000원 * 3명 * 2일 * 12월	3,600		
기본경비(지적)	13,968	17,760	△3,792
201 일반운영비	2,688	3,360	△672
01 사무관리비	2,688	3,360	△672
○ 급량비	2,688		
。지적 업무추진 특근급식비 7,000원 * 4명 * 8일 * 12월	2,688		
202 여비	11,280	14,400	△3,120
01 국내여비	11,280	14,400	△3,120
○ 지적관리 여비	11,280		
。관내 20,000원 * 4명 * 8일 * 12월	7,680		
。관외 50,000원 * 3명 * 2일 * 12월	3,600		
기본경비(토지관리)	13,968	13,968	0
201 일반운영비	2,688	2,688	0
01 사무관리비	2,688	2,688	0
○ 급량비	2,688		
。토지관리 업무추진 특근급식비 7,000원 * 4명 * 8일 * 12월	2,688		
202 여비	11,280	11,280	0
01 국내여비	11,280	11,280	0
○ 개별공시지가 등 토지관리 여비	11,280		
。관내 20,000원 * 4명 * 8일 * 12월	7,680		
。관외 50,000원 * 3명 * 2일 * 12월	3,600		
기본경비(지적재조사)	6,384	0	6,384
201 일반운영비	1,344	0	1,344
01 사무관리비	1,344	0	1,344
○ 급량비	1,344		
。지적재조사 업무추진 특근급식비 7,000원 * 2명 * 8일 * 12월	1,344		
202 여비	5,040	0	5,040
01 국내여비	5,040	0	5,040
○ 지적재조사 업무처리 여비	5,040		
。관내 20,000원 * 2명 * 8일 * 12월	3,840		
。관외 50,000원 * 1명 * 2일 * 12월	1,200		
기본경비(건축)	21,552	21,552	0
201 일반운영비	4,032	4,032	0
01 사무관리비	4,032	4,032	0
○ 급량비	4,032		
。주택 및 개발행위 업무추진 특근급식비 7,000원 * 6명 * 8일 * 12월	4,032		

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	17,520	17,520	0
01 국내여비	17,520	17,520	0
○ 주택 및 행복마을 업무추진 현지 확인	17,520		
。관내 20,000원 * 6명 * 8일 * 12월	11,520		
。관외 50,000원 * 5명 * 2일 * 12월	6,000		
기본경비(위생)	13,968	13,968	0
201 일반운영비	2,688	2,688	0
01 사무관리비	2,688	2,688	0
○ 급량비	2,688		
。위생업무 추진 특근매식비 7,000원 * 4명 * 8일 * 12월	2,688		
202 여비	11,280	11,280	0
01 국내여비	11,280	11,280	0
○ 위생 업무추진	11,280		
。관 내 20,000원 * 4명 * 8일 * 12월	7,680		
。관 외 50,000원 * 3명 * 2일 * 12월	3,600		