세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 재정관리과

부서: 재정관리과
정책: 효율적이고 투명한 재정지원
단위: 완벽한 세수확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재정관리과	73,320,598	73,835,442	△514,844
	국 398,495		
	기 473,019		
	도 146,817		
	군 72,302,267		
효율적이고 투명한 재정지원	1,138,048	867,281	270,767
	도 2,000		
	군 1,136,048		
완벽한 세수확충	352,091	199,841	152,250
지방세(군세) 부과	349,591	195,841	153,750
101 인건비	3,620	0	3,620
04 기간제근로자등보수	3,620	0	3,620
○ 종합소득세 신고업무 보조	3,620		
- 기본급 69,980원*2명*20일	2,800		
- 유급휴일수당 69,980원*2명*4주	560		
- 4대보험료 130,000원*2명*1월	260		
201 일반운영비	187,004	123,872	63,132
01 사무관리비	45,980	36,950	9,030
○ 지방세 납부홍보 플래카드 제작 1,000,000원*5회	5,000		
○ 지방세법 편람 및 지방세 실무책자 구입	1,950		
○ 지방세 개정 안내 리플릿 제작 1,000원*3,600부	3,600		
○ 지방세 정기분 고지서 인쇄 및 봉함	13,500		
○ 지방세 고지서 제작 65,000원*200상자	13,000		
○ 고속레이져 프린터 소모품	2,900		
○ 지방세 심의위원회 참석수당 70,000원*12명*2회	1,680		
○ 종합소득세 신고센터 사무기기 임차	750		
○ 종합소득세 신고 홍보물 제작	2,000		
○ 개인지방소득세 모두채움신고서 제작 100원*16,000건	1,600		
02 공공운영비	141,024	86,922	54,102
○ 지방세(군세)발송 우편료 10,650,000원*10회	106,500		
○ 지방세 고지서 등기우편 반송료 1,800원*600건	1,080		
○ 개인지방소득세 모두채움신고서 발송 우편료 380원*16,000건	6,080		
○ 고속레이져프린터 및 봉합기 유지보수 190,000원*12회	2,280		
○ ARS자동납부프로그램유지보수	14,260		
○ HP MAP프로그램 유지보수 242,000원*12회	2,904		

부서: 재정관리과
정책: 효율적이고 투명한 재정지원
단위: 완벽한 세수확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 국세청 전용망 설치 및 통신비 2,640,000원*3개월	7,920		
202 여비	8,400	7,560	840
01 국내여비	8,400	7,560	840
○ 세정팀 출장여비 70,000원*10명*12월	8,400		
301 일반보전금	5,000	5,000	0
12 기타보상금	5,000	5,000	0
○ 완주군 성실납세자 지원 사업	3,000		
○ 마을세무사 운영수당 100,000원*2명*10회	2,000		
306 출연금	12,991	11,750	1,241
01 출연금	12,991	11,750	1,241
○ 지방세연구기능 강화사업	12,991		
308 자치단체등이전	46,497	47,659	△1,162
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	46,497	47,659	△1,162
○ 지방세 프로그램 유지보수	46,497		
403 자치단체등자본이전	80,079	0	80,079
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	80,079	0	80,079
○ 차세대 지방세정보시스템 구축 분담금	80,079		
405 자산취득비	6,000	0	6,000
01 자산및물품취득비	6,000	0	6,000
○ 종합소득세 신고센터 순번대기시스템 구입	3,000		
○ 종합소득세 신고센터 국세청 통신망 네트워크 장비 구입	3,000		
재정관리분야 현안사업추진	2,500	4,000	△1,500
202 여비	500	1,000	△500
01 국내여비	500	1,000	△500
○ 국가예산 확보를 위한 출장여비	500		
203 업무추진비	2,000	3,000	△1,000
03 시책추진업무추진비	2,000	3,000	△1,000
○ 재정관리분야 시책추진 업무추진	2,000		
체납지방세 징수	114,008	108,380	5,628
체납지방세 징수	114,008	108,380	5,628
201 일반운영비	83,808	78,180	5,628
01 사무관리비	52,750	51,320	1,430
○ 지방세 금융결제원 수수료 90원*32,000건	2,880		
○ 체납처분 등 양식 유인 1,000원*3종*1,800매	5,400		
○ 지방세 체납고지서 제작 4,275,000원*4회	17,100		
○ 지방세 납부안내 홍보물 제작 900,000원*3회	2,700		

부서: 재정관리과
정책: 효율적이고 투명한 재정지원
단위: 체납지방세 징수 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 공매 체납처분 수수료 550,000원*15회	8,250		
○ 체납차량 번호판 영치 및 납부독려 출장 급식비 8,000원*5명*78일	3,120		
○ 체납세 특별징수기간운영 새벽출장 급식비(군,읍면) 8,000원*135명*10일	10,800		
○ 체납차량 하이패스 카드 충전료	500		
○ 지방세 납부안내 컬러링 제작	2,000		
02 공공운영비	31,058	26,860	4,198
○ 독촉장 발송 우편요금(일반우편) 380원*12,000건*4회	18,240		
○ 독촉장 발송 우편요금(등기우편) 2,180원*2,500건	5,450		
○ 번호판영치 시스템(PDA 및 차량) 소프트웨어 유지보수비 554,000원*12월	6,648		
○ 체납세 징수 스마트폰 사용 요금 30,000원*2대*12월	720		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
○ 체납세 징수 출장여비 20,000원*5명*30회	3,000		
○ 세입관리팀 출장여비 70,000원*5명*12회	4,200		
303 포상금	23,000	23,000	0
01 포상금	23,000	23,000	0
○ 체납세입금(지방세,세외수입) 징수포상금 2,500,000원*4회	10,000		
○ 징수실적 우수읍면 포상금	13,000		
효율적인 세외수입 관리	131,449	54,830	76,619
세외수입 부과 징수	130,399	54,270	76,129
201 일반운영비	33,670	30,800	2,870
01 사무관리비	24,550	22,400	2,150
○ 세외수입 고지서 제작 60,000원*40상자*2회	4,800		
○ 체납고지서 제작 150원*7,000건*4회	4,200		
○ 압류 및 촉탁 수수료 3,000원*300건	900		
○ BC카드 가맹점 수수료 25,000,000원*0.03	750		
○ 가상계좌 사용수수료 80원*100,000건	8,000		
○ 가상계좌시스템 유지관리비	5,900		
02 공공운영비	9,120	8,400	720
○ 세외수입 독촉장 발송 우편료 380원*6,000건*4회	9,120		
308 자치단체등이전	25,759	0	25,759
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	25,759	0	25,759
○ 세외수입정보시스템 유지보수비	25,759		
403 자치단체등자본이전	70,970	23,470	47,500

부서: 재정관리과
정책: 효율적이고 투명한 재정지원
단위: 효율적인 세외수입 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	70,970	23,470	47,500
○ 차세대 표준지방세외수입정보시스템 구축 분담금	70,970		
기부심사위원회 운영	1,050	560	490
201 일반운영비	1,050	560	490
01 사무관리비	1,050	560	490
○ 기부심사위원회 위원 참석수당 70,000원*5명*3회	1,050		
지방세 세무조사 및 도세부과	20,340	18,090	2,250
	도 2,000		
	군 18,340		
지방세 세무조사	3,000	3,000	0
303 포상금	3,000	3,000	0
01 포상금	3,000	3,000	0
○ 지방세입 징수포상금(탈루세원발굴) 60,000,000원*5/100	3,000		
지방세(도세) 부과	15,340	13,090	2,250
201 일반운영비	11,140	8,890	2,250
01 사무관리비	4,140	4,140	0
○ 고지서 구입(취·등록세, 면허세)	3,240		
○ 고지서 발송용 봉투 제작 50원*9,000매	450		
○ 리플릿 제작(지방세 감면신청자 교부용 절세상식) 450원*1,000매	450		
02 공공운영비	7,000	4,750	2,250
○ 도세 고지서 발송 우편요금(등기,일반,반송료)	7,000		
202 여비	4,200	4,200	0
01 국내여비	4,200	4,200	0
○ 도세팀 출장여비 70,000원*5명*12월	4,200		
지방세 세무조사 여비	2,000	2,000	0
	도 2,000		
202 여비	2,000	2,000	0
	도 2,000		
01 국내여비	2,000	2,000	0
○ 지방세 도,시군 합동 법인세무조사 1,000,000원*2회	2,000		
	도 2,000		
투명하고 공정한 회계운영	520,160	486,140	34,020
회계운영	102,560	92,660	9,900
201 일반운영비	82,680	72,780	9,900
01 사무관리비	60,750	50,850	9,900

부서: 재정관리과
정책: 효율적이고 투명한 재정지원
단위: 투명하고 공정한 회계운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 결산서 및 결산부속서류 유인	9,000		
○ 주민이 위한 알기쉬운 결산서 제작 및 배포 20,000원*500	10,000		
○ 결산검사장 사무관리 90,000원*20일	1,800		
○ 계약심의위원회 심사수당 70,000원*7회*10명	4,900		
○ 입찰수수료 26,000원*500건	13,000		
○ 주민참여 감독수당 200,000원*14건	2,800		
○ 회계사 검토 수수료	17,000		
○ 업무처리 지침서 및 전산교육교재 인쇄비 4,500원*250부*2종	2,250		
02 공공운영비	21,930	21,930	0
○ 회계관계공무원 재정보증보험	2,700		
○ 공탁처리 비용	2,850		
○ 계약관리 및 적격심사프로그램 유지보수 550,000원*12월	6,600		
○ 하자검사 프로그램 유지보수 340,000원*12월	4,080		
○ 계약정보 알리미시스템 유지보수 340,000원*12월	4,080		
○ 세입·세출 재정정보 공개시스템 유지보수 135,000원*12월	1,620		
202 여비	7,880	7,880	0
01 국내여비	7,880	7,880	0
○ 경리업무 출장여비 70,000원*7명*12월	5,880		
○ 하자검사 및 재정연감 합동사무 여비 20,000원*2명*50일	2,000		
301 일반보전금	11,000	11,000	0
12 기타보상금	11,000	11,000	0
○ 세입세출결산검사위원 실비보상 20,000원*5명*10일	1,000		
○ 결산검사위원 수당 100,000원*20일*5명	10,000		
307 민간이전	1,000	1,000	0
12 민간인위탁교육비	1,000	1,000	0
○ 결산검사위원 교육비 200,000원*5명	1,000		
특정업무수행활동비	417,600	393,480	24,120
204 직무수행경비	417,600	393,480	24,120
03 특정업무경비	417,600	393,480	24,120
○ 대민활동비	375,600		
- 일 반 직 50,000원*567명*12월	340,200		
- 청원경찰 50,000원*59명*12월	35,400		
○ 예산담당공무원 특정업무활동비 150,000원*6명*12월	10,800		

부서: 재정관리과
정책: 효율적이고 투명한 재정지원
단위: 투명하고 공정한 회계운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 감사담당공무원 특정업무활동비 80,000원*4명*12월	3,840		
○ 세무담당공무원 특정업무활동비 100,000원*19명*12월	22,800		
○ 여론동향담당공무원 특정업무활동비 100,000원*2명*12월	2,400		
○ 공무원단체담당공무원 특정업무활동비 60,000원*3명*12월	2,160		
공유재산 효율적 관리	9,347,500	11,330,990	△1,983,490
공유재산의 효율적 관리	2,044,438	7,304,760	△5,260,322
공유재산 관리	2,044,438	7,304,760	△5,260,322
201 일반운영비	30,798	80,630	△49,832
01 사무관리비	30,000	80,000	△50,000
○ 공유재산 측량수수료	15,000		
○ 공유재산 감정수수료	15,000		
02 공공운영비	798	630	168
○ 공유재산 우편물 발송요금 380원*420명*5회	798		
202 여비	10,080	10,080	0
01 국내여비	10,080	10,080	0
○ 재산관리팀 출장여비 70,000원*6명*12월	5,040		
○ 공유재산 실태조사 여비 70,000원*6명*12월	5,040		
305 배상금등	200,000	0	200,000
01 배상금등	200,000	0	200,000
○ 공공용지 협의 매입토지 환매지연 손해배상금	200,000		
401 시설비및부대비	1,803,560	7,214,050	△5,410,490
01 시설비	1,803,560	7,214,050	△5,410,490
○ 완주 삼봉 공공주택지구 공공용지 매입	1,763,560		
○ 공유재산 시설 유지관리비(건물)	40,000		
쾌적한 청사관리 및 효율적인 물품관리	7,303,062	4,026,230	3,276,832
청사관리	2,213,062	2,006,230	206,832
101 인건비	20,000	20,000	0
04 기간제근로자등보수	20,000	20,000	0
○ 화단정비 작업인부	20,000		
201 일반운영비	1,442,542	1,345,260	97,282
01 사무관리비	113,190	108,748	4,442
○ 청사환경개선비품 구입 및 정비 2,250,000원*12월	27,000		
○ 중앙통제실 운영요원 일숙직수당	28,740		
- 일 직 60,000원*114일	6,840		
- 숙 직 60,000원*365일	21,900		

부서: 재정관리과
정책: 공유재산 효율적 관리
단위: 쾌적한 청사관리 및 효율적인 물품관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 대리석 유지관리 1,350,000원*2회	2,700		
○ 바닥 카펫 세탁 2,500,000원*2회	5,000		
○ 복도 환경정비 2,000,000원*2회	4,000		
○ 청사 외벽 및 커튼월 청소 7,500,000원*2회	15,000		
○ 청사관리요원 피복비 450,000원*2회	900		
○ 물탱크 청소 수수료 2,500,000원*2회	5,000		
○ 기계설비 소모품 구입	3,150		
○ 청사 비데 청소 및 필터교환	6,300		
○ 흡수식 냉온수기 소모품 교체(보일러) 600,000원*2기*1회	1,200		
○ 냉난방기 세척 100,000원*94기	9,400		
○ 운전자 공무원 역량강화 교육 96,000원*25명*2일	4,800		
02 공공운영비	1,329,352	1,236,512	92,840
○ 냉난방 연료비(가스요금)	152,950		
○ 재해복구 공제회비	180,000		
○ 청사 청소 용역(본청, 중앙도서관, 의회)	300,000		
○ 청사 전기요금 26,125,000원*12월	313,500		
○ 상수도 요금 2,850,000원*12월	34,200		
○ 청사 소방위탁관리	52,944		
○ 공용차량 보험료	125,000		
○ 공용차량 운영비(8대)	70,000		
○ 청사 시설장비유지비(건축,전기,기계)	28,500		
○ 청사 의무소독료	3,000		
○ 청사 무인경비 월정료	9,600		
○ CATV 시청료	5,400		
○ 전기설비 정기검사	6,000		
○ 승강기 위탁관리비	10,454		
○ 흡수식 냉온수기 화학세관(보일러250RT/2기)	7,000		
○ 비상발전기 유지관리	1,500		
○ 비상발전기 연료비	1,642		
○ 제초작업 연료비	1,034		
○ 오수처리시설 운영	4,788		
○ 중앙통제실 자동제어 유지관리 계약	15,000		
○ 태양광 발전시설 모니터링 유지관리 계약 70,000원*12월	840		
○ 어울림카페 연못 청소 500,000원*12회	6,000		
202 여비	5,550	3,000	2,550
01 국내여비	5,550	3,000	2,550
○ 공용차량 운전직원 연찬회	3,000		
○ 운전직 공무원 역량강화 교육	2,550		
206 재료비	34,770	34,770	0

부서: 재정관리과
정책: 공유재산 효율적 관리
단위: 쾌적한 청사관리 및 효율적인 물품관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 재료비	34,770	34,770	0
○ 제초작업 소모품 구입 250,000원*4월	1,000		
○ 조경수 농약 구입 1,000,000원*4회	4,000		
○ 전기설비 소모품 구입	8,770		
○ 조경재료 구입(비료 등)	6,000		
○ 청사정원 조경수(보식용) 구입	15,000		
401 시설비및부대비	710,200	603,200	107,000
01 시설비	710,200	603,200	107,000
○ 청사 녹지공간 유지보수 사업	60,000		
○ 청사시설 정비 보수(기계,건축,전기,설비)	150,000		
○ 청사시설 방수 공사	200,000		
○ 군청사 철재난간 도색 공사	20,000		
○ 군청사 LED 조명등 교체 사업	40,000		
○ 군청사 정원 산책로 정비	30,000		
○ 군청사 건강계단 디자인 조성	28,000		
○ 소방 설비 보수	13,200		
○ 봉동읍 행정복지센터 주민 휴게공간 증축	150,000		
○ 군 청사 정비 계획 수립 용역	19,000		
물품관리	90,000	270,000	△180,000
405 자산취득비	90,000	270,000	△180,000
01 자산및물품취득비	90,000	270,000	△180,000
○ 청사 물품 구입	90,000		
운주면 행정복지센터(주민자치센터) 건립	2,720,000	1,700,000	1,020,000
401 시설비및부대비	2,720,000	1,700,000	1,020,000
01 시설비	2,711,383	1,693,901	1,017,482
○ 운주면 행정복지센터 건립	2,711,383		
03 시설부대비	8,617	6,099	2,518
○ 운주면 행정복지센터 건립 시설부대비 3,191,383,000원*0.27/100	8,617		
용진읍 행정복지센터(주민자치센터) 건립	2,000,000	0	2,000,000
401 시설비및부대비	2,000,000	0	2,000,000
01 시설비	1,991,032	0	1,991,032
○ 용진읍 행정복지센터 건립	1,991,032		
03 시설부대비	8,968	0	8,968
○ 용진읍 행정복지센터 건립 시설부대비 2,491,032,000원*0.36/100	8,968		
화산면 행정복지센터(주민자치센터) 건립	280,000	0	280,000
401 시설비및부대비	280,000	0	280,000
01 시설비	280,000	0	280,000
○ 화산면 행정복지센터 부지매입	280,000		

부서: 재정관리과
정책: 행정운영경비(재정관리과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(재정관리과)	61,944,050	60,877,796	1,066,254
	국 398,495		
	기 473,019		
	도 144,817		
	군 60,927,719		
인력운영비	61,763,330	60,703,316	1,060,014
	국 398,495		
	기 473,019		
	도 144,817		
	군 60,746,999		
인력운영비	61,763,330	60,703,316	1,060,014
	국 398,495		
	기 473,019		
	도 144,817		
	군 60,746,999		
101 인건비	59,887,850	59,130,236	757,614
	국 398,495		
	기 473,019		
	도 144,817		
	군 58,871,519		
01 보수	44,524,670	43,958,376	566,294
○ 군 수	95,611		
○ 부군수	84,030		
○ 국 장 7,178,350원*5명*12월	430,701		
○ 5 급 5,895,200원*39명*12월	2,758,954		
○ 6 급 (가족관계등록업무 인건비 포함) 4,033,840원*234명*12월	11,327,023		
	국 31,717		
	군 11,295,306		
○ 7 급 3,038,910원*202명*12월	7,366,318		
○ 8 급 2,057,430원*117명*12월	2,888,632		
○ 9 급 1,475,630원*176명*12월	3,116,531		
○ 지 도 관 6,059,010원*3명*12월	218,125		
○ 지 도 사 3,368,300원*31명*12월	1,253,008		
○ 처우개선율 28,703,204,000원*1.8/100	516,658		
○ 정근수당 22,150,963,000원*1.0/12	1,845,914		
○ 가족수당	504,720		
- 배 우 자 40,000원*482명*12월	231,360		
- 첫째,기타 20,000원*300명*12월	72,000		
- 둘 째 60,000원*213명*12월	153,360		
- 셋째이상 100,000원*40명*12월	48,000		
○ 정근수당 가산금	544,680		
- 20년이상 100,000원*290명*12월	348,000		
- 15년이상 80,000원*93명*12월	89,280		
- 10년이상 60,000원*80명*12월	57,600		

부서: 재정관리과
정책: 행정운영경비(재정관리과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－5년이상 50,000원*83명*12월	49,800		
○ 정근수당 추가가산금	88,800		
－25년이상 30,000원*225명*12월	81,000		
－20년이상 10,000원*65명*12월	7,800		
○ 자녀학비보조수당 (고등학교) 372,600원*25명*4회	37,260		
○ 대우공무원수당	377,475		
－5 급 5,895,200원*3명*4.1/100*12월	8,702		
－6 급 4,033,840원*105명*4.1/100*12월	208,389		
－7 급 3,038,910원*75명*4.1/100*12월	112,136		
－8 급 2,057,430원*3명*4.1/100*12월	3,037		
－지 도 사 3,368,300원*23명*4.1/100*12월	38,116		
－처우개선율 394,116,000원*1.8/100	7,095		
○ 자동차운전수당(가산금) 40,000원*23명*12월	11,040		
○ 육아휴직수당 (3개월까지) 1,500,000원*10명*3월	45,000		
○ 육아휴직수당 (4개월이후) 800,000원*21명*9월	151,200		
○ 진료업무수당 (간호) 50,000원*27명*12월	16,200		
○ 보건진료수당 250,000원*15명*12월	45,000		
○ 의료업무수당 (수의사) 250,000원*1명*12월	3,000		
○ 민원업무수당	36,600		
－종합민원과 50,000원*27명*12월	16,200		
－재정관리과 50,000원*2명*12월	1,200		
－보 건 소 50,000원*1명*12월	600		
－농업기술센터 50,000원*1명*12월	600		
－읍면 민원실 50,000원*30명*12월	18,000		
○ 기술정보수당	107,520		
－5 급 50,000원*10명*12월	6,000		
－6·7급 30,000원*169명*12월	60,840		
－8급이하 20,000원*83명*12월	19,920		
－지 도 관 60,000원*3명*12월	2,160		
－지 도 사 50,000원*31명*12월	18,600		
○ 기술정보수당 (가산금)	53,520		
－기 술 사 50,000원*2명*12월	1,200		
－기 사 30,000원*126명*12월	45,360		
－산업기사 20,000원*29명*12월	6,960		
○ 위험근무수당	30,960		
－을 종 50,000원*2명*12월	1,200		
－병 종 40,000원*62명*12월	29,760		
○ 관리업무수당 5,895,200원*9/100*4명*12월	25,468		
○ 장려수당	8,280		

부서: 재정관리과
정책: 행정운영경비(재정관리과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 통신직 40,000원*1명*12월	480		
ㅡ 상수도관리 50,000원*7명*12월	4,200		
ㅡ 공설공원묘지 150,000원*1명*12월	1,800		
ㅡ 위생처리장 150,000원*1명*12월	1,800		
○ 모범공무원수당 50,000원*16명*12월	9,600		
○ 사서수당 20,000원*10명*12월	2,400		
○ 읍면근무수당 70,000원*223명*12월	187,320		
○ 의사수당	10,680		
ㅡ 4 급 100,000원*1명*12월	1,200		
ㅡ 5 급 80,000원*2명*12월	1,920		
ㅡ 6 급 60,000원*3명*12월	2,160		
ㅡ 7급이하 50,000원*9명*12월	5,400		
○ 사회복지업무수당 70,000원*98명*12월	82,320		
○ 사회복지업무수당 (가산금) 30,000원*84명*12월	30,240		
○ 시간외근무수당	4,814,054		
ㅡ 일반직원	4,545,381		
·5 급 13,641원*3명*50시간*12월	24,554		
·6 급 11,634원*230명*50시간*12월	1,605,492		
·7 급 10,509원*188명*50시간*12월	1,185,416		
·8 급 9,434원*113명*50시간*12월	639,626		
·9 급 8,528원*174명*50시간*12월	890,324		
·지 도 사 10,751원*31명*50시간*12월	199,969		
ㅡ 현업부서(대둔산,도서관,휴양림,청소년수련관,오토캠핑,문화.국민체육,영상홍보팀,술테마)	196,114		
·6 급 11,634원*11명*61시간*12월	93,677		
·7 급 10,509원*9명*61시간*12월	69,234		
·8 급 9,434원*3명*61시간*12월	20,718		
·9 급 8,528원*2명*61시간*12월	12,485		
ㅡ 비서실(본청,의회), 중대형버스, 파견자	72,559		
·6 급 11,634원*3명*63시간*12월	26,386		
·7 급 10,509원*5명*63시간*12월	39,725		
·8 급 8,528원*1명*63시간*12월	6,448		
○ 정액급식비	1,271,400		
ㅡ 정액급식비 130,000원*815명*12월	1,271,400		
○ 명절휴가비	2,675,092		
ㅡ 명절휴가비 26,750,914,000원*1.2/12	2,675,092		
○ 연가보상비	953,336		
ㅡ 일 반 직 26,604,699,000원*0.86/12*1/30*15일	953,336		
○ 명예퇴직수당 50,000,000원*10명	500,000		
02 기타직보수	5,995,348	4,721,591	1,273,757

부서: 재정관리과
정책: 행정운영경비(재정관리과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 청원경찰 및 청원산림보호직원	2,888,973		
- 기 본 급 2,662,630원*59명*12월	1,885,143		
- 처우개선율 1,794,560,000원*1.8/100	32,303		
- 정근수당 1,879,000,000원*1.0/12	156,584		
- 가족수당 (배우자) 40,000원*71명*12월	34,080		
- 가족수당 (첫째,기타) 20,000원*58명*12월	13,920		
- 가족수당 (둘째) 60,000원*23명*12월	16,560		
- 가족수당 (셋째이상) 100,000원*6명*12월	7,200		
- 자녀학비보조수당 (고등학교) 372,600원*3명*4회	4,472		
- 정근수당 가산금 (20년이상) 100,000원*12명*12월	14,400		
- 정근수당 가산금 (15년이상) 80,000원*11명*12월	10,560		
- 정근수당 가산금 (10년이상) 60,000원*14명*12월	10,080		
- 정근수당 가산금 (5년이상) 50,000원*16명*12월	9,600		
- 정근수당 추가가산금 (25년이상) 30,000원*9명*12월	3,240		
- 정근수당 추가가산금 (20년이상) 10,000원*3명*12월	360		
- 감독자수당 (대장) 50,000원*1명*12월	600		
- 감독자수당 (반장) 40,000원*2명*12월	960		
- 감독자수당 (조장) 30,000원*6명*12월	2,160		
- 기술정보수당 20,000원*1명*12월	240		
- 시간외수당 (일반부서) 9,574원*76명*50시간*12월	436,575		
- 시간외수당 (현업부서) 9,574원*40명*54시간*12월	248,159		
- 야간근무수당 2,936*5명*121일	1,777		
○ 정액급식비 130,000원*116명*12월	180,960		
○ 명절휴가비 1,850,980,000원*1.2/12	185,098		
○ 연가보상비 2,932,190,000원*0.86/12*1/30*15일	105,071		
○ 시간제계약직 공무원(치매관리포함) 33,652,230원*47명	1,581,655		
○ 전임계약직 공무원	1,053,591		
- 일반임기제(6급상당) 54,061,280원*6명	324,368		
- 일반임기제(7급상당) 47,217,600원*9명	424,959		
- 일반임기제(8급상당) 44,186,960원*6명	265,122		
- 일반임기제(9급상당) 39,141,960원*1명	39,142		
03 무기계약근로자보수	9,367,832	10,450,269	△1,082,437
○ 환경미화원	3,006,666		
- 기 본 급 1,844,410원*50명*12월	1,106,646		

부서: 재정관리과
정책: 행정운영경비(재정관리과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 기말수당 1,421,500,000원*2/12	236,917		
- 정근수당 (10년이상) 1,279,810,000원*1/12	106,651		
- 체력단련비 1,400,010,000원*2.5/12	291,669		
- 명절휴가비 1,439,500,000원*1.2/12	143,950		
- 가족수당 (배우자) 40,000원*50명*12월	24,000		
- 가족수당 (첫째,기타) 20,000원*60명*12월	14,400		
- 가족수당 (둘째) 60,000원*17명*12월	12,240		
- 가족수당 (셋째이상) 100,000원*9명*12월	10,800		
- 자녀학비보조수당 (고등학교) 372,600원*5명*4회	7,452		
- 정액급식비 160,000원*50명*12월	96,000		
- 가계보조비 110,000원*50명*12월	66,000		
- 교통보조비 140,000원*50명*12월	84,000		
- 위 생 비 100,000원*50명*12월	60,000		
- 시간외수당 27,272원*50명*20시간*12월	327,264		
- 휴일근무수당 27,272원*50명*16시간*12월	261,812		
- 야간근무수당 8,535원*14명*39시간*12월	55,922		
- 연차휴일수당	100,943		
・11년이상 134,590원*50명*15일	100,943		
○ 무기계약근로자	4,309,166		
- 기 본 급	2,733,366		
・공무직 1,980,700원*115명*12월	2,733,366		
- 기말수당 980,100,000원*4/12	326,700		
- 자녀학비보조수당(고등학교) 372,600원*3명*4회	4,472		
- 가족수당(배우자) 40,000원*60명*12월	28,800		
- 가족수당(첫째,기타) 20,000원*50명*12월	12,000		
- 가족수당(둘째) 60,000원*20명*12월	14,400		
- 가족수당(셋째이상) 100,000원*10명*12월	12,000		
- 시간외수당	342,047		
・공무직 16,524원*1.5*115명*10시간*12월	342,047		
- 명절휴가비 2,389,000,000원*1/12	199,084		
- 교 통 비 100,000원*115명*12월	138,000		
- 정액급식비 100,000원*115명*12월	138,000		
- 직무수당(행정사무원 및 단순노무원) 50,000원*102명*12월	61,200		
- 직무수당(도로보수원) 400,000원*8명*12월	38,400		
- 직무수당(가로등보수) 400,000원*4명*12월	19,200		
- 직무수당(목공) 200,000원*1명*12월	2,400		
- 장려수당(도로보수원) 200,000원*8명*12월	19,200		
- 휴일근무수당(도로보수원) 18,824원*8시간*8명*46일	55,418		

부서: 재정관리과
정책: 행정운영경비(재정관리과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
— 연차휴가수당		164,479		
·공무직	95,350원*115명*15일	164,479		
○ 통합사례관리사(3명)		114,000		
	국	48,846		
	군	65,154		
○ 노인일자리 및 사회활동지원(전담인력, 4명)		152,000		
	국	50,614		
	도	20,245		
	군	81,141		
○ 독거노인중증장애인 응급안전알림서비스 요원(7명)		266,000		
	기	112,318		
	군	153,682		
○ 아동복지교사 파견지원(사회적일자리사업, 1명)		38,000		
	국	12,824		
	도	5,129		
	군	20,047		
○ 드림스타트 통합사례관리(5명)		190,000		
	국	127,120		
	도	15,890		
	군	46,990		
○ 여권접수 지방분소운영(1명)		38,000		
	국	14,140		
	군	23,860		
○ 개별주택가격 산정업무(1명)		38,000		
	국	15,289		
	군	22,711		
○ 개별공시지가 산정업무(1명)		38,000		
	국	12,797		
	군	25,203		
○ 산림서비스도우미운영지원(도시녹지관리원, 1명)		38,000		
	국	10,148		
	도	3,044		
	군	24,808		
○ 국가예방접종등록센터운영(1명)		38,000		
	기	13,272		
	군	24,728		
○ 보건소 결핵관리사업(1명)		38,000		
	기	16,000		
	군	22,000		
○ 출산취약지역임산부이송지원사업(1명)		38,000		
	도	10,304		
	군	27,696		
○ 지역사회중심 금연지원서비스사업(4명)		152,000		
	기	72,754		
	도	14,550		
	군	64,696		
○ 통합건강증진사업(영양관리, 3명)		114,000		

부서: 재정관리과
정책: 행정운영경비(재정관리과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	기 31,350		
	도 6,270		
	군 76,380		
○ 통합건강증진사업(건강생활실천, 1명)	38,000		
	기 19,000		
	도 3,800		
	군 15,200		
○ 통합건강증진사업(한의약공공보건, 2명)	76,000		
	기 12,500		
	도 2,500		
	군 61,000		
○ 통합건강증진사업(재활, 1명)	38,000		
	기 13,425		
	도 2,685		
	군 21,890		
○ 지역사회 방문건강관리사업(6명)	228,000		
	국 62,000		
	도 12,400		
	군 153,600		
○ 치매관리체계구축(치매안심센터운영, 6명)	228,000		
	기 182,400		
	군 45,600		
○ 지역특화농업기술정보화인력지원(1명)	38,000		
	국 4,000		
	군 34,000		
○ 지역 맞춤형 농식품가공 표준화사업(1명) == 전환	38,000		
	도 10,000		
	군 28,000		
○ 농작물 병해충 진단실운영(병해충 예찰포 및 진단실, 1명)	38,000		
	국 9,000		
	군 29,000		
○ 대둔산도립공원관리(1명)	38,000		
	도 38,000		
204 직무수행경비	1,875,480	1,573,080	302,400
02 직급보조비	1,875,480	1,573,080	302,400
○ 군 수	6,000		
○ 부 군 수	5,400		
○ 국장, 농업기술센터소장	28,800		
○ 5급, 지도관, 일반임기제(6급)	144,000		
○ 6급, 지도사, 일반임기제(7급)	590,040		
○ 7급, 일반임기제(8급)	401,760		
○ 8·9급, 일반임기제(9급)	596,820		
○ 청원경찰	102,660		
기본경비	180,720	174,480	6,240
기본경비	180,720	174,480	6,240

부서: 재정관리과
정책: 행정운영경비(재정관리과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	37,800	36,720	1,080
01 사무관리비	37,800	36,720	1,080
○ 사무관리비	37,800		
202 여비	37,800	36,720	1,080
01 국내여비	37,800	36,720	1,080
○ 국내여비	37,800		
203 업무추진비	5,520	5,640	△120
04 부서운영업무추진비	5,520	5,640	△120
○ 재정관리과운영 업무추진비 460,000원*12월	5,520		
204 직무수행경비	99,600	95,400	4,200
01 직책급업무수행경비	99,600	95,400	4,200
○ 군 수 650,000원*1명*12월	7,800		
○ 부 군 수 400,000원*1명*12월	4,800		
○ 국 장 350,000원*4명*12월	16,800		
○ 농업기술센터소장 400,000원*1명*12월	4,800		
○ 읍면장, 보건소장 150,000원*14명*12월	25,200		
○ 실과소장, 5급 전문위원 100,000원*23명*12월	27,600		
○ 부읍면장, 농민상담소장, 6급전문위원 50,000원*21명*12월	12,600		
재무활동(재정관리과)	891,000	759,375	131,625
보전지출	891,000	759,375	131,625
신청사건립 지방채 상환	716,000	759,375	△43,375
311 차입금이자상환	41,000	84,375	△43,375
05 기타차입금이자상환	41,000	84,375	△43,375
○ 신청사 건립 차입금 이자 상환	41,000		
601 차입금원금상환	675,000	675,000	0
05 기타국내차입금원금상환	675,000	675,000	0
○ 신청사 건립 원금 상환(9차)	675,000		
완주 삼봉공공주택지구 공공용지매입	175,000	0	175,000
311 차입금이자상환	175,000	0	175,000
01 시·군·구지역개발기금차입금이자상환	175,000	0	175,000
○ 완주 삼봉공공주택지구 공공용지매입	175,000		