세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 회계 및 청사, 정보통신 관리
단위: 세출 회계 및 물품 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	1,488,197	1,907,273	△419,076
회계 및 청사, 정보통신 관리	1,238,950	1,704,860	△465,910
세출 회계 및 물품 관리	52,550	68,769	△16,219
정확하고 투명한 회계운영	41,440	42,519	△1,079
201 일반운영비	34,070	35,240	△1,170
01 사무관리비	34,070	35,240	△1,170
○1. 일반수용비	22,570		
-나라장터 전자입찰 이용 수수료 20,000원*14건*12월	3,360		
-적격심사 전산입찰용 프로그램 유지비	1,210		
-지출증빙서 편철용 바인더 5,000원*35개*12월	2,100		
-결산서 및 첨부서류 인쇄 60,000원*120부*2종	14,400		
-직원 회계교육 교재 제작 15,000원*100부	1,500		
○3. 운영수당	11,500		
-결산검사위원 수당 100,000원*3명*20일	6,000		
-재무결산 공인회계사 검토 자문비	5,500		
202 여비	200	200	0
01 국내여비	200	200	0
○시 본청 재정통계 및 재무결산 합동작업 20,000원*2명*5일	200		
203 업무추진비	1,080	1,080	0
03 시책추진업무추진비	1,080	1,080	0
○결산검사 및 회계 업무추진비 1,200,000원*0.9	1,080		
204 직무수행경비	4,800	4,800	0
03 특정업무경비	4,800	4,800	0
○특정업무수행활동비	4,800		
-회계담당공무원 100,000원*4명*12월	4,800		
301 일반보전금	900	809	91
11 행사실비지원금	900	809	91
○결산검사위원 교육여비 300,000원*3명	900		
307 민간이전	390	390	0
12 민간인위탁교육비	390	390	0
○결산검사위원 교육비	390		
-교육비 130,000원*3명	390		
효율적인 물품관리	11,110	26,250	△15,140
201 일반운영비	7,710	7,950	△240
01 사무관리비	7,710	7,950	△240
○1. 일반수용비	7,710		

부서: 재무과
정책: 회계 및 청사, 정보통신 관리
단위: 세출 회계 및 물품 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ온비드 이용수수료 140,000원*5회	700		
ㅡ불용물품 폐기 수수료 400,000원*3회	1,200		
ㅡ불용물품 매각 감정평가 수수료 270,000원*5회	1,350		
ㅡ전자태그 장비 및 S/W 유지보수 210,000원*12월	2,520		
ㅡ전자태그(라벨태그, 차폐재) 구입 220원*5,000개+840원*1,000개	1,940		
405 자산취득비	3,400	18,300	△14,900
01 자산및물품취득비	3,400	18,300	△14,900
○RFID태그 발행기 3,400,000원*1대	3,400		
청사관리	973,409	1,432,494	△459,085
쾌적한 청사환경 조성	793,606	769,874	23,732
201 일반운영비	404,502	382,006	22,496
01 사무관리비	24,477	13,243	11,234
○1. 일반수용비	11,943		
ㅡ청사 운영 소모품 등	2,000		
ㅡ쓰레기종량제봉투 4,090원*5매*245일	5,011		
ㅡ변기시트 크리너 16,500원*42개소*4분기	2,772		
ㅡ남자소변기 탈취제 20,000원*18개소*6월	2,160		
○3. 운영수당	1,000		
ㅡ구민홀 휴일근무 일직수당 50,000원*2명*10일	1,000		
○5. 급량비	800		
ㅡ냉난방시설 관리요원 급량비 8,000원*1명*1식*100일	800		
○6.임차료	10,734		
ㅡ화장실 비데	10,734		
02 공공운영비	380,025	368,763	11,262
○1. 공공요금 및 제세	315,870		
ㅡ전기요금	255,600		
・청사 19,300,000원*12월	231,600		
・의회 2,000,000원*12월	24,000		
ㅡ청사 도시가스요금 2,300,000원*12월	27,600		
ㅡ상하수도요금	22,200		
・청사 1,510,000원*12월	18,120		
・구내식당 340,000원*12월	4,080		
ㅡ무인경비시스템 경비 용역 230,000원*12월	2,760		

부서: 재무과
정책: 회계 및 청사, 정보통신 관리
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-승강기 유지보수용역 80,000원*12회	960		
-수조탱크 청소수수료 150,000원*4개소*2회	1,200		
-청사 정화조 수거(31.9톤) 500,000원*2기*1회	1,000		
-옥외화장실 정화조 수거(6톤) 100,000원*1기*1회	100		
-복합별관 정화조 수거(9톤) 450,000원*1기*1회	450		
-교통유발부담금 4,000,000원*1회	4,000		
○3. 시설장비유지비	64,155		
-청사 시설장비유지	29,135		
・청사 3,839원*6,420.7㎡	24,650		
・청사(증축) 2,470원*1,564.6㎡	3,865		
・창고 1,771원*349.6㎡	620		
-청사내부 방역비(해충방역) 220,000원*16회	3,520		
-청사외부 방역비(해충방역) 500,000원*8회	4,000		
-코로나 특별방역비 250,000원*12회	3,000		
-조경 관리 11,000,000원*1식	11,000		
-구청사 청소용역(특별) 13,500,000원*1회	13,500		
307 민간이전	293,904	287,868	6,036
05 민간위탁금	293,904	287,868	6,036
○구청사 청소용역(일반) 24,492,000원*12월	293,904		
401 시설비및부대비	92,000	100,000	△8,000
01 시설비	92,000	100,000	△8,000
○구청사 크랙 등 방수공사 22,000,000원*1식	22,000		
○청사 노후시설물 정비 40,000,000원*1식	40,000		
○청원경찰사무실 환경개선 공사 30,000,000원*1식	30,000		
405 자산취득비	3,200	0	3,200
01 자산및물품취득비	3,200	0	3,200
○승강기 내부 냉방기 3,200,000원*1식	3,200		
안전한 청사환경 조성	179,803	662,620	△482,817
201 일반운영비	174,803	174,463	340
01 사무관리비	340	0	340
○4.피복비	340		
-청사관리원 피복비	340		
・근무복(하복) 100,000원*1명	100		

부서: 재무과
정책: 회계 및 청사, 정보통신 관리
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・근무복(동복) 140,000원*1명	140		
・안전화 100,000원*1명	100		
02 공공운영비	174,463	174,463	0
○1. 공공요금 및 제세	33,463		
-소방안전관리 선임교육수수료	200		
-소방관련 위험물, 방화관리 교육수수료	150		
-소방설비 안전점검 관리수수료 320,000원*10월	3,200		
-소방시설 안전점검(정밀・작동)수수료 1,750,000원*2회	3,500		
-전기안전관리 대행수수료(의회 포함) 1,494,350원*12월	17,933		
-청사 제3종시설물 정기안전점검 대행수수료 4,000,000원*2회	8,000		
-보일러 안전검사 수수료	180		
・2톤(1대) 120,000원*1회	120		
・0.8톤(1대) 60,000원*1회	60		
-냉동기 안전검사 수수료 230,000원*1개소	230		
-가스사고배상 책임보험료 70,000원*1회	70		
○3. 시설장비유지비	141,000		
-냉동기 휀코일 유지보수 60,000원*20대	1,200		
-냉각탑 모터 베어링 교체 1,500,000원*1식	1,500		
-냉동기 화학세관 1,000,000원*3대	3,000		
-시스템에어컨 실내외기 세관작업 100,000원*50대*2회	10,000		
-중앙집중식 냉온수 배관 스케일링 작업 5,300,000원*1식	5,300		
-열교환기 온수탱크 화학세관 500,000원*2대	1,000		
-열교환기 청관제약품 500,000원*2대	1,000		
-냉각탑 세정약품 교체 1,200,000원*1회	1,200		
-청사 노후 냉난방 시설 정비 4,000,000원*1식	4,000		
-공공청사 노후 전력설비(차단기,분전반, 케이블 등) 정비 45,000,000원*1식	45,000		
-LED조명등 유지보수 245,000원*240등	58,800		
-청사 노후 소방 시설 정비 4,500,000원*2회	9,000		
206 재료비	5,000	5,000	0
01 재료비	5,000	5,000	0
○청사(본청,의회,별관) 전기설비 유지관리	5,000		

부서: 재무과
정책: 회계 및 청사, 정보통신 관리
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-전기자재(차단기, 콘센트 등) 구입	5,000		
정보통신운영 고도화 및 민원사무 신속처리	212,991	203,597	9,394
정보통신 운영 및 시스템 구축	212,991	203,597	9,394
201 일반운영비	177,991	179,597	△1,606
01 사무관리비	4,140	3,140	1,000
○1. 일반수용비	4,140		
-통신운영 소모품 구입 500,000원*4회	2,000		
-사용전검사장비 교정검사비	1,000		
-바이러스 백신소프트웨어 570,000원*2조	1,140		
02 공공운영비	173,851	176,457	△2,606
○1. 공공요금 및 제세	127,761		
-일반전화요금 5,000,000원*12월	60,000		
-업무용휴대폰 사용료 120,000원*12월	1,440		
-부산정보고속도로 지급금 분담료 21,884,260원*1회	21,885		
-CATV시청료(28대) 170,000원*12월	2,040		
-위성전화 사용료 33,000원*2대*12월	792		
-SMS 및 카카오알림톡 사용료 2,500,000원*12월	30,000		
-전용회선료 24,000원*16회선*12월	4,608		
-스마트 행정전화서비스 사용료 1,100원*530명*12월	6,996		
○3. 시설장비유지비	46,090		
-인터넷전화(IPT)시스템	13,500		
· 구청 188,000,000원*4%	7,520		
· 사업소, 동행정복지센터 11,500,000원*13개소*4%	5,980		
-전자팩스 55,000,000원*4%	2,200		
-행정방송장비	12,944		
· 구청 19,000,000원*7식*4%	5,320		
· 동행정복지센터 6,100,000원*10식*4%	2,440		
· 보건소 39,800,000원*4%	1,592		
· 해수욕장 89,800,000원*4%	3,592		
-회의실 영상중계 시스템 37,114,744원*1식*4%	1,485		
-SMS전송서버 13,494,000원*1식*4%	540		
-구내통신선로 유지보수 9,000,000원*1식	9,000		
-전자현수막 유지보수 127,522,000원*4%	5,101		

부서: 재무과
정책: 회계 및 청사, 정보통신 관리
단위: 정보통신운영 고도화 및 민원사무 신속처리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-정보통신공사 사용전검사 검사장비 32,985,000원*4%	1,320		
405 자산취득비	35,000	24,000	11,000
01 자산및물품취득비	35,000	24,000	11,000
○IP전화기(인터넷전화) 420,000원*50대	21,000		
○문자메시지 전송시스템 기능 개선 14,000,000원*1식	14,000		
공유재산관리	220,507	172,493	48,014
재산관리	220,507	172,493	48,014
공유재산 관리	7,152	7,152	0
201 일반운영비	6,450	6,450	0
01 사무관리비	5,450	5,450	0
○공유재산 감정평가 수수료 1,000,000원*3건	3,000		
○공유재산 측량 수수료 300,000원*5건	1,500		
○공유재산 전자입찰이용수수료 150,000원*3건	450		
○공유재산 기본 수용비	500		
02 공공운영비	1,000	1,000	0
○3. 시설장비유지비	1,000		
-공유재산 시설물 유지관리	1,000		
203 업무추진비	702	702	0
03 시책추진업무추진비	702	702	0
○공유재산관리 업무추진 30,000원*13명*2회*0.9	702		
공유재산의 배상공제	213,355	165,341	48,014
201 일반운영비	213,355	165,341	48,014
02 공공운영비	213,355	165,341	48,014
○1. 공공요금 및 제세	213,355		
-재해복구 공제회비	91,549		
-지방관공선 공제회비	889		
-영조물배상 공제회비	67,899		
-업무배상 공제회비(통합민원,인감,주민등록,여권,지적측량성과도검사)	9,412		
-단체상해 공제회비(통장)	7,081		
-행정배상 공제회비	36,525		
행정운영경비(재무과)	28,740	29,920	△1,180
기본경비(재무과)	28,740	29,920	△1,180
기본경비(재무과)	28,740	29,920	△1,180
201 일반운영비	15,348	15,888	△540
01 사무관리비	15,348	15,888	△540
○1. 일반수용비	7,020		
-부서운영 기본수용비	2,000		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비(재무과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－복사용지 20,000원*80박스	1,600		
－프린터 토너 250,000원*6대*2회	3,000		
－신문구독료	420		
・중앙지 20,000원*1종*12월	240		
・지방지 15,000원*1종*12월	180		
○5. 급량비	6,528		
－재무과 직원급량비 8,000원*17명*4식*12월	6,528		
○6.임차료	1,800		
－컬러복사기 150,000원*1대*12월	1,800		
202 여비	9,792	9,792	0
01 국내여비	9,792	9,792	0
○관내 출장여비 20,000원*17명*8일*12월*0.3	9,792		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○재무과 300,000원*12월	3,600		